

학위논문작성지침서

2013. 10

2018.11 수정 (여백설정)

고신대학교 대학원

목 차

I. 학위논문 작성 지침.....	1
II. 학위논문 연구윤리 규정.....	1
1. 연구 부정행위 금지	
2. 실험대상의 보호	
III. 학위논문의 체제와 양식.....	2
1. 논문의 기재순서	
2. 논문의 규격	
3. 논문의 편집 및 인쇄	
IV. 학위논문 작성의 과정.....	4
1. 학위논문연구계획개요의 작성 및 지도교수 배정	
2. 논문계획서의 작성	
3. 학위논문원고 작성법	
4. 심사용 논문의 제출	
5. 논문 완성본의 제출	
V. 논문 표지 및 초록 작성 규격.....	11

VI. 학위논문관련 서식.....	19
--------------------	----

I. 학위논문 작성 지침

학위논문이란, 대학원 석사과정이나 박사과정을 이수하고 석사 또는 박사 학위를 취득하기 위하여 제출하는 논문이다. 따라서 학위논문은 전공 분야에서 지식 축적에 대한 독창적 기여와 독자적 연구 수행 가능성을 판단하는 의미를 내포하고 있다. 따라서 대학원의 석·박사학위 논문은 본 지침에 따라 작성하여야 한다.

II. 학위논문 연구윤리 규정

학위논문은 독립된 연구 내용이어야 하며, 학위논문으로서 다음의 내용에 기초한 고신대학교 연구윤리규정을 준수하여야 한다.

1. 연구 부정행위 금지

연구에서 부정행위는 연구 계획, 수행 혹은 심사 또는 결과 보고에 있어서 다음의 위조, 변조, 표절, 중복게재, 부당한 논문저자 표시 행위 등을 말하며, 이러한 연구 부정행위가 발생하지 않도록 하여야 한다.

- 1) “위조”는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위를 말한다.
- 2) “변조”는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
- 3) “표절”이라 함은 타인의 아이디어, 연구내용·결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 도용하는 행위를 말한다.
- 4) “부당한 논문저자 표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.
- 5) 본인 또는 타인의 부정행위의 의혹에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위
- 6) 과학기술계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위 등

2. 실험대상의 보호

연구과정에 있어서 인간이나 동물이 실험대상이 되는 경우는 다음의 보호적 책임을 수행하여야 한다. 인간이나 동물을 대상으로 하는 경우는 실험대상인 인간이나 동물의 보호와 관련된 모든 정부규칙과 정부 출연기관 법규, 규정, 정책을 따라야 한다. 또한 규정의 적용 대상에 대한 명확한 파악과 승인의 절차를 따라야 하며, 이를 위한 적절한 훈련을 실시하여야 한다.

Ⅲ. 학위논문의 체제와 양식

1. 논문의 기재순서

- 1) 논문의 앞표지(규격 제1~2호)
- 2) 학위 논문 제출 내표지(규격 제3호)
- 3) 학위 인준 내표지(규격 제4호)
- 4) 국문초록 : 2페이지 이내(규격 제5호, 국·영문 공통사항)
- 5) 본문목차(규격 제6호)

: 목차의 구성은 계열별로 다양하므로 예시하기 어려우나, 전체적으로는 서론, 본론, 결론의 순으로 구성되도록 해야 하며 논리 정연해야 한다.

- 6) 표 목차 **(규격 제7호)**
- 7) 그림목차 **(규격 제7호)**
- 8) 용어/기호 설명*
- 9) 본문

: 본문은 백색 별지를 한 장 삽입한 후 본문 차례를 시작하고, 각주는 일련번호를 붙이고 해당면 밑, 장후면 또는 논문말미에 기재한다(본문 작성 방법은 각 학과별로 대표적인 국내 학회의 논문작성요령에 준한다).

- 10) 부록*
- 11) 참고문헌
- 12) 영문초록(Abstract)(10)

: 부량은 2페이지 이내로 하고, 반드시 영문으로 작성하여야 하며 논문 제목은 관사, 전치사 및 접속사는 소문자로 표기하고 나머지 단어의 첫 글자는 대문자로 표기한다.

- 13) 감사의 글*

[* 표시는 선택사항이며, 부록, 참고문헌, 영문초록 등은 목차번호를 부여하지 말 것]

2. 논문의 규격

- 1) 190mm x 260mm : **사용자정의에서 설정**
- 2) 지질 : 80g/m² 이상의 백색 모조지로 한다.

3. 논문의 편집 및 인쇄

- 1) 논문표지는 석사의 경우 레자크 소프트 제본 및 흑색 크로스 양장으로 하고, 박사
의 경우 흑색 크로스 양장으로 한다.
(1) 하드카바 : 검정색 포크러스 금박
(2) 소프트카바 : 회색 레자크(200g/m²)
- 2) 논문은 워드프로세서(전산)로 편집하여야 한다.
- 3) 본문의 편집규격 : 130mm×200mm **(아래 5번문항의 여백 설정 참고)**
- 4) 활자의 크기 및 줄 간격은 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.
(1) 대 타이틀(서론, 본론, 결론) : 16p
(2) 중 타이틀(각절 제목) : 12p
(3) 본문내용 : 10.5p **(※ 조록은 11pt)**
(4) 각주 : 9p
(5) 줄간 격 : 175% ~ 185%
(6) 본문 서체 : 한글은 휴먼명조 또는 신명조, 영어는 신명조, 한자는 신명 세명조

5) 용지의 여백설정은 다음과 같다.

- (1) 상·하 여백 : 각 30mm
- (2) 좌·우 여백 : 각 30mm

(3) 머리·꼬리말 여백 : 없음

6) 페이지 부여

- (1) 제출 내표지 및 인준 내표지는 페이지를 부여하지 않음
 - (2) 국문초록부터 본문목차, 표목차, 도목차, 용어/기호설명 등은 연속하여 로마 숫자의 소문자(i, ii, iii, iv, v, ……)로 페이지를 부여하고, 본문부터 아라비아 숫자의 페이지(1, 2, 3, 4, ……)를 다시 시작한다.
 - (3) 전문 및 본문의 페이지 번호는 꼬리말에서 중앙정렬하고 번호의 좌·우에 보탬 줄(dash)를 갖지 않는다.
- 7) 논문 인쇄 시 제출 내표지, 인준 내표지, 국문초록, 영문초록 및 목차 등은 하드카바와 소프트카바로 구분하여 별첨의 규격에 맞게 제단 후 제본하는 것이 용이함.

8) 논문표지 년 월 에 전기는 0000년 2월 후기는 0000년 8월 로 표기한다.

IV. 학위논문 작성의 과정

1. 학위논문연구계획개요의 작성 및 지도교수 배정

석·박사 2학기 생은 학기 초 학위논문연구계획에 대한 개요를 작성하고, 희망 지도교수를 대학원 교학처에 제출하여 학과 협의를 통해 지도교수를 배정한다.

- 1) 학위논문 연구계획 개요서를 <서식 제1호>에 근거하여 작성한다.
- 2) 학위논문 연구계획 개요서를 대학원 교학처로 제출한다.
- 3) 학위논문 연구계획의 개요에 근거하여 학과별 협의를 통해 지도교수를 배정한다.
- 4) 지도교수의 지도하에 구체적 논문계획서 작성을 시작한다.

2. 논문계획서의 작성

학위논문의 작성은 논문계획서의 발표를 통해 학위논문이 갖추어야 할 연구문제의 중요성 및 적합성, 체제 및 내용의 적합성과 타당성, 방법의 적절성과 객관성을 평가받아야 한다. 논문계획서의 작성과 공개 발표는 다음의 사항을 고려하여서 학과별로 별도로 진행토록 한다.

1) 논문계획서 작성 시의 유의사항

- (1) 논문계획서는 A4 용지로 작성하여 공개 발표함을 원칙으로 한다.
- (2) 논문계획서의 겉표지는 <규격 제1호>의 양식에 따르되, 단 “00학위 논문”란은 “00학위 청구논문 계획서”로 바꾸어 쓴다.
- (3) 발표 당일에는 참석교수와 학생전원이 발표 자료를 받을 수 있도록 준비한다.

2) 논문계획서의 형식

논문의 성격과 연구의 유형에 따라 계획서의 형식은 달라질 수 있다. 다음의 일반적 논문계획서 작성 형식을 참고하여 각 전공과 논문 형식에 따라 주요 내용을 포함할 수 있도록 작성하여야 한다. 논문계획서에 포함되어야 할 항목들은 다소 달라질 수 있으므로 전공분야의 국내 학술지의 일반적인 절차에 근거하여 지도교수의 지도를 받아 정하고, 공개 발표 및 심사과정에서 참여교수들의 의견을 수렴한다.

(1) 연구의 제목

연구의 제목은 논문의 내용을 정확하고 간결하게 표현하도록 한다.

(2) 연구의 목적과 필요성

연구하려는 의도나 목적이 구체적으로 무엇이며, 왜 연구 하느냐에 대한 이유를 제시하여야 한다.

(3) 연구문제 또는 연구가설

연구문제나 연구가설이 제시되고 이를 논증 또는 검증하여야 한다.

(4) 이론적 배경

이론적 배경은 연구가설이나 연구문제의 중심내용에 대하여 연구자가 구성하고 있는 내용을 국내외 학계의 연구동향이나 문헌을 통하여 논리성 있게 기술한다.

(5) 연구방법 및 절차

연구방법은 연구문제를 해결하거나 가설을 검증하기 위한 연구과정의 설계로서 문헌연구, 조사연구, 실험연구, 사례연구 등의 방법이 연구목적에 따라 적절히 사용되어야 한다. 선택된 연구방법에는 적절한 연구범위와 대상, 연구설계, 연구도구나 재료, 자료 분석방법에 대한 명료한 기술이 있어야 한다.

(6) 연구추진일정

연구계획의 수립에서부터 연구가 완성될 때까지 주요항목별 진행계획을 세운다.

(7) 예상되는 결과 또는 기대효과

연구를 수행했을 때 나타날 결과나 효과를 예측하는 항목으로서 이 연구가 전공 분야에 미치는 영향은 무엇이며, 연구의 성과는 어떤 것인가에 대한 기술이 있어야 한다.

(8) 부록

연구에서 참조되어야 할 내용을 부록을 통해 첨가하여 제시할 수 있다.

(9) 참고문헌

연구문제와 관련된 국내외 연구동향을 파악하여 관계문헌의 목록을 체계적으로 제

시하여야 한다.

3) 논문계획서 작성의 예시

표지
목 차
I. 서론
1. 연구문제의 진술(연구의 필요성)
2. 연구목적
3. 가설(또는 연구문제)
4. 용어의 정의
5. 연구의 제한점
II. 이론적 배경
III. 연구의 방법
1. 연구의 대상 및 표집
2. 도구와 검사
3. 연구절차 또는 일정
4. 자료분석
IV. 예상되는 결과(효과)
부록
참고문헌

3. 학위논문원고 작성법

1) 논문제목

- (1) 논문제목은 간결하여야 하며 부제(subtitle)를 붙이지 않는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 논문제목에 외국어로 된 용어를 쓸 경우 되도록 한글로 표기하는 것을 원칙으로 하며, 특수전문 용어인 경우는 원문대로 표기한다.
- (3) 논문제목과 본문에 “...에 관한 연구” 등의 표제를 쓸 때 「관한」, 「의한」, 「대한」 등은 전부 한글로 표기한다.

2) 논문목차

- (1) 논문목차는 별지면에 인쇄해야 한다.
- (2) 목차의 번호는 다음에 해당하는 어떤 양식을 택하든 간에 등위 및 종속에 따라 기호가 통일성 있게 이루어져야 한다.

예1) I. / 1. / 1 / (1) / ① ② ③ .../ II. / 1 / (1) / ① ② ③ ...

예2) I. / 1. / 가 / (1) / (가) / ① ② ③ .../ II. / 1. / 가 / (1) / (가) / ① ② ③ ...

예3) I. / A. / 1. / a. / (1) / ① ② ③ .../ II. / B. / 1. ...

예4) 1 / 1.1 / 1.1.1/ 1.1.1.1, 1.1.1.2/ 2 / 2.1 / 2.1.1/ 2.1.1.1. 2.1.1.2

3) 표 및 그림

- (1) 표의 제목은 작성한 표의 상단 좌측 첫 번째 줄부터 시작하며, 그림이나 사진의 제목 및 설명은 그림 하단 중앙에 위치하도록 한다.
- (2) 도표의 번호는 일관성이 있어야 하며, 인용된 도표는 그 출처를 표나 그림의 하단에 부기함을 원칙으로 한다.

4) 초록 작성 방법

- (1) 국문초록은 본문목차 앞에 붙이고, 영문초록은 참고문헌 뒤에 붙인다. 논문을 영어로 쓸 경우에도 같다.
- (2) 국문초록 및 영문초록은 별지면에 따로 작성한다.(7, 10)
- (3) 영어로 작성된 초록의 논문제목 중 관사, 전치사 및 접속사를 제외한 모든 단어는 첫 자만 대문자로 표기한다.

5) 주석

인문사회, 자연 및 예·체능계열의 논문의 주석기재는 각주·본문주·말주의 기재를 원칙으로 하나, 각 계열의 특성에 맞게 학과별로 통일되게 적용한다.

6) 참고문헌

참고문헌의 기재 방법은 다음의 일반적 기준에 근거하여 각 학과별 학회투고요령에 따르되 학과별로는 통일되어야 한다.

(1) 인문사회·예능계열

가. 참고문헌은 국내, 외국(동양, 서양) 문헌의 순으로 한다.

나. 국내문헌은 저자명의 가나다순, 동양문헌은 그 나라 발음의 알파벳 순으로, 서양문헌은 발음에 관계없이 알파벳 순으로 한다.

다. 보편적으로 사용되는 참고문헌 표기방법은 다음과 같으나 전문지에 따라 상이하므로 학과에서 통일하여 사용할 수 있다.

(2) 자연과학계열

가. 참고문헌은 본문에 인용되는 순서대로 번호(예: 1), 2), ...)를 붙여 결론 다음 순서로 별지면에 작성한다.

나. 본문 중 참고문헌의 번호는 저자명을 들어 인용한 경우에는 저자명 다음의 상단에, 저자명 없이 내용을 인용한 경우에는 그 내용의 끝에 붙인다.

(3) 참고문헌의 표기 요령은 일반적으로 다음의 보기와 같은 양식을 참조하여 각 학과별로 통일되게 정하도록 한다.

가. 학술지인 경우

A타입: 저자명(발행연도), 논제, 학술지명, 권, 호수, page

B타입: 저자명(발행연도), 잡지명, 권수, 페이지(인용문헌의 첫 페이지만 기록)

C타입: 저자명, 제목, 잡지명, 권수와 페이지, 발행연도

(학술지명과 권은 일반적으로 밑줄이나 중고딕을 쓰고, 외국어의 경우 이탤릭체로 나타냄)

예시1) 홍길동(2010). 교육연구에 관하여, 교육연구, 2(1), 23-35.

예시2) 홍길동(2010). 교육연구 Vol.12, 192

예시3) 홍길동. 교육연구에 관하여, 교육연구, 2, pp.123-156(1996).

예시4) Hart, J. L. (1996), Live from Central Park, *Park and Recreation*, 21(2):34~39.

예시4) Scarr, S.(1992). Developmental theories for the 1990s: Developmental and individual differences. *Child Development*, 63, 1-19.

나. 단행본인 경우

A타입: 저자명(출판년도), 서명, 출판지명, 출판사

B타입: 저자명(출판년도), 서명, 판수, 출판사항(출판사, 출판지명), 인용페이지
(서명은 일반적으로 밑줄이나 중고딕을 쓰고, 외국어의 경우 이탤릭체로 나타냄)

예시1) 홍길동(2010). 교육연구. 서울: 교육출판사.

예시2) 김유신, 홍길동(1993), 한국의 역사, 한국출판사, p.224

예시3) Henry, C. P.(1994). Introduction to Modern Epidemiology, Mc Grow-HILL, Inc, p.97

예시4) Hopkins, L. T.(1934). *Curriculum principle and practice*. N.Y.: Sandborn.

4. 심사용 논문의 제출

논문제출자는 심사를 위한 논문 석사는 3부, 박사의 경우 5부를 작성하여 지도교수를 경유하여 확인을 받은 후 심사위원에게 제출한다.

1) 심사용 논문의 체제와 작성방법은 논문작성 지침에 준하여 작성한다.

2) 논문 원고의 작성이 끝나면 지도교수의 승인을 받아 제출한다.

(단, 지도교수의 서명 날인은 겹표지 하단에 한다.)

3) 심사용 논문에는 국문초록과 Abstract(영문초록)을 반드시 첨부해야 한다.

4) 심사용 논문은 논문심사일 1주일 전에 소정의 논문 심사료와 함께 대학원 교학처에 제출하여 확인을 받은 후에 심사위원에게 제출한다.

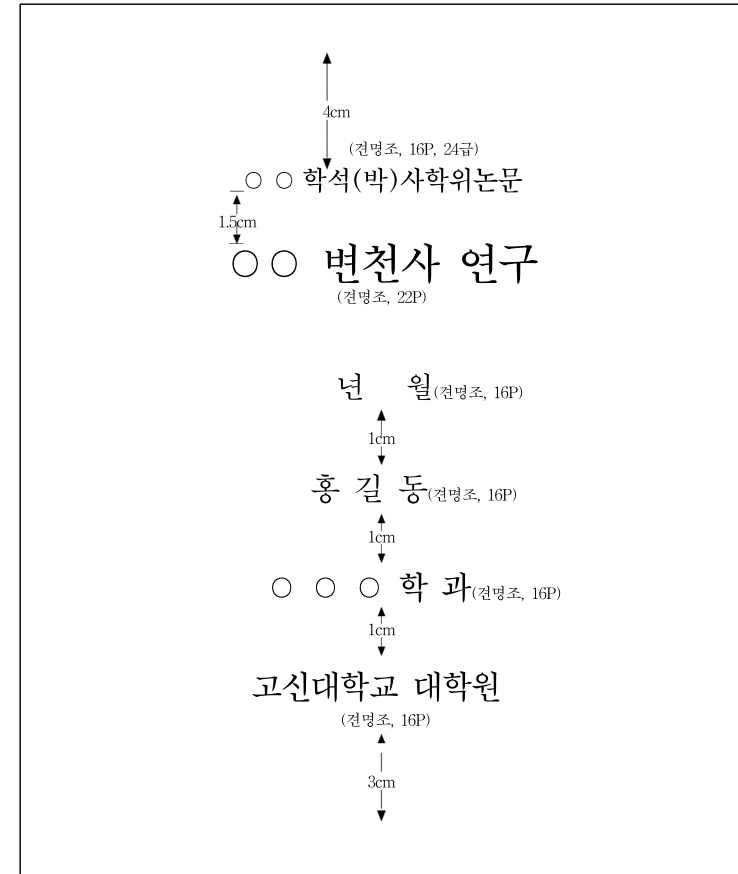
5. 논문 완성본의 제출

논문심사를 통과하여 완성된 논문을 제출하고자 하는 자는 지도교수의 지도를 받아 심사과정에서 지적된 내용을 수정 보완한 후 다음의 사항에 근거하여 완성본 논문의 인쇄에 들어가며 최종 완성본은 아래의 절차에 따라 제출한다.

- 1) 논문심사에서 지적된 사항을 수정·보완한 후 최종 인쇄하기 전에 지도교수의 승인을 받는다.
- 2) 논문의 인쇄 전에 교정에서 착오가 없도록 하여야 하며, 띄어쓰기 및 외래어 등에 특히 유의해야 한다.
- 3) 최종 완성본은 심사위원의 날인된 인준서 2부 포함하여 **박사는 3부, 석사는 3부**를 문헌정보관에 제출한 후 학위논문납본확인서와 연구윤리서약서 1부를 대학원 교학처에 제출한다.
- 4) 문헌정보관 dcollection (<http://kosin.dcollection.net/>)에서 학위논문 원문 파일을 제출한다.

V. 논문 표지 및 초록 작성 규격

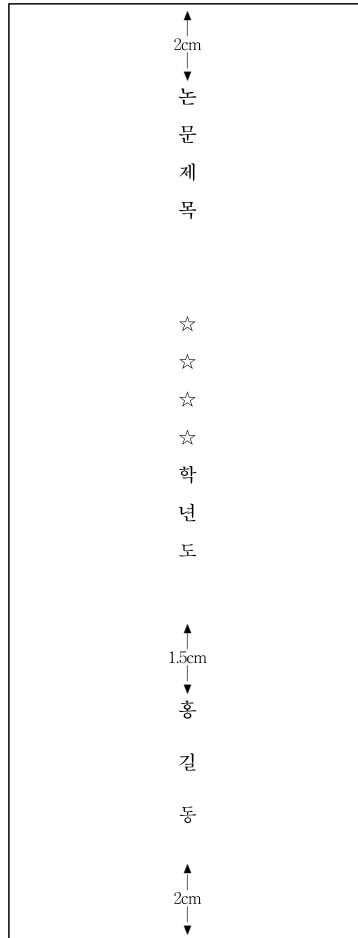
【규격 제1호】겉표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것.

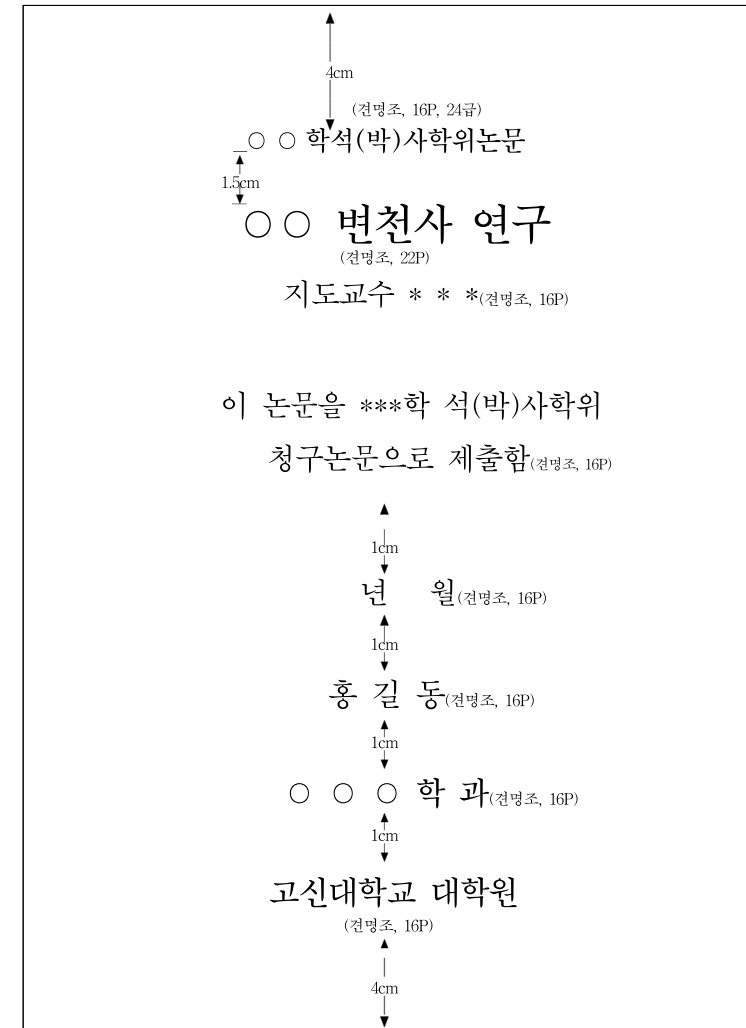
※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14P 활자로 표기하고, 좌우양단에 보탬줄(dash)를 그을 것

【규격 제2호】등표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



*등표지의 글자크기는 13-22P 사이에서 논문의 두께에 따라 조정

【규격 제3호】내표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)



※ 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것.

학위논문 인준 내표지 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

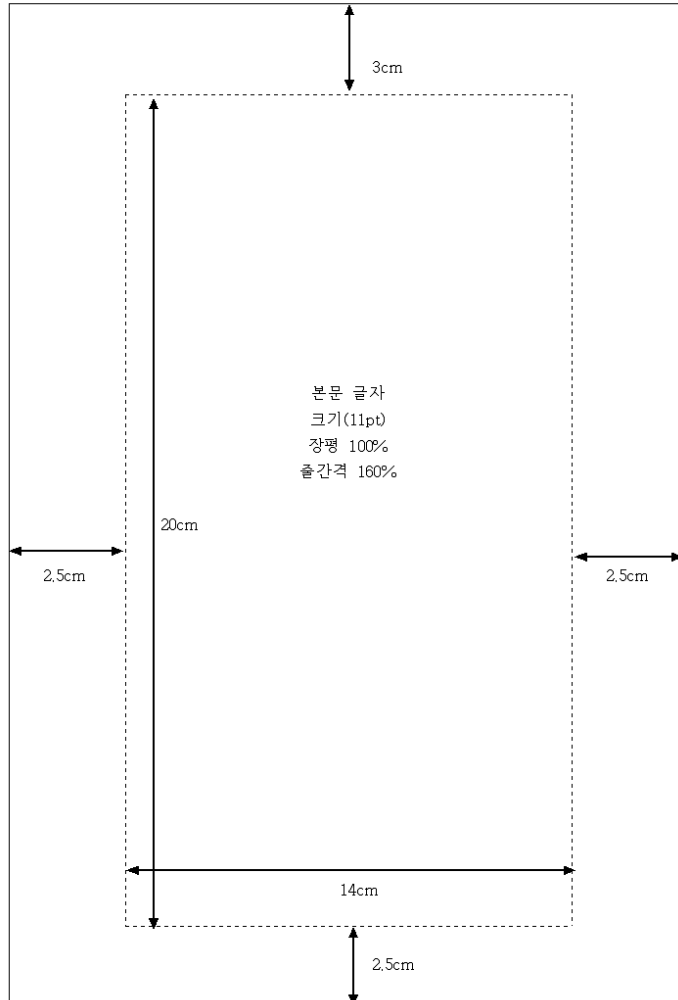
※논문제목 및 년.월의 좌우배열은 중앙정렬 방식으로 할 것

(규격 제5호) 학위논문 초록

The diagram illustrates a document layout with the following elements and dimensions:

- Title Section:**
 - Topic (문제 목): (14pt)
 - Department of (학과): (10.5pt)
 - Example text: Department of ○ ○ ○
 - Example text: Koin University Graduate School
 - Example text: (또는, 고신대학교 대학원)
 - Example text: ○ ○ ○ 학과)
- Summary Section:**
 - Summary (또는, 요약): (11pt)
 - Dimensions: 3cm (width), 1.5cm (height), 1cm (margin)
- Content Area:**
 - Dimensions: 2.5cm (width), 2.5cm (height)

작성요령



【규격 제6호】 본문 목차의 예시 : 4x6배판(190mm×260mm)

	4cm
목차	1cm
	1.5cm
I. 서론	1
1. 연구의 목적	5
2. 연구의 방법 및 범위	10
II. 이론적 배경	15
1. ○○의 개념	20
2. ○○의 특성	25
III. 연구방법	30
1. ○○	35
2. ○○	40
IV. 연구결과	45
1. ○○	50
2. ○○	55
V. 논의 및 결론	60
부록	65
참고문헌	70
Abstract	75

※ 부록, 참고문헌, Abstract등은 목차번호를 부여하지 않음

【규격 제7호】 표(Table) 및 그림(Figure) 목차의 예시 : 4×6배판(190×260mm)

※ 목차 예시는 참고 하되, 해당 전공분야 관련학회의 논문 작성 방법에 따라도 무방함

본문에 사용된 表題나 圖題, Caption, Heading을 순서대로 나열함.
예를 들어, 본문에 Table 1 이라고 썼으면 Table List에도 Table 1 이라고 쓰고,
본문에 <표-1>로 썼으면 표목차에도 <표-1>로 쓴다. 그림(圖)목차에서도 이와 같다.

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> 4cm ↑↓ </div> <div> List of Tables (예시: HY중고딕 16pt) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1.5cm ↑↓ </div>
Table 1. Distribution of experimental subject 페이지
Table 2. A flowchart of calculation algorithm 페이지
Table 3. 페이지

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> 4cm ↑↓ </div> <div> 표 목 차 (예시: HY신명조, 진하게 16pt) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 1.5cm ↑↓ </div>
<표-1> 피보험자의 분포 페이지
<표-2> 계산절차의 흐름 페이지
<표-3> 페이지

VI. 학위논문관련 서식

【서식 제1호】 학위논문계획개요서

학위논문연구계획개요서

연구자	성명		전공	
	학위과정		희망지도교수	
논문제목	국문			
	영문			
연구내용	주제			
	내용			
	방법			