Jonatha Weydson da Silva

Pernambucano, solteiro, 25 anos

Rua Boninal, 232, Jardim São Paulo, Recife

Contato: (81) 99694 - 5158 ou (81) 98584-1285 E-mail: Jonathaweydson@gmail.com

Objetivo Profissional

Analista de Processos

Formação Acadêmica

Técnico em Administração - GrauTécnico - Conclusão: 2016.1

Bacharelado em Ciências Contábeis - Faculdade Santa Helena - Sem previsão de conclusão

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Centro Universitário Unibra - Previsão: 2023

Experiência Profissional

ACCEC - Ailton Cunha Contabilidade e Cursos - 2016

Função: Estagiário em Contabilidade

Atividades Exercidas:

Atender ligações, efetuar ligações para clientes, fazer apuração do Simples Nacional, fazer solicitação de DBE, criar processo na JUCEPE (alteração contratual, abertura e fechamento de empresas), emitir RAIS ativa e inativa, emissão de extratos e boletos no sistema da SEFAZ-PE o E-FISCO, consultar e emitir débitos no E-CAC, Solicitar processos junto à Receita Federal e Prefeituras, fazer relatórios de faturamentos de empresas, emitir DAE em geral, emitir boleto de GPS no sistema SAL, emitir DARF no sistema Sicalc, organizar arquivos em geral, importar notas fiscais no sistema e emitir relatórios do mesmo, lançamentos contábeis pelo sistema e conciliação bancária.

MG CONSULTORIA E AUDITORIA CONTÁBIL - 2017

Função: Estagiário em Contabilidade

Atividades Exercidas:

Efetuar lançamentos de folha de pagamento, Elaborar composição de contas contábeis, Elaborar planilhas de controle financeiro e contábil.

GERENCIAL CONTABILIDADE E CONSULTORIA - 2018

Função: Estagiário em Departamento Pessoal / Contábil e Fiscal

Atividades Exercidas:

Departamento Pessoal

Elaborar e calcular e analisar folhas de pagamento e férias, realizar admissões de novos funcionários, enviar informações trabalhistas e previdenciários no sistema SEFIP e Conectividade Social, realizar cálculos de folha de pagamento no E-Social doméstico, Recálculos de guias trabalhistas.

Departamento Contábil

Conciliação bancária, lançamentos contábeis conforme documentos, análise de contas, análise de balancete contábil.

SELF IT ACADEMIAS HOLDING S.A - 2018

Departamento Fiscal

Lançamento de notas fiscais, arquivamento de informações fiscais, implementação de um novo sistema de gerenciamento de informações com a ferramenta (Trello), cadastro de produtos e atualizações dentro do sistema sobre impostos e contas contábeis.

Departamento de Controladoria (Controle de ativos imobilizados)

Lançamento de notas fiscais, classificação de lançamentos contábeis dos ativos, transferências contábeis, estruturação de processos com sistema de gestão a vista dos ativos, elaboração de relatórios de análise do ativo imobilizado x contabilidade.

CONSTRUTORA ANDRADE GUEDES - Atual

Departamento Contábil

Conciliação bancária, lançamentos contábeis conforme documentos, análise de contas, análise de balancete contábil e demonstração de resultado, elaboração de composições de contas, relatórios financeiros e gerenciais e criação de apresentação das informações .

Cursos Extracurriculares

Oratória I - Faculdade Santa Helena - 15h - 2016

Gerenciamento de Recursos Humanos x Reforma Trabalhista - Faculdade Santa Helena - 8h - 2017

Finanças Pessoais - SENAI - 14H

Curso de Auditoria em departamento pessoal - LF CONSULT - 16H

Curso de Finanças empresarial voltada a microempreendedor - SEBRAE - 14H

Curso Empreendedorismo - SEBRAE - 14H

Informática

Pacote Office, Internet - Elétrons Informática - Conclusão: 2006

Business Inteligence em Excel - MGN treinamentos - Conclusão: 2019

Manutenção de micro e Redes - Microlins - 96h - Conclusão: 2009

Especialista em Power Bi - Cursando

Analista de Dados - Cursando

Python - RPA

Conhecimento em sistemas de gestão ERPs e Contábeis: OMIE, Sapiens, Cordilheira, TOTVS, Fortes, Arquivei.

Habilidades

Iniciativa, Flexibilidade, Autoconfiança, Compreensão, Controle Emocional