项目管理系统建设思路

齐总：以下是我大概整理的思路，时间有限，有些零散，请批评指导！

分两组并行建设项目管理信息化系统，并在自上而下和自下而上阶段节点进行合并：

1. 自上而下建设，以公司战略及组织架构为基础，项目化管理为中心，参考常规项目管理系统和项目管理的5大过程,10个知识领域,44个定义等理论，瀑布式开发模式整体规划建设。
2. 自下而上建设，建立以部门需求为基础的工具和业务模型梳理，敏捷式开发快速迭代，需求开发所见即所得，以周为单位，以职能部门为模块，从统筹部开始，到实施部－》采购部－》营运中心－》事业部－》财务。

*举例：第一周，转化统筹部excel表格工作方式为系统输入，营销，采购，实施等部门各自负责其部分数据维护，和数据汇总分析。*

常规项目管理系统的功能和要求

1、综合能力：建立综合项目管理协同平台，实现与各项目间的协同办公，能对各项目实现进度管理、合同管理、物资管理、成本管理、安全管理、质量管理、竣工管理等功能，并且公司各项目的使用率在30%以上；并与财务系统、人力资源系统、办公自动化系统、档案管理系统进行数据集成。

2、进度管理：项目进度管理功能完备（可以设置WBS工序、定义项目里程碑、关键路径分析、进度显示、目标对比）。

3、成本管理：项目成本管理功能完备（可以按照项目进行项目预算、按照时间来进行项目阶段预算、进行手工成本分摊、具备项目预算与实际对比分析报表）。

4、合同管理：项目合同管理功能完备（具备合同信息台账录入和管理、多种查询条件的合同检索、分包合同管理、合同清单调整、数量调整的合同变更管理、合同单价调整的合同变更、网上合同审批、合同变更审批、合同进度款申请审批流程管理、合同预付款的管理流程、合同扣款管理、合同中期支付、合同决算）。

5、物资管理：项目物资管理功能完备（具备物资分类管理、统一编码、材料需求请购单据的制定、材料采购计划制定、材料采购订单管理、按照需求提出组织的入库统计报表、按照往来单位的物资入库统计、按照使用组织的出库统计、物资收发存报表的自动获取、物资明细报表查询）。

6、质量管理：项目质量管理功能完备（具备质量知识体系建立、质量管理计划的制定、具备分包商质量奖罚考评）。

7、安全管理：项目安全管理功能完备（具备安全知识体系建立、安全目标计划制定、利用LECD评价方法对危险源进行评价、区分重要环境因素与一般环境因素功能、安全曝光功能、对项目部、安全培训功能、分包单位的安全考核）。

8、竣工管理：项目竣工管理功能完备（具备调试计划管理试运行缺陷管理、竣工资料分类管理、竣工资料的检索等功能）。

9、风险管理：项目风险管理功能完备(支持项目进度管理风险预警、项目合同变更风险预警、合同支付提前预警、设备维护、维修到期风险预警、成本执行风险预警、工作延期风险预警等功能)。

10、设备管理：项目设备管理功能完备（具备设备分类管理、统一编码、设备使用计划制定、设备调拨、设备维修、维护记录、设备备品、备件管理、设备危险源管理功能）。



