# **Manual del Docente**

# version 1.0

Jhymer Martínez

March 09, 2015

# **Contents**

SISTEMA INTELIGENTE PARA PREDICCIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS			
Manual del Docente	1		
Introducción	1		
Acceso al sistema	1		
Acceso Inicial	1		
Añadir materias	2		
Añadir materias por primera vez	2		
Añadir materias desde el registro principal	3		
Administrar materias	4		
Recuperar materias almacenadas	4		
Opciones por materia	5		
Opción Calificar	6		
Opción Detalle / Promedios	6		
Opción Configuración	6		
Proceso de calificación	6		
Ingresar un nuevo aporte	6		
Editar - Eliminar calificaciones	7		
Generar promedios parciales	8		
Resumen de calificaciones	8		
Promedios parciales	9		
Calificaciones individuales	9		
Promedio final y detalles	10		
Promedios generales	10		
Información general	10		
Configuraciones generales	11		

# SISTEMA INTELIGENTE PARA PREDICCIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

# Manual del Docente

Bienvenidos a la guia de referencia del Sistema para predicción del desempeño académico de la Universidad Nacional de Loja.

A continuación se presenta la lista de contenidos:

#### Introducción

El presente *Manual del Docente* tiene como principal objetivo servir de guía para los docentes que laboran en las diferentes areas de la Universidad Nacional de Loja, los cuales harán uso del sistema para la predicción del desempeño académico de los estudiantes universitarios el mismo que busca facilitar el proceso de calificación de los estudiantes.

El manual está dividido en secciones claramente definidas con imágenes y explicaciones que permitan al usuario solventar cualquier duda o inconveniente que se pueda presentar al momento del uso del sistema.

## Acceso al sistema

#### Acceso Inicial

Para ingresar al sistema el docente debe especificar su cédula y su contraseña en las casillas correspondiente como se aprecia en la imagen:



Ingreso al Sistema

## Note

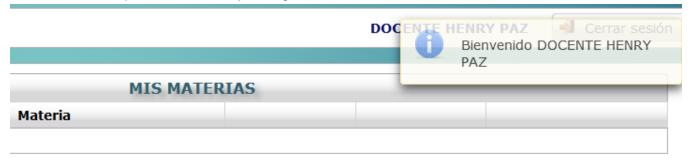
La contraseña es la misma utilizada para el ingreso al Sistema de Gestión Académica (SGA)

En caso de proporcionar datos incorrectos se presentará un mensaje correspondiente



Error de logueo

Caso contrario el se presenta un mensaje de logueo exitoso



Ingreso correcto

En caso de ser el primer ingreso al sistema, sera redirigido a la opción *Añadir materias por primera vez* o en caso contrario a la vista *Administrar materias* 

# Añadir materias

El sistema brinda la posibilidad al docente de recuperar información directamente de los registros del SGA (Sistema de Gestión Académica) y así evitar el proceso manual que esto conllevaría. Entre la información que se recupera está el modulo con la lista de estudiantes y las materias que son impartida por dicho docente.

#### Añadir materias por primera vez

En caso de ser la primera ocasión que se accede al sistema, será direccionado automáticamente al formulario de selección de información académica que se presenta en la siguiente imagen:

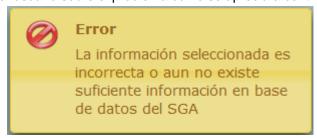


Formulario de selección de información académica

Para obtener la información buscada se debe empezar de arriba hacia abajo. Los capos desplegados son:

- **Periodo Lectivo.** Hace referencia al periodo lectivo (periodo académico) al que pertenece la información que se desea recuperar. Por ejemplo periodo lectivo 2014 2015.
- Oferta Académica.- Es básicamente el periodo que abarca el módulo de clases. Por lo general cada periodo académico consta de 2 ofertas académicas de cinco meses cada una.
- Carrera.- Se refiere a la carrera en la cual el docente imparte clases. Se pude presentar el caso de que el docente enseñe en más de una carrera.
- **Módulo.-** El módulo al cual pertenecen los estudiantes. Cabe resaltar que se incluye el modulo y paralelo para evitar errores entre distintos paralelos.
- Materia.- Finalmente la materia que imparte el docente. Toda esta información referente a los distintos parámetros seleccionados queda almacenada en base de datos por lo que este proceso únicamente se realiza una vez por cada materia nueva.

La información se recupera directamente del SGA por lo que en caso de no haber información actualizada con relación a materias o paralelos asignados al docente en el periodo actual, se puede presentar un error informando al usuario sobre el problema como se aprecia a continuación:



Error por falta de información en el SGA

Añadir materias desde el registro principal

Existe la posibilidad de añadir nuevas materias desde el registro principal, para lo cual selecciona la opción **Añadir nuevo registro** como se aprecia en la imagen



Opción para añadir una materia al registro principal

#### Note

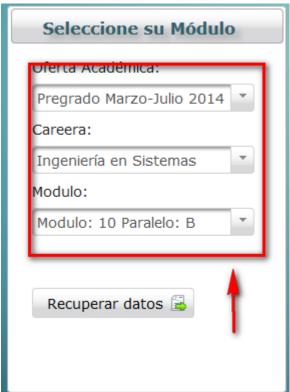
Los campos a desplegar y las operaciones a realizar son los mismos descritos en *Añadir materias por primera vez* por lo que se obviara esta parte.

## Administrar materias

Una vez recuperada la información de las materias y los estudiantes a los que imparte clases el docente (*Añadir materias*) se presenta el sitio administrativo que se detalla en los siguientes puntos.

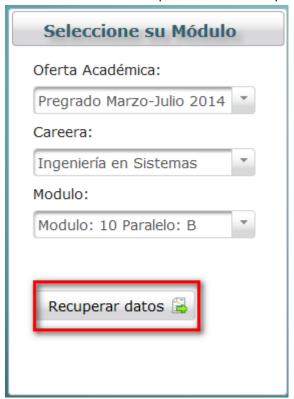
#### Recuperar materias almacenadas

Para recuperar la información se procede a filtrar la misma haciendo uso del formulario ubicado en la parte izquierda de la tabla de datos principal y que se aprecia a continuación:



Formulario para filtrado de materias

Una vez seleccionados los parámetros de búsqueda se procede a hacer clic en el botón Recuperar datos



Opción para recuperar datos

Una vez hecho esto se devolverá las materia y toda la información que coincida con los datos de partida seleccionados. En la imagen siguiente se detalla un poco mejor el proceso a realizar.



Proceso detallado

## Opciones por materia

Cada materia que muestra en la tabla, cuenta con 3 opciones que permiten realizar distintas operaciones



#### Opciones para cada materia

Dichas opciones se detallan en los siguientes apartados

#### **Opción Calificar**

Esta opción abarca lo concerniente a la administración de calificaciones de los estudiantes, es decir operaciones como la agregación, edición y eliminación de notas a más de otros aspectos como la generación de promedios parciales entre otros aspectos.

Todo este proceso se explica a detalle en el apartado Proceso de calificación.

#### Opción Detalle / Promedios

Dentro de esta opción se realizan dos procesos fundamentales que son la presentación detallada de calificaciones de los estudiantes y la generación de promedios finales en la materia.

Su explicación detalla se presenta en los apartados *Promedio final y detalles*.

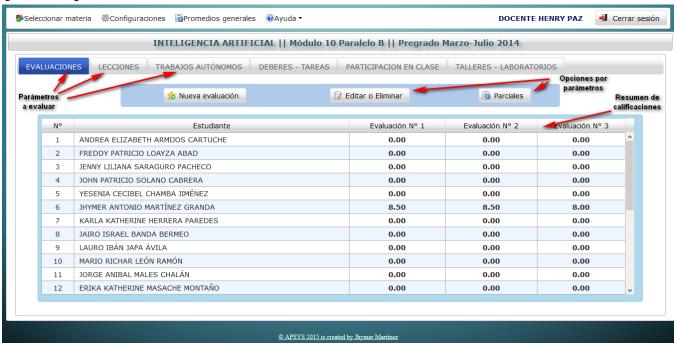
#### Opción Configuración

En esta opción se realiza el proceso de configuración de los parámetros a evaluar y sus respectivos pesos (porcentajes) con relación a la calificación final.

Se explica detalladamente este aspecto en el apartado Configuraciones generales.

#### Proceso de calificación

El proceso de calificación abarca operaciones como el agregar, editar y eliminar calificaciones de cada estudiante. Se evalúan aspectos básicos como evaluaciones, lecciones, deberes, etc. La vista principal se presenta en la siguiente imagen

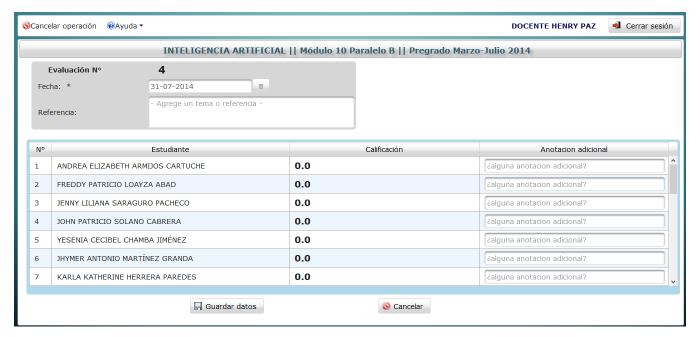


#### Ventana principal de calificaciones

Las opciones presentadas se describen en los siguientes puntos.

#### Ingresar un nuevo aporte

Esta opción está disponible para todos los parámetros a evaluar. Una vez seleccionado presenta la ventana para agregar un nuevo aporte relacionado con el parámetro en el que se esté como se presenta en la imagen



Nuevo aporte

En este ejemplo se está agregando una nueva evaluación (evaluación N° 4) que fue aplicada al módulo 10 paralelo B. Los campos que se despliegan se describen a continuación:

- [Parámetro a evaluar] N°.- Este campo hace referencia al número de aporte que se está ingresando. Para indicar el máximo de aportes posibles para cada parámetro debe revisar el apartado Configuraciones generales
- Fecha.- Fecha en la que se realizó el aporte.
- Referencia.- Alguna referencia general o título que identifique la temática del aporte que se está realizando.

Dentro de la tabla de calificaciones:

- N°.- Número que identifica al estudiante dentro de la lista.
- Estudiante.- Nombre del estudiante.
- Calificación.- La calificación obtenida por el estudiante. Para editar la calificación basta con hacer clic sobre la misma.
- Anotación adicional.- Alguna anotación o referencia sobre la calificación y el estudiante. Puede resultar útil como recordatorio en caso de que exista permiso para el estudiante en cuestión

Para guardar este registro basta con hacer clic en el botón **Guardar datos** o caso contrario en **Cancelar** para no guardar la información.

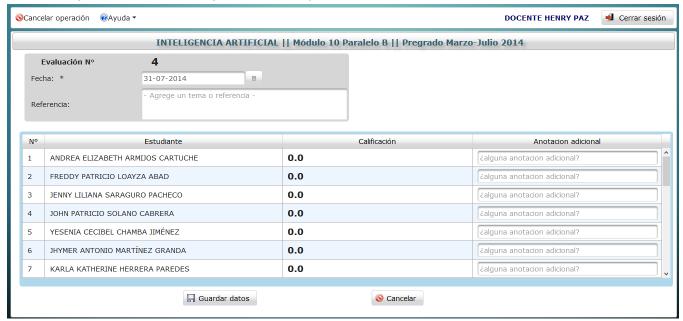
#### Editar - Eliminar calificaciones

Esta opción está disponible para todos los parámetros a evaluar. Una vez que se han ingresado calificaciones al sistema existe la posibilidad de editarlas a fin de realizar posibles correcciones y demás. En la vista de edición la primera opción que se presenta en la parte superior es un selector que permite hacer clic sobre el parámetro que se desea editar como se aprecia en la imagen



Selector de número y fecha de aporte

Una vez recupera la información se procede a la respectiva edición



Vista de edición

Para guardar o eliminar el registro basta con hacer clic en los botones de la parte inferior.

#### Note

Solo es posible eliminar el último registro ingresado para evitar borrar datos por error.

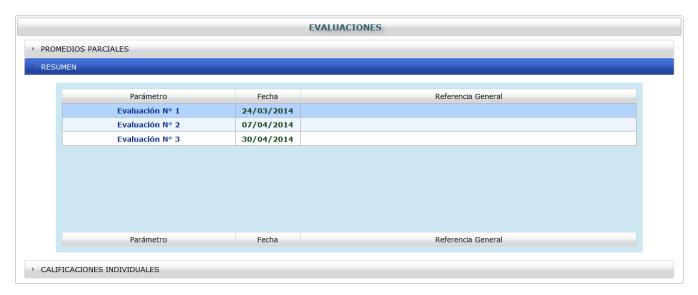
#### Generar promedios parciales

Una opción muy importante es la posibilidad de generar promedios parciales automáticamente. Con parcial se refiere al promedio obtenido por cada estudiante en cada parámetro evaluable, por ejemplo el promedio del estudiante JHYMER MARTÍNEZ en EVALUACIONES.

A su vez esta opción se divide en dos apartados: un resumen general de calificaciones del estudiante en cada parámetro y los promedios parciales propiamente dichos.

#### Resumen de calificaciones

Es la primera opción que se presenta al docente. Tiene como finalidad presentar un resumen de los aportes realizados para el parámetro en cual se está. Como se aprecia en la imagen se presenta al usuario información básica del número de aporte, fecha y la referencia general



Resumen de calificaciones

#### **Promedios parciales**

Son los promedios parciales obtenidos por los estudiantes en el parámetro en cual se esté. Cabe resaltar que en la tabla, en la penúltima columna se presenta el promedio **sobre 10** del parámetro local mientras que en la última columna se presenta la conversión tomando en cuenta el peso que posee este parámetro a la nota final de la materia.



Promedios parciales

#### Calificaciones individuales

Tiene como finalidad presentar las calificaciones de los estudiantes de una manera un poco más detallada que la de la ventana principal a fin de acceder a registros como las anotaciones adicionales para cada estudiante. Su interfaz se aprecia en la siguiente imagen. Se ha colocado un selector para facilitar la búsqueda y presentación de cada aporte.



Calificaciones individuales

# Promedio final y detalles

Como el título lo indica, esta opción tiene por finalidad la generación y presentación de promedios generales (finales) de los estudiantes en las distintas materias impartidas por el docente. A su vez se subdivide en dos apartados que se explican a continuación.

# Promedios generales

En esta opción se presentan los promedios generales de los estudiantes, para obtener este promedio se toma como base las calificaciones obtenidas en cada parámetro evaluable (evaluaciones, lecciones, deberes, etc.) y el peso configurado por el docente para cada uno (ver *Configuraciones generales*) con lo que obtiene la tabla de promedios.



Promedios generales

# Información general

En este apartado se presenta información sobre la oferta académica, carrera, modulo, paralelo, materia y las fecha de inicio y culminación de labores académicas para dicha oferta. Todos estos datos constituyen información valiosa para que el docente.



Información general

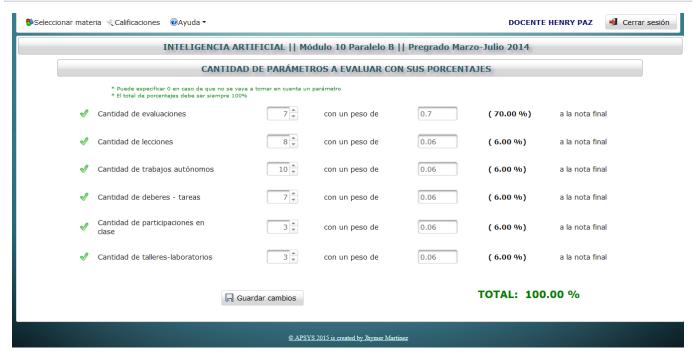
# Configuraciones generales

En esta opción se realizan configuraciones relacionadas con el peso (porcentaje) y la cantidad de aportes que se estima se tomaran en cuenta durante el módulo de clases.

En el caso de que no se vaya a tomar un parámetro en cuenta para la calificación del módulo, se debe especificar a **0 (cero)** tanto la cantidad como el peso y además se necesita realizar un ajuste del resto de parámetros para alcanzar el **100%** de la calificación.

# Note

Las evaluaciones son obligatorias por lo que se debe especificar como mínimo una evaluación.



Configuraciones generales