Fecha de la reunión:	08 de Marzo de 2020	
Hora de inicio:	20:00 Hora de fin: 00:00	
Convocada por:	Julián Andrés Vargas (Scrum Master)	
Asunto:	Reunión de planeación II – Poli CCT	

# **CONVOCADOS/ASISTENTES**

Nombre	Área / Proceso / Rol	Asistió (Sí/No)
Julián Vargas (JV)	Analista BD Senior	Si
Tatiana Cañón (TC)	Desarrolladora	Si
Nasly Gordillo (NG)	Diseñadora Web	Si
Katherine Vega (KV)	Analista BD Senior	Si
Jhon Triana (JT)	Desarrollador	Si
Wilson Marín (WM)	Diseñador Web	Si

Temas:	<ol> <li>Quórum.</li> <li>Retroalimentación</li> <li>Cronograma de actividades Scrum Team.</li> <li>Definición y cronograma de Sprints.</li> <li>Definición de responsables y entregables.</li> <li>Temas varios.</li> </ol>	
Tema 1:	Contamos con la participación del 100% del quórum.	
Resumen	Todos los participantes lograron asistir a la Reunión programada.	
Tema 2:	Retroalimentación	
Resumen	a) ¿Qué se hizo bien?  Rep. Motivación de hacer bien la cosas nos encaminamos bien respecto a los otros grupos.  actitud, y la energia b) ¿Qué se puede Mejorar?  Rep. Organizarnos deacuerdo a las metodologias agiles. epicas primero, todos entender la funcionalidad de la aplicación.  c) ¿Comunicación con el grupo?	

	Rep. Tenemos muchas ideas, y asistimos a las reuniones, estamos informados por el grupo de whatsapp.		
	miormados por ergrupo de whatsapp.		
	d) <u>Presentación global del proyecto.</u>		
	Todos estan de acuerdo con el planteamiento del proyecto		
	Rep.		
Tema 3:	Cronograma de actividades Scrum Team.		
	El Scrum Master define los siguientes entregables y responsables		
	- <u>GitHub</u>		
Resumen	<ul> <li>ZenHub (BackLog - Issue)</li> <li>Pruebas de integración del Código.</li> </ul>		
	- Mock Ups		
Tema 4:	<u>Definición y cronograma de Sprints.</u>		
Resumen	Se incluye en ZenHub.		
Tema 5:	Definición de responsables y entregables.		
	Mockups:		
	<b>Tatiana Arias</b> a) Formulario de Consulta		
	outos:		
	Número de Documento [Label - Texbox]		
	Respuesta [Label]		
	<ul> <li>Consultar – Salir [Button]</li> <li>Formulario Administrador</li> </ul>		
	butos:		
	Consulta [Button]		
<b>D</b>	<ul> <li>Validación de Documentos [Button]</li> </ul>		
	Parametrización [Button]     Pagragar [Button]		
Resumen	<ul><li>Regresar [Button]</li><li>c) Formulario Usuarios</li></ul>		
	outos:		
	Número de Documento [Label - Texbox]		
	<ul><li>Nombre Completo [Label - Texbox]</li><li>Tipo de Usuario [Label - List]</li></ul>		
	Guardar – Editar – Eliminar – Limpiar – Regresar [Button]		
	Nasly Gordillo		
	a) Formulario Contratista outos:		
	Registro de Empleados [Button]		
	Cargar Documentos [Button]		



# Acta - reunión de planeación

<ul> <li>Regresar [I</li> </ul>	Button
---------------------------------	--------

b) Formulario Registro Empleados del Contratista

#### outos:

- Nit / Cedula [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- Dirección [Label Texbox]
- Teléfono [Label Texbox]
- Cargo [Label Texbox]
- Contacto Emergencia [Label Texbox]
- Teléfono Contacto Emergencia [Label Texbox]
- Correo [Label Texbox]
- IdContratista [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]

## **Gina Torres**

a) Login:

## outos:

- Usuario [Label Texbox]
- Contraseña [Label Texbox]
- Ingresar Regresar [Button]
- Tipo Usuario [Label CircleBox]
- Registrarse [Label]
- Olvido su contraseña [Label]
- b) Formulario Cargar Documentos:

# outos:

- Actividades [Label List]
- Empleados [Label List]
- Fecha [Label Texbox]
- Documentos [Label OpciónMultiple]
- Validar Documento [ChekBox Perfil Admin]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]

# **Jhon Triana**

a) Formulario Registro

# outos:

- Nit / Cedula [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- Dirección [Label Texbox]
- Teléfono [Label Texbox]
- Celular [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]
- b) Formulario Dependencias

outos:



# Acta - reunión de planeación

- Id [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- Cargo [Label Texbox]
- Área [Label Texbox]
- Celular [Label Texbox]
- Teléfono [Label Texbox]
- Ext [Label Texbox]
- Correo [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]

## Wilson Marín

a) Formulario Ciudad

outos:

- Id [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]
- b) Formulario Sede

outos:

- Id [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- idCiudad [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]
- c) Formulario Ubicación

outos:

- Id [Label Texbox]
- Lugar Ejecución [Label Texbox]
- idSede [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]

# Julián Vargas

a) Formulario Criterios

outos:

- Id [Label Texbox]
- Nombre [Label Texbox]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]
- b) Formulario Actividades

outos:

- Id [Label Texbox]
- NombreActividad [Label Texbox]
- idCriterio de Riesgo [Label List]
- Guardar Editar Eliminar Limpiar Regresar [Button]
- c) Ver Video

outos:

Ver video [Label]

	<ul> <li>Cuadro para el video [Imagen - Provisional]</li> <li>Validación [Label - ChekBox]</li> <li>Guardar - Salir [Button]</li> </ul>
Tema 6:	Varios.
Resumen	

En muestra de acuerdo a los puntos descritos en la presente acta, firman:

Julian Vargas	Katherine Vega
Analista BD Senior	Analista BD Senior
Tatiana Cañon	Jhon Triana
Desarrollador Web	Desarrollador Web
Nasly Gordillo Diseñador Web	