

## Aula Prática 2

### Auditoria de Sistemas

Prof. André Roberto Guerra

---

---

---

---

---

---

---

### Política de Segurança – Criação e Organização

---

---

---

---

---

---

---

### Conversa inicial

---

---

---

---

---

---

---

- Devemos comunicar como as pessoas devem agir para que as atitudes adequadas sejam incorporadas aos hábitos individuais (InfoSec Council)
- Não se pode gerenciar o que não é medido
- É preferível uma política mal escrita a nenhuma política

---

---

---

---

---

---

---

- Escrever uma política de segurança da informação envolve comprometimento de diversas áreas de interesse e deve ser abraçada por todos, desde a direção da organização até cada um dos funcionários, clientes e fornecedores com acesso ao sistema de informação, ou que possam de alguma forma comprometer o ativo protegido

---

---

---

---

---

---

---

Objetivo

---

---

---

---

---

---

---

- O documento de política de segurança da informação deve ser elaborado de forma a servir como uma regra a ser seguida. Constantemente exigirá atualizações que reflitam as necessidades do negócio e a realidade da organização
- Nesta prática veremos como criar e organizar uma política de segurança da informação nas organizações

---

---

---

---

---

---

---

### Definição de política de segurança da informação

---

---

---

---

---

---

---

- “Prover uma orientação e apoio da direção para a segurança da informação de acordo com os requisitos do negócio e com as leis e regulamentações relevantes”, ou seja, uma política que sistematize um processo a fim de minimizar as preocupações da direção com a segurança de seus ativos (ABNT NBR ISO/IEC 17799:2005)

---

---


---

---

---

---

---

- 
- Escrever uma política é uma tarefa muitas vezes difícil e deve contar com o envolvimento de várias pessoas, de vários departamentos. Isso não deve ser desanimador e não se deve procrastinar o início dos trabalhos, haja vista a fragilidade a que o negócio pode estar exposto

---

---

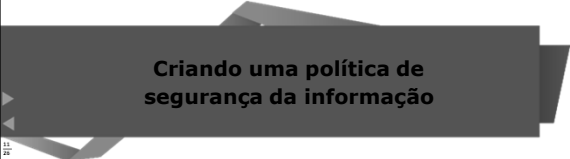
---

---

---

---

---



### **Criando uma política de segurança da informação**

---

---

---

---

---

---

---

### **Etapas para elaboração da política de segurança da informação**

- Esses passos não são fáceis e envolvem muito trabalho, porém, criam uma metodologia por etapas que, uma vez seguida, levará ao sucesso da criação da política de segurança da informação

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Criando uma política de segurança da informação**

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. *Crie um comitê de política e segurança*
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. *Divulgue a política*
5. Leve a política a sério
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. *Leve a política a sério*
6. Acate sugestões
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. *Acate sugestões*
7. Reavalie periodicamente
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. *Acate sugestões*
7. *Reavalie periodicamente*
8. Refaça o processo



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Escreva o esboço do documento
2. Apresente seu esboço para a diretoria
3. Crie um comitê de política e segurança
4. Divulgue a política
5. Leve a política a sério
6. *Acate sugestões*
7. Reavalie periodicamente
8. *Refaça o processo*



Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

22

### Conteúdo do documento formal da política de segurança da informação

Política de segurança da informação

a. Definição

b. Declaração

c. Estrutura de controles

d. Conformidade com legislação

e. Treinamento

f. Gestão de continuidade de negócio

g. Consequências das violações

h. Definição de responsabilidades

i. Referências

Fonte: Academia Latino-Americana de Segurança da Informação

---

---

---

---

---

---

---

---

23

Finalizando

---

---

---

---

---

---

---

---

24

- O conteúdo do documento elaborado para a política de segurança da informação varia de uma organização para outra, em função de sua maturidade, disponibilidade de recursos, necessidades do negócio, área de atuação etc.
- Deve ser simples, objetivo e compreensível para todos

---

---

---

---

---

---

---

---

8



## Referências bibliográficas

---

---

---

---

---

---

---

- **Academia Latino-Americana de Segurança da Informação. Introdução à ABNT NBR ISO/IEC 17799:2005 – Módulo 1.**

---

---

---

---

---

---

---