

# 2018年9月个人月度考勤申报表

部门: 产品技术研发部

姓名: 贾艳梅

序号	日期	迟到（1）	迟到（2）	早退	事假	病假	旷工	是否全勤	打卡状况
1	9月1日	休息							
2	9月2日	休息							
3	9月3日							是	
4	9月4日							是	
5	9月5日							是	
6	9月6日							是	
7	9月7日							是	
8	9月8日	休息							
9	9月9日	休息							
10	9月10日							是	
11	9月11日							是	
12	9月12日							是	
13	9月13日							是	
14	9月14日							是	
15	9月15日	休息							
16	9月16日	休息							
17	9月17日							是	
18	9月18日							是	
19	9月19日							是	
20	9月20日							是	
21	9月21日							是	
22	9月22日	休息							
23	9月23日	休息							
24	9月24日	休息							
25	9月25日							是	
26	9月26日							是	
27	9月27日							是	
28	9月28日							是	
29	9月29日							是	
30	9月30日							是	

备注：迟到（1）指10分钟以内的每次扣50元；迟到（2）指10分钟以上30分钟以内的每次扣100元；迟到/早退超过30分钟的当旷工处理。有特殊考勤情况请在“其他”项目中注明。每月达到3次迟到将获1次警告，年度内累计达3次警告视为严重违纪，可被辞退，如再犯的行为则视为严重违纪，可被无条件即时解雇。

员工签名确认:

主管领导签名：