



E-mail xxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxx.com

# Asistente Contable

Disponible a partir junio 2012

## HABILIDADES

Español: Natal  
Ingles: Avanzado  
Xxxxxxxx: xxxxx

**-Programas manejados:** Excel, PowerPoint, Word, Elisa.

**-Nociones en: Paquetes contables.**

## ESTUDIOS

<b>Año</b>	Título xx
<b>Ciudad-País</b>	<i>Universidad o institución</i>

Año	Título
Ciudad-País	Universidad o institución

<b>Año</b>	Título xx
<b>Ciudad-País</b>	<i>Universidad o institución</i>

## EXPERIENCIA LABORAL

**De 00/00/0000 a 00/00/0000**  
**(Ciudad-País)**

[illegible]

Cargo ocupado xxx

Tareas realizados: xxx

XX

XX

XX

XX

**De 00/00/0000 a 00/00/0000**  
**(Ciudad-País)**

[illegible][illegible]

Tareas realizados: xx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

XX

XX

XX

De 00/00/0000 a 00/00/0000  
(Ciudad-País)

[illegible]

Cargo ocupado xxx

[illegible]

XX

XX

XX

XX

# REFERENCIAS

**Nombre APELLIDO**

Empresa (Ciudad-País)  
Cargo  
Teléfono xxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx.com

**Nombre APELLIDO**

Empresa (Ciudad-País)  
Cargo  
Teléfono xxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx.com

**Nombre APELLIDO**

Empresa (Ciudad-País)  
Cargo  
Teléfono xxxxxxxx E-mail xxxxxxxx@xxxxxxx.com

# FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Cursos, Diplomados, Congresos, Concursos, Proyectos Humanitarios xxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Deportes Hobbies:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx