



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

VISTOS:

Ley N° 30220, Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes adecuado a la Ley N° 30220, OFICIO N° 076-2024-OLC-FI/UPLA, OFICIO N° 0388-2024-DDA-FI-UPLA, Proveído N° 5218-2024-FI-DECA-UPLA-SITRADO y acuerdo de Consejo de Facultad de Sesión Ordinaria de fecha 27.11.2024 respectivamente, y;

CONSIDERANDO:

La Universidad Peruana Los Andes, se rige por sus principios y por las disposiciones pertinentes de la Constitución Política del Perú, Ley Universitaria N° 30220, Ley General de Educación N° 28044, el Estatuto, Reglamentos y demás normas conexas; asimismo, mediante Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD de fecha 13.02.2020, se otorga la licencia institucional, para ofrecer el servicio educativo superior universitario;

La Ley N° 30220 en su Artículo 8°, el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativas aplicables;

El "Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes" en su Artículo 38°, "Consejo de Facultad"; La conducción y su dirección le corresponden al Decano;

El "Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes" en su Artículo 73°, "Organización de las Facultades" la Universidad se organiza por Facultades que son unidades de formación académica, profesional y de gestión; las que están integradas por docentes y estudiantes. Comprenden unidades orgánicas que participan en el proceso de formación profesional;

EL OFICIO N° 076-2024-OLC-FI/UPLA de fecha 19.11.2024, el Jefe de la Oficina de Laboratorio de Computo de la Facultad de Ingeniería remite a la Directora de Departamento Académico la solicitud de aprobación del Reglamento Interno y autorización para impresión de fichas de préstamo;

El OFICIO N° 0388-2024-DDA-FI-UPLA de fecha 20.11.2024, la Directora del Departamento Académico de Facultad de Ingeniería remite al Decano de la Facultad de Ingeniería, la propuesta del Reglamento Interno de Redes, Electrónica y Robótica – Facultad de Ingeniería;

El Proveído N° 5218-2024-FI-DECA-UPLA-SITRADO de fecha 21.11.2024, el señor Decano de la Facultad de Ingeniería, remite el expediente a Secretaria Docente, a fin de ser puesto a consideración del Consejo de Facultad;

Los Miembros del Consejo de Facultad de Ingeniería en Sesión Ordinaria de fecha 27.11.2024, toman conocimiento del expediente y luego del debate pertinente, en atención de los documentos señalados y en uso de las atribuciones otorgadas por Ley;

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR el Reglamento Interno de Redes, Electrónica y Robótica de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes, en mérito al OFICIO N° 0388-2024-DDA-FI-UPLA de fecha 20.11.2024, según se detalla a continuación:

REGLAMENTO INTERNO DEL LABORATORIO DE REDES, ELECTRÓNICA Y ROBÓTICA

CAPÍTULO I

ALCANCES:

Artículo 1° Este reglamento será de aplicación obligatoria para todos los usuarios del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, incluyendo docentes, estudiantes, practicantes, personal no Docente y Responsable de Laboratorio de Cómputo, en mención. Todos los usuarios deberán seguir estrictamente las políticas de uso y seguridad de los equipos, asegurando su integridad y correcto funcionamiento.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

Artículo 2° La Facultad de Ingeniería de la Universidad Peruana Los Andes determinará, a través de las autoridades correspondientes, el presupuesto necesario para la implementación y actualización continua del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, priorizando la adquisición y modernización de equipos de redes electrónica y robótica conforme a las necesidades tecnológicas actuales y futuras.

Artículo 3° El reglamento establece que el laboratorio redes electrónica y robótica estará bajo la supervisión y control del Responsable de Laboratorio de Computo, designado oficialmente, quien será responsable de la gestión de la infraestructura y coordinará con el personal no Docente y practicantes. Sus funciones abarcan la administración de equipos, capacitación en normas de uso seguro, supervisión de prácticas académicas y fomento de actividades de investigación.

Artículo 4° El Responsable de Laboratorio de Cómputo, Regula el uso de todos los equipos de cómputo, herramientas, dispositivos de redes, componentes electrónicos, kits de robótica y demás materiales asignados al laboratorio, estableciendo directrices para su correcta manipulación, préstamo, mantenimiento y actualización en función de las necesidades académicas y de investigación.

Artículo 5° Responsabilidades y Sanciones: Define las responsabilidades de cada usuario en cuanto al uso adecuado de los recursos, así como las sanciones en caso de incumplimiento, garantizando que todos comprendan y asuman las consecuencias de sus acciones dentro del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS:

Artículo 6° **Preservar el Patrimonio Institucional:** Proteger y mantener en condiciones óptimas los equipos, herramientas y materiales que constituyen el patrimonio del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, asegurando su durabilidad y disponibilidad para futuras generaciones de estudiantes y proyectos de investigación.

Artículo 7° **Establecer Normas de Uso:** Definir lineamientos claros y específicos sobre el uso adecuado de las instalaciones, equipos y materiales del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, promoviendo la responsabilidad y el cuidado en su manejo.

Artículo 8° **Optimizar la Gestión de Recursos:** Implementar procedimientos de préstamo, devolución y mantenimiento de equipos para una administración eficiente y controlada de los recursos del laboratorio.

Artículo 9° **Promover el Desarrollo Académico y la Investigación Aplicada:** Facilitar el acceso y disponibilidad de recursos para prácticas académicas y proyectos de investigación,



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

permitiendo a los estudiantes aplicar y reforzar conocimientos adquiridos en Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica.

CAPÍTULO III

FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE LABORATORIO DE CÓMPUTO

- Artículo 10°** Gestionar la Infraestructura y estado del Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, incluyendo equipos de redes, herramientas de electrónica, componentes, robots y dispositivos de cómputo. Asegurar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, en coordinación con el personal no Docente y practicantes. Proponiendo mejoras y actualizaciones de la infraestructura y equipos del laboratorio en función de las necesidades académicas y de investigación.
- Artículo 11°** Coordinar con el Director de la Escuela Profesional de Sistemas y Computación de la Facultad de Ingeniería las políticas para el desarrollo de las prácticas de asignaturas y talleres técnicos, especialmente aquellos relacionados con el uso de equipos de redes, robótica y electrónica. Esta coordinación incluirá aspectos de configuración, seguridad y uso adecuado de la infraestructura de red.
- Artículo 12°** Llevar el control del inventario de los equipos, dispositivos de red, herramientas y otros recursos existentes en el Laboratorio redes, electrónica y robótica, en coordinación con el personal no Docente. Este control deberá incluir un registro detallado del estado, configuración y ubicación de cada equipo o dispositivo.
- Artículo 13°** Asignar funciones al personal no Docente para garantizar la correcta gestión de los préstamos y devoluciones de equipos, materiales y coordinar y supervisar a los practicantes asignados al laboratorio, estableciendo tareas y responsabilidades específicas.
- Artículo 14°** Coordinar con el personal no Docente al término de cada Período Académico el mantenimiento, adquisición y/o actualización de equipos, materiales y herramientas para el Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica, con un enfoque particular en la adquisición y mantenimiento de dispositivos de red, asegurando que estos cumplan con los estándares tecnológicos actuales y futuros.
- Artículo 15°** Velar por el cumplimiento del reglamento interno por parte de los estudiantes, docentes y personal no Docente.
- Artículo 16°** Informar a las autoridades superiores y aplicar las sanciones establecidas en caso de incumplimiento de las normas.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL NO DOCENTE DEL LABORATORIO DE REDES, ELECTRÓNICA Y ROBÓTICA

- Artículo 17°** Registrar, supervisar y controlar el proceso de préstamo y devolución de equipos, herramientas y materiales, asegurando que se cumplan las políticas establecidas en el reglamento.
- Artículo 18°** Verificar la identidad y datos de los usuarios estudiantes y docentes que solicitan el préstamo de equipos, exigiendo la presentación de sus documentos de identificación (DNI), carné de estudiante vigente y verificando su matrícula en el ciclo regular.
- Artículo 19°** Realizar una inspección del estado de los equipos al momento de la devolución, notificando al Docente Responsable sobre cualquier daño o mal uso detectado.
- Artículo 20°** Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y uso del laboratorio, supervisando que los usuarios respeten las normas establecidas para el uso adecuado de las instalaciones.
- Artículo 21°** Colaborar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, realizando tareas de limpieza, organización y pequeñas reparaciones.
- Artículo 22°** Facilitar el acceso a los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de actividades académicas, en colaboración con el responsable de Laboratorio de Cómputo y los docentes a cargo de las asignaturas.
- Artículo 23°** Informar al Responsable del Laboratorio de Computo sobre cualquier anomalía, pérdida o deterioro de los equipos, para su reparación o reemplazo oportuno.
- Artículo 24°** Informar a los usuarios sobre las normas y procedimientos para el préstamo y uso de los equipos y materiales del laboratorio, promoviendo una cultura de responsabilidad y cuidado de los recursos.

CAPÍTULO IV

NORMAS GENERALES DE USO:

- Artículo 25°** El laboratorio estará disponible en los horarios designados por la Facultad y podrá ser utilizado únicamente para actividades académicas, de práctica o investigación.
- Artículo 26°** El acceso estará restringido a estudiantes matriculados, docentes y personal autorizado.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

Artículo 27° Conducta en el laboratorio

Todos los usuarios deben mantener un ambiente de respeto y colaboración.

No se permite el consumo de alimentos ni bebidas dentro del laboratorio.

Los usuarios deben mantener el orden, asegurar que los equipos queden en su lugar y reportar cualquier anomalía al personal no Docente inmediatamente.

CAPÍTULO V

NORMAS PRÉSTAMO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Artículo 28° Para el préstamo, los estudiantes deberán registrar matrícula en el ciclo regular correspondiente.

Artículo 29° Los docentes pueden solicitar el préstamo bajo el mismo procedimiento, registrando los materiales y equipos utilizados durante las clases o prácticas.

Artículo 30° Los estudiantes deberán formar grupos para el uso de equipos, herramientas y materiales del laboratorio. Cada grupo designará a un representante, quien será responsable directo de gestionar el préstamo y la devolución de los equipos y materiales asignados al grupo. El representante deberá presentar el DNI y/o Carné y estar debidamente matriculado en el ciclo regular para acceder al préstamo de materiales y equipos.

Artículo 31° Préstamos en Horas Académicas: Los préstamos para actividades académicas supervisadas por un docente podrán realizarse en el horario aprobado por la Facultad y su respectiva Escuela profesional, siempre que el docente responsable esté presente y supervise la actividad.

Artículo 32° Préstamos sin Supervisión Docente: Los préstamos sin la supervisión directa de un docente (para actividades extracurriculares o proyectos de investigación) solo estarán disponibles durante el horario de oficina, de lunes a viernes:

Mañana: de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Tarde: de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

Artículo 33° La solicitud debe realizarse mediante la Ficha de Préstamo de Equipos y Materiales, la cual deberá estar debidamente firmada por todos los integrantes del grupo, incluyendo el representante principal.

Los estudiantes y docentes deberán presentar sus documentos de identificación (DNI o carné universitario) para el registro.

Artículo 34° Está prohibido el uso de los equipos fuera del área asignada sin previa autorización.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

- Artículo 35°** Para el desplazamiento interno o externo del bien se hará a través de la papeleta Eventual de desplazamiento de bienes patrimoniales custodiado por vigilancia.
- Artículo 36°** La devolución de los equipos y materiales deberá realizarse en el horario establecido y en las instalaciones del laboratorio.
- Artículo 37°** Al momento de la devolución, el personal no Docente verificará el estado del equipo y los materiales, registrando su condición final en la ficha de préstamo, junto con las firmas correspondientes.

CAPITULO VI

DE LOS USUARIOS

DE LOS DOCENTES

USO ACADEMICO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS

- Artículo 38°** Verificar que todos los estudiantes conozcan y comprendan las normas de uso del laboratorio antes de iniciar cada práctica.
- Artículo 39°** Informar a los estudiantes sobre las políticas de cuidado de los equipos y el procedimiento de préstamo, incluyendo las consecuencias en caso de incumplimiento.
- Artículo 40°** Orientar a los estudiantes en el uso adecuado de los equipos y materiales, brindando ejemplos o instrucciones específicas para cada actividad práctica.
- Artículo 41°** Monitorear de forma activa el uso de los equipos y materiales por parte de los estudiantes durante las prácticas, asegurándose de que se mantenga un manejo adecuado y seguro.
- Artículo 42°** Asistir a los estudiantes en la manipulación de equipos que requieran conocimientos técnicos especializados, especialmente en el caso de los equipos electrónicos, de redes y robóticos.
- Artículo 43°** Registrar cualquier incidencia durante el uso de los equipos, como fallas, daños o pérdidas, y notificar de inmediato al Personal no Docente o al Responsable de Laboratorio de Cómputo.
- Artículo 44°** Asegurar que, al finalizar cada sesión, los equipos queden en las condiciones iniciales y que los estudiantes cumplan con las normas de orden y limpieza en el área de trabajo. Deberá hacer la devolución de los bienes, según Ficha de Préstamo de Equipos y Materiales, ver ANEXO I.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

Artículo 45° Proporcionar retroalimentación al Personal no Docente sobre las necesidades de equipos adicionales o el mantenimiento de aquellos que presenten problemas recurrentes.

DE LOS ESTUDIANTES

USO ACADEMICO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS

Artículo 46°. Utilizar los equipos y materiales del laboratorio exclusivamente para actividades académicas, prácticas o proyectos previamente autorizados por el docente.

Artículo 47°. Seguir las indicaciones del docente sobre el uso adecuado y seguro de los equipos, evitando manipulaciones que puedan afectar el estado de los mismos.

Artículo 48°. Mantener una conducta ordenada y respetuosa dentro del laboratorio, colaborando para un ambiente adecuado de trabajo y estudio.

Artículo 49°. Asegurarse de devolver los equipos en las mismas condiciones en las que fueron prestados, incluyendo su limpieza y organización en el espacio asignado, según Ficha de Préstamo de Equipos y Materiales, ANEXO I.

Artículo 50°. Reportar al docente o al Personal no Docente cualquier problema o desperfecto detectado en el equipo antes de su uso, evitando agravar cualquier falla preexistente.

Artículo 51°. Colaborar en la revisión final del equipo junto con el docente o personal administrativo, permitiendo un control eficiente de los recursos.

Artículo 52°. Informar de manera inmediata sobre cualquier daño, pérdida o mal funcionamiento de los equipos al docente o al Personal no Docente, colaborando en la descripción de los problemas observados.

Artículo 53°. Asumir la responsabilidad según el reglamento en caso de daños provocados por mal uso o negligencia, cumpliendo con las sanciones o medidas correctivas que se establezcan.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757

Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD

Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente

RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

CAPITULO VIII

DE LAS SANCIONES:

- Artículo 54°.** En caso de daño por mal uso o pérdida de equipos, el usuario deberá asumir el costo de reparación o reposición del equipo.
- Artículo 55°.** La reincidencia en daño o mal uso resultará en la suspensión del acceso al laboratorio por el resto del ciclo académico.
- Artículo 56°.** La falta de respeto, conducta inapropiada o el uso no autorizado de los equipos resultará en sanciones que pueden incluir la suspensión temporal o permanente del acceso al laboratorio.
- Artículo 57°.** Los estudiantes sancionados no podrán acceder a los equipos ni participar en prácticas mientras dure la sanción.
- Artículo 58°.** Los estudiantes que no devuelvan los equipos en el plazo acordado no podrán realizar nuevos préstamos hasta regularizar su situación y estarán sujetos a posibles sanciones adicionales.

CAPITULO IX

DISPOSICIONES FINALES:

- Artículo 59°.** Cualquier situación no contemplada en este reglamento será evaluada por el Responsable de Laboratorio de Cómputo.
- Artículo 60°.** El presente reglamento entrará en vigencia a partir de su fecha de publicación y será de obligatorio cumplimiento para todos los usuarios.



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD
Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente
RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

Anexo I - Ficha de Préstamo (Ejemplo de Formato)

Facultad de Ingeniería
Laboratorio de Redes, Electrónica y Robótica
Ficha de Préstamo de Equipos y Materiales

Datos del Solicitante Principal

- Nombre del Docente Responsable: Roberto Ruíz Castillo
- Nombre del Estudiante Responsable: Ana María Torres López
- Código Universitario / DNI: 2019115678 / Cod:45678912
- Asignatura / Redes Avanzadas II
- Fecha de Préstamo: 14 / 11 / 2024
- Hora entrega: _____ Hora de salida: _____

Datos de los Integrantes del Grupo

Nombre	Código Universitario / DNI	Firma
Luis Alberto García Ruiz	2019112345 / 47896521	
Carla Elena Mendoza Vera	2019109876 / 45123678	
José David Rojas Pérez	2019123456 / 46781234	

Equipos y Materiales Solicitados

Descripción del Equipo / Material	Cantidad	Estado Inicial	Código o Serie
Router Cisco 2911	1	Bueno	C2911-45678
Switch Administrable L3	2	Bueno	SW3-L31022, SW3-L31023
Cable de Red (5 m)	3	Nuevo	CB-5678, CB-5679, CB-5680

Declaración de Responsabilidad

El solicitante y su grupo se comprometen a devolver los equipos y materiales en las mismas condiciones en que fueron prestados. En caso de daño o pérdida, asumen la responsabilidad de reparar o reponer los bienes afectados, de acuerdo a la reglamentación vigente de la Oficina de Control Patrimonial.

Firma del Solicitante Principal: Ana María Torres López

Entrega (Docente): _____ Firma: _____

Entrega (Personal no Docente): _____ Firma: _____

Fecha de Entrega: 14 / 11 / 2024

Fecha de Devolución: 14 / 11 / 2024



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

Ley de Creación N° 23757
Resolución del Consejo Directivo N° 025-2020-SUNEDU/CD
Facultad de Ingeniería – Secretaría Docente
RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD N° 196-2024-CF-FI-UPLA

Huancayo, 27.11.2024

Art. 2° TRANSCRIBIR la presente Resolución a las instancias pertinentes para los fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DR. RUBEN DARIO TAPIA SILGUERA
DECANO

MG. LEONEL UNTIVEROS PEÑALOZA
SECRETARIO DOCENTE

DISTRIBUCIÓN: DECANATO/ LABORATORIO DE COMPUTO. /ARCH.