**PMBOK学习总结报告**

**——G15**

PMBOK是Project Management Body Of Knowledge的缩写，指项目管理知识体系的意思，具体是美国项目管理协会（PMI）对项目管理所需的知识、技能和工具进行的概括性描述。常用的缩写有：WBS工作分解结构，OBS 组织分解结构。

项目是为创造独特的产品、服务或成果而进行的临时性工作。

项目管理十分重要，可以除去许多无用功，使项目可以高效，保质保量的完成。因此每一个项目均需要项目经理，项目经理是由执行组织委派，领导团队实现项目目标的个人。项目经理有一个PMI人才三角，他应该具有技术项目管理、领导力、战略和商务管理的能力。

PMBOK把项目管理划分为10大知识领域，即：项目整合管理、项目范围管理、项目进程管理、项目成本管理、项目质量管理、项目资源管理、项目沟通管理、项目风险管理、项目采购管理、项目干系人管理。

**项目整合管理**：包括对隶属于项目管理过程组的各种过程和项目管理活动进行识别、定义、组合、统一和协调的各个过程。在项目管理中，整合兼具统一、合并、沟通和建立联系的性质，这些行动应该贯穿项目的始终。过程包括制定项目章程、制定项目管理计划、指导与管理项目工作、管理项目知识、实施整体变更控制、结束项目或阶段。这个由项目经理完成。

**项目范围管理**：要为记录定义、确认和控制项目范围及产品范围，确定需求，详细描述一下项目和产品，需要创建WBS，监督和验收项目的过程和成果。

**项目进程管理**：需要规划、编制、管理、执行和控制项目进度而制定政策、程序和文档，要识别和记录过程，估算项目完成的时间。分析各种制约的因素和需求，也要监督管理过程。

**项目成本管理**：为确保项目在批准的预算内完工。要进行各种估算和预演，汇总估算的成本，监督项目状态，控制成本。

**项目质量管理**：项目需要确定项目质量，满足相关目标，项目质量管理以执行组织的名义支持过程的持续改进活动。

**项目资源管理**：需要估算、获取、管理和利用团队资源，要准备实体资源，也要了解组员的能力，即人力资源，要改善团队的氛围，提高工作效率。

**项目沟通管理**：项目沟通需要沟通大量的客户，测试等，确保项目信息及时完善，并满足了客户的需求。

**项目风险管理**：就是需要对该项目存在的风险进行预估和应对方案，包括规划风险管理、识别风险、开展风险分析、规划风险应对、实施风险应对和监督风险的各个过程。

**项目采购管理**：就是要记录采购决策，明确方法，还要有合同，确定卖方买方的关系和监督纠葛变更。

**项目相关方管理**：就是确认会受到该项目影响的人和组织，分析影响，制定对策。

PMBOK把项目的管理过程分为5个过程组：启动、规划、执行、监控、收尾。五大过程组并非项目的阶段，在项目的各个阶段均有可能存在5个过程组中的某些过程。

工作性质：独特，创新；工作环境：开放，风险。

管理组织：临时，变化；目的：结束项目。

1、**启动过程组**：设定项目的目标。

2、**规划过程组**：制定工作路线，有计划执行任务。

3、**执行过程组**：按图索骥，认真完成各项工作。

4、**监控过程组**：测量项目的最终成果。

5、**收尾过程组**：最后扫一遍整个项目，结束。