



**DCTA** – Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial

CONCURSO PÚBLICO

## **007. PROVA OBJETIVA**

**ASSISTENTE EM C&T**

**ASSISTENTE 1 (TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO)**

CÓD. 009

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 60 questões objetivas.
- ◆ Confira seu nome e número de inscrição impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas e 30 minutos, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorrida a metade do tempo de duração da prova, entregando ao fiscal a folha de respostas, este caderno e o rascunho do gabarito de sua carteira.
- ◆ Após transcorridos 75% do tempo de duração da prova ou ao seu final, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, e poderá, neste caso, levar o rascunho do gabarito localizado em sua carteira.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de números **01** a **06**.

### *Celular vira 'fura-trânsito' em São Paulo*

Em uma cidade com tantos problemas no trânsito como São Paulo, a indústria de apps – os aplicativos para celulares e *tablets* – encontrou terreno fértil para se desenvolver.

Aplicativos lançados recentemente ajudam o motorista a escapar de alagamentos, a desviar de congestionamentos e até a saber onde há vagas para estacionar.

Um dos mais famosos é o Waze. Criado em Israel, é uma mistura de rede social com GPS, em que motoristas compartilham as condições do trânsito e pontos críticos de congestionamento.

Uri Levine, fundador e presidente do Waze, diz que a ideia surgiu em suas férias de 2007, ao viajar com amigos. Ele foi o último a sair, ligou para saber como estava o trânsito e evitou engarrafamentos.

Situação semelhante ocorreu em São Paulo, na temporada de chuvas de 2010. Noel Rocha trabalhava no centro e precisava passar pelo túnel do Anhangabaú – famoso pelos alagamentos.

Preso no trânsito, ele queria saber se o túnel estava fechado. “Tentei, pelo celular, o site do CGE (Centro de Gerenciamento de Emergências), mas achei muito complicado.” Foi aí que teve a ideia de criar o Alaga SP, aplicativo que mostra os alagamentos ativos em São Paulo a partir de informações da prefeitura.

Além do Waze e do Alaga SP, destacam-se o Moovit – que oferece informações sobre o transporte público (ônibus, trens etc.) –, o Maplink – que mostra rotas, condições de trânsito e exibe imagens dos principais corredores através de um sistema de coleta de informações próprio – e o Apontador Rodoviário, que traça rotas e mostra a localização de pedágios com seus preços.

(André Monteiro, *Folha de S.Paulo*, 10.03.2013. Adaptado)

**01.** Os aplicativos mencionados no texto têm, em comum, a finalidade de

- (A) oferecer aos usuários opções para contornarem os problemas no trânsito.
- (B) substituir os órgãos públicos na fiscalização do tráfego de veículos.
- (C) auxiliar os pedestres e acabar com os atropelamentos nas grandes cidades.
- (D) orientar os motoristas que desconhecem as principais leis de trânsito.
- (E) reduzir o número de carros por habitante na cidade de São Paulo.

**02.** Uri Levine e Noel Rocha idealizaram os aplicativos Waze e Alaga SP, respectivamente, a partir

- (A) da conversa com amigos que reclamavam do trânsito.
- (B) de suas experiências concretas como motoristas.
- (C) de situações em que se viram presos em engarrafamentos.
- (D) da impossibilidade de viajar devido a alagamentos.
- (E) da cópia de aplicativos idênticos que faziam sucesso no mercado.

**03.** “Quando paro com meu carro no semáforo, já olho se o caminho que vou fazer está congestionado. Se estiver, pego uma alternativa e, se também estiver travada, uso o aplicativo para avisar os outros motoristas.”

Considerando as descrições dos aplicativos apresentadas no texto, pode-se concluir que esse comentário se refere ao uso do

- (A) Waze.
- (B) Alaga SP.
- (C) Moovit.
- (D) Maplink.
- (E) Apontador Rodoviário.

**04.** Leia o primeiro parágrafo:

Em uma cidade com tantos problemas no trânsito como São Paulo, a indústria de apps – os aplicativos para celulares e *tablets* – encontrou **terreno fértil** para se desenvolver.

A expressão **terreno fértil** pode ser substituída, sem alteração da mensagem, por

- (A) necessidade restrita.
- (B) cenário conturbado.
- (C) condições propícias.
- (D) ferramentas exóticas.
- (E) momento contraditório.

**05.** Observe a passagem do terceiro parágrafo:

Criado em Israel, é uma mistura de rede social com GPS, em que motoristas compartilham as condições do trânsito e pontos **críticos** de congestionamento.

O termo **críticos**, em destaque, é empregado com o sentido de

- (A) distintos.
- (B) provisórios.
- (C) sugestivos.
- (D) problemáticos.
- (E) analíticos.

**06.** A frase do quarto parágrafo – Ele foi o último a sair, ligou para saber como estava o trânsito e evitou engarrafamentos. – está reescrita, sem alteração de sentido, em:

Ele foi o último a sair, ligou para saber como estava o trânsito e,

- (A) assim, evitou engarrafamentos.
- (B) contudo, evitou engarrafamentos.
- (C) embora, evitou engarrafamentos.
- (D) porém, evitou engarrafamentos.
- (E) entretanto, evitou engarrafamentos.

07. Considerando as regras de regência verbal, assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna da frase, de acordo com a norma-padrão da língua.

Noel Rocha desejava certificar-se \_\_\_\_\_ que o túnel Anhangabaú não estava interditado.

- (A) a
- (B) em
- (C) sobre
- (D) com
- (E) de

08. Assinale a alternativa em que a frase – O Alaga SP mostra os alagamentos ativos a partir de informações da prefeitura. – está corretamente reescrita, no que se refere às regras de pontuação do português padrão.

- (A) O Alaga SP mostra a partir de informações da prefeitura, os alagamentos ativos.
- (B) O Alaga SP mostra, a partir de informações da prefeitura os alagamentos ativos.
- (C) O Alaga SP a partir de informações da prefeitura, mostra os alagamentos ativos.
- (D) O Alaga SP, a partir de informações da prefeitura mostra os alagamentos ativos.
- (E) A partir de informações da prefeitura, o Alaga SP mostra os alagamentos ativos.

Leia o texto para responder às questões de números 09 a 11.

*Médico alerta que uso de celular ao volante tem risco*

Apesar dos inúmeros benefícios dos aplicativos, especialistas alertam para os riscos de se usar o celular ao volante.

“O motorista precisa de atenção, concentração, respostas motoras rápidas. Equipamentos como o celular prejudicam em muitos fatores”, diz Dirceu Rodrigues Alves Júnior, diretor da Abramet (Associação Brasileira de Medicina de Tráfego).

Além do perigo, a prática é proibida pelo Código de Trânsito. Usar o celular rende multa de R\$ 85,13 e 4 pontos na carteira de habilitação.

(André Monteiro, *Folha de S.Paulo*, 10.03.2013. Adaptado)

09. Assinale a alternativa que completa corretamente a reescrita do título, a seguir, sem alteração de sentido.

Médico alerta que uso de celular ao volante é

- (A) arrazoadado.
- (B) perigoso.
- (C) irrestrito.
- (D) destemido.
- (E) intrigante.

10. A partir das informações do segundo parágrafo, pode-se concluir que o uso do celular provoca, no motorista,

- (A) sonolência.
- (B) distração.
- (C) tédio.
- (D) impaciência.
- (E) irritabilidade.

11. Observe a passagem do último parágrafo:

Além do perigo, a prática é proibida pelo Código de Trânsito. Usar o celular rende multa de R\$ 85,13 e 4 pontos na carteira de habilitação.

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação condizente com as informações dessa passagem.

- (A) O uso do celular ao volante é infração sujeita a penalidade.
- (B) Ao dirigir, é possível manusear o celular, desde que com cuidado.
- (C) O celular figura como um grande aliado dos motoristas.
- (D) A direção e o uso do celular, simultaneamente, são ações aceitáveis, que requerem cautela.
- (E) O uso do celular ao volante é permitido quando o assunto a ser discutido for importante.

12. Assinale a alternativa que completa a frase com um antônimo para o termo em destaque.

Apesar dos inúmeros **benefícios** dos aplicativos, especialistas alegam que usar o celular ao volante também pode trazer muitos

- (A) debates.
- (B) imprevistos.
- (C) prejuízos.
- (D) efeitos.
- (E) reparos.

13. Assinale a alternativa em que a concordância está de acordo com a norma-padrão da língua.

- (A) Muitos motoristas, em São Paulo, dirige falando ao celular.
- (B) Equipamentos como o celular devem ser evitado por muitos fatores.
- (C) Todos os anos, é aplicado milhares de multas pelo uso do celular ao volante.
- (D) Motoristas em todo o país já tiveram suas habilitações suspensas devido ao uso do celular.
- (E) As multas e os pontos na habilitação são recursos que, de modo geral, reduz o número de infrações.

14. Considere a charge, em que os juros são representados pelo símbolo de porcentagem, numa ponta da gangorra, e a inflação, pelo dragão, na outra ponta.

Para sua interpretação, não é necessário ter conhecimento de economia, basta atentar para a alternância entre juros e inflação sugerida pela gangorra.



(Alves, *Folha de S.Paulo*, 03.04.2013)

A charge sugere que

- (A) os juros baixos contribuem para deixar a inflação alta.
- (B) a inflação alta permite que os juros permaneçam altos.
- (C) os juros baixos são fundamentais para deixar a inflação baixa.
- (D) a inflação deverá permanecer alta se os juros subirem.
- (E) os juros deverão ficar inalterados se a inflação baixar.

Leia o texto para responder às questões de números 15 a 17.

#### *Férias na Ilha do Nanja*

Meus amigos estão fazendo as malas, arrumando as malas nos seus carros, olhando o céu para verem que tempo faz, pensando nas suas estradas – barreiras, pedras soltas, fissuras\* – sem falar em bandidos, milhões de bandidos entre as fissuras, as pedras soltas e as barreiras...

Meus amigos partem para as suas férias, cansados de tanto trabalho; de tanta luta com os motoristas da contramão; enfim, cansados, cansados de serem obrigados a viver numa grande cidade, isto que já está sendo a negação da própria vida.

E eu vou para a Ilha do Nanja.

Eu vou para a Ilha do Nanja para sair daqui. Passarei as férias lá, onde, à beira das lagoas verdes e azuis, o silêncio cresce como um bosque. Nem preciso fechar os olhos: já estou vendo os pescadores com suas barcas de sardinha, e a moça à janela a namorar um moço na outra janela de outra ilha.

(Cecília Meireles, *O que se diz e o que se entende*. Adaptado)

\*fissuras: fendas, rachaduras

15. No primeiro parágrafo, ao descrever a maneira como se preparam para suas férias, a autora mostra que seus amigos estão
- (A) serenos.
  - (B) descuidados.
  - (C) apreensivos.
  - (D) indiferentes.
  - (E) relaxados.

16. De acordo com o texto, pode-se afirmar que, assim como seus amigos, a autora viaja para

- (A) visitar um lugar totalmente desconhecido.
- (B) escapar do lugar em que está.
- (C) reencontrar familiares queridos.
- (D) praticar esportes radicais.
- (E) dedicar-se ao trabalho.

17. Ao descrever a Ilha do Nanja como um lugar onde, “à beira das lagoas verdes e azuis, o silêncio cresce como um bosque” (último parágrafo), a autora sugere que viajará para um lugar

- (A) repulsivo e populoso.
- (B) sombrio e desabitado.
- (C) comercial e movimentado.
- (D) bucólico e sossegado.
- (E) opressivo e agitado.

18. Assinale a alternativa em que o pronome está posicionado em conformidade com a norma-padrão da língua.

- (A) As crianças não dispuseram-se a fazer suas malas.
- (B) Ninguém recusou-se a arrumar as malas no carro.
- (C) Meus amigos dedicaram-se a deixar a casa em ordem.
- (D) Hoje os motoristas nem irritaram-se uns com os outros.
- (E) Nada apresentou-se como um empecilho para a viagem.

19. Assinale a alternativa em que o acento indicativo de crase está empregado corretamente.

- (A) Quero ir à esta praia que vi no seu álbum de fotografias; onde fica?
- (B) Os namorados foram à alguma praia do litoral norte de São Paulo.
- (C) Minha família foi à uma cidadezinha no interior de Santa Catarina.
- (D) A moça desejava ir à famosa Ilha de Itamaracá, em Pernambuco.
- (E) Eu quero ir à qualquer lugar de onde possa ver o mar.

20. Considere a tira.



(Angeli, *Folha de S.Paulo*, 30.03.2013)

É correto afirmar que são descritos a partir do mesmo padrão lógico os personagens

- (A) Tricha, Kid e Otto, pois apenas esses três são caracterizados a partir de suas preferências musicais.
- (B) Tricha, Rafa e Kid, pois apenas esses três são caracterizados a partir das atividades que realizam.
- (C) Tricha, Rafa e Otto, pois apenas esses três são caracterizados a partir dos lugares que frequentam.
- (D) Rafa, Kid e Otto, pois apenas esses três são caracterizados a partir da maneira como se vestem.
- (E) Rafa, Kid e Otto, pois apenas esses três são caracterizados a partir de detalhes relativos às suas idades.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

21. Meu carro saiu do conserto hoje, quinta-feira. O mecânico pediu para voltar daqui a 90 dias para fazer uma revisão. Esse dia será em uma

- (A) segunda-feira.
- (B) terça-feira.
- (C) quarta-feira.
- (D) quinta-feira.
- (E) sexta-feira.

22. Em uma loja, os vendedores estavam conversando sobre a comissão que receberam no mês anterior. Sabe-se que um dos vendedores recebeu uma comissão bem maior que os demais e que

- Ana vendeu menos que Pedro.
- Pedro e Laura venderam o mesmo valor.
- Luís vendeu mais que Ana.
- Bete vendeu menos que Laura.

Pode-se dizer que quem recebeu a maior comissão foi

- (A) Luís.
- (B) Bete.
- (C) Pedro.
- (D) Laura.
- (E) Ana.

23. Observe a sequência numérica.

0	1	2	2	3	5	8	12			
---	---	---	---	---	---	---	----	--	--	--

Esta foi composta por uma regra, a partir do 4.º número. Admitindo-se que a regra de formação permaneça a mesma, pode-se afirmar que os três números que completam essa tira são

- (A) 21, 34 e 55.
- (B) 17, 24 e 32.
- (C) 17, 23 e 30.
- (D) 13, 21 e 34.
- (E) 13, 15 e 18.

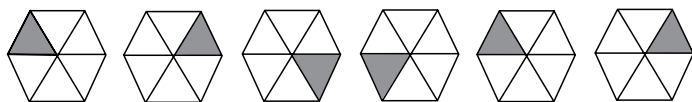
24. Rafael é mais baixo que Felipe. André é mais alto do que Felipe. Rafael é mais alto do que Ciro. Logo:

- (A) Rafael é mais alto do que André.
- (B) Felipe é mais baixo do que Ciro.
- (C) André é mais baixo do que Rafael.
- (D) Ciro é mais alto do que André.
- (E) Felipe é mais alto do que Ciro.

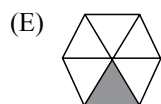
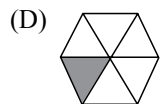
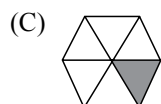
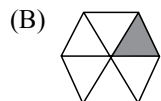
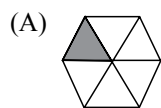
25. Uma empresa oferecia vagas de emprego nos estados de São Paulo e Rio de Janeiro. Os candidatos pré-selecionados poderiam escolher um ou os dois estados em que tivessem interesse em trabalhar. Sabe-se que 26 pessoas escolheram São Paulo, 12 optaram pelos dois estados e 20 escolheram apenas um dos dois estados. O número de candidatos pré-selecionados foi
- (A) 32.
- (B) 34.
- (C) 40.
- (D) 46.
- (E) 58.
26. Em uma universidade, os laboratórios de Física, Química, Anatomia e Cenografia são dispostos lado a lado em um único corredor. Sabe-se que o laboratório de Química fica entre os laboratórios de Física e Cenografia. O laboratório de Cenografia fica entre os laboratórios de Física e Anatomia. Com essas informações, pode-se afirmar que o laboratório de
- (A) Anatomia fica entre os laboratórios de Física e Cenografia.
- (B) Anatomia fica no meio do corredor.
- (C) Cenografia fica entre os laboratórios de Química e Física.
- (D) Física é o primeiro ou o último do corredor.
- (E) Química é o primeiro do corredor.
27. Considere a seguinte afirmação: todos os filhos de Paulo têm mais de 55 quilos. Dessa afirmação, pode-se concluir que
- (A) se Fernando é filho de Paulo, então seu peso é inferior a 55 quilos.
- (B) se o peso de Laura é menos que 55 quilos, então ela não é filha de Paulo.
- (C) se o peso de Glória é mais que 55 quilos, então ela é filha de Paulo.
- (D) Paulo tem mais que 55 quilos.
- (E) o peso de Paulo é menos que 55 quilos.



28. Analise a sequência apresentada.



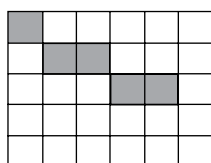
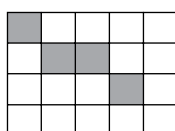
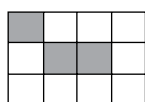
Considerando que a regra de formação das figuras seguintes permaneça a mesma, pode-se afirmar que a figura que ocuparia a 89.<sup>a</sup> posição dessa sequência é



29. Renata, Adriana e Virgínia são três gerações de uma mesma família. Uma delas é cantora, a outra é filósofa, e a mais nova, a neta, é professora. Adriana é a mais nova. Renata é a mais velha e não é cantora. Logo,

- (A) Renata é professora.
- (B) Virgínia é avó.
- (C) Renata é cantora.
- (D) Adriana é mãe.
- (E) Virgínia é cantora.

30. Observe a sequência de figuras.



1.<sup>a</sup> figura

2.<sup>a</sup> figura

3.<sup>a</sup> figura

4.<sup>a</sup> figura

Considere que a regra de formação das figuras seguintes permaneça a mesma. Pode-se afirmar que o número de quadrados brancos da 10.<sup>a</sup> figura será

- (A) 100.
- (B) 109.
- (C) 112.
- (D) 121.
- (E) 144.

## LEGISLAÇÃO

31. Conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor, segundo a Lei n.º 8.112/90, é a definição de
- (A) função pública.
  - (B) carreira.
  - (C) cargo público.
  - (D) serviço público.
  - (E) provimento.
32. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras; para tais pessoas, das vagas oferecidas no concurso, a Lei n.º 8.112/90 estabelece que serão reservadas até
- (A) cinco por cento das vagas.
  - (B) dez por cento das vagas.
  - (C) vinte por cento das vagas.
  - (D) trinta por cento das vagas.
  - (E) trinta e cinco por cento das vagas.
33. Assinale a alternativa correta a respeito da posse e do exercício do servidor público no regime jurídico da Lei n.º 8.112/90.
- (A) É vedada a posse por meio de procuração.
  - (B) O servidor entra em exercício no cargo no momento da edição do ato de provimento.
  - (C) O ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se a regime de parcial dedicação ao serviço.
  - (D) À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.
  - (E) Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de cinco anos.
34. Conforme dispõe expressamente a Lei n.º 8.112/90, o retorno à atividade de servidor aposentado denomina-se
- (A) reversão.
  - (B) readaptação.
  - (C) desaposentação.
  - (D) reintegração.
  - (E) recondução.
35. Em uma repartição pública federal, servidor público que tenha o seu cônjuge sob sua chefia imediata, segundo o disposto na Lei n.º 8.112/90, caracterizará uma relação funcional
- (A) proibida por lei.
  - (B) permitida legalmente.
  - (C) permitida legalmente apenas se os cargos de ambos forem cargos em comissão.
  - (D) proibida por lei apenas se um dos cargos for cargo em comissão.
  - (E) permitida legalmente apenas se os cargos de ambos forem estatutários.
36. Conforme a Lei n.º 8.112/90, a exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-ão, entre outros casos,
- (A) quando não satisfeitas as condições do estágio probatório.
  - (B) a juízo da autoridade competente.
  - (C) quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.
  - (D) por pedido de demissão do próprio servidor.
  - (E) por pena aplicada em sindicância administrativa.
37. Licurgo, servidor público federal efetivo, foi condenado judicialmente em obrigação de reparar dano causado à Administração Pública por decisão da qual não mais cabe recurso. No entanto, antes de essa obrigação ser satisfeita, Licurgo veio a falecer. Nessa situação, portanto, a teor do que dispõe a Lei n.º 8.112/1990, é correto dizer que
- (A) a obrigação de reparar o dano foi extinta por decorrência da morte de Licurgo.
  - (B) a Administração Pública terá a possibilidade de cobrar a quantia devida por Licurgo somente na hipótese de ele ter saldo de salários a receber do ente público.
  - (C) os herdeiros são responsáveis pelo débito de Licurgo, devendo responder com seus bens pessoais até o limite total da dívida do falecido.
  - (D) a dívida de Licurgo será quitada integralmente pelo seguro obrigatório a que tem direito todo e qualquer servidor público regido pela Lei n.º 8.112/90.
  - (E) a obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores de Licurgo e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.



38. Ateneu dos Santos, servidor público federal efetivo, foi legalmente convocado pela autoridade competente da Administração Pública para submeter-se à inspeção médica obrigatória. Contudo, Ateneu recusa-se, injustificadamente, a cumprir essa determinação. Nesse caso, pelos termos do que dispõe a Lei n.º 8.112/90, Ateneu

- (A) deverá ser dispensado da inspeção médica, uma vez que nenhum servidor pode ser obrigado a submeter-se à inspeção médica.
- (B) poderá ser punido com a demissão a bem do serviço público por descumprir ordem superior.
- (C) ficará sujeito à pena de advertência verbal e, se mesmo assim não cumprir com a ordem legal, deverá ser exonerado do seu cargo público.
- (D) será punido com suspensão de até quinze dias, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.
- (E) será compulsoriamente afastado do cargo pelo seu superior hierárquico por tempo indeterminado, sem vencimentos, até que concorde em atender à convocação.

39. Pelo que estabelece a Lei n.º 8.112/90, considerando que não se operou a prescrição, a servidor já aposentado, que praticou, na atividade, falta punível com a demissão,

- (A) não mais poderá ser punido em razão de já estar na inatividade do serviço público.
- (B) poderá ter cassada sua aposentadoria.
- (C) sofrerá a pena de reversão.
- (D) será reintegrado ao serviço público e, em seguida, será demitido.
- (E) responderá criminalmente por fraude na aposentadoria.

40. No que tange à ação disciplinar regida pela Lei n.º 8.112/90, a regra legal é que o prazo de prescrição começa a correr da data

- (A) da citação do acusado.
- (B) da abertura do respectivo processo administrativo.
- (C) da portaria que instaurou o respectivo processo administrativo.
- (D) em que o fato se tornou conhecido.
- (E) do cometimento do ato delituoso.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. Autores que discutem a administração escolar indicam diversos fatores que tornam a escola uma organização diferenciada dentre as demais organizações sociais. Assinale um dos fatores, dentre outros, que fazem da escola uma organização social singular.

- (A) O resultado de sua produção ser semelhante à produção em série.
- (B) Sua finalidade aproximar-se da finalidade da indústria.
- (C) Estabelecer relações internas e externas decorrentes das leis trabalhistas.
- (D) Visar à formação de indivíduos éticos, cidadãos e solidários.
- (E) A estrutura interna rege-se por regras burocráticas.

42. A gestão escolar voltada para a transformação social contrapõe-se à centralização do poder e por isso tem como foco principal a participação de

- (A) pais, professores, funcionários, estudantes, comunidade local.
- (B) equipe gestora, comunidade do entorno, especialistas, professores e pais.
- (C) pessoal do núcleo técnico-pedagógico, docentes, funcionários, pais e direção da escola.
- (D) comunidade escolar, pais, estudantes, equipe gestora e equipe pedagógica.
- (E) políticos, representante comunitário, professores, diretor de escola e pais.

43. Na interação do cotidiano, são usadas diferentes formas de comunicação. Por exemplo, na secretaria da escola, em uma situação de atendimento, um funcionário diz:

– Bom dia, o que a senhora deseja?

E ela responde:

– O senhor pode me informar quando vai começar o período de renovação de matrícula?

Essa configuração de comunicação denomina-se gênero textual

- (A) de marcação.
- (B) da escrita.
- (C) da oralidade.
- (D) da comunicação.
- (E) de relação.

44. A cordialidade, a ratificação do outro, as explicações claras e objetivas, o bom atendimento, é tudo que se espera de uma pessoa que esteja exercendo o papel de lidar com o público. Para que isso ocorra, dentre outras exigências, é necessário
- (A) atender rápida e prontamente à solicitação do outro, sem ouvi-lo atentamente.
  - (B) atender às pessoas segundo a posição que ocupam na comunidade local.
  - (C) entender que a comunicação se dá ao se adaptar ao tema, às pessoas envolvidas.
  - (D) concentrar-se na interação com o outro, ao mesmo tempo que se atenta aos ruídos externos.
  - (E) evitar mal entendidos, promovendo os ruídos na comunicação e na interação com o outro.
45. No Sistema Educacional Brasileiro, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios organizarão, em regime de colaboração, seus sistemas de ensino. Compete à União prestar \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios.
- Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, a afirmação.
- (A) apoio ... informação
  - (B) assistência técnica ... financeira
  - (C) assessoria ... orientação
  - (D) consultoria técnica ... profissional
  - (E) assessoria técnica ... logística
46. A educação básica, visando atender da melhor forma o processo de aprendizagem dos estudantes, poderá organizar-se em
- (A) séries anuais, períodos semestrais e ciclos.
  - (B) gênero, grupos não seriados, grupos de estudos.
  - (C) nível socioeconômico, gênero e períodos semestrais.
  - (D) nível socioeconômico, grupos de estudos, séries anuais.
  - (E) períodos semestrais, séries anuais, gênero.
47. A Secretaria Escolar é o setor componente da unidade educacional responsável pela documentação sistemática da vida da escola em seu conjunto. Seu papel é o de proceder, segundo determinadas normas, ao registro, dentre outros:
- (A) da movimentação financeira da associação de pais e amigos da escola.
  - (B) das atas de reuniões do grêmio estudantil.
  - (C) das reuniões da associação de moradores, quando realizadas no espaço escolar.
  - (D) das eleições, realizadas no âmbito escolar, dos representantes das associações de classe.
  - (E) dos fatos e dados relativos à vida escolar do aluno e da unidade escolar.
48. Falar sobre ética é falar sobre responsabilidade, deveres e condutas inerentes à profissão. É dever do secretário de escola, dentre outros:
- (A) coordenar e fiscalizar o serviço da Secretaria Escolar, devendo obedecer à distribuição dos trabalhos entre seus auxiliares, realizada pelo diretor da unidade escolar.
  - (B) assinar a documentação escolar dos alunos, independentemente da direção, assumindo a responsabilidade pela autenticidade da documentação escolar expedida.
  - (C) atender aos corpos docente e técnico-administrativo, prestando-lhes informações e esclarecimentos relativos à escrituração escolar e à legislação do ensino, cabendo à direção o atendimento aos pais.
  - (D) manter o arquivo de documentação de alunos e funcionários lotados na unidade escolar, organizado de forma funcional, com capacidade de proporcionar rapidez nas informações.
  - (E) divulgar e subscrever, por iniciativa própria, instruções, editais e todos os documentos escolares, e secretariar solenidades e outros eventos que ocorrerem na escola.
49. A Ata de Resultados Finais é o documento que registra o resultado final de todos os alunos matriculados no decorrer do ano letivo e deve conter, dentre outras informações,
- (A) composição e assinatura dos membros do conselho de classe/série.
  - (B) lista de disciplinas que o aluno cursará no próximo ano letivo.
  - (C) frequência parcial e final do estudante.
  - (D) assinatura do professor e coordenador pedagógico.
  - (E) rol de disciplinas e carga horária do ano cursado.

- 50.** A Escrituração Escolar é o registro sistemático dos fatos e dados com a finalidade de assegurar, em qualquer época, a verificação da
- (A) identidade religiosa e origem dos alunos.
  - (B) autenticidade da vida escolar e o funcionamento da escola.
  - (C) regularidade das atividades culturais da comunidade local.
  - (D) identidade social da equipe gestora e docente.
  - (E) regularidade do transporte público que serve a comunidade.
- 51.** O Diário de Classe é o documento de escrituração escolar coletivo, em que devem ser registradas, sistematicamente, as atividades desenvolvidas com a turma e o resultado do desempenho e frequência dos alunos. Compete à Secretaria Escolar, em relação ao Diário de Classe,
- (A) mantê-lo atualizado e organizado.
  - (B) registrar a frequência e as notas dos alunos.
  - (C) registrar o conteúdo programático e as aulas dadas.
  - (D) acrescentar o nome dos alunos matriculados no decorrer do ano letivo.
  - (E) registrar as reposições de aulas no campo das observações.
- 52.** Os arquivos de instituições públicas da esfera federal, estadual ou municipal, de atividades administrativas, judiciárias ou legislativas, são classificados em três espécies: correntes, temporários e permanentes. É correto afirmar que o arquivo corrente armazena
- (A) blocos de documentos de caráter histórico, cultural ou científico que são preservados indefinidamente.
  - (B) documentos com pouca frequência de uso. Esse tipo de arquivo é adequado quando há uma grande quantidade de documentos.
  - (C) blocos de documentos atuais que são consultados com muita frequência, para realização de tarefas, esclarecimento de dúvidas, dúvidas e pesquisas.
  - (D) documentos que raramente são consultados, mas que não podem ser considerados depósitos de lixo, existindo depósitos próprios para eles.
  - (E) blocos de documentos que são retirados de um arquivo e transferidos a depósitos temporários para, em seguida, voltar ao seu arquivo de origem.
- 53.** Com frequência, é preciso fazer a verificação das condições dos arquivos, a fim de realizar a transferência de documentos. Com a verificação e análise do documento, será possível definir o seu destino: se vai para o arquivo inativo ou morto, ou permanece no arquivo ativo. É correto afirmar que os processos de transferência de documentos são classificados em:
- (A) periódico; permanente; diário.
  - (B) esporádico; permanente; diverso.
  - (C) diverso; esporádico; diário.
  - (D) periódico; diverso; esporádico.
  - (E) diverso; periódico; permanente.
- 54.** São vários os métodos de arquivamento existentes: alfabético, numérico e alfanumérico. O método mais utilizado nas secretarias escolares para classificar o nome dos alunos é o alfabético. Um dos procedimentos, dentre outros, da organização por ordem alfabética é
- (A) colocar o último sobrenome em segundo lugar.
  - (B) considerar para arquivamento títulos e graus de parentesco.
  - (C) separar sobrenome composto por substantivo e adjetivo.
  - (D) considerar conectivos: de, do e da na ordenação.
  - (E) considerar palavra por palavra, letra por letra, até o final da palavra.
- 55.** O artigo 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) determina que todas as crianças e adolescentes têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-lhes o(a)
- (A) igualdade de escolha ao acesso e permanência na escola.
  - (B) direito dos pais ou responsáveis de ter ciência do processo pedagógico.
  - (C) dever de organização e participação em entidades estudantis.
  - (D) garantia de matrícula em escola pública e/ou privada próxima de sua residência.
  - (E) dever de acatar os critérios avaliativos adotados na instituição escolar.

56. O artigo 56 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) determina que os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de elevados níveis de repetência e reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, quando esgotados os recursos escolares. A fim de subsidiar o trabalho do diretor no cumprimento da lei, o secretário de escola deverá apresentar, dentre outros documentos,
- (A) requerimento de matrícula.
- (B) requerimento de transferência.
- (C) certificado de terminalidade.
- (D) livro de frequência do corpo discente.
- (E) ficha individual.
57. A regularização da vida escolar é o procedimento legal adotado pela escola com o objetivo de suprir lacunas e omissões detectadas na vida escolar do aluno, assim como corrigir irregularidades. Para tanto, o artigo 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, em relação à verificação do rendimento escolar, prevê
- (A) o cumprimento de carga horária mínima anual de oitocentas horas, distribuídas em duzentos dias letivos.
- (B) a expedição de históricos escolares, declarações de conclusão de série e certificados de conclusão de curso.
- (C) que o calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas.
- (D) a possibilidade de avanço nos cursos e nas séries mediante verificação de aprendizagem.
- (E) a possibilidade de reclassificação do aluno quando este se encontrar no primeiro ano do ensino fundamental.
58. Já há alguns anos, foi abolido, nas comunicações oficiais, o uso do tratamento “Digníssimo(DD.)” a autoridades como Presidente da República, Ministros de Estado, Governadores e outras.
- Tal fato se deve pelo seguinte motivo:
- (A) Trata-se de forma de tratamento muito antiga, já eliminada dos dicionários.
- (B) Embora se trate de cargos elevados, nem todos os seus ocupantes são dignos desse tratamento.
- (C) A dignidade é condição imprescindível para que se ocupe um cargo público.
- (D) Considera-se mais apropriado substituir o tratamento “Digníssimo” por “Vossa Senhoria”.
- (E) Trata-se de acordo entre o Brasil e Portugal para distinguir a correspondência oficial desses países.
59. Considere o trecho de um ofício emitido por um prefeito municipal a um deputado.
- [...]
- Senhor Deputado,
- ... considerando as observações contidas em \_\_\_\_\_ carta n.º 1813, dirigida ao \_\_\_\_\_ Senhor Presidente da República, informo que serão tomadas as devidas providências a fim de que \_\_\_\_\_ plano se concretize a contento.
- \_\_\_\_\_ verificar o andamento de nossas ações pelos relatórios que seguem anexos.
- Atenciosamente,
- Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas.
- (A) vossa ... Excelentíssimo ... seu ... Vossa Excelência ... podeis
- (B) sua ... Excelentíssimo ... seu ... Vossa Excelência ... pode
- (C) vossa ... Meritíssimo ... seu ... Vossa Excelência ... podeis
- (D) vossa ... Ilustríssimo ... vosso ... Vossa Senhoria ... pode
- (E) sua ... Meritíssimo ... vosso ... Vossa Eminência ... podeis
60. Analise as descrições de tipos de redação oficial, a seguir, adaptadas da obra *Comunicação Redacional Atualizada*, de Hêndricas Nadólskis.
- Assinale a alternativa cuja descrição corresponde, corretamente, ao tipo de redação indicado entre parênteses.
- (A) Os assuntos são lançados em ordem cronológica; redigidos no pretérito perfeito do indicativo e os numerais são escritos por extenso. Tem um só parágrafo, tudo é escrito seguidamente. (Circular)
- (B) Depoimento formal que se dá a respeito de alguém ou de algo, esclarecendo ou simplesmente declarando um fato, uma deliberação. (Relatório)
- (C) Documento expedido, para fins de direito, por órgão público, assinado por funcionário que testemunha a verdade do que afirma. (Ata)
- (D) Documento para registro de observações, pesquisas, investigações, fatos, e que varia de acordo com o assunto e as finalidades. (Declaração)
- (E) Tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública. (Ofício)