



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 02

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:		Código:		
Nombre del Proyecto:		Versión:		
Fase del proyecto: Análisis		Código:		
Actividad (es) del Proyecto:	Actividad (es) de Aprendizaje:	Ambiente de formación ESCENARIO	MATERIALES DE FORMACIÓN	
	GUIA DE INDUCCIÓN Nº 2 RECONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	Ambiente de Aprendizaje	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: <b>Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA</b>		Competencia: <i>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social</i>		
Duración de la guía ( en horas): 6 horas				



## 2. INTRODUCCIÓN

Toda acción de formación que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA ofrece al talento humano colombiano en cualquiera de sus modalidades bien sea de nivel operario, técnico, tecnólogo o especialización; cuenta con su respectivo programa de formación el cual es un documento de carácter normativo a partir del cual se orienta el proceso para impartir acciones formativas.

Un programa de formación es diseñado tomando como punto de partida las competencias que han sido identificadas y normalizadas, por grupos de expertos, a partir del estudio de ocupaciones laborales. Esto permite establecer los conocimientos teóricos y prácticos pertinentes para un desempeño efectivo en función de las necesidades de productividad y competitividad de la empresa.

Esta guía le facilitará la interpretación de los componentes de su programa de formación, determinar su nivel de exigencia y determinar cuál es su nivel de conocimientos frente a lo que el programa de formación propone.



## 3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### Actividades de Reflexión inicial.

Lea detenidamente la siguiente información

#### *Programas de formación titulada:*

Este tipo de formación está orientada a preparar a las personas para desempeñar oficios y ocupaciones requeridas por los sectores productivos y sociales, con el fin de satisfacer necesidades del nuevo talento o de cualificación de trabajadores -que estén o no vinculados al mundo laboral-, en los niveles operativo, técnico o tecnológico.

- **Etapa Lectiva:** Periodo en el cual el aprendiz es partícipe de actividades de Formación Profesional Integral en las aulas y otros ambientes requeridos para el logro de los resultados de aprendizaje. Este periodo es determinado de acuerdo con el diseño curricular de los diferentes programas de formación.
- **Etapa Productiva:** Periodo en el cual el aprendiz aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en la Etapa Lectiva. En esta fase, la empresa es partícipe de la acción formativa del aprendiz, y el



acompañamiento y asesoría es fundamental para el logro de los objetivos de formación establecidos, a partir de criterios y estrategias concretas.

**Niveles de Formación:**

- **Operarios y auxiliares:** Son programas de formación profesional que permiten el desarrollo de competencias laborales específicas básicas, transversales y de desarrollo humano, relacionadas con las áreas de desempeño y el perfil idóneo para ejecutar funciones productivas. Duración: de 6 a 12 meses
- **Técnicos:** Programas de formación que buscan que los aprendices adquieran competencias motrices y cognitivas, socio-afectivas y comunicativas para desarrollar actividades determinadas y solucionar problemas en un rango definido de áreas funcionales con respuestas predecibles; que comprendan y apliquen el proceso productivo, que utilicen instrumentos y técnicas definidas, que ejecuten operaciones para obtener resultados concretos y responder por su propio trabajo. Duración: 12 meses
- **Tecnológicos:** programa de formación que buscan que los aprendices adquieran las competencias cognitivas, socio-afectivas y comunicativas para aplicar el conocimiento técnico y tecnológico que solucione problemas estratégicos del área, que coordine y supervise actividades interdisciplinarias en los campos de la técnica y la tecnología, que organice y maneje recursos, que gestione proyectos productivos, que comunique ideas, que responda por los resultados de su trabajo y de otros que estén bajo su control, y que asuma con ética los roles sociales y organizacionales propios de su entorno. Se orientarán igualmente a desarrollar las competencias necesarias para garantizar la interacción de lo científico con lo instrumental y lo operacional con el saber tecnológico. Duración: 24 meses

*Con base en los conceptos anteriores en un documento en Word o escrito a mano alzada y con ayuda de su instructor: identifique el Nivel y la duración de su programa de Formación y a qué sector productivo cree usted que está dirigido.*

*Según sus conocimientos **actuales** defina los siguientes conceptos:*

- Competencia.
- Resultado.
- Criterio de Evaluación.
- Instructor.
- Resultado de Aprendizaje.
- Guía de Aprendizaje.
- Programa de Formación.
- Perfil Ocupacional.
- Evidencia



Tiempo : 30 minutos

*Participe del conversatorio organizado por su instructor donde se realizará el debate, análisis y consolidación de los conceptos tratados.*

Tiempo conversatorio: 30 minutos.

**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

1. Solicite a su Instructor el archivo que contiene su programa de formación.
2. Abra el archivo Identificacion\_General\_Programa.xlsx y registre los datos solicitados en la tabla identificación del Programa de Formación. Tenga en cuenta estos datos ya que serán trabajados durante todo el desarrollo de su programa de formación. Tiempo: 10 Minutos
3. Según el número de Competencias del Programa el instructor organizará el mismo número de equipos de trabajo y asignará a cada uno de ellos una Competencia.
4. Cada grupo debe preparar y realizar una explicación por cualquier medio (Cartelera, Power Point, Prezy, tabla, Mapa Conceptual) de la Competencia Asignada y donde se identifique:

- *Código de la Competencia.*
- *Nombre de la Competencia.*
- *Duración.*
- *Resultados de Aprendizaje.*
- *Conocimientos de Conceptos y Principios*
- *Conocimientos de Proceso*

Tiempo: 2 horas

**Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Usando una herramienta digital realice un mapa conceptual en donde muestre clara y concretamente el programa de formación, describiendo competencias resultados.

Tiempo 1 hora

**Actividades de transferencia del conocimiento.**

Cada grupo debe socializar a sus compañeros el desarrollo del punto 4, su importancia y relación con el programa de formación.

Tiempo 10 a 15 minutos por grupo



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

**Actividades de evaluación.**

<b>Evidencias de Aprendizaje</b>	<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Técnicas e Instrumentos de Evaluación</b>
<p><b>Evidencias de conocimientos</b></p> <p>Desempeño y participación en el Debate</p> <p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <p>Archivo Word Conceptos Generales</p> <p>Archivo en Excel</p> <p>Identificacion_General_Programa.xlsx</p> <p>Mapa conceptual</p> <p>Archivo desarrollado para la Explicación de la Competencia punto 4</p>	<p>La información contenida en el recurso y socializada es pertinente al programa de formación</p>	<p><b>Observación</b></p>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

Versión: 02

Código: GFPI-F-019

**4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	DURACIÓN (Horas)	Materiales de formación devolutivos: (Equipos/Herramientas)		Materiales de formación (consumibles)		Talento Humano (Instructores)		AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
		Descripción	Cantidad	Descripción	Cantidad	Especialidad	Cantidad	ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente
Reconocer los lineamientos institucionales de la formación Profesional Integral SENA, del programa y proyecto de Formación	12	Computadores Parlantes Video Beam Tablero acrílico. Marcador borrador Videos institucionales Internet	6 1 1 1 1 1	Hojas de papel Bolígrafos	60 30	Técnica	1	Ambiente de aprendizaje con 30 sillas y mesas, buena iluminación, computadores con internet, televisor o video beam, ambiente limpio para mejorar las condiciones locativas y biomecánicas del lugar de formación.



## 5. GLOSARIO DE TERMINOS

**Perfil de Salida profesional:** Descripción breve y objetiva de las principales funciones que se realizan en el campo ocupacional u ocupación objeto del programa de formación, así como los conocimientos Técnicos y tecnológicos las condiciones físicas para el desempeño y los aspectos de ética profesional implicados en el desempeño normal del trabajo.

**Etapas Productivas:** Periodo en el cual el aprendiz aplica conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en la Etapa Lectiva. En esta fase, la empresa es partícipe de la acción formativa del aprendiz, y el acompañamiento y asesoría es fundamental para el logro de los objetivos de formación establecidos, a partir de criterios y estrategias concretas.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Definición de los Componentes del Programa de Formación

<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Equipo de Instructores CIMM Inducción