

**DEPENDENCIA:**

**Dirección Técnica de Estructuración de Proyectos**

**RAD- DTEP 0073 - I**

**Villavicencio, Octubre 13 de 2016.**

**Arquitecta  
DIANA GUTIERREZ  
PROFESIONAL  
SUB GERENCIA TECNICA  
AIM**

**Ref. ASIGNACION DE TAREAS DE SUPERVISOR PARA LA ETAPA DE ESTRUCTURACION.**

**Respetada Arquitecta.**

Como parte esencial del grupo de trabajo de la Agencia Para La Infraestructura del Meta, a fin de reforzar los esfuerzos para lograr las metas trazadas frente a los lineamientos dados por el plan de desarrollo, me permito informarle que su nombre ha sido seleccionado para que desarrolle las actividades de Supervisor de la etapa de **ESTRUCTURACION** del siguiente proyecto:

**P (2016-69) "ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO "LOS LIMONES" EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL - META".**

Para mayor claridad, es importante tener en cuenta las funciones de la Supervisión, para ello me permito enumerarlas:

1. Informar en cualquier momento, al Gerente, Sub-Gerente técnico o Director Técnico de Estructuración de Proyectos de la Agencia según sea el caso, del avance del proceso del proyecto asignado.
2. Vigilar el normal desarrollo de los procesos que se surten en el camino de estructuración de cada proyecto.
3. Garantizar mediante su gestión que la programación de los procesos se cumpla y generar alarmas tempranas a esta Dirección para lograr cumplir con lo programado.
4. Utilizar todos los medios que estén a su alcance para gestionar en cada uno de los pasos programados, que los procesos se cumplan.
5. Asistir a los comités de seguimiento que se realizaran en la oficina de la Dirección técnica.

Para este fin, se hace entrega de los documentos que reposan en la entidad los cuales hacen parte del proyecto en mención, de su cumplimiento, depende que logremos estructurar este proyecto como elemento fundamental para la ejecución de nuestro plan de desarrollo.

Contamos con su esfuerzo y dedicación, con la clara convicción de éxito en las tareas asignadas en los plazos planteados.

Sin otro particular.

  
**RICHARD MANCERA MANCERA**  
DIRECTOR TÉCNICO DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS

Recibidos (16) - richardm x asignacion proyecto 2016-69 x

https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/157c019017f65142

in:sent

Correo

REDACTAR

Recibidos (2)  
Destacados  
Importantes  
Chats  
Enviados  
Borradores (2)  
Todos  
Spam  
Papeleria  
andrea estupiñan  
angle hernandez (1)  
boris londooño  
camilo balcazar (1)  
carlos ramirez  
cheryl martinez (1)  
colombia respond...  
competitividad meta  
contrato 160  
convenio nacional

Buscar contactos...

Jenny Paola Lozano  
Subgerencia Tecn...  
Juan Manuel Aguirre  
Alejandra Maria D...  
ANGELA CASTR...  
Juan Jose Casast...  
Juan Jose Casast...

asignacion proyecto 2016-69

Richard Mancera Mancera <proyectos@idm-meta.gov.co>  
para dianamardianam...  
17:10 (hace 0 minutos)

Ref. ASIGNACION DE TAREA REVISION PROYECTO 2016-69

Respetada Arquitecta,

Como parte esencial del grupo de trabajo de la Agencia Para La Infraestructura del Meta, a fin de reforzar los esfuerzos para lograr las metas trazadas frente a los lineamientos dados por el plan de desarrollo, me permito informarle que su nombre ha sido seleccionado para que desarrolle las actividades de revisión del proyecto en mención y emita su concepto técnico.

Cordialmente;

Arquitecto  
Richard Mancera Mancera  
Director Técnico de Estructuración de Proyectos  
Cel: 3208554265  
email: [proyectos@idm-meta.gov.co](mailto:proyectos@idm-meta.gov.co)

Teniendo en cuenta la Directiva Presidencial No. 04 del 03 de abril de 2012, cuyo asunto es "EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA CERO PAPEL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", dentro de las estrategias principales está la implementación de la denominada "Cero Papel" que consiste en la sustitución de los flujos documentales en papel por soportes y medios electrónicos, sustentados en la utilización de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones, esta política o estrategia entre sus objetivos tiene el de generar impactos en favor del medio ambiente, así como incrementar la eficiencia administrativa.

2016-69 asignaci...

medios.docx AIM MINISTERIO ....doc AIM MINISTERIO ....doc AIM MINISTERIO ....doc DOC131016-1310....pdf

Mostrar todo

ES 05:10 p.m. 13/10/2016