

## MODELO DE ACTA DE SESIÓN DEL CONSEJO RECTOR

Siendo las ..... horas del día ..... de dos mil ..... y en el domicilio social de la entidad S. Coop. , sito en C/ ..... nº ..... de la localidad de ....., se reúne en ..... convocatoria el Consejo Rector de la mencionada sociedad, tras haber sido convocado en tiempo y forma conforme a la normativa legalmente aplicable y a lo preceptuado en el articulado de su cuerpo estatutario. La reunión se celebra con quorum suficiente, explicitándose en el anexo que se acompaña la relación de asistentes a la sesión, en la que se trata el siguiente Orden del Día:

Orden del Día:

- Primer punto:
- .....
- .....
- Penúltimo punto: ruegos y preguntas.
- Último Punto: aprobación del Acta

Abierta la sesión por D/Dª. ...., en su condición de Presidente/a de esta entidad, se procede al debate de todos y cada uno de los puntos que configuran el Orden del Día reseñado, debiendo destacarse de entre los mismos, los siguientes extremos (recoger sucintamente el contenido de los debates). Renglón seguido a los debates enunciados, se adoptaron los acuerdos con el siguiente tenor literal y con el siguiente respaldo en el seno de este órgano de gobierno, gestión y representación:

ACUERDOS ADOPTADOS:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| – votos a favor ( )   | votos en contra ( ) |
| – votos a favor ( )   | votos en contra ( ) |
| – votos a favor ( )   | votos en contra ( ) |
| – Aprobación del Acta votos a favor ( ) votos en contra ( ) |                     |

No habiendo otros asuntos a tratar se cierra la sesión, siendo las ..... horas del día arriba referenciado.

En ..... a ..... de ..... de dos mil .....

LA PRESIDENCIA

LA SECRETARIA

Fdo. D./Dª

Fdo. D./Dª