

 ALCALDÍA DE PASTO	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA IMPRESORAS Y ESCANER			
	VIGENCIA 18-jul.-19	VERSIÓN 02	CÓDIGO GTI-F-016	CONSECUTIVO 1

Sede:	Dependencia:	Oficina:
Placa:	Fecha Mantenimiento:	Hora Inicio: Hora Final:
Marca y Modelo Impresora :		Marca y Modelo Escáner :

RUTINA DE ESCANER					
Actividad	SI	N.A	Actividad	SI	N.A
Limpieza general			Configuración del Equipo		
Alineación de Papel			Pruebas de funcionamiento		

RUTINA DE IMPRESORAS					
Actividad	SI	N.A	Actividad	SI	N.A
Limpieza de carcasa			Limpieza de engranaje		
Limpieza tóner			Limpieza de fusor		
Limpieza tarjeta lógica			Limpieza tarjeta de poder		
Limpieza de sensores			Alineación de rodillos alimentación de papel		
Limpieza de rodillo			Configuración del Equipo		
Limpieza de correas dentadas o guías			Pruebas de funcionamiento		
Limpieza de Ventiladores					
Limpieza de cabezal impresora matriz de punto e inyección tinta					

DIAGNOSTICO

OBSERVACIONES ADICIONALES

Responsable Mantenimiento:

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Responsable Equipo

Firma: _____

Nombre: _____

Cargo: _____