# Jhonatan Oliveira de Souza



Brasil, 23 Anos, Solteiro (a) CEP: 68515000, Parauapebas - PA (94) 984270498

Linkedin: linkedin.com/in/jhonatan-oliveira-4bb975211 Email: jhonatanoliveira315@gmail.com

# Formação

Escolaridade

Graduação - Bacharel

Cursando

ENGENHARIA DA COMPUTACAO, UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ - UFPA (Formação prevista para Dezembro de 2024)

• Período do Curso

Tarde

• Disponibilidade integral

### **Conhecimentos**

#### • Conhecimentos de Informática

Power BI Básico, Matlab Intermediário, Linguagem R Básico, Python Intermediário, Word Intermediário, SQL Intermediário, Redes Básico, Power Point Intermediário, PHP Básico, MySQL Intermediário, Linux Básico, JavaScript Intermediário, Java Intermediário, HTML Básico, Excel Intermediário, Digitação Intermediário, CSS Básico, C Sharp (C#) Intermediário, C/C++ Intermediário

• Conhecimentos de Idiomas

Português Avançado, Inglês Avançado, Espanhol Básico

## Histórico Profissional

### • Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística -

Acompanhar os recenseadores em campo para esclarecimento de dúvidas quanto à identificação dos limites dos setores censitários e percursos, visando à cobertura correta de suas áreas de trabalho;

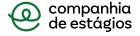
Monitorar a produtividade dos Recenseadores;

Adotar as providências relativas à contratação, prorrogação de contratos e desligamento de Recenseadores:

Auxiliar os Recenseadores na solução dos casos de recusa ou resistência de informantes em atendê-los;

Colaborar na organização e na administração do Posto de Coleta;

Planejar, organizar, supervisionar e avaliar a execução da coleta de dados realizada pelos



Recenseadores, fazendo uso dos sistemas disponibilizados e de visitas em campo, quando necessárias, para garantir a cobertura da área territorial;

Elaborar e transcrever textos e/ou planilhas em dispositivos eletrônicos;

Fazer registros administrativos e de controle da coleta de dados;

Fazer uso dos relatórios gerenciais e adotar as providências necessárias para corrigir as falhas observadas;

Assegurar que sejam feitas as transmissões e atualizações dos dispositivos móveis de coleta dos Recenseadores na frequência recomendada no treinamento;

Operar o sistema administrativo existente no posto;

Organizar o treinamento dos Recenseadores, junto com o Agente Censitário Municipal, e atuar como instrutor;

Ministrar treinamentos inerentes às atividades censitárias;

prestar suporte na instalação e manutenção da infraestrutura necessária ao funcionamento dos recursos de informática, de forma a assegurar o adequado desenvolvimento das atividades censitárias na sua área de atuação;

Inserir dados e emitir relatórios nos sistemas informatizados;

Protocolar, arquivar, conferir e expedir documentos e materiais;

realizar a pesquisa urbanística do entorno dos domicílios dos setores censitários sob sua responsabilidade, realizar a coleta de dados em domicílios nos quais a entrevista não foi realizada por motivos diversos, ou quando solicitado por seus superiores;

Permanência: 01/09/2022 a 10/02/2023 Cargo Inicial: Agente Censitário Supervisor Cargo Final: Agente Censitário Supervisor

**Contato:** 

#### • Universidade Federal do Pará - Docência

Monitor da disciplina de Calculo I, ministrando aulas, elaborando apostilas e gerando relatórios.

**Permanência:** 01/03/2018 a 23/07/2019

Cargo Inicial: Monitor
Cargo Final: Monitor

**Contato:** 

### • Escola Arte de Educar de Jacundá - Tl

Manutenção de computadores, realização de cadastros de alunos e manutenção da Rede de internet.

Permanência: 02/01/2017 a 31/07/2017 Cargo Inicial: Assistente administrativo Cargo Final: Assistente administrativo

**Contato:** 

