
MANUAL DEL ADMINISTRADOR DE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

Versión 1

INGENIERO MILTON LABANDA

Marzo 19, 2013

INDICE

1	Introducción	3
2	Sistema de Evaluación de Desempeño de los Docentes (SEDD)	5
2.1	Acceso al sistema.	5
2.2	Cuestionarios.	6
2.3	Asignaturas.	8
2.4	Evaluaciones.	10
2.5	Secciones	10
2.6	Preguntas.	11
2.7	Ver Resultados.	14
3	Soporte	17

INDICE DE FIGURAS

2.1	Registro del administrador	5
2.2	Actividades del administrador	6
2.3	Lista de cuestionarios	6
2.4	Cuestionario parte 1	7
2.5	Cuestionario parte 2	7
2.6	Lista de opciones del administrador	8
2.7	Lista de asignaturas	8
2.8	Asignatura parte 1	9
2.9	Asignatura parte 2	9
2.10	Evaluación	10
2.11	Lista de secciones a modificar	10
2.12	Sección	11
2.13	Lista de preguntas a modificar	12
2.14	Preguntas parte 1	12
2.15	Preguntas parte 2	13
2.16	Preguntas parte 3	13
2.17	Datos para los resultados	14
2.18	Resultados de la evaluación	15

INTRODUCCIÓN

El presente Manual del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente (SEDD) tiene como principal objetivo servir de guía y de consulta para las personas involucradas en la administración del proceso de Evaluación del Desempeño Docente en la Universidad Nacional de Loja.

El SEDD, constituye una herramienta de gran utilidad y riqueza tanto para la propia institución como para las personas que participan del mismo, evaluadores y evaluados.

La evaluación de un docente a través de un sistema, es una operación sistemática, integrada en la actividad educativa con el objetivo de conseguir su mejoramiento continuo, mediante el conocimiento lo más exacto posible del alumno, directivos y hasta el mismo docente hacia un docente en todos los aspectos de su personalidad, aportando una información pertinente para que el proceso educativo logre sus objetivos fundamentales y confrontar los fijados con los realmente alcanzados.

El carácter de perfeccionamiento surge cuando el docente es capaz de autoevaluar su desempeño, no teme a sus errores sino que aprende de ellos y toma más conscientemente su trabajo y es así como surge la incontenible necesidad de auto perfeccionamiento.

El sistema de Evaluación para docentes tiene como objetivos:

- Caracterizar al docente con sus principales aciertos y desaciertos en un periodo determinado, de modo que sirva a los directivos a erradicar dicha imperfecciones y tomar acciones de superación.
- Automatizar el proceso de evaluación de desempeño de los docentes.

Por tal razón, el objetivo principal de este manual, es guiar de manera clara, sencilla y precisa al administrador, para que cumpla con su responsabilidad de administrar el sistema en el cual se va a llevar a cabo la evaluación.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES (SEDD)

2.1 Acceso al sistema.

1. Al ingresar a la página de Evaluación de Desempeño de los Docentes, el administrador se debe registrar ingresando su nombre de usuario y su contraseña en cada casilla correspondiente. Ver figura 2.1.



Figura 2.1: Registro del administrador

2. Una vez que el sistema valide sus datos, ingresa al sistema, este presenta la siguiente pantalla. Ver figura 2.2.
 - Sitio Administrativo.- Se ubica una lista de opciones que corresponden a actividades designadas al administrador del sistema.
 - Nombre de Usuario.- En la esquina superior derecha se observa el nombre del administrador del Sistema de Evaluación de Desempeño de los Docentes (SEDD)
 - Cambio de Contraseña.- A continuación del Nombre de Usuario, se presenta la opción para poder cambiar la contraseña del actual administrador.
 - Terminar Sesión.- A continuación del Cambio de Contraseña se presenta la opción de cerrar la sesión actual.

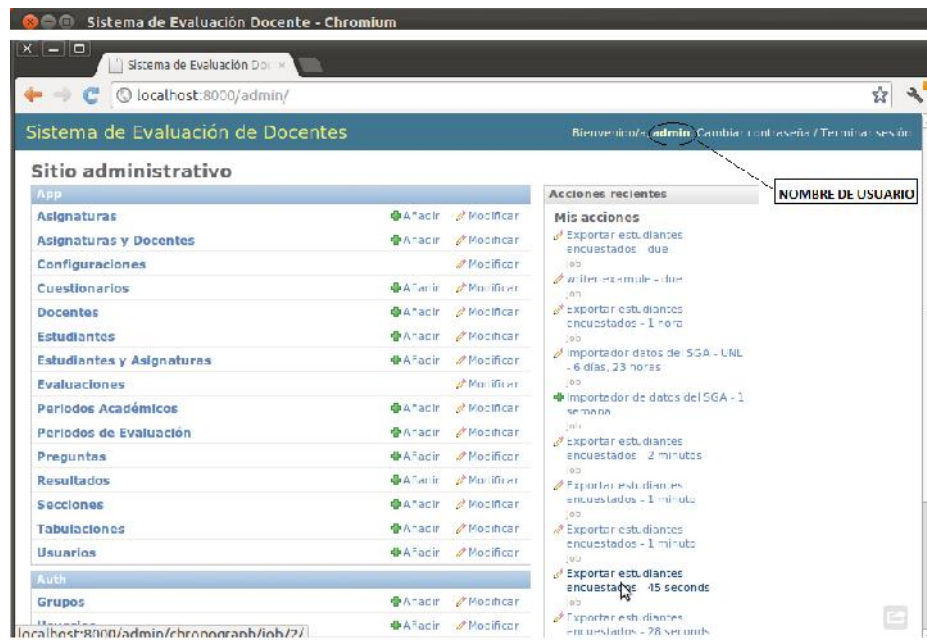


Figura 2.2: Actividades del administrador

2.2 Cuestionarios.

1. Para ingresar un cuestionario se debe seleccionar la opción "Cuestionarios" de la lista de opciones de la figura 2.2. El sistema presenta los cuestionarios ya ingresados y que se pueden editar, al cual usted puede acceder para modificarlo o a su vez puede crear uno nuevo haciendo clic en la parte superior derecha como se muestra en la figura 2.3.



Figura 2.3: Lista de cuestionarios

2. Al seleccionar un cuestionario a editar, el sistema carga los datos de este y presenta la pantalla para modificar los datos como se muestra en la figura 2.4 y 2.5 en caso de seleccionar nuevo cuestionario el sistema presenta la misma pantalla pero sin haber cargado ningún dato. A continuación se procede a llenar los siguientes ítems:

- Título.- Aquí debe escribir el tema del que tratará el cuestionario.
- Encabezado.- Aquí se escribe el formato con el cual va a comenzar la encuesta, en esta parte se muestran todas las opciones de edición de textos.
- Inicio de la encuesta.- Aquí se selecciona la fecha en que va a iniciar el proceso de encuestamiento.
- Finalización de la encuesta.- Aquí selecciona la fecha en que va a terminar el proceso de encuestamiento.
- Informante.- Se selecciona la persona que nos va a dar la información o para cual va dirigida la presente encuesta, puede ser un estudiante, un docente o un administrativo.
- Periodo evaluación.- Aquí se selecciona el periodo académico al que corresponde la presente evaluación.
- Secciones.- Aquí puede agregar secciones previamente ingresadas haciendo clic en "Agregar otra sección".

Sistema de Evaluación Docente - Chromium

localhost:8000/admin/app/cuestionario/1/

Sistema de Evaluación de Docentes

Bienvenido/a, admin. Cambiar contraseña / Terminar sesión

Inicio > App > Cuestionarios > Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012

Modificar cuestionario

Título: Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012

Encabezado:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
Comisión de Evaluación Interna
COMISIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTE
CUESTIONARIO SED.
Cuestionario para valorar la satisfacción de los estudiantes con respecto a sus docentes en cada carrera.
Escudo (a) estudiante:

Inicio de la Encuesta: Fecha: 25/05/2012 Hora: 11:52:09

Finalización de la Encuesta: Fecha: 29/05/2012 Hora: 12:00:00

Informante: Estudiante

Figura 2.4: Cuestionario parte 1

Sistema de Evaluación Docente - Chromium

localhost:8000/admin/app/cuestionario/1/

Finalización de la Encuesta: Fecha: 29/05/2012 Hora: 12:00:00

Informante: Estudiante

Periodo Final: Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012

Sección	Descripción	Orden	Sección Padre
Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	1	
Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	2	
Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	3	
Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	4	

Agregar otra Sección.

Eliminar Crear como nuevo Crear y continuar editando Guardar información

Figura 2.5: Cuestionario parte 2

3. Al terminar de editar la encuesta debe presionar el botón grabar como se muestra en la figura 2.5. El sistema guarda todos los cambios.
4. El sistema presentara nuevamente la lista de opciones que puede realizar el administrador en cuanto a la aplicación se aclara que es la misma lista presentada en la figura 2.2. Ver figura 2.6.

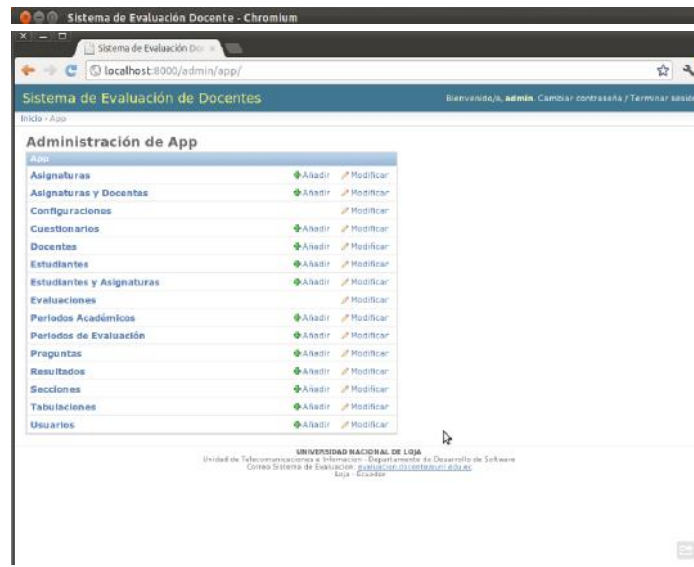


Figura 2.6: Lista de opciones del administrador

2.3 Asignaturas

1. Para modificar las asignaturas debe escoger la opción “Asignaturas” de la lista presentada en la figura 2.6. Una vez elegida esta opción el sistema presenta la pantalla en donde hará una búsqueda o elección de la asignatura a modificar o a su vez se puede crear una nueva haciendo clic en la parte superior derecha como se muestra en la figura 2.7.

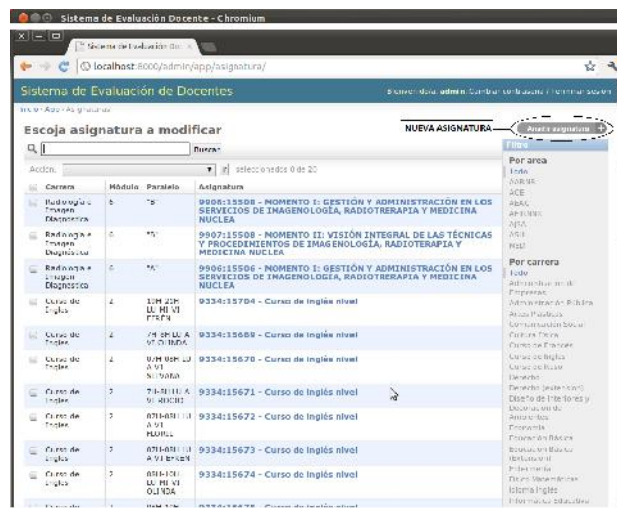


Figura 2.7: Lista de asignaturas

2. Al seleccionar una asignatura a editar, el sistema carga los datos de esta y presenta la pantalla para modificar los datos como se muestra en la figura 2.8 y 2.9 en caso de seleccionar nuevo cuestionario el sistema presenta la misma pantalla pero sin haber cargado ningún dato. A continuación se procede a llenar los siguientes ítems:

- Área.- Se escribe el área a la que pertenece la presente asignatura.
- Carrera.- Se escribe la carrera a la que pertenece la presente asignatura.
- Módulo.- Se escribe el módulo en la cual se estudia la presente asignatura.
- Paralelo.- Se escribe el paralelo en el cual se va a dictar la presente asignatura.
- Nombre.- Se escribe el nombre que va a poseer la presente asignatura.
- Tipo.- Se escribe el tipo de la presente asignatura.
- Numero de créditos.- Se escribe el número de créditos, es decir el valor que aporta la presente asignatura.
- Duración.- Se determina el número de horas en las cuales se va a dictar la presente asignatura.
- Inicia.- Se determina la fecha en la cual se va a dar inicio la presente asignatura.
- Termina.- Se determina la fecha en la cual se va a dar por culminada la presente asignatura.

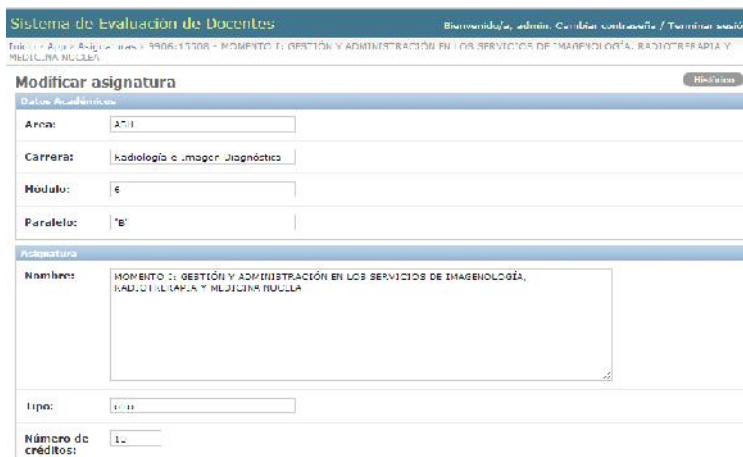


Figura 2.8: Asignatura parte 1



Figura 2.9: Asignatura parte 2

3. Al terminar de editar la asignatura se debe presionar el botón grabar como se muestra en la figura 2.9. El sistema guarda todos los cambios.

2.4 Evaluaciones.

Para modificar las evaluaciones debe escoger la opción “Evaluaciones” de la lista de opciones mostradas en la figura 2.6. Luego debe buscar o escoger la evaluación que desea editar. Ver figura 2.10.

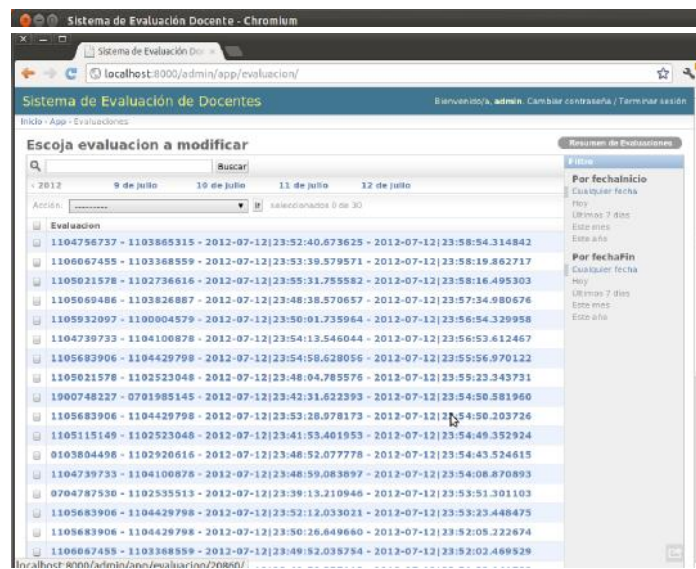


Figura 2.10: Evaluación

2.5 Secciones

1. Para ingresar una sección se debe seleccionar la opción "Secciones" de la lista de opciones de la figura 2.6. El sistema presenta las secciones ya ingresadas y que se pueden editar, a la cual usted puede acceder para modificarla o a su vez puede crear una nueva haciendo clic en la parte superior derecha como se muestra en la figura 2.11.



Figura 2.11: Lista de secciones a modificar

2. A continuación el sistema nos presenta una pantalla en donde nos muestra las secciones ya ingresadas y que se las puede modificar o para crear nuevas secciones se puede dar clic en la parte superior derecha en añadir sección como se muestra en la figura 2.11.
3. Una vez elegida la sección a modificar o crear una nueva sección el sistema presenta la pantalla presentada en la figura 2.12, en este caso hemos elegido modificar la primera sección de la lista presentada en la figura 2.11.
4. Seguidamente llenamos los datos de la sección:
 - Cuestionario.- El sistema presenta la lista de cuestionarios ingresados, se debe elegir a cuál de ellos va a pertenecer la sección a ingresar.
 - Título.- Aquí se debe escribir el título de la presente sección
 - Descripción.- Se debe describir lo que trata la presente sección
 - Orden.- El orden en que se va a presentar la sección



Figura 2.12: Sección

- Al terminar de editar la sección se debe presionar el botón grabar como se muestra en la figura 2.12. El sistema guarda todos los cambios.

2.6 Preguntas.

1. Para ingresar una pregunta se debe seleccionar la opción "Preguntas" de la lista de opciones de la figura 2.6. El sistema presenta las preguntas ya ingresadas y que se pueden editar, a la cual usted puede acceder para modificarla o a su vez puede crear una nueva haciendo clic en la parte superior derecha como se muestra en la figura 2.13.
2. Una vez elegida la pregunta a modificar o hacer una nueva pregunta el sistema presenta la pantalla presentada en la figura 2.14, 2.25 y 2.16, en este caso hemos elegido modificar la primera pregunta de la lista presentada en la figura 2.13.
3. Seguidamente procedemos a modificar la pregunta editando los siguientes ítems:
 - Sección.- El sistema presenta la lista de secciones ingresadas previamente, se debe elegir a cuál de ellas va a pertenecer la pregunta a ingresar.
 - Orden.- Se escribe el orden que va a tener la pregunta dentro de la seccione elegida.
 - Código.- Se escribe el código que va a tener la pregunta.
 - Texto.- Aquí se debe ingresar el texto que va a tener la pregunta ingresada.
 - Descripción.- Descripción de lo que trata la pregunta que se está ingresando.



Figura 2.13: Lista de preguntas a modificar

- Tipo.- Se elige el tipo de pregunta que se va a ingresar
- Ítem Preguntas.- A continuación se procede a ingresar cada uno de los ítems que va a contener la pregunta. Cada uno de los cuales va a tener texto del ítem, descripción de lo que trata el ítem, y el orden que va a tener.

Figura 2.14: Preguntas parte 1

- Al terminar de editar la pregunta se debe presionar el botón grabar como se muestra en la figura 2.16. El sistema guarda todos los cambios.

The screenshot shows a web interface titled "Item Preguntas". It contains four entries, each with a header bar indicating the item number (4, 3, 2, 1 from top to bottom). Each entry has three input fields: "Texto", "Descripción", and "Orden". To the right of each header bar is an "Eliminar" button. The "Orden" values are 4, 3, 2, and 1 respectively, suggesting a reverse order of display.

Item Preguntas	Eliminar
Item Pregunta: 4 Texto: 4 Descripción: Orden: 1	Eliminar
Item Pregunta: 3 Texto: 3 Descripción: Orden: 2	Eliminar
Item Pregunta: 2 Texto: 2 Descripción: Orden: 3	Eliminar
Item Pregunta: 1 Texto: 1 Descripción: Orden: 4	Eliminar

Figura 2.15: Preguntas parte 2

This screenshot shows the bottom portion of the "Item Preguntas" form. It displays "Item Preguntas #5" with fields for "Texto", "Descripción", and "Orden". Below these fields is a link "Agregar otro Item Preguntas.". At the bottom, there is a row of four buttons: "Eliminar" (with a trash icon), "Grabar y añadir otro", "Grabar y continuar editando", and "Grabar" (highlighted with a red circle). A "GUARDAR INFORMACIÓN" button is also visible at the bottom right. Footer text includes "UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA" and contact information for the Software Development Department.

Item Preguntas #5

Texto:

Descripción:

Orden:

[Agregar otro Item Preguntas.](#)

GUARDAR INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
Unidad de Telecomunicaciones e Información - Departamento de Desarrollo de Software
Correo Sistema de Evaluación: evaluacion.docente@unl.edu.ec
Loja - Ecuador

Figura 2.16: Preguntas parte 3

2.7 Ver Resultados.

1. Para observar los resultados primeramente se debe llenar los datos académicos y el periodo del cual queremos los resultados. Ver figura 2.13.
 - Periodo Académico.- Aquí escoge el periodo académico de la evaluación que se está editando.
 - Periodo Evaluación.- Se presenta la lista de periodos de evaluación que contiene el periodo académico escogido previamente. Aquí puede escoger el periodo al que corresponde la evaluación.
 - Área.- Aquí se selecciona un de las diferentes áreas que tiene la Universidad Nacional de Loja.
 - Carrera.- Se presenta una lista de las carreras que contiene el área previamente seleccionada. Se selecciona la carrera a la que pertenece el docente que se va a evaluar.
 - Docente.- Una vez seleccionada la carrera el sistema nos presenta una lista de docentes pertenecientes a ésta, en la cual se debe elegir el docente que va a ser evaluado.
 - Opciones de resultados.- Seleccionamos que tipo de respuesta es la que queremos para que nos muestre el sistema en los resultados.

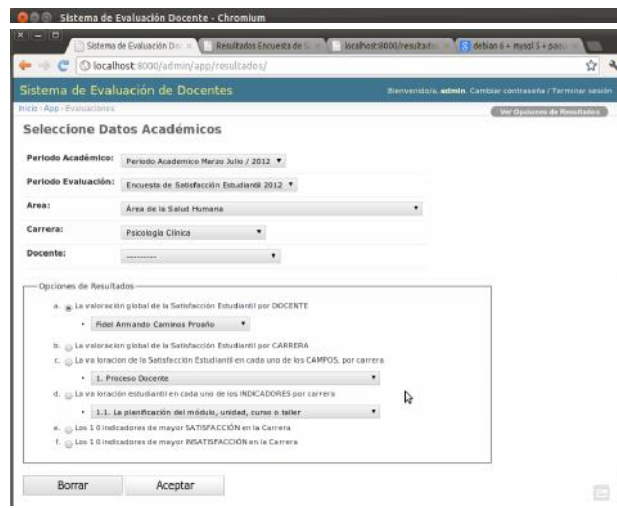


Figura 2.17: Datos para los resultados

2. Una vez seleccionadas las opciones presionamos en botón aceptar y consecuentemente el sistema presenta los resultados especificados, como son el total de docentes a evaluar, los que ya se han evaluado y el total de los no evaluados aún. Ver figura 2.14.

The screenshot shows a web browser window titled 'Sistema de Evaluación Docente - Chromium'. The address bar shows 'localhost:8000/admin/evaluacion/'. The page title is 'Sistema de Evaluación de Docentes'. Below the title is a 'Inicio' link. The main content area contains several dropdown menus for filtering evaluation data: 'Periodos Academicos' (set to 'Periodo Academico Marzo-Julio / 2012'), 'Periodos de Evaluacion' (set to 'Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012'), 'Area' (set to 'Área Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables'), 'Carrera' (set to 'Ingeniería Forestal'), 'Semestros' (set to '2'), and 'Paralelo' (set to 'SECUNDO'). Below these filters is a 'Calcular' button. To the right of the button are three fields: 'Total:' with the value '14', 'Han Evaluado:' with the value '12', and 'NO Evaluan:' with the value '2'. A mouse cursor is pointing at the 'NO Evaluan:' field. There is a 'Log' button in the bottom right corner.

Periodos Academicos	Periodos de Evaluacion	Area	Carrera	Semestros	Paralelo
Periodo Academico Marzo-Julio / 2012	Encuesta de Satisfacción Estudiantil 2012	Área Agropecuaria y de Recursos Naturales Renovables	Ingeniería Forestal	2	SECUNDO

Calcular Total: 14 Han Evaluado: 12 NO Evaluan: 2

Figura 2.18: Resultados de la evaluación

SOPORTE

Cualquier comentario, solicitud de modificación, reporte de error, consulta, sugerencia u otro relacionado por el Sistema de Evaluación de Desempeño Docente puede ser dirigido al mail: evaluacion.docente@unl.edu.ec