Boletín.- Ejercicios con Cursores

- 1. Desarrollar un procedimiento que visualice el apellido y la fecha de alta de todos los empleados ordenados por apellido.
- 2. Desarrollar un procedimiento que encuentre el primer empleado con un sueldo mayor de 2.000 €.
- 3. Realizar un procedimiento que visualice el número y apellido de un empleado, así como la localidad de su departamento, ordenado por el nombre de la localidad
- 4. En la tabla EMP incrementar el salario el 10% a los empleados que tengan una comisión superior al 5% del salario.
- 5. Realizar un procedimiento que incremente el salario el 10% a los empleados que tengan una comisión superior al 5% del salario, y visualice el nombre, comisión y salario antiguo, y el nombre, comisión y salario nuevo de todos los empleados.
- 6. Escribir un procedimiento que reciba una cadena y visualice el apellido y el número de empleado de todos los empleados cuyo apellido contenga la cadena especificada. Al finalizar visualizar el número de empleados mostrados.
- 7. Crear un procedimiento que muestre el nombre de todos los departamentos y el número de empleados que tiene (incluso si no tiene empleados).
- 8. Buscar todos los empleados que tienen un salario + comisión superior a 2000 y asignarles como nuevo salario esta suma. Sólo para los que tienen comisión.
- 9. Escribir un programa que visualice el apellido y el salario de los cinco empleados que tienen el salario más alto.
- 10. Codificar un programa que visualice los dos empleados que ganan menos de cada oficio.
- 11. Escribir un procedimiento que suba el sueldo de todos los empleados que ganen menos que el salario medio de su oficio. La subida será del 50% de la diferencia entre el salario del empleado y la media de su oficio. Se deberá asegurar que la transacción no se quede a medias, y se gestionarán los posibles errores.
- 12. Crear un procedimiento que inserte un empleado en la tabla EMP. Su número será el posterior al del empleado de mayor número y la fecha de incorporación a la empresa será la actual. Se le pondrá un salario igual al salario medio. El departamento será el de Sevilla, y el apellido se recibirá como parámetro.
- 13. Realizar un procedimiento para borrar un empleado recibiendo como parámetro el número de empleado.