Software Project Plan

ระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

[The Low Value Asset Management System for Maehongson College

Chiangmai Rajabhat University]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project Name | | |
| The Low Value Asset Management System for Maehongson CollegeChiangmai Rajabhat University | | |
| Software Project Plan | | |
| Cross Ref. | Coverage Level: | Version |
|  |  |  |
| ISO-29110 VSE | Project | 0.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Process Ownership | Approving Authority |
| Nuttachai S. Nattawut P. | Nilawan W. |
| Scope | Approved Date |
| Use in the project |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Document History | | | | |
| Version Number | Record Date | Prepared/Modified By | Reviewed By | Change Details |
| 1.0 | 24/07/2556 | Nuttachai S. | Nilawan W. | Create Project Plan |

# Title Page

Document Name: Software Project Planning

Publication Date: 24/07/2556

Revision Date:

Contract Number:

Project Number: 1

Prepared by: Nuttachai S.

Approved by: Nilawan W.

# Software Project Plan

1. **Introduction Product Description**
   1. **Project Overview**

ระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้สำหรับจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จึงทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรายงานประจำปีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ และจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดการกระบวนการตรวจสอบและรายงานประจำปีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เหล่านี้

* + 1. **ชื่อระบบงาน**

**ภาษาไทย** ระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**ภาษาอังกฤษ** The Low Value Asset Management System for Maehongson College Chiangmai Rajabhat University

* + 1. **Purpose**

เพื่อพัฒนาระบบรูปแบบที่สามารถจัดการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และการตรวจสอบและรายงานประจำปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับระบบงานแผนงานงบประมาณ นำเสนอเป็นสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นไปที่

* เพื่อศึกษากระบวนการทางด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์
* เพื่อการพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยใช้กระบวนการผลิตซอฟต์แวร์ที่ศึกษามา
  + 1. **Scope**

คุณสมบัติทั่วไป

* ระบบที่พัฒนาขึ้นเป็นลักษณะเป็นเว็บแอพพลิเคชั่น สามารถใช้งานได้บนเครื่องแม่ข่ายที่เชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ตและสามารถเรียกใช้งานผ่านบราวเซอร์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย

คุณสมบัติด้านซอฟต์แวร์

ระบบจัดการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ สำหรับวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แบ่งกลุ่มผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

* + - 1. ผู้ดูแลระบบ
         1. ระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้
         2. ระบบสามารถจัดการประเภทข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         3. ระบบสามารถจัดการหมวดข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         4. ระบบสามารถจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         5. ระบบสามารถลบข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         6. ระบบสามารถค้นหาและเรียกดูข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         7. ระบบสามารถรายงานสถานะของข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         8. ระบบสามารถออกรายงานเป็นในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF หรือ XLS
         9. ระบบสามารถ Generate เลขครุภัณฑ์
         10. ระบบสามารถ Generate QR Code จากเลขครุภัณฑ์
         11. ระบบสามารถตรวจเช็คข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ด้วย QR Code
      2. เจ้าหน้าที่
         1. สามารถจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         2. สามารถค้นหาและเรียกดูข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         3. สามารถรายงานสถานะของข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
         4. สามารถออกรายงานเป็นในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF หรือ XLS
         5. สามารถ Generate เลขครุภัณฑ์
         6. สามารถ Generate QR Code จากเลขครุภัณฑ์
         7. สามารถตรวจเช็คข้อมูลครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ด้วย QR Code

**1.1.4 ผู้ดูแลระบบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้ดูแลระบบงาน** | **สถานภาพ** | **หน่วยงาน** | **โทรศัพท์** |
| นายณัฐชัย สุริยะ | นักพัฒนาระบบ | มหาวิทยาลัย นอร์ท-เชียงใหม่ | 087-575-0670 |
| นายนัฐวุฒิ เผือกทอง | นักพัฒนาระบบ | มหาวิทยาลัย นอร์ท-เชียงใหม่ |  |

ตารางที่ 1.1 ตารางรายชื่อผู้ดูแลระบบงาน

**1.2 Work product to be developed**

**1.2.1 Deliverables**

เมื่อโครงการนี้ดำเนินการพัฒนาเสร็จสมบูรณ์ จะทำการส่งมอบรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Deliverables/Release** | **Media** | **Copies** | **Date** |
| 1 | Complete Software Product | CD-ROM | 1 | 14/10/2556 |
| 2 | Source Code | CD-ROM | 1 | 14/10/2556 |
| 3 | User Manual | Hard Cope | 1 | 14/10/2556 |
| 4 | Cope for acceptance test report | Hard Cope | 1 | 14/10/2556 |

ตารางที่ 1.2 ตาราง Deliverables

**1.2.2 Non-Deliverables**

เอกสารการพัฒนาระบบ กำหนดให้ต้องมีการส่งมอบ ระหว่างทีมต่างๆซึ่งประกอบด้วย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Work Products** | **Media** |
| 1 | Software Requirement Specification Report | Hard Copy |
| 2 | Software Analysis Report | Hard Copy |
| 3 | Software Design Report | Hard Copy |
| 4 | Prototyping Document | Hard Copy |
| 5 | Testing Report | Hard Copy |
| 6 | Software Project Management Plan | Hard Copy |
| 7 | Software Development Procedure | Hard Copy |
| 8 | Change request and Modification Specification | Hard Copy |
| 9 | Software Quality Assurance Plan | Hard Copy |
| 10 | Software Configuration Management Plan | Hard Copy |

ตารางที่ 1.3 ตาราง Non- Deliverables

1. **Infrastructure**
   1. **Hardware/Software Acquisition Plan**

**2.1.1. Hardware**

เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

- หน่วยประมวนผลกลาง Intel Core i-5 2.5 GHz

- หน่วยความจำหลัก 4 GB

- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล 750 GB

**2.1.2. Software**

- ระบบปฏิบัติการ

- โปรแกรมใช้พัฒนาเว็บไซต์

- โปรแกรมใช้ทำการออกแบบเว็บไซต์

- โปรแกรมใช้จัดทำเอกสาร

- โปรแกรมใช้จัดทำการออกแบบโมเดล

- โปรแกรมใช้จำลองเว็บเซิฟเวอร์

**2.2. Project Specific system administration support needed**

**2.2.1. Hardware**เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ

- หน่วยประมวนผลกลางไม่ต่ำกว่า 2.0 GHz

- หน่วยความจำหลักไม่ต่ำกว่า 2 GB

- อุปกรณ์บันทึกข้อมูลไม่ต่ำกว่า 20 GB

1. **Management Procedures**

**Project Team Structure**

รูปที่ 1. แสดงโครงสร้างองค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆขององค์กรที่รับผิดชอบในโครงการดังนี้

**ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)**

ภาระหน้าที่ของผู้จัดการโครงการ

- จัดทำและนำเสนอโครงการ

- ประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

- วางแผน และจัดเวลาการดำเนินโครงการ

- ตรวจสอบควบคุม ติดตามตาม และทบทวนโครงการ

- จัดตั้งทีมงาน และประเมินทีมงาน

- รายงานและนำเสนอโครงงาน

- จัดการความเปลี่ยนแปลงในโครงการ

**นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)**

ภาระหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ

- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของการพัฒนาระบบ (Requirement management)

- วิเคราะห์และออกแบบระบบ

- ติดต่อประสานงานกับผู้ใช้ ทีมงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ

- จัดทำเอกสารประกอบการวิเคราะห์ และออกแบบ

- Build Release

**นักออกแบบระบบ (System Design)**

ภาระหน้าที่ของนักออกแบบระบบ

- ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของการพัฒนาระบบ (Requirement management)

- ออกแบบระบบ ระดับ Detail Design

- ติดต่อประสานงานโปรแกรมเมอร์ในการพัฒนาระบบ

- จัดทำเอกสารประกอบการออกแบบ

**นักพัฒนาระบบ (Developer)**

ภาระหน้าที่หน้าที่ของนักพัฒนาระบบ

- ประสานงานกับทีมวิเคราะห์ระบบ และทีมงานพัฒนาโปรแกรม

- เขียนโปรแกรมตามที่ได้วิเคราะห์ และออกแบบไว้

- พัฒนา Test Case และดำเนินการทดสอบโปรแกรม

- จัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโปรแกรม และการใช้โปรแกรม

**Software Configuration Management**

ภาระหน้าที่ของ Software Configuration Management

- จัดสรรพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารโครงการ

- บริหารจัดการการเข้าถึงพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารโครงการ

- กำหนดกฎเกณฑ์ในการระบุรุ่น (Version / Release) ของเอกสาร/ซอฟต์แวร์ โครงการ

**Software Quality Assurance**

ภาระหน้าที่ของ Software Quality Assurance

- พัฒนาระบบประกันคุณภาพซอฟแวร์

- บริหารจัดการกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์

- ตรวจติดตามกระบวนการ และการผลิตซอฟต์แวร์ ทั้งระบบอบรมกระบวนการ/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง

1. **Project Responsibility**

กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **หน้าที่ความรับผิดชอบ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| Project Manager | นายณัฐชัย สุริยะ  นายนัฐวุฒิ เผือกทอง |
| System Analyst | นายณัฐชัย สุริยะ  นายนัฐวุฒิ เผือกทอง |
| System Design | นายนัฐวุฒิ เผือกทอง |
| Developer | นายนัฐวุฒิ เผือกทอง |
| Software Configuration Management | นายณัฐชัย สุริยะ |
| Software Quality Assurance | นายนัฐวุฒิ เผือกทอง |

ตารางที่ ก.4 ตาราง Project Responsibility

1. **Monitoring and Controlling Mechanisms**
   1. **Project Meeting**

กำหนดให้มีการประชุมทุกวันจันทร์เพื่อรายงานความก้าวหน้าของภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยส่ง Status Report ต่อผู้จัดการโครงการทุกครั้งที่มีการประชุม

**3.3.2 Status Reporting**

เอกสารรายงานสถานะของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย จะต้องส่งให้ผู้จัดการโครงการหลังจากทีได้มีกาประชุมรายงานความก้าวหน้าทุกวันจันทร์ โดยเอกสารจะต้องระบุถึงเปอร์เซ็นต์ของงานที่ทำไปแล้ว และระบุถึงสถานะของงานว่ายังอยู่ในกำหนดการหรือไม่

**3.3.3 Escalation Mechanisms**

Project Manager จะเป็นผู้แก้ไขสถานการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขกระทำได้ให้แจ้ง Senior Manager เพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขสถานการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

**3.4 Change Management**

ในกรณีที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงในโครงการพิจารณา

- ระบุและจัดทำเอกสารคำร้องขอการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโครงการพิจารณา

- วิเคราะห์ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง และประเมินความเป็นได้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ผู้จัดการโครงการและคณะกรรมการโครงการ พิจารณาอนุมัติหรือปฏิเสธความเป็นไปได้ของการเปลี่ยนแปลง โดยมีการลงนามในเอกสาร

- ตรวจสอบความถูกต้อง ของการสร้าง Project Baseline ใหม่ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น

- บันทึกความเปลี่ยนแปลง Baseline ใหม่ ลงใน History Document

**4. Quality Planning**

**4.1 Reviews/Responsibility**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stage Exit Review | | | |
| No | Stage | Review | Responsibility |
| 1 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Planning เบื้องต้น | Preliminary Planning Document | PM |
| 2 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Requirement Specification | Requirement Specification Report | PM |
| 3 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Project Planning | Software Requirement Plan | PM |
| 4 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Software Requirement | Software Requirement Analysis | PM,SA |
| 5 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Software Design | Software Design Specification Report (Activity Diagram) | PM,SA |
| 6 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Programming | Software Bata Version | PM |
| 7 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Develop Test Plan | Develop Test Plan Doc | PM |
| 8 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Module Test | Test Record (result) | PM |
| 9 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ Integration and Testing | Complete Web site | PM |
| 10 | เมื่อเสร็จสิ้นการทำ User Documentation | User Documentation | PM |

ตารางที่ ก.5 ตาราง Responsibility

**4.2 Testing**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Test Process | | | |
| No. | Test | Verification | Responsibility |
| 1 | Unit Testing | ทดสอบความถูกต้องของการทำงานระดับฟังชั่น | Tester, QA |
| 2 | Integration Testing | ทอสอบการประกอบโมดูลย่อยต่างๆเข้าด้วยกัน | PM, Tester, QA |

ตารางที่ ก.6 ตาราง Testing

**5. Estimated Duration of Tasks**

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนสามารถประมาณได้ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Task Name | Duration | Plan Start | Plan Finish | Responsibility |
| Initial Phase |  |  |  |  |
| -Estimate Efforts and Cost | 2 days | 17/6/2556 | 18/6/2556 | PM |
| - Identify and Analyze Project Risk | 2 days | 19/6/2553 | 20/6/2553 | PM |
| - Produce Project Plan | 3 days | 21/6/2553 | 23/6/2553 | PM |
| - Gather Requirement | 7 days | 24/6/2556 | 30/6/2556 | PM,SA |
| - Analyze Requirement | 7 days | 24/6/2556 | 30/6/2556 | SA |
| - Requirement Specification | 7 days | 24/6/2556 | 30/6/2556 | PM,SA |
| Design Phase |  |  |  |  |
| - Produce Detail Design Document | 14 days | 1/6/2556 | 14/6/2556 | SA |
| - Produce Test Plan Document | 14 days | 1/6/2556 | 14/6/2556 | SA |
| Construction Phase |  |  |  |  |
| - Coding | 85 days | 8/7/2556 | 30/9/2556 | Developer |
| - Unit and Integration Test |  |  |  |  |
| - Execute Unit &Integration Test | 30 days | 8/7/2556 | 7/8/2556 | Tester |
| - Fix Unit & Integration Test | 30 days | 8/8/2556 | 7/9/2556 | Tester |
| - Unit & Integration Test Report | 25 days | 8/9/2556 | 30/9/2556 | Tester |
| Delivery Phase |  |  |  |  |
| - Acceptance Testing |  |  |  |  |
| - Execute Acceptance Test | 1 days | 1/10/2556 | 1/10/2556 | Tester, User |
| - Acceptance Test Report | 1 days | 2/10/2556 | 2/10/2556 | Tester, User |
| - Produce Release Document | 10 days | 3/10/2556 | 12/10/2556 | Project Team |
| - Delivery Release | 1 days | 13/10/2556 | 14/10/2556 | PM |

ตารางที่ ก. 7 ตาราง Estimated Duration of Tasks

**6. Estimated Effort and Cost**

การพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ สามารถประมาณการณ์ต้นทุนและผลตอบแทนที่สมควรได้รับตามแผนการดำเนินงานโครงการระยะเวลา 4 เดือน ได้ดังนี้

- ต้นทุนในการพัฒนา

- ค่าจ้างนักวิเคราะห์และออกแบบระบบจำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 1 เดือน อัตราค่าจ้าง 18,000 บาท /คน/เดือน รวมเป็นเงิน 18,000 บาท

- ค่าจ้างนักพัฒนาโปรแกรม จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 3 เดือน อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท /คน/เดือน รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

-- ค่าจ้างนักทดสอบโปรแกรม จำนวน 1 คน เป็นระยะเวลา 3 เดือน อัตราค่าจ้าง 12,000 บาท /คน/เดือน รวมเป็นเงิน 36,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค 5,000 บาท /เดือน รวม 20,000 บาท

- ค่าเสื่อมราคาของเครื่องมือที่ใช้พัฒนา 5,000 บาท /เดือน รวม 20,000 บาท

- จุดคุ้มทุนและผลตอบแทนที่ควรจะได้รับ

- ต้นทุนในการพัฒนา 139,000 บาท

- ค่าการตลาด 20,000 บาท

- ค่าการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ 12,000 บาท/ปี\*

ดังนั้นในการพัฒนาในปีแรก จะต้องได้รับผลตอบแทนจากลูกค้าทั้งสิ้น 100,000 บาท และในปีถัดไปคิดค่าบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ในอัตรา 12,000 บาท/ปี

หมายเหตุ ค่าบำรุงรักษาซอฟแวร์ดังกล่าว ไม่รวมถึงการเพิ่มเติมระบบงานที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตของสัญญาว่าจ้างโครงการเพื่อพัฒนา ซางหากเป็นความต้องการนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานั้น ลูกค้าจะต้องชำระเพิ่มเติมโดยเป็นไปตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างในขณะนั้น

**7. Identification of Project Risks**

ในการพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ มีความเสื่อมที่จะเกิดขึ้นดังต่อไป

- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร อาจจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้

- เวลาว่างของผู้ให้ความต้องการของระบบ ในช่วงของการเก็บความต้องการของระบบอาจจะไม่มากพอที่จะทำให้เก็บรายละเอียดได้ครบถ้วน

- เวลาในการจัดทำโครงการน้อย จึงทำให้ในการจัดทำโครงการยังความต้องการของระบบไม่ครบถ้วน

**8. Version Control Strategy**

การควบคุมเวอร์ชันของไฟล์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. รูปแบบการจัดเก็บไฟล์ลง Repository

Directory

- Directory หลักสำหรับเก็บข้อมูลของทุกโครงการคือ ASSET\_ALL

- Directory สำหรับจัดเก็บ Document คือ ASSET\_DOC

- Directory สำหรับจัดเก็บ Source Code คือ ASSET\_SCR

- Directory สำหรับจัดเก็บ Testing Files คือ ASSET\_TST

- Directory สำหรับจัดเก็บ Release Product คือ ASSET\_RLS

Files

- ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้จะมีรูปแบบการตั้งชื่อดังนี้ คือ

ASSET\_NNN\_XX\_VYYY โดยที่

NNN คือ ประเภทของเอกสาร

YYY คือ เวอร์ชั่นของเอกสาร

ตัวอย่าง ASSET\_SRS \_V010 หมายถึงเอกสาร Software Requirement Specification เวอร์ชัน1.0 ของโครงการ ASSET

Source Code

- จัดเก็บอยู่ภายใต้ Directory ASSET\_SCR ซึ่งภายใต้ Directory นั้นก็จัดเก็บ Source Code ต่างๆขึ้นอยู่กับเฟรมเวิร์คที่ใช้ในการพัฒนาในที่นี้ใช้รูปแบบของ MVC ก็จะมีโครสร้างของ Directory ย่อย คือ Model View Control ซึ่งใน Directory Model ก็จะทำการจัดเก็บ Source Code ที่เป็นการออกแบบโมเดล ใน Directory Control จัดเก็บ Source Code ที่เกี่ยวกับส่วนควบคุมการทำงาน พวก Business Logic ต่างๆ

- การตั้งชื่อไฟล์ Source Code นั้นให้ยึดหลักคือ tXxxYyy โดยที่ t คือประเภทของการทำงานของ Source Code โดยกำหนดให้ m คือ Model v คือ View c คือ Control เช่น cAddProject.php

1. เครื่องมือที่ใช้จัดการ Repository

เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน จึงใช้ Microsoft Team Foundation Server 2010 เป็นเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลต่างๆ โดยสามารถเชื่อมต่อเพื่อเข้าใช้งานได้ที่ 10.1.0.95 ซึ่งจะมีโครงสร้างที่กล่าวมาข้างต้นพร้อมใช้งานได้ทันที