

Planilha Cadastro

Cadastro de Clientes	
Código	=CONCATENAR("COD";LIN(D5)-4)
Data	=HOJE()
Hora	=AGORA()
Região	Cabo
Nome	Nome Cliente

Planilha Dados

Dados				
Código	Data	Hora	Região	Nome
-	-	-	-	-

Passo a passo

- 1 Iniciar a Macro com o nome de "Cadastrar";
- 2 Inserir uma linha;
- 3 Pintar de branco;
- 4 Selecionar o dados;
- 5 Copiar;
- 6 Selecionar uma célula;
- 7 Colar especial;
- 8 Marcar "Valores e formatos" e "Transpor";
- 9 Voltar na planilha "Cadastrar" e deletar o "nome";
- 10 Encerrar a Macro;

Limpar

- 1 Iniciar a Macro com o nome de "Limpar";
- 2 Selecionar os dados;
- 3 Página inicial > Localizar e Selecionar;
- 4 Escolha "Ir para especial";
- 5 Marque "Em branco";
- 6 Na aba "Células", vá em Excluir;
- 7 Escolher linhas;
- 8 Voltar na planilha Cadastrar e encerrar a Macro;