

# BUYER PERSONA



**PUESTO:** Puesto Administrativo

**EDAD:** 35 años

**NIVEL DE EDUCACIÓN:** Licenciatura

**REDES SOCIALES:**



**TAMAÑO DE LA ORGANIZACIÓN:**

Compañía pequeña

**Canal favorito de comunicación:**  
WhatsApp

**Herramientas que necesita para trabajar :**  
Paquetería de office

**Responsabilidades laborales:**

**Planeación.-** Formular objetivos y determinar medios para alcanzarlos.

**Organización.-** Diseñar el trabajo, asignar los recursos y coordinar las actividades.

**Su trabajo se mide en función de:**  
Su desempeño

**Obtiene información a través de:**  
Internet