

# Diplomado en: Gerencia de Proyectos

**Guía didáctica Nº 1**



**Formación Virtual**

*.....  
educación sin límites*

## **GUÍA DIDÁCTICA N°1**

M2-DV33-GU01

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

DIPLOMADO EN GERENCIA DE PROYECTOS

© DERECHOS RESERVADOS - POLITÉCNICO DE COLOMBIA, 2018  
Medellín, Colombia

Proceso: Gestión Académica

Realización del texto: Jehison Posada, Docente

Revisión del texto: Duber Castrillón, Asesor Gramatical

Diseño: Cristian Quintero, Diseñador Gráfico

Editado por el Politécnico de Colombia

## Índice

Presentación .....	4
Competencia específica .....	5
Contenidos temáticos.....	6
Tema 1 .....	7
Fundamentos.....	7
Tema 2 .....	14
Proyectos y Dirección de Proyectos .....	14
Tema 3 .....	17
Partes Interesadas del Proyecto.....	17
Tema 4 .....	20
Áreas de conocimiento y grupos de procesos de la gerencia de proyectos .....	20
Tema 5 .....	24
Ciclo de Vida del Proyecto.....	24
Recursos disponibles para el aprendizaje .....	27
Material complementario .....	28
Aspectos clave .....	29
Referencias bibliográficas .....	30

## Presentación

La gerencia de proyectos es la aplicación del conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas para conseguir o exceder las necesidades y expectativas de los "stakeholders" a través de un proyecto. Para conseguir o exceder las necesidades y expectativas de los "stakeholders" es indefectiblemente necesario balancear: alcance, tiempo, costo y calidad de las diferentes necesidades y expectativas para requerimientos identificados y no identificados.

Project management Institute, PMI

Las organizaciones actuales no cuentan con Gerentes de Proyectos y/o miembros que posean las habilidades para gestionar y solucionar problemas, comunicarse, crear equipos y ejercer liderazgo; aspectos imprescindibles para lograr el éxito en las organizaciones. Lamentablemente, en la mayoría de los casos, los miembros que se dedican a esta tarea no son entrenados en forma apropiada, lo que los lleva, indudablemente, a desempeñar el rol de manera fortuita.

Ahora bien, el objetivo central de este módulo es brindar al estudiante los conceptos, las características y fundamentos de la Gerencia de Proyectos, con el fin de asegurar la comprensión de los siguientes módulos y, posteriormente, su aplicación en la organización donde presta sus servicios.

Para ello, esta guía desarrolla cinco (5) contenidos temáticos, basados en competencias, a saber: (a) Fundamentos, (b) Proyectos y dirección de proyectos, (c) Partes interesadas del proyecto, (d) Áreas de Conocimiento y grupos de procesos de la Gerencia de Proyectos, (e) Ciclo de vida del proyecto.

## Competencia específica

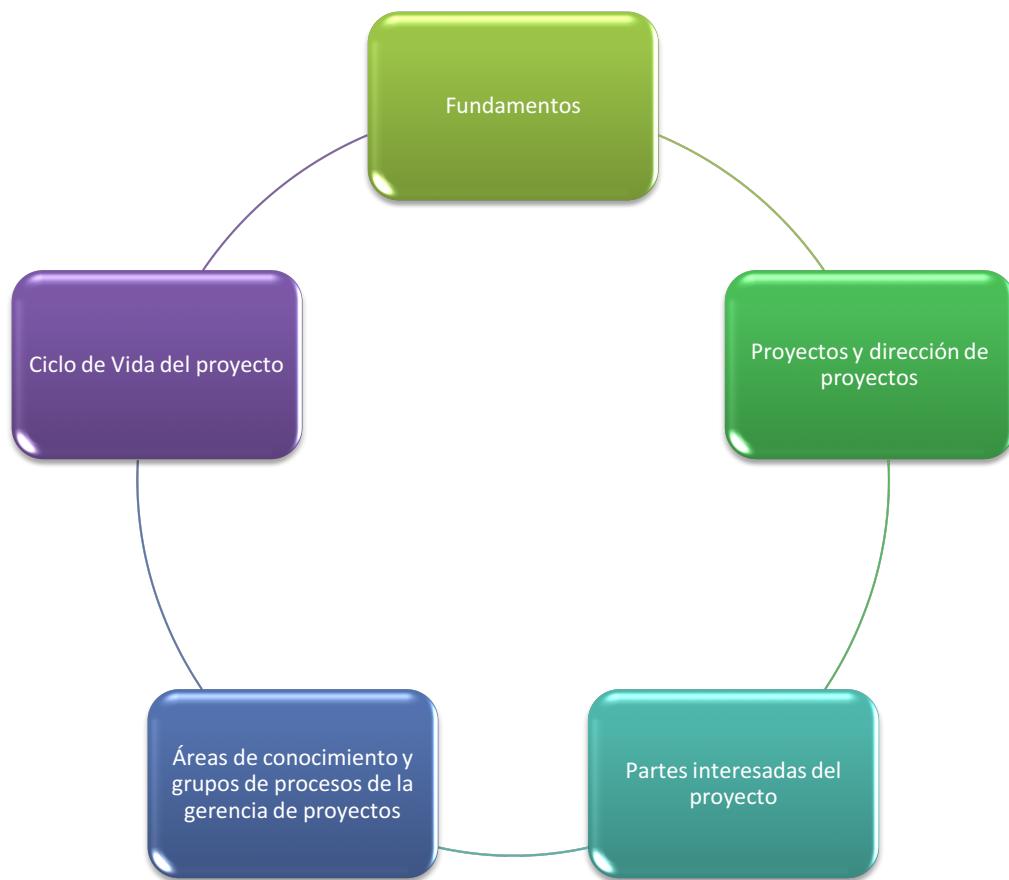
Se espera que con los temas abordados en la Guía Didáctica N°1 del MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS , el estudiante logre la siguiente competencia específica:

- Conocer los fundamentos conceptuales, características y particularidades de la Gerencia de Proyectos, con el fin de garantizar la comprensión de los elementos constitutivos de esta gestión empresarial.

### Resultados de aprendizaje:

- Identifica los fundamentos que giran en torno a la Gerencia de proyectos.
- Comprende que los proyectos y la dirección de proyectos son la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.
- Reconoce que los objetivos de un proyecto son las herramientas de trabajo necesarias para dar cumplimiento al mismo.
- Valora la importancia de los interesados como aquellos individuos, grupos u organizaciones que pueden afectar, verse afectados, o percibirse a sí mismo como afectados por una decisión, actividad o resultado de un proyecto.
- Identifica las áreas de conocimiento como campos de especialización que se emplean junto con los grupos de procesos para dirigir proyectos.
- Reconoce que el ciclo de vida de un proyecto se compone de una serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión.

## Contenidos temáticos



*Ilustración 1: Contenidos temáticos.*

Fuente: Autor

## **Tema 1** **Fundamentos**

### **Conceptos clave**

#### **Proyecto.**

Es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. (PMBOK-sexta edición)

#### **Producto, servicio o resultado único.**

Son los entregables de un proyecto. Los proyectos se llevan a cabo para cumplir objetivos mediante la producción de entregables. (PMBOK-sexta edición)

#### **Esfuerzo temporal.**

La naturaleza temporal de los proyectos implica que un proyecto tiene un principio y un final definidos. Que sea temporal no significa que un proyecto sea de corta duración. (PMBOK-sexta edición)

#### **Alcance.**

Suma de productos y servicios que deben ser realizados en el proyecto.

#### **Gerencia de proyectos.**

Es la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para alcanzar los requerimientos del mismo". (PMBOK-sexta edición)

#### **Norma ISO 21500 "Orientación sobre la gestión de proyectos".**

Es una norma que proporciona una guía para la gestión de proyectos, la cual puede ser utilizada por cualquier tipo de organización, incluidas las organizaciones públicas, privadas u organizaciones comunitarias, y para cualquier tipo de proyecto, independientemente de la complejidad, tamaño o duración.

De igual forma, proporciona un alto nivel de descripción de los conceptos y procesos que se consideran para formar buenas prácticas en la gestión de proyectos. Los nuevos gerentes del proyecto, así como los gestores experimentados pueden utilizar la guía de gestión de proyectos en esta norma para mejorar el éxito del proyecto y lograr resultados de negocio.

### **MindManager.**

Es un programa comercial de mapas mentales desarrollado por Mindjet Corporation. Los mapas mentales creados en MindManager se basan en el método de mapeo de la mente.

### **Partes interesadas.**

Personas y organizaciones que están activamente involucradas en el proyecto, o cuyos intereses pueden ser negativa o positivamente afectados como consecuencia de la ejecución del proyecto o de su terminación.

### **Plan de proyecto.**

Documento formalmente aprobado utilizado para la ejecución y control de proyecto. Las funciones principales del plan de proyecto son registrar las asunciones y decisiones de planificación realizadas, facilitar la comunicación entre las partes interesadas y documentar el alcance, costos y plazos.

### **PMI.**

El Project Management Institute (PMI) es una de las asociaciones profesionales de miembros más grandes del mundo que cuenta con medio millón de miembros e individuos titulares de sus certificaciones en 180 países. Es una organización sin fines de lucro que avanza la profesión de la dirección de proyectos a través de estándares y certificaciones reconocidas mundialmente, a través de comunidades de

colaboración, de un extenso programa de investigación y de oportunidades de desarrollo profesional.

### **Programa.**

Grupo de proyectos interrelacionados y gestionados de manera coordinada.

### **Microsoft Project (o MSP).**

Es un software de administración de proyectos diseñado, desarrollado y comercializado por Microsoft para asistir a administradores de proyectos en el desarrollo de planes, asignación de recursos a tareas, dar seguimiento al progreso, administrar presupuesto y analizar cargas de trabajo.

## **Características de la gerencia de proyectos**

De acuerdo con el Project Management Institute (PMI) las características de un proyecto son:

### **Elaboración gradual.**

Significa que un proyecto se desarrolla en pasos y a medida que va avanzando su proceso se va aumentando mediante incrementos su alcance.

### **Proyectos frente a trabajos operativos.**

Los proyectos y las operaciones difieren primordialmente en que las operaciones son continuas y repetitivas, mientras que los proyectos son temporales y únicos. Además, la finalidad de un proyecto es alcanzar su objetivo y luego concluir y el objetivo de una operación continua es dar respaldo al negocio.

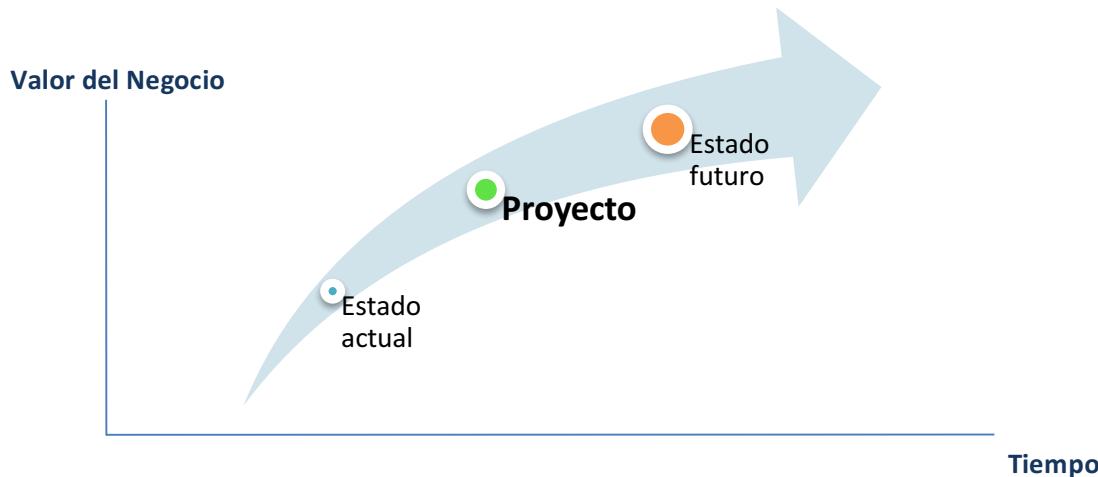
### **La incertidumbre.**

El riesgo de un proyecto es un evento o condición inciertos que, si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo al menos en uno de los objetivos de dicho proyecto.

### **Los proyectos impulsan el cambio.**

Los proyectos impulsan el cambio en las organizaciones. Desde una perspectiva de negocio, un proyecto está destinado a mover una organización de un estado a otro estado a fin de lograr un objetivo específico. Antes de que comience el proyecto, normalmente se dice que la organización está en el estado actual. El resultado deseado del cambio impulsado por el proyecto se describe como el estado futuro.

Para algunos proyectos esto puede implicar la creación de un estado de transición, donde se llevan a cabo múltiples pasos a lo largo de un continuo para alcanzar el estado futuro. La conclusión exitosa de un proyecto conduce a que la organización pase al estado futuro y alcance el objetivo específico.



*Ilustración 2: Transición de una organización a través de un proyecto.*  
Fuente: (PMBOK-sexta edición)

## Los proyectos hacen posible la creación de valor del negocio.

El PMI define el valor del negocio como el beneficio cuantificable neto que se deriva de una iniciativa de negocio. El beneficio puede ser tangible, intangible o ambos. En análisis de negocios, el valor del negocio es considerado el retorno en forma de elementos como tiempo, dinero, bienes o intangibles, a cambio de algo intercambiado.

El valor del negocio en los proyectos se refiere al beneficio que los resultados de un proyecto específico proporcionan a sus interesados. El beneficio de los proyectos puede ser tangible, intangible o ambos.

Como ejemplos de elementos tangibles se pueden citar:



*Ilustración 3: Elementos tangibles de un proyecto.*

Fuente: (PMBOK-sexta edición)

Como ejemplos de elementos intangibles se pueden citar:



*Ilustración 4: Elementos intangibles de un proyecto.*

Fuente: (PMBOK-sexta edición)

## Objetivos de la gerencia de proyectos

Los objetivos principales de la gerencia de proyectos, independientemente del proyecto a emprender en la organización, son los siguientes:

1. Definir el Proyecto y establecer la estructura organizativa de los equipos
2. Definir claramente los objetivos y establecer una planificación del Proyecto
3. Realizar estimaciones concretas y reales de tiempos, costes y recursos
4. Controlar y supervisar los trabajos, inversiones, consumo de recursos, costes y tiempos de ejecución del proyecto

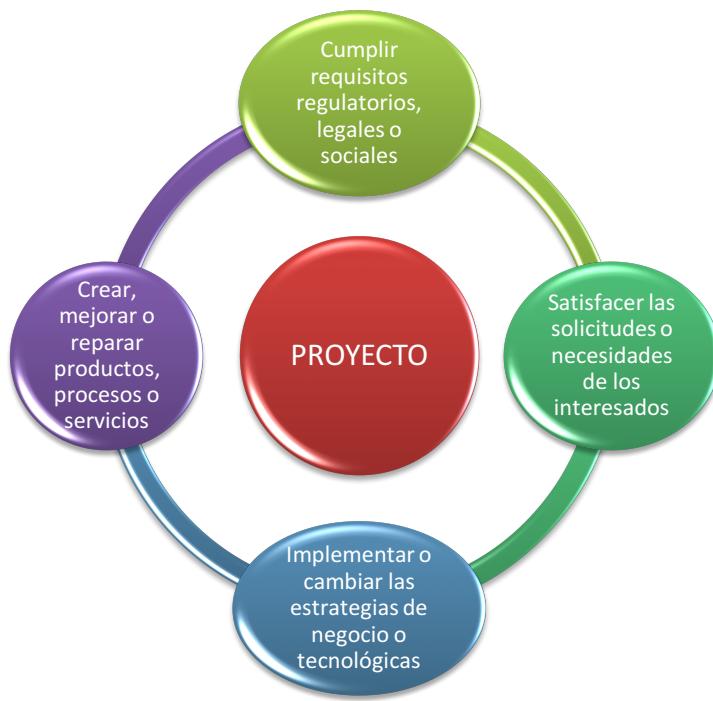
5. Establecer unos criterios de calidad sobre los resultados esperados, y comprobar su cumplimiento
6. Prever los posibles riesgos que puedan surgir
7. Permitir la resolución inmediata de los problemas surgidos durante la ejecución del Proyecto
8. Coordinar y supervisar las distintas tareas y actividades de las que consta el proyecto.

## Tema 2

### Proyectos y Dirección de Proyectos

#### Contexto de iniciación de proyectos

Los líderes de las organizaciones inician proyectos en respuesta a factores que actúan sobre sus organizaciones. Existen, de acuerdo a (PMBOK® Guide), cuatro categorías fundamentales de estos factores, que ilustran el contexto de un proyecto, a saber:



*Ilustración 5: Contexto de iniciación de un proyecto.*

Fuente: (PMBOK-sexta edición)

Estos factores influyen en las operaciones en curso y las estrategias de negocio de una organización. Los líderes responden a estos factores a fin de mantener viable la organización. Los proyectos proporcionan los medios para que las organizaciones realicen con éxito los cambios necesarios para enfrentar estos factores. En última

instancia, estos factores deben vincularse a los objetivos estratégicos de la organización y al valor del negocio de cada proyecto.

### **La importancia de la dirección de proyectos**

La dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo. Se logra mediante la aplicación e integración adecuadas de los procesos de dirección de proyectos identificados para el proyecto. La dirección de proyectos permite a las organizaciones ejecutar proyectos de manera eficaz y eficiente.

Una dirección de proyectos eficaz ayuda a individuos, grupos y organizaciones públicas y privadas a:

- Cumplir los objetivos del negocio;
- Satisfacer las expectativas de los interesados;
- Ser más predecibles;
- Aumentar las posibilidades de éxito;
- Entregar los productos adecuados en el momento adecuado;
- Resolver problemas e incidentes;
- Responder a los riesgos de manera oportuna;
- Optimizar el uso de los recursos de la organización;
- Identificar, recuperar o concluir proyectos fallidos;
- Gestionar las restricciones (p.ej., alcance, calidad, cronograma, costos, recursos);
- Equilibrar la inuencia de las restricciones en el proyecto (p.ej., un mayor alcance puede aumentar el costo o cronograma); y
- Gestionar el cambio de una mejor manera.

Los proyectos dirigidos de manera deficiente o la ausencia de dirección de proyectos puede conducir a:

- Incumplimiento de plazos,
- Sobrecostos,
- Calidad deficiente,
- Re trabajo,
- Expansión no controlada del proyecto,
- Pérdida de reputación para la organización,
- Interesados insatisfechos, e
- Incumplimiento de los objetivos propuestos del proyecto.

Los proyectos son una forma clave de crear valor y beneficios en las organizaciones. En el actual entorno de negocios, los líderes de las organizaciones deben ser capaces de gestionar con presupuestos más ajustados, cronogramas más cortos, escasez de recursos y una tecnología en constante cambio. El entorno de negocios es dinámico con un ritmo acelerado de cambio. Para mantener la competitividad en la economía mundial, las compañías están adoptando la dirección de proyectos para aportar valor al negocio de manera consistente.

La dirección de proyectos eficaz y eficiente debe considerarse una competencia estratégica en las organizaciones, lo que les permite:

- Ligar los resultados del proyecto a los objetivos del negocio,
- Competir de manera más eficaz en sus mercados,
- Sustentar la organización, y
- Responder al impacto de los cambios en el entorno del negocio sobre los proyectos mediante el ajuste adecuado de los planes para la dirección del proyecto.

### Tema 3

#### Partes Interesadas del Proyecto

#### Identificar a los Interesados

Es el proceso de identificar periódicamente a los interesados del proyecto así como de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto.

El beneficio clave de este proceso es que permite al equipo del proyecto identificar el enfoque adecuado para el involucramiento de cada interesado o grupo de interesados. Este proceso se lleva a cabo periódicamente a lo largo del proyecto, según sea necesario.



*Ilustración 6: Identificación de los interesados.*

Fuente: aulafacil.com

## Planificar el involucramiento de los interesados

Es el proceso de desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en sus necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto. El beneficio clave es que proporciona un plan factible para interactuar de manera eficaz con los interesados. Este proceso se lleva a cabo periódicamente a lo largo del proyecto, según sea necesario.

### Plan de gestión de los interesados

- Toda la información referente al nivel actual de compromiso de los interesados en el proyecto.
- El impacto del proyecto en su entorno.
- Interrelaciones entre los interesados.
- Requerimientos de comunicación entre los interesados.
- Características de la información (formato).
- Razones para la distribución de la información y su impacto.
- Frecuencia de la distribución de la información.
- Método para actualizar y refinar el plan de gestión de los interesados.

### Actualización a los documentos del proyecto

- Cronograma del proyecto.
- Registro de interesados.

Ilustración 7: Involucramiento de los interesados.

Fuente: aulafacil.com

## Gestionar el Involucramiento de los Interesados

Es el proceso de comunicarse y trabajar con los interesados para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar la participación adecuada de los interesados. El beneficio clave de este proceso es que permite al director del proyecto incrementar el apoyo y minimizar la resistencia por parte de los interesados. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto.

## Monitorear el involucramiento de los interesados

Monitorear el Involucramiento de los Interesados es el proceso de monitorear las relaciones de los interesados del proyecto y adaptar las estrategias para involucrar a los interesados a través de la modificación de las estrategias y los planes de involucramiento. El beneficio clave de este proceso es que se mantiene o incrementa la eficiencia y la efectividad de las actividades de participación de los interesados a medida que el proyecto evoluciona y su entorno cambia. Este proceso se lleva a cabo a lo largo de todo el proyecto.

**Tema 4**  
**Áreas de conocimiento y grupos de procesos de la gerencia de proyectos**

Los procesos de la Dirección de Proyectos se agrupan en cinco (5) categorías conocidas como Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos, los cuales se definen a continuación:

**1. Grupo de procesos de Inicio.**

En este grupo se encuentran los dos procesos que permiten definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente. Estos procesos son: Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto e Identificar a los Interesados.

**2. Grupo de procesos de Planificación.**

En este grupo se encuentran aquellos procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción necesario para que dichos objetivos, por los cuales se emprendió el proyecto, sean alcanzados.

**3. Grupo de procesos de Ejecución.**

En este grupo se encuentran aquellos procesos que son ocupados para completar el trabajo definido en el plan para la Dirección del Proyecto a fin de cumplir con las especificaciones del mismo.

**4. Grupo de procesos de Monitoreo y Control.**

En este grupo se encuentran aquellos procesos requeridos para dar seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, además de identificar áreas en las que el plan requiera cambios e iniciar los cambios correspondientes.

## **5. Grupo de procesos de Cierre.**

Con la nueva edición de la Guía PMBOK – Sexta Edición, este grupo se queda, únicamente, con el proceso Cerrar el proyecto o Fase, un proceso empleado para finalizar todas las actividades, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.

Ahora, se enumeran las 10 Áreas de Conocimiento, a saber:

### **1. Gestión de la Integración del Proyecto.**

Define los procesos y actividades que integran los diversos elementos de la dirección de proyectos. Incluye los procesos y actividades necesarios para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de la dirección de proyectos dentro de los grupos de procesos de la dirección de proyectos.

### **2. Gestión del Alcance del Proyecto.**

Incluye los procesos necesarios para garantizar que el proyecto incluya todo el trabajo requerido para completarlo con éxito. El objetivo principal de esta área, es definir y controlar qué se incluye y qué no, en el proyecto.

### **3. Gestión del Cronograma del Proyecto.**

Con la actualización en la Guía PMBOK, el nombre de esta área cambió, ya que antes se llamaba: "Gestión del Tiempo del Proyecto".

Incluye los procesos que se utilizan para garantizar la conclusión a tiempo del proyecto.

#### **4. Gestión de los Costos del Proyecto.**

Incluye los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.

#### **5. Gestión de la Calidad del Proyecto.**

Contempla los procesos y actividades involucradas en planificar, dar seguimiento, controlar y garantizar que se cumpla con los requisitos de calidad del proyecto.

#### **6. Gestión de los Recursos del Proyecto.**

En la versión anterior de la Guía PMBOK-Quinta Edición esta Área tenía el nombre de “Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto”.

Esta Área describe los procesos involucrados en la identificación, adquisición, desarrollo y gestión de los recursos necesarios para la culminación exitosa del proyecto.

#### **7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.**

Contempla los tres procesos necesarios para garantizar que la planificación, recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, control, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean adecuados y oportunos.

#### **8. Gestión de los Riesgos del Proyecto.**

Describe los procesos involucrados en la planificación de la gestión, identificación, análisis, planificación de las respuestas, implementación de las respuestas y control de los riesgos para el proyecto.

## **9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.**

Incluye los procesos de compra o adquisición de los productos, servicios o resultados que es necesario obtener fuera del equipo del proyecto. Se describe cómo serán gestionados los procesos de adquisición desde el desarrollo de la documentación de adquisición hasta el cierre del contrato.

## **10. Gestión de los Interesados del Proyecto.**

Incluye los procesos necesarios para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto.

## **Tema 5**

### **Ciclo de Vida del Proyecto**

El ciclo de vida de un proyecto es la serie de fases que atraviesa un proyecto desde su inicio hasta su conclusión. Proporciona el marco de referencia básico para dirigir el proyecto. Este marco de referencia básico se aplica independientemente del trabajo específico del proyecto involucrado. Las fases pueden ser secuenciales, iterativas o superpuestas.

Los ciclos de vida de los proyectos pueden ser predictivos o adaptativos. Dentro del ciclo de vida de un proyecto, generalmente existen una o más fases asociadas al desarrollo del producto, servicio o resultado. A estas se les llama un ciclo de vida del desarrollo. Los ciclos de vida del desarrollo pueden ser predictivos, iterativos, incrementales, adaptativos o un modelo híbrido:

#### **Ciclo de vida predictivo**

En este ciclo el alcance, el tiempo y el costo del proyecto se determinan en las fases tempranas del ciclo de vida. Cualquier cambio en el alcance se gestiona cuidadosamente. Los ciclos de vida predictivos también pueden denominarse ciclos de vida en cascada.

#### **Ciclo de vida iterativo**

En este ciclo el alcance del proyecto generalmente se determina tempranamente en el ciclo de vida del proyecto, pero las estimaciones de tiempo y costo se modifican periódicamente conforme aumenta la comprensión del producto por parte del equipo del proyecto. Las iteraciones desarrollan el producto a través de una serie de ciclos

repetidos, mientras que los incrementos van añadiendo sucesivamente funcionalidad al producto.

### Ciclo de vida incremental

En este ciclo el entregable se produce a través de una serie de iteraciones que sucesivamente añaden funcionalidad dentro de un marco de tiempo predeterminado. El entregable contiene la capacidad necesaria y suficiente para considerarse completo sólo después de la iteración final.

### Ciclo de vida adaptativas

Los ciclos de vida adaptativos son ágiles, iterativos o incrementales. El alcance detallado se define y se aprueba antes del comienzo de una iteración. Los ciclos de vida adaptativos también se denominan ciclos de vida ágiles u orientados al cambio.

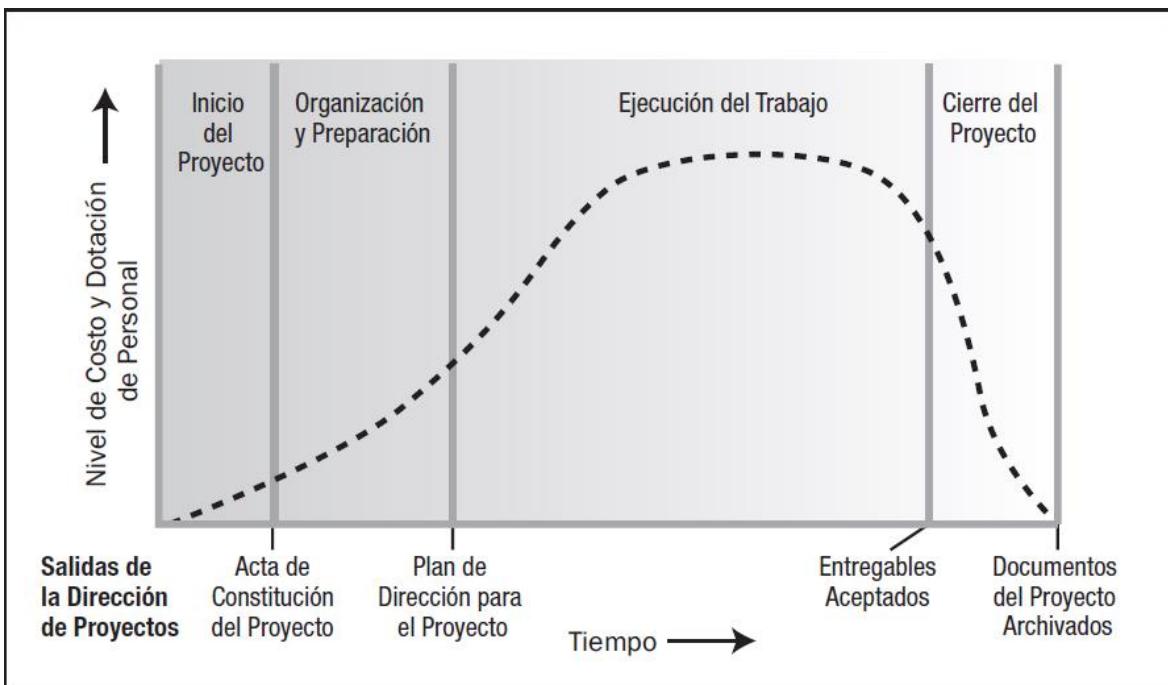
### Ciclo de vida híbrido

Este ciclo es una combinación de un ciclo de vida predictivo y uno adaptativo. Aquellos elementos del proyecto que son bien conocidos o tienen requisitos fijos siguen un ciclo de vida predictivo del desarrollo, y aquellos elementos que aún están evolucionando siguen un ciclo de vida adaptativo del desarrollo.

Es función del equipo de dirección del proyecto determinar el mejor ciclo de vida para cada proyecto. El ciclo de vida del proyecto debe ser lo suficientemente flexible para enfrentar la diversidad de factores incluidos en el proyecto. La flexibilidad del ciclo de vida puede lograrse:

- Identificando el proceso o los procesos que deben llevarse a cabo en cada fase,
- Llevando a cabo el proceso o los procesos identificados en la fase adecuada,
- Ajustando los diversos atributos de una fase (p.ej., nombre, duración, criterios de salida y criterios de entrada).

Los ciclos de vida de los proyectos son independientes de los ciclos de vida de los productos, que pueden ser producidos por un proyecto. El ciclo de vida de un producto es la serie de fases que representan la evolución de un producto, desde el concepto hasta la entrega, el crecimiento, la madurez y el retiro.



*Ilustración 8: Ciclo de vida del proyecto.*

Fuente: (PMBOK® Guide)

## Recursos disponibles para el aprendizaje

Para desarrollar las habilidades y destrezas necesarias en cada competencia, es muy importante que tengas acceso a los recursos didácticos adecuados.

Ahora bien, si quieras ampliar la información que se ha presentado, te sugerimos revisar el **Vídeo: "¿Qué es la Gerencia de Proyectos?"**, disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=MlyrriEzx3o>



### Te recomendamos

Si quieres profundizar en los fundamentos de la gerencia de proyectos, te sugerimos realizar la lectura del documento de apoyo denominado "**PMBOK – Sexta Edición**". Disponible en el Campus Virtual.

## Ejercicio

Ahora que has revisado algunos conceptos y que conoces su alcance de acuerdo a la temática planteada en este módulo de formación, te invitamos a realizar un análisis de los proyectos que en tu organización se han emprendido y, de acuerdo a los resultados obtenidos, proponer cambios y mejoras aplicando los fundamentos trabajados, para ello, puedes valerte de la información expuesta en la guía y, a partir de los recursos de aprendizaje propuestos. ¡Inténtalo! ↗



## Material complementario

Si quieras ampliar la información, te sugerimos revisar el Vídeo Curso 1: Administración de proyectos basado en PMBOK 6 edición, disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=n8vYzNYQKeg>

Igualmente, te sugerimos revisar la siguiente lectura:

- "Estándares y metodologías: Instrumentos esenciales para la aplicación de la dirección de proyectos", disponible en:  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6041500>

## Aspectos clave

Recuerda algunos aspectos abordados en el módulo:

- La Gestión de Proyectos se refiere a todas las actividades que se realizan para cumplir con un fin principal definido, en un tiempo establecido, utilizando recursos tanto humanos como materiales y para el cual se debe tener presupuestados los costos en que se incurrirán.
- El objetivo principal de la Gestión de Proyectos es administrar, planificar, coordinar, seguimiento y control de todas las actividades y los recursos asignados para la ejecución del proyecto de una forma que se pueda cumplir con el alcance en el tiempo establecido y con los costos presupuestados.
- En todo proyecto participa un ejecutor o gestor, los beneficiarios finales y los actores institucionales.
- Las áreas que son determinante para el éxito de un buen proyecto son: la visibilidad, desviaciones, frecuencia, toma de decisiones y las técnicas de seguimiento.
- La comunicación es el proceso esencial de la gestión de proyectos, desde la etapa de inicio hasta la de cierre, es importante saber bien ¿Qué se comunica y de qué manera? ¿Con qué frecuencia y grado de detalle? Todo esto para dar a conocer de una forma clara las metas y propósitos y lograr que se cumplan.
- Sin importar la dimensión del tamaño del proyecto es necesario que cuenten con un administrador o gestor de proyectos que cuente con habilidades para poder manejar de manera eficiente las diferentes etapas del proyecto y tomar las medidas necesarias.

## Referencias bibliográficas

CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN. Juan Carlos García. Gerencia de Proyectos. 2013. 78p.

CANO, Walter G. Introducción a la gerencia de proyectos. Medellín. 2006. 23p.

RANDOLPH, W. Alan y POSNER, Barry Z. El reto de dirigir equipos de proyectos y contingentes de trabajo. Bogotá. 2013. 47p.

Project Management Institute (PMI). (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos – PMBOK. Sexta Edición.

Norma ISO 21500 (2012) Guía para la gestión de proyectos.

Esta guía fue elaborada para ser utilizada con fines didácticos como material de consulta de los participantes en el Diplomado Virtual en Gerencia de Proyectos del Politécnico de Colombia, y solo podrá ser reproducida con esos fines. Por lo tanto, se agradece a los usuarios referirla en los escritos donde se utilice la información que aquí se presenta.

Derechos reservados - POLITÉCNICO DE COLOMBIA, 2018  
Medellín, Colombia