

# KONTABLY

Dennison Chalacan  
Jeffrey Manobanda  
Jhordy Marcillo

# ¿De que trata el proyecto?

Se enfoca en la automatización del proceso contable que tiene como finalidad desarrollar un sistema que optimice la gestión financiera, mediante la digitalización de los registros de ingresos, egresos y reportes contables.



# 5W+2H

## ¿Qué es?

Es una herramienta para analizar problemas o proyectos mediante siete preguntas clave para obtener información completa y estructurada. Las preguntas son: ¿Qué? (What), ¿Por qué? (Why), ¿Quién? (Who), ¿Cuándo? (When), ¿Dónde? (Where), ¿Cómo? (How) y ¿Cuánto? (How much).

# 5W+2H

## Preguntas que se realiza

- **¿Qué? (What):** ¿Qué problema o tarea hay que realizar? ¿Qué está afectando?
- **¿Quién? (Who):** ¿Quién es responsable? ¿Quién está involucrado?
- **¿Cuándo? (When):** ¿Cuándo ocurrió? ¿Cuándo debe completarse?
- **¿Dónde? (Where):** ¿Dónde se detectó el problema? ¿Dónde debe realizarse la tarea?
- **¿Por qué? (Why):** ¿Por qué sucede el problema? ¿Por qué es necesario realizar esta tarea?
- **¿Cómo? (How):** ¿Cómo se realiza o cómo sucedió?
- **¿Cuánto? (How much):** ¿Cuál es el costo? ¿Cuánto dinero o tiempo implicará?

# ¿Cómo se priorizó los requisitos?

En primer lugar, se elevan a alta prioridad los requisitos que garantizan la operación mínima viable del sistema porque sin ellos no existe control financiero ni control de acceso, y varios módulos dependen directamente de ellos.

Luego siguen los requisitos dependientes o complementarios, como la exportación de reportes, la visualización, la clasificación y los gráficos, que aportan valor pero requieren que los módulos base ya estén funcionando.

Finalmente, se sitúan como menor prioridad los elementos que mejoran resiliencia y análisis (como los respaldos en la nube o los gráficos interactivos), ya que son importantes pero no bloquean el funcionamiento central si fallan.

**Matriz de Marco de Trabajo**

<b>ITEM</b>	<b>PROBLEMA</b>	<b>QUE (NECESIDAD)</b>	<b>PARA QUE (SOLUCIÓN)</b>	<b>PARA QUIEN (USUARIO)</b>	<b>COMO (DESCRIPCIÓN DE TAREAS)</b>	<b>HECHO POR (PROG. RESP.)</b>	<b>CUAL TIEM (ESTIM O EN I</b>
RF1	Los usuarios no van a poder acceder al sistema sin autenticación.	Se necesita un mecanismo seguro de inicio de sesión.	Permitir el acceso controlado y seguro a las funciones del sistema	Tesorera, Coordinadora	1. Mostrar formulario. 2. Ingresar usuario/contraseña. 3. Validar credenciales. 4. Redirigir al panel principal.	Dennison	2
RF2	Existe registros manuales de donaciones lo que puede llevar a errores humanos	Registrar donaciones físicas con datos completos y validados.	Gestionar reportes de ingreso y balances exactos.	Tesorera	1. Seleccionar "Registrar donaciones". 2. Ingresar datos de la donación. 3. Confirmar el registro. 4. Validar y almacenar en BD.	Jeffrey	3
RF3	La tesorera necesita registrar salidas de las donaciones para mantener el control financiero de la fundación	Registrar egresos con los datos necesarios y validados.	Gestionar reportes de egresos y balances precisos.	Tesorera	1. Seleccionar "Registrar egresos". 2. Ingresar datos del egreso (tipo, fecha, cantidad, banco, cuenta, comprobante). 3. Registrar información adicional según el tipo. 4. Confirmar el egreso. 5. El sistema valida y guarda.	Jhordy	3

# Gracias por la atención

---