


	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	No. de Ficha:	1966795
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhonattan Stiven Saavedra Gómez	
	Identificación:	1001186498	
	Teléfono:	3196788028	
	E-mail:	jhonattanestivensaavedragomez@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Nexa Bpo	
	Nit:	860.050.420-4	
	Dirección:	Autopista Norte #197-75	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Mary Julieth Chiquillo Parra	
	Cargo:	Scrum Master y Gestor Senior	
	Teléfono:	3155634912	
	E-mail:	Marychiquillo@hotmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en los Scrum Daily de cada proyecto de Fábrica de Software.	Elaboración de documentación de acuerdo con la metodología	20/04/2021 -20/10/2021	Virtual
Distribución de requerimientos de los proyectos y campañas a los diferentes Ingenieros.	Asignación de requerimientos por especialidad con la herramienta Devops para las diferentes campañas	20/04/2021 -20/10/2021	Virtual
Elaboración de Set de pruebas	Set de pruebas para Testing elaborados	20/04/2021 -20/10/2021	Virtual
Reporte de hallazgos y reporte a los desarrolladores	Documentación de los Bug's y reporte a los desarrolladores en el Devops	20/04/2021 -20/10/2021	Virtual
Documentación de manuales de usuario	Manuales de usuario elaborados	20/04/2021 -20/10/2021	Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

OBSERVACIONES:

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA


TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20/10/2021
	Final: x		Finalización: 21/10/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		X	Se recomienda que sea un poco más proactivo
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD	Administra los recursos para el desarrollo de sus			N/A

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

AMBIENTAL	actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			N/A
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): El apoyo del Aprendiz fue indispensable en el desarrollo de las pruebas de software en el proyecto Portal Chat de Porvenir*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:



Mary Julieth Chiquillo
Nombre y Firma del ente Coformador



Jhonattan Stiven Saavedra
Firma del Aprendiz



Alexander Hende Pérez
Instructor seguimiento

Bogotá 21 octubre 2021