



Acta - reunión de planeación

Fecha de la reunión:	29 de Febrero de 2020		
Hora de inicio:	20:00	Hora de fin:	00:00
Convocada por:	Jhon Triana (Scrum Master)		
Asunto:	Reunión de planeación – Poli CCT		

CONVOCADOS / ASISTENTES

Nombre	Área / Proceso / Rol	Asistió (Sí/No)
Julián Vargas (JV)	Analista BD Senior	Si
Tatiana Cañón (TC)	Desarrolladora	Si
Nasly Gordillo (NG)	Diseñadora Web	Si
Katherine Vega (KV)	Analista BD Senior	Si
Jhon Triana (JT)	Desarrollador	Si
Wilson Marín (WM)	Diseñador Web	Si

Temas:	<ol style="list-style-type: none">1. Quórum.2. Establecer cronograma de reuniones Scrum, Scrum Team y seguimiento de tareas internas del Scrum Team.3. Establecer cronograma de roles. (Rotación de roles).4. Revisión de documento de requerimientos, unificado y actualizado.5. Cronograma de actividades Scrum Team.6. Definición y cronograma de Sprints.7. Definición de responsables y entregables.8. Temas varios.9. Compromisos.
Tema 1:	<u>Contamos con la participación del 100% del quórum.</u>
Resumen	Hubo problemas con la conexión de todos los miembros al inicio de la reunión. Errores de conexión, de video y micrófono, lo que ocasionó retrasos en el inicio de la misma. Debido a esto, se propone iniciar la conexión con 15 minutos de anticipación con el fin de que la reunión inicie a la hora indicada.
Tema 2:	<u>Establecer cronograma de reuniones Scrum, Scrum Team y seguimiento de tareas internas del Scrum Team.</u>
Resumen	A continuación, se presenta cronograma de las diferentes reuniones:



	<table><tr><th>Fecha</th><th>Hora Inicial</th><th>Hora Final</th><th>Scrum</th><th>Scrum Team</th><th>Internas</th></tr><tr><td>26/02/2020</td><td>18:40</td><td>20:10</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>29/02/2020</td><td>20:00</td><td>23:00</td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4/03/2020</td><td>18:40</td><td>20:10</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>7/03/2020</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11/03/2020</td><td>18:40</td><td>20:10</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>14/03/2020</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18/03/2020</td><td>18:40</td><td>20:10</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>21/03/2020</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25/03/2020</td><td>18:40</td><td>20:10</td><td></td><td>X</td><td></td></tr><tr><td>28/03/2020</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr></table>	Fecha	Hora Inicial	Hora Final	Scrum	Scrum Team	Internas	26/02/2020	18:40	20:10		X		29/02/2020	20:00	23:00	X			4/03/2020	18:40	20:10		X		7/03/2020			X			11/03/2020	18:40	20:10		X		14/03/2020			X			18/03/2020	18:40	20:10		X		21/03/2020			X			25/03/2020	18:40	20:10		X		28/03/2020			X		
Fecha	Hora Inicial	Hora Final	Scrum	Scrum Team	Internas																																																														
26/02/2020	18:40	20:10		X																																																															
29/02/2020	20:00	23:00	X																																																																
4/03/2020	18:40	20:10		X																																																															
7/03/2020			X																																																																
11/03/2020	18:40	20:10		X																																																															
14/03/2020			X																																																																
18/03/2020	18:40	20:10		X																																																															
21/03/2020			X																																																																
25/03/2020	18:40	20:10		X																																																															
28/03/2020			X																																																																
Tema 3	<u>Establecer cronograma de roles. (Rotación de roles).</u>																																																																		
Resumen	Dentro del scrum team, se establecieron los subequipos que se relacionan en la siguiente tabla: <table><tr><th>Diseño</th><th>Programación</th><th>Base de datos</th></tr><tr><td>Nasly Gordillo</td><td>Tatiana Cañón</td><td>Katherin Torres</td></tr><tr><td>Wilson Marín</td><td>Jhon Triana</td><td>Julián Vargas</td></tr></table>	Diseño	Programación	Base de datos	Nasly Gordillo	Tatiana Cañón	Katherin Torres	Wilson Marín	Jhon Triana	Julián Vargas																																																									
	Diseño	Programación	Base de datos																																																																
	Nasly Gordillo	Tatiana Cañón	Katherin Torres																																																																
Wilson Marín	Jhon Triana	Julián Vargas																																																																	
	La primera rotación para el rol del Scrum Master quedó programada como se muestra en la siguiente tabla: <table><tr><th>Scrum Master</th><th>Integrante</th></tr><tr><td>Febrero Semana 4</td><td>Jhon Triana</td></tr><tr><td>Marzo Semana 1</td><td>Julián Vargas</td></tr><tr><td>Marzo Semana 2</td><td>Tatiana Cañón</td></tr><tr><td>Marzo Semana 3</td><td>Katherin Torres</td></tr><tr><td>Marzo Semana 4</td><td>Nasly Gordillo</td></tr><tr><td>Abril Semana 1</td><td>Wilson Marín</td></tr></table>	Scrum Master	Integrante	Febrero Semana 4	Jhon Triana	Marzo Semana 1	Julián Vargas	Marzo Semana 2	Tatiana Cañón	Marzo Semana 3	Katherin Torres	Marzo Semana 4	Nasly Gordillo	Abril Semana 1	Wilson Marín																																																				
Scrum Master	Integrante																																																																		
Febrero Semana 4	Jhon Triana																																																																		
Marzo Semana 1	Julián Vargas																																																																		
Marzo Semana 2	Tatiana Cañón																																																																		
Marzo Semana 3	Katherin Torres																																																																		
Marzo Semana 4	Nasly Gordillo																																																																		
Abril Semana 1	Wilson Marín																																																																		
Tema 4:	<u>Revisión de documento de requerimientos, unificado y actualizado.</u>																																																																		
Resumen	<ul style="list-style-type: none">- Al realizar la revisión del documento de requerimientos, este no se encuentra actualizado, debido a que, en la reunión realizada el día 29 de febrero de 2020 con el Product Oner, se presentaron cambios sustanciales a los requerimientos y estos, no han sido incluidos en el documento																																																																		



	<ul style="list-style-type: none">- Se establece que este levantamiento de requerimientos se va a trabajar como historias de usuario y será publicado en el Drive corporativo con el fin de que el equipo participe de forma activa en su elaboración.
Tema 5:	<u>Cronograma de actividades Scrum Team.</u>
Resumen	No fue posible establecer el cronograma debido a que el documento de requerimientos no se encuentra organizado y completo.
Tema 6:	<u>Definición y cronograma de Sprints.</u>
Resumen	No fue posible definir ni establecer el cronograma debido a que el documento de requerimientos no se encuentra organizado y completo.
Tema 7:	<u>Definición de responsables y entregables.</u>
Resumen	No fue posible establecer responsables y entregables debido a que el documento de requerimientos no se encuentra organizado y completo.
Tema 8:	<u>Varios.</u>
Resumen	<ul style="list-style-type: none">- Creación de Github y Zenhub.- Creación de repositorio para el proyecto Poli CCT.- Creación de tablero en Zenhub.
Tema 9:	<u>Compromisos.</u>
Resumen	<ul style="list-style-type: none">- Actualizar el levantamiento de requerimientos por medio de las historias de usuario. Esto, con el fin de poder completar los temas 5, 6 y 7.

En muestra de acuerdo a los puntos descritos en la presente acta, firman:

Julián Vargas
Analista BD Senior

Katherine Vega
Analista BD Senior

Tatiana Cañón
Desarrolladora web

Jhon Triana
Desarrolladora web

Nasly Gordillo
Diseñadora Web

Wilson Marín
Diseñadora Web