|  |  |
| --- | --- |
| 一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 軟體, 多媒體軟體 的圖片  AI 產生的內容可能不正確。  圖一 | |
| 功能說明: 1.點擊打開新增批次的視窗(圖二)  2.可以輸入批次名、上傳時間、批次資料來源，進行模糊搜尋  3.點擊箭頭可以依照時間更改批次的排序  4.顯示各個批次內檔案的整體狀況，點擊欄位又上方的漏斗可以進行篩選  5.點擊icon可以進入批次的檔案頁面(圖三)  6.點擊icon可以上傳單一檔案，一次僅可上傳一個檔案  7.點擊icon可以刪除批次及批次內檔案  8.可以選擇一頁顯示多少筆批次  9.可以點選進行翻頁錢望指定頁數 | |
| 一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 字型, 數字 的圖片  AI 產生的內容可能不正確。  圖二 | 功能說明:  10.點擊方框可以選擇想上傳的資料夾，僅能上傳一個資料夾  11.選擇完資料夾會自動填入資料夾名稱作為批次名，亦可依照使用者想法更改批次名  12.點擊後將進行上傳，上傳完便會開始批次內檔案的處理  13.若是不想上傳批次可以點擊取消，關閉視窗 |
| 一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 軟體, 多媒體軟體 的圖片  AI 產生的內容可能不正確。  圖三 | |
| 功能說明:  A.點擊返回按鍵可以進入批次頁面(圖一)  B.可以輸入流水號、身份證字號、姓名，進行模糊搜尋  C.顯示同批次內總共有多少檔案在處理時出現錯誤，點擊文字後可以進行快速篩選，篩選出出現錯誤的檔案  D.點擊取消篩選可以將所有篩選條件清除  E.點擊一鍵重試可以將傳給PACS、傳給AI階段出現錯誤的檔案統一進行重新嘗試  F.點擊導出CSV可以導出當前批次內檔案的處理狀況的CSV檔  G.各欄位右方的icon可以進行排序/篩選，點擊鍵頭是更改順序排序，點擊漏斗是篩選符合篩選條件的檔案  H.檔案的文字會依照處理狀況進行變色，黃色是需選擇同一人使用哪一份檔案、紅色是檔案處理時出現錯誤、白色是正常處理完畢或正在處理、淺灰色是選擇完檔案後未被選擇的檔案  J.若是同一人有多筆檔案則會需要進行選擇，可以點擊圓圈進行選擇，點擊圓圈右方的icon可以查看檔案的Dicom影像方便進行選擇  K.點擊icon可以對單一檔案進行重新嘗試，選擇完成後也需點擊icon | |
| 使用的順序: 1.🡪 10.🡪 11.🡪 12.🡪 5.🡪 E.🡪 J.🡪 K.🡪 A. | |