**毕业设计资料盒归档材料**

**资料盒的七项目录按下面顺序书写：**

1. 任务书
2. 英文翻译（英文原文和中文译文）
3. 开题报告
4. 中期检查表
5. 毕业设计论文及简洁版查重报告（维普查重报告的前两页）
6. 软硬件验收表、答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表等。

【全体同学均需提交材料】

①软硬件验收表（没有软硬件成果的不装订此表）

②答辩资格审查表、评阅表、答辩小组意见表、成绩评分表（装订在一起）

【计算机卓工毕设】另外所需材料

①企业毕业设计审核表

②企业教师毕业设计指导工作记录

③企业教师毕业设计指导评价意见表

④院内教师毕业设计指导工作记录

⑤毕业设计软硬件验收表及企业证明

【软件企业毕设】另外所需材料

①企业毕业设计审核表

②企业教师毕业设计指导工作记录

③企业教师毕业设计指导评价意见表

④院内教师毕业设计指导工作记录

⑤毕业设计软硬件验收表及企业证明

【软件非企业毕设】另外所需材料

①企业毕业设计申请表

【保研、出国交流】另外所需材料

①校内毕业设计申请表（保研、出国交流学生）

②东南大学本科生校外毕业设计（论文）情况登记表

③接收函（保研学生）

④毕业设计进度安排及院外教师毕业设计工作日志

⑤东南大学本科生校外毕业设计(论文)鉴定表

⑥院内教师毕业设计指导工作记录

⑦周工作日志记录

1. 2019届毕业设计（论文）规范性检查表
2. 光盘、软件说明书等

说明：以上材料（除需要企业导师签字盖章的原件外）需要等毕设成绩发布后，均在毕设系统中导出打印。需要企业签字盖章的原件请自己保存好，届时一起归档到毕设资料盒。