

Nombre APELLIDO

Edad Dirección, Cuidad-País Apto-Casa

Tel:xxxxxxxxxxx

E-mail xxxxxxxxxxx @ xxxxxxxxxxxx.com

Asistente Contable

Disponible a partir junio 2012

HABILIDADES

-Análisis de cartera

-Cuentas de cobro

-Relación con proveedores

-Bilingüe

-Trabajo bajo presión, responsable y organizada.

Español: Natal Ingles: Avanzado Xxxxxxx: xxxxx

-Programas manejados: Excel, PowerPoint, Word, Elisa.

-Nociones en: Paquetes contables.

ESTUDIOS

Ciudad-País Universidad o institución

Año Titulo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ciudad-País Universidad o institución

Año Titulo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ciudad-País Universidad o institución

EXPERIENCIA LABORAL

De 00/00/0000 a 00/00/0000 (Ciudad-País)

Tareas realizados: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

De 00/00/0000 a 00/00/0000 (Ciudad-País)

De 00/00/0000 a 00/00/0000 (Ciudad-País)

REFERENCIAS

Nombre APELLIDO

Empresa (Ciudad-País)

Cargo

Teléfono xxxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx.com

Nombre APELLIDO

Empresa (Ciudad-País)

Cargo

Teléfono xxxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx.com

Nombre APELLIDO

Empresa (Ciudad-País)

Cargo

Teléfono xxxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxxx.com

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES