



杨梅工业 V1.0

用户手册

目 录

一、 杨梅工业（用户手册）	1
1、 登录页.....	1
2、 首页.....	2
3、 新建杨梅.....	3
3.1、 新建工业 APP.....	3
3.2、 新建智能体	18
3.3、 新建小模型	26
4、 我的杨梅.....	37
4.1、 我的开发	37
4.2、 我的应用	43
4.3、 我的提示词	48
4.4、 我的喜欢	52
4.5、 我的收藏	54
5、 杨梅广场.....	56
5.1、 杨梅广场	56
5.2、 杨梅果详情	58
6、 工业提示词库	68
6.1、 提示词库展示	68
6.2、 提示词应用	70
二、 系统管理模块（用户手册）	71
1、 设置.....	71

1.1、 颜色切换	71
1.2、 中英文切换	72
2、 个人信息.....	73
2.1、 个人资料	73
2.2、 我的杨梅	73
2.3、 退出.....	74
3、 用户管理.....	74
3.1、 编辑用户	75
3.2、 删除用户	76

一、杨梅工业（用户手册）

1、登录页

首次进入页面，点击页面中【登录】按钮，进入登录页。如下图所示：



图 1 杨梅工业介绍页

在登录页面输入用户名和密码，点击【登录】按钮，登录成功。如下图所示：



图 2 登录

当用户输入不匹配的用户名与密码后，系统会弹出提示框，提示用户名或密码错误。



图 3 登录错误提示

成功登录后，系统展示首页页面，首页中用户可以完成下一步的操作。

2、首页

系统成果登录后，用户进入首页。

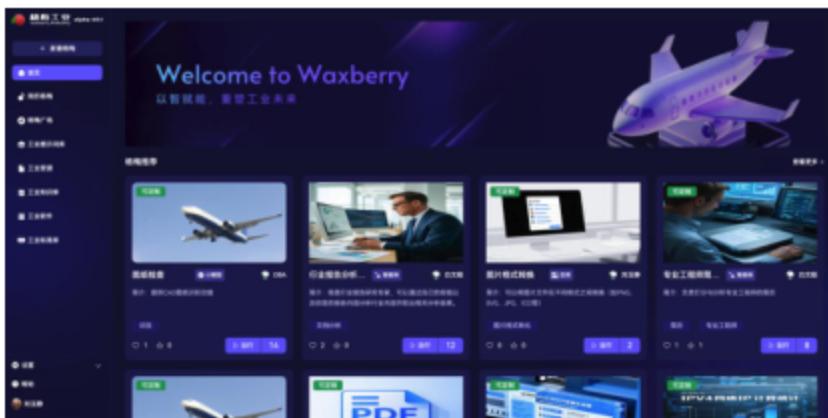


图 4 首页

首页左侧为菜单栏，点击相应页面按钮即可跳转至对应页面。右侧为杨梅推荐区，展示优质 APP、智能体等内容。单击杨梅果卡片，可查看其详细信息；点击【运行】可直接启用相关应用；点击【查看更多】，则会进入杨梅广场页面，浏览更多杨梅果。

3、新建杨梅

点击左侧菜单栏【新建杨梅】，进行新建。可按需选择新建工业APP、新建智能体或新建小模型。



图 5 新建杨梅

3.1、新建工业 APP

新建工业 APP 分为智能规划和深度思考两种方式，按需选择



图 6 新建工业 APP

3.1.1、新建工业 APP-智能规划

点击【智能规划】，进入对话页面



图 7 新建工业 APP-智能规划

3.1.1.1、对话

对话页面左侧为对话区，右侧为查看区，可查看新建杨梅的任务，日志，杨梅等信息。

鼠标放置对话区查看区中间位置，可推拽对区域大小进行挑战，点击  放大按钮，对右侧查看区进行放大显示。

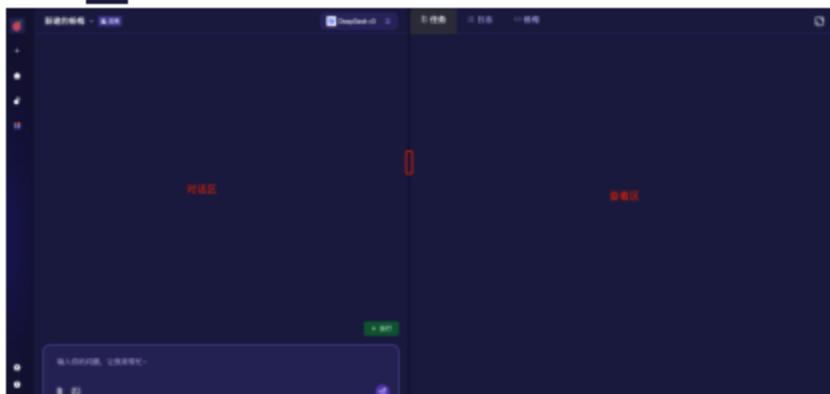


图 8 对话页面

用户可以在对话区中的输入框中，输入问题，问题可以使用自然语言表述，点击  即可发起对话。系统会通过人工智能技术在对话区输出人工智能回复的结果。

在对话过程中，可根据人工智能给出的提示，进行回复，以此确保对话的持续进行；与此同时，还可以提出新的需求，进行多轮次的持续提问，直到需求达成。



图 9 对话

3.1.1.2、运行

完成对话后，点击【运行】按钮，或点击访问链接，即可运行创建好的工业 APP。



图 10 运行

3.1.1.3、属性填写

点击下拉按钮，在弹出属性配置弹窗中对创建的杨梅属性进行填写，包括名称，简介，分类等。

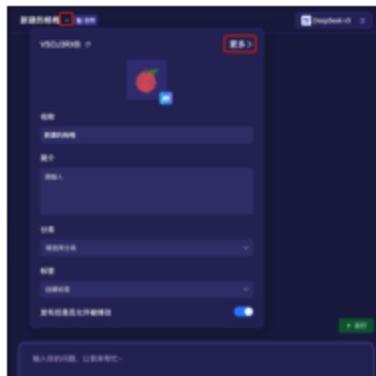


图 11 杨梅属性-略

填写完成后，点击空白处完成填写。操作成功后，系统会通过浮动信息栏提醒。



图 12 成功提示

点击【更多】，填写完整的杨梅属性信息



图 13 杨梅属性-详

3.1.1.4、查看任务

在查看区，点击【任务】即可查看新建杨梅的任务详情



图 14 查看任务

3.1.1.5、查看监控

在查看区，点击【监控】即可查看新建杨梅的监控日志详情

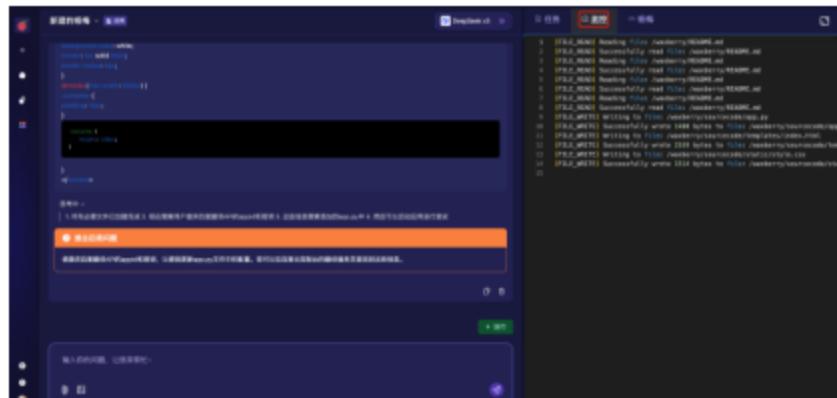


图 15 查看监控

3.1.1.6、查看杨梅

在查看区，点击【杨梅】即可查看新建杨梅的杨梅详情，包含代码，文件等。

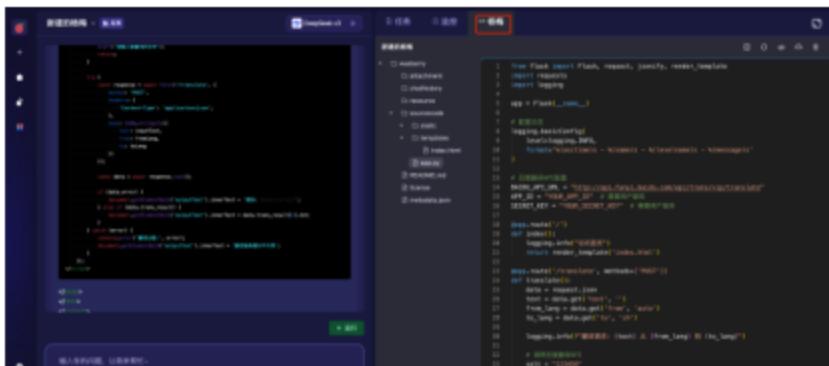


图 16 查看杨梅

点击左侧文件树中相对的文件，即可快速查看

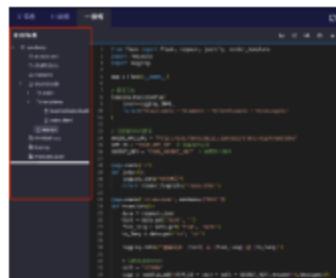


图 17 文件查看

3.1.1.6.1、杨梅操作

1. **导出**: 选择对应的文件夹或文件, 点击  即可进行导出;
 2. **刷新**: 点击  后, 对杨梅进行刷新;
 3. **下载**: 选择对应的文件, 点击  即可进行下载;
 4. **上传**: 选择待上传文件所在的文件夹位置, 点击  进行上传, 点击上传后, 弹出文件选择窗口, 选择需上传的文件;

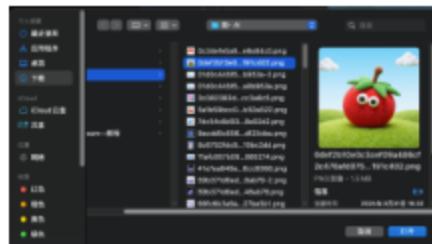


图 18 选择文件

选择文件后，点击【打开】按钮，操作成功后，系统会通过浮动信息栏提醒。



图 19 成功提醒

5. **删除：**选择对应文件，点击X对文件进行删除操作。

3.1.2、新建工业 APP-深度思考

点击【深度思考】，进入页面



图 20 深度思考

3.1.2.1、提出需求

在输入框中，输入需求，可以使用自然语言表述，点击发送即可发起对话。



图 21 提出需求

3.1.2.2、生成需求报告

系统会通过人工智能技术，生成需求报告。对话记录会在左侧进行展示，同时可以在左侧输入框中，提出新的需求。需求报告详情在右侧进行展示。



图 22 生成需求报告

3.1.2.3、创建流程

确认需求报告后，可点击【创建流程】，进行流程创建。



图 23 创建流程

点击【创建流程】按钮后，系统会弹窗提示是否要根据当前的需求报告，创建流程。

点击【确定】创建流程，点击【取消】取消本次操作。

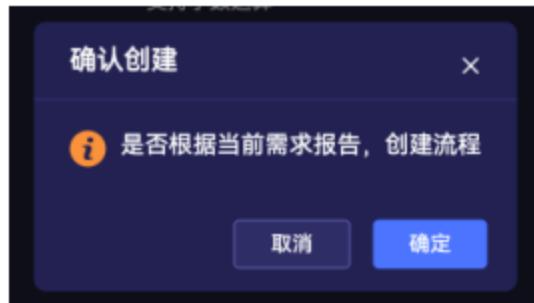


图 24 确认弹窗

3.1.2.3.1、流程页面

流程创建成功后，进入流程页面，展示根据需求报告生成的完整流程，该流程支持自己修改。该页面左侧为节点类型，右侧为可视化画布。



图 25 基于需求报告生成的流程

a) 节点

- (1) 节点查看：悬停至节点上方可查看节点的详细信息



图 26 节点查看

(2) 节点编辑：点击 编辑按钮，弹出右侧抽屉，对节点信息进行编辑操作，点击【确认】后保存操作。



图 27 节点编辑

(3) 删除节点：点击 删除按钮，可以将节点进行删除操作。

(4) 添加节点：选择页面左侧中所需节点类型，拖拽至右侧画布中，以添加节点；点击节点上的紫色圆点，即可进行节点间的连接。



图 28 添加节点

b) 画布编辑

在右侧画布上方，设有画布编辑功能按钮，点击后即可对画布整体进行编辑操作。



图 29 画布编辑

(1) 缩放：点击 对画布进行放大或缩小，或使用鼠标滚轮完成缩放操作。

(2) 全屏：点击 ，可以进行全屏编辑。

(3) 整理节点：点击【整理节点】按钮，系统将自动对节点进行快速整理，优化布局。整理后节点，如图所示：



图 30 整理节点示例

3.1.2.4、创建工程

确认流程后，可点击【创建工作】，进行工程创建。



图 31 创建工程

点击【创建工作】按钮后，系统会弹窗提示是否要根据当前的流程，创建工作。点击【确定】，完成创建工作操作。



图 32 确认弹窗

创建工作后，进入工程页面左侧对话记录，右侧为查看区，可查看需求，流程，任务，日志，杨梅。

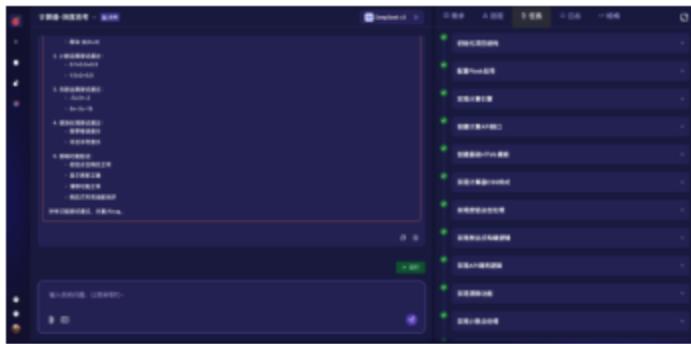


图 33 工程页面

3.1.2.4.1、运行

任务列表可以查看当前任务进行情况，全部任务完成后，点击【运行】 即可运行创建好的工业 APP。

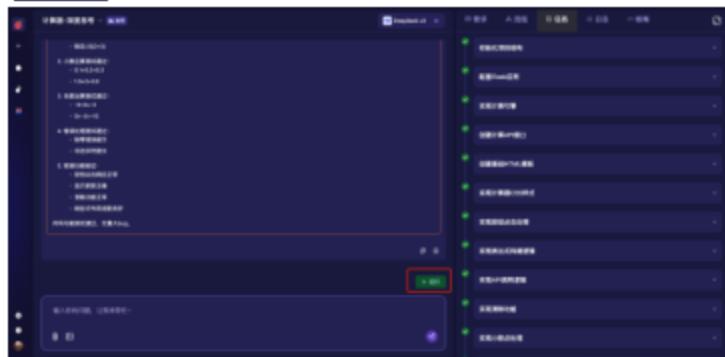


图 34 运行

3.1.2.4.2、查看需求

点击需求，即可查看生成的需求报告。

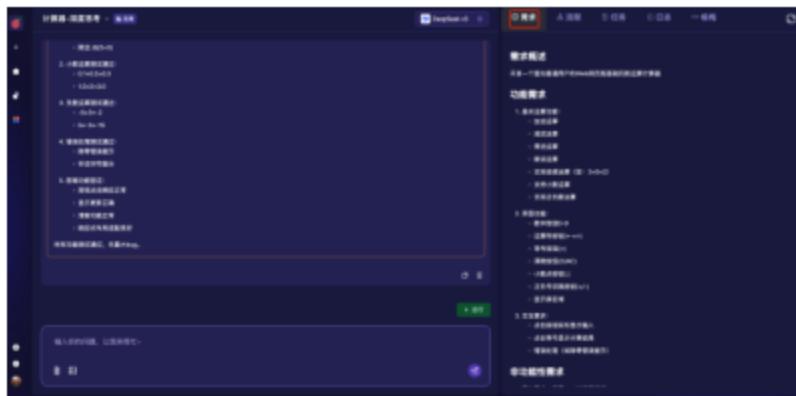


图 35 查看需求

3.1.2.4.3、查看流程

点击流程，即可查看生成的需求报告。



图 36 查看流程

3.1.2.4.4、查看任务

点击任务，即可查看任务列表及任务进行情况。

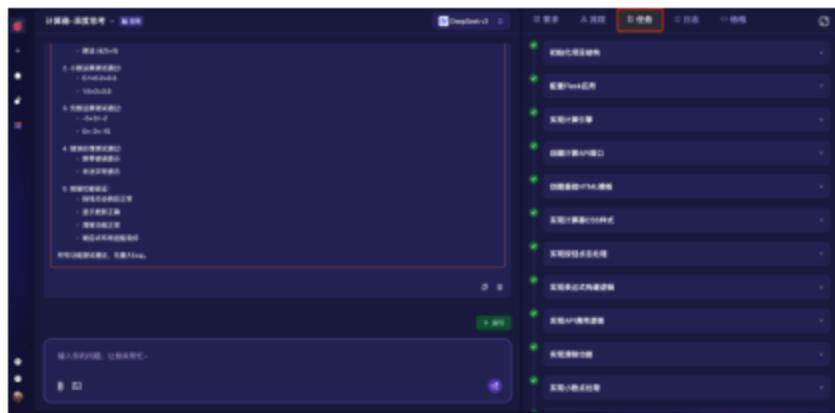


图 37 查看任务

3.1.2.4.5、查看监控

在查看区，点击【监控】即可查看新建杨梅的监控日志详情

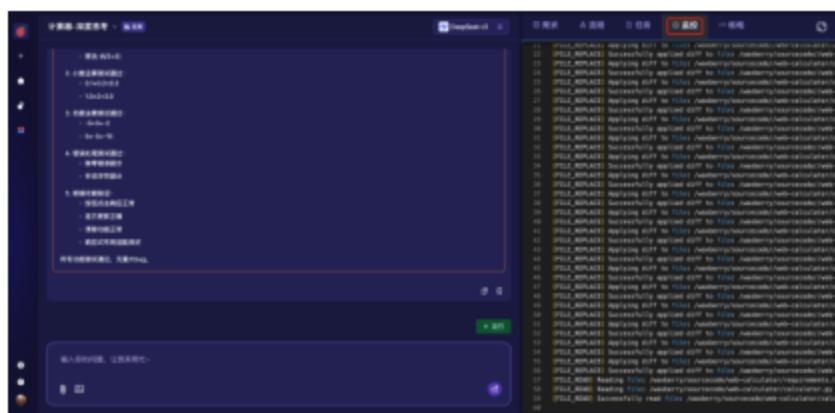


图 38 查看监控

3.1.2.4.6、查看杨梅

在查看区，点击【杨梅】即可查看新建杨梅的杨梅详情，包含代码，文件等。

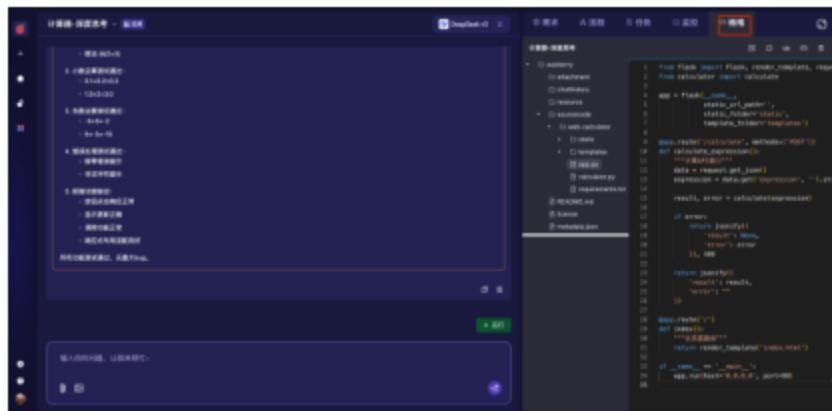


图 39 查看杨梅

点击左侧文件树中相对的文件，即可快速查看

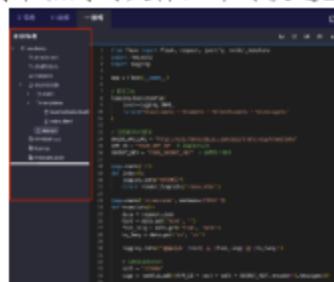


图 40 查看文件

a) 杨梅操作

- (1) 导出：选择对应的文件夹或文件，点击 即可进行导出；
- (2) 刷新：点击 后，对杨梅进行刷新；
- (3) 下载：选择对应的文件，点击 即可进行下载；
- (4) 上传：选择待上传文件所在的文件夹位置，点击 进行上传，点击上传后，弹出文件选择窗口，选择需上传的文件；

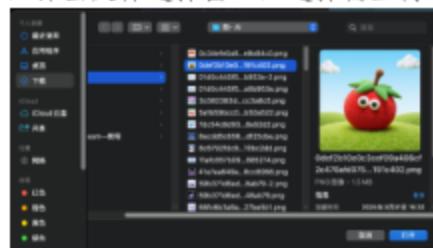


图 41 选择文件

选择文件后，点击【打开】按钮，操作成功后，系统会通过浮动信息栏提醒。



图 42 成功提醒

(5) **删除：**选择对应文件，点击X对文件进行删除操作。

3.2、新建智能体

点击【新建杨梅】按钮，选择【工业智能体】，即可进入智能体配置页面。



图 43 新建工业智能体

进入智能体配置页面，左侧为应用配置，可在此进行智能体的基础信息及功能进行配置；右侧为预览与测试，可输入问题对智能体的效果进行实时查看和测试，同步查看智能体的属性详情。两侧数据实时联动，若对右侧预览测试结果存在优化需求，可在左侧对应用配置区调整参数，直至获得理想配置结果。

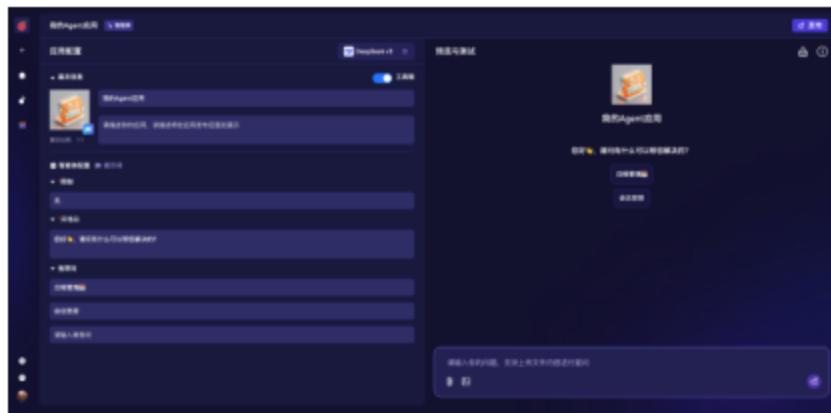


图 44 智能体配置

3.2.1、应用配置

应用配置位于页面左侧，分为基本信息，智能体配置和提示词三个部分。



图 45 应用配置

3.2.1.1、基本信息

对智能体的基本信息进行编辑，包括图标，名称，描述。

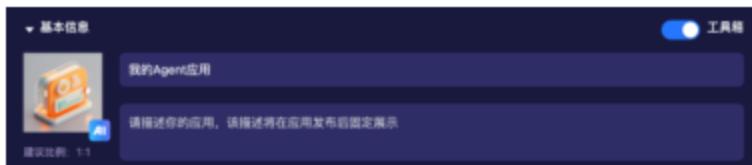


图 46 基本信息

3.2.1.1.1、图标

图标可支持自定义上传，和 AI 生成。 *建议比例：1:1

1. 自定义上传：点击图标位置进行上传，点击后，弹出文件选择窗口，选择需上传的文件；



图 47 选择文件

选择文件后，点击【打开】按钮，即可完成上传。上传完成后，图标将在对应位置呈现。

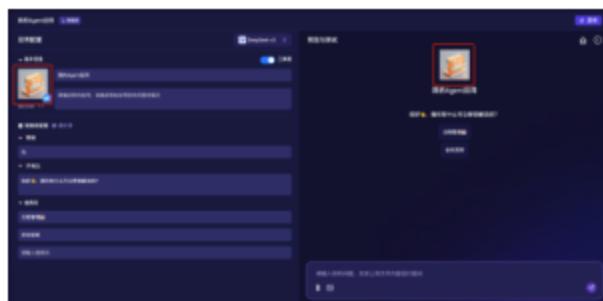


图 48 图标修改成功

2. AI 生成：AI 生产图标，点击 AI 图标，即可生成与智能体名称匹配的图标。

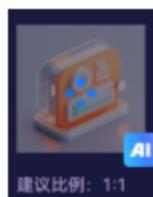


图 49 加载中

图标生成完成后，结果将在对应位置呈现。若对生成的图标不满

意，可以多次点击，直至获得满意的图标。

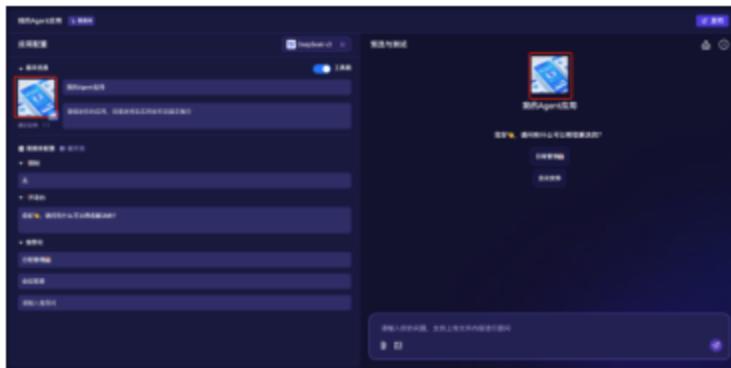


图 50 图标 AI 生成

3.2.1.1.2、名称

智能体名称，默认为“我的 Agent 应用”，在输入框内修改智能体名称；

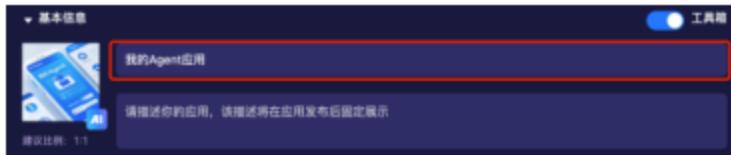


图 51 名称

修改成功后，将在对应位置呈现。

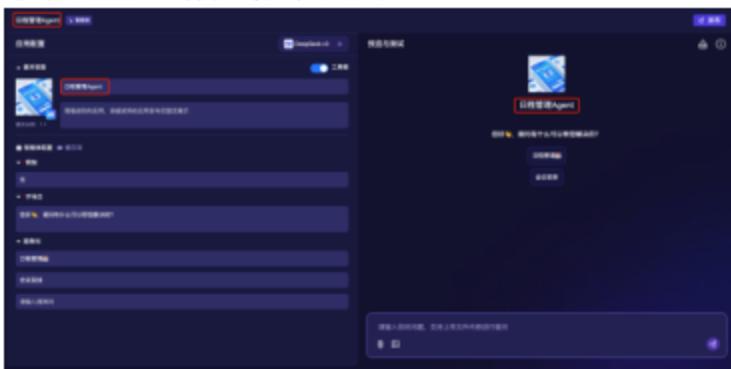


图 52 名称修改成功

3.2.1.1.3、描述

在输入框内添加智能体描述，添加后将在智能体发布后固定展示。



图 53 描述

3.2.1.2、智能体配置

在智能体配置部分完成对智能的配置包括，限制，开场白和推荐问。

限制：规范智能体的应答边界；（必填）

开场白：设计首次交互的欢迎语；（必填）

推荐问：为用户提供引导性的提问建议。

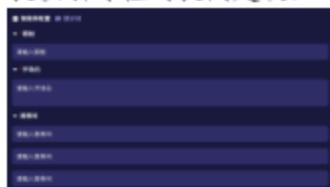


图 54 智能体配置

填写完成后，将在右侧预览与测试对应位置进行呈现。



图 55 结果呈现

3.2.1.3、提示词

在提示词部分，添加该智能体的提示词，支持自定义，AI生成，根据模版填写，三种方式。



图 56 提示词

1. 自定义：在文本框内输入自定义的提示词。

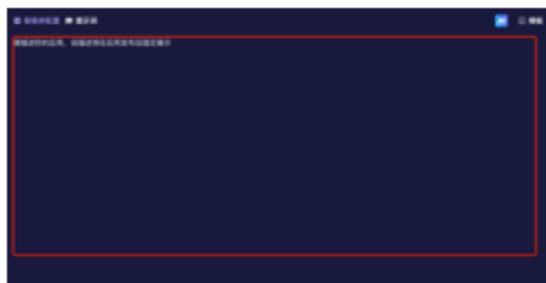


图 57 自定义

2. AI 生成：点击  AI 标识，借助人工智能，生成提示词，可根据自身需求进行修改。

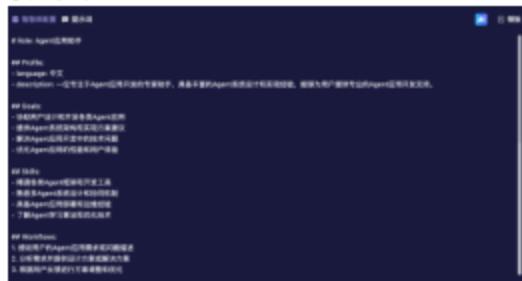


图 58 AI 生成

3. 模板：点击【模板】按钮，根据生成的模板，按照既定的格式填写提示词。



图 59 模板

3.2.2、预览与测试

预览与测试，可以直观查看应用配置中的图标，开场白和推荐问的设置结果；同时还可以输入问题对智能体效果进行实时查看和测试。若想重新开始测试，可清除对话记录；点击【属性】图标查看查看智能体相关属性。



图 60 预览与测试

3.2.2.1、对话

在预览与测试区的输入框，输入需求，与智能体对话，测试智能体效果。



图 61 对话

3.2.2.2、属性查看

若对智能体属性进行查看，点击【属性】图标；



图 62 属性查看

弹出开发信息抽屉，即可查看。

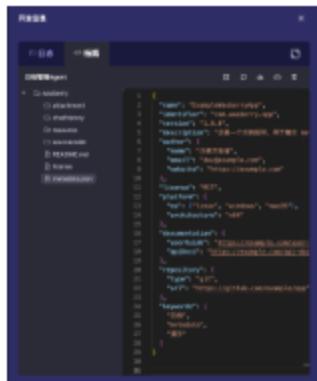


图 63 开发信息

3.2.2.3、清除对话记录

点击 【一键清除】按钮，即可对历史对话清除，即可重新开始对话。

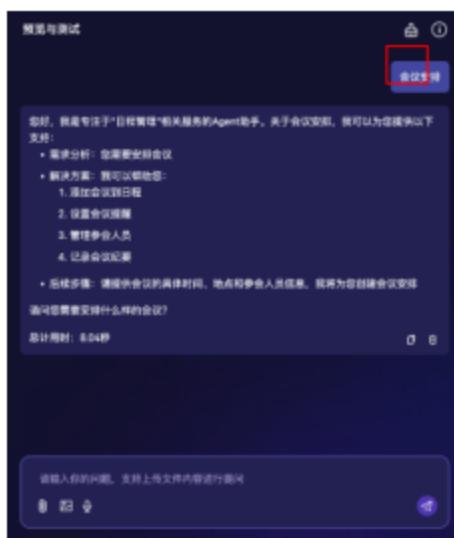


图 64 清除对话

3.3、新建小模型

点击【新建杨梅】选择【工业小模型】，即可进入小模型配置页面。



图 65 创建小模型

小模型按照类型可分为视觉模型、数据模型；按照创建方式可分为应用模板创建以及自主创建。



图 66 创建小模型页面

3.3.1、应用模版创建

应用模板创建即基于基础模型，快速定制契合需求的专业小模型。

3.3.1.1、创建小模型

选择基础模型，点击【应用模板创建】，即可基于当前模型，进行小模型创建。



图 67 应用模板创建

3.3.1.2、属性配置

创建小模型第一步为属性配置，在此填写关于小模型相关的属性信息，包括名称、简介，标签，截图等。



图 68 属性配置

3.3.1.3、数据标注

填写完成后点击【下一步】进入数据标注页面；

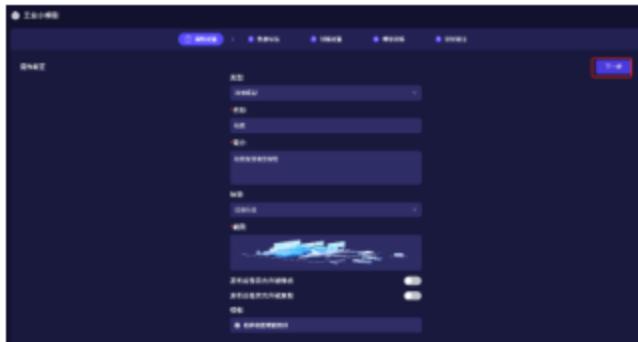


图 69 数据标注

将需要标注的图片拖拽至页面中，或点击【上传文件】；

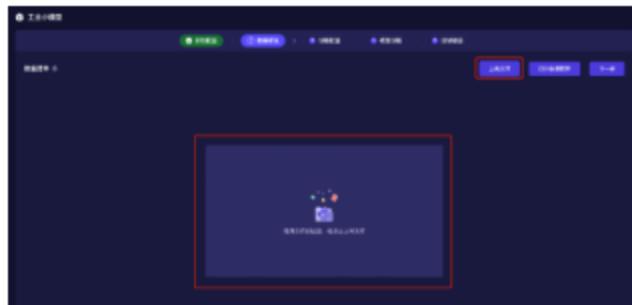


图 70 上传文件

上传成功后，点击【打开标记软件】，即可进入标记环节。



图 71 数据标记

3.3.1.4、训练配置

数据标记结束后，点击【下一步】，进入训练配置环节；

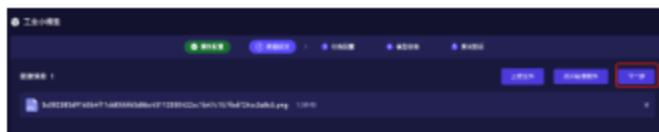


图 72 下一步

在训练配置表格默认值中填写相应数据。



图 73 训练配置

3.3.1.5、模型训练

填写完成后，点击【下一步】，进入模型训练环节：



图 74 模型修炼

训练结束后，将在页面中呈现训练结果曲线。

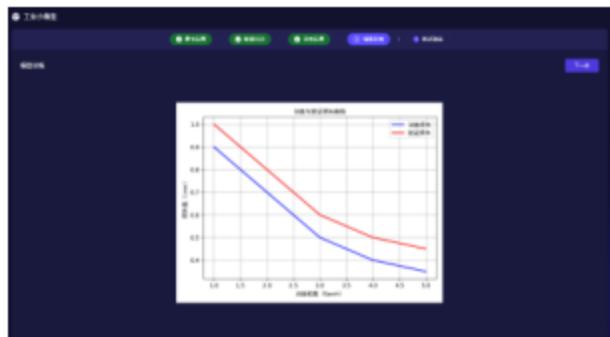


图 75 训练结果

3.3.1.6、测试验证

训练结果查看后，可以点击【下一步】：

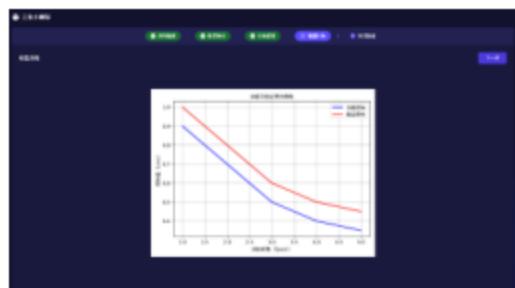


图 76 测试验证

进入测试与验证环节，对训练好的模型进行测试与验证，上传图片，测试结果将在下方展示。



图 77 测试结果

3.3.1.7、发布小模型

对于创建的小模型满意后，点击【发布】按钮；



图 78 发布

填写发布信息，即可将小模型发布至杨梅广场；



图 79 填写属性信息

发布后，可以在杨梅广场进行查看。



图 80 发布完成

3.3.2、自主创建小模型

自主创建模板即通过此流程构建契合自身需求的专业小模型。

3.3.2.1、创建小模型

点击【创建小模型】，即可进行小模型创建。



图 81 创建小模型

3.3.2.2、属性配置

创建小模型第一步为属性配置，在此填写关于小模型相关的属性信息，包括名称、简介、标签、截图等。



图 82 属性配置

3.3.2.3、数据标注

填写完成后点击【下一步】进入数据标注页面；



图 83 数据标注

将需要标注的图片拖拽至页面中，或点击【上传文件】；

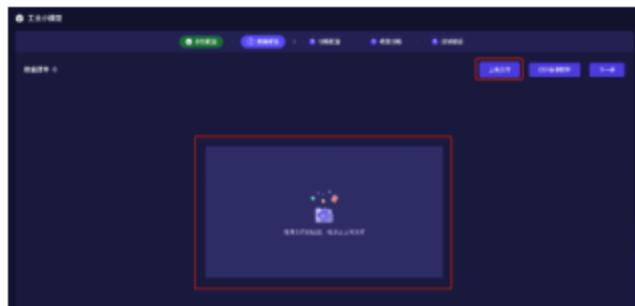


图 84 上传文件

上传成功后，点击【打开标记软件】，即可进入标记环节



图 85 数据标记

3.3.2.4、模型配置

数据标记结束后，点击【下一步】，进入模型配置环节；

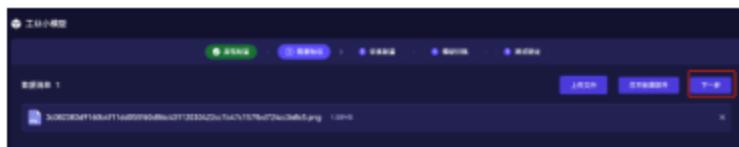


图 86 下一步

在输入框中输入需求，人工智能将开始模型配置；

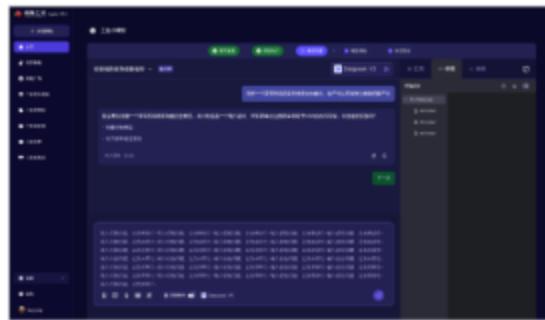


图 87 模型配置

点击参数，在表格默认值中填写相应数据。

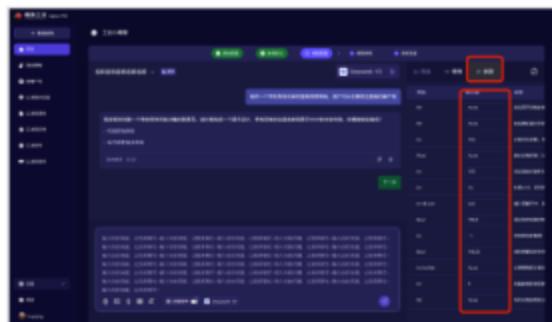


图 88 参数填写

3.3.2.5、模型训练

填写完成后，点击【下一步】，进入模型训练环节；

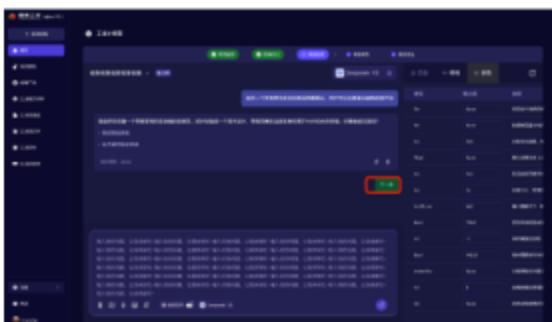


图 89 模型修炼

训练结束后，将在页面中呈现训练结果曲线。

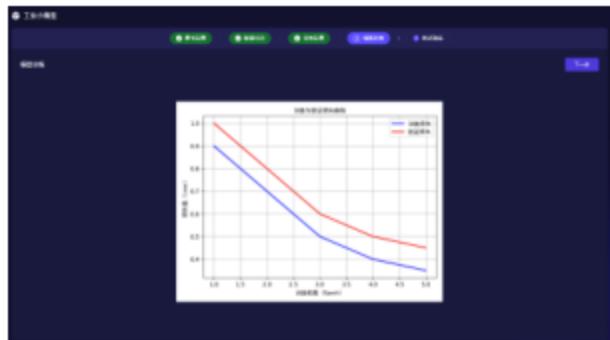


图 90 训练结果

3.3.2.6、 测试验证

训练结果查看后，可以点击【下一步】；

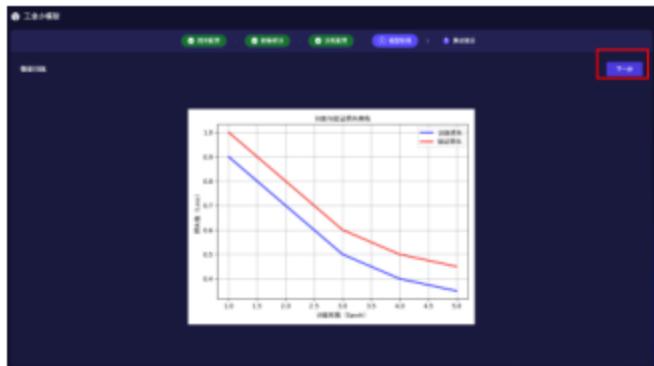


图 91 测试验证

进入测试与验证环节，对训练好的模型进行测试与验证，上传图片，测试结果将在下方展示。

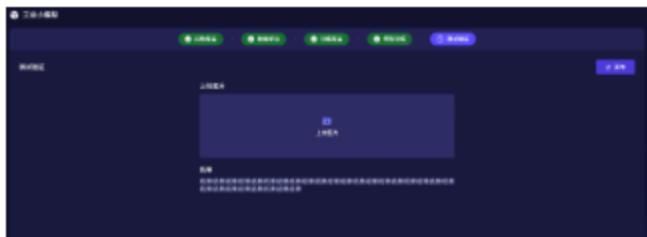


图 92 测试结果

3.3.2.7、发布小模型

对于创建的小模型满意后，点击【发布】按钮；



图 93 发布

填写发布信息，即可将小模型发布至杨梅广场；



图 94 填写属性信息

发布后，可以在杨梅广场进行查看。



图 95 发布完成

4、我的杨梅

在【我的杨梅】中，可通过“我的开发”“我的应用”“我的喜欢”“我的收藏”“我的提示词”等分类，便捷查看与管理相关内容。

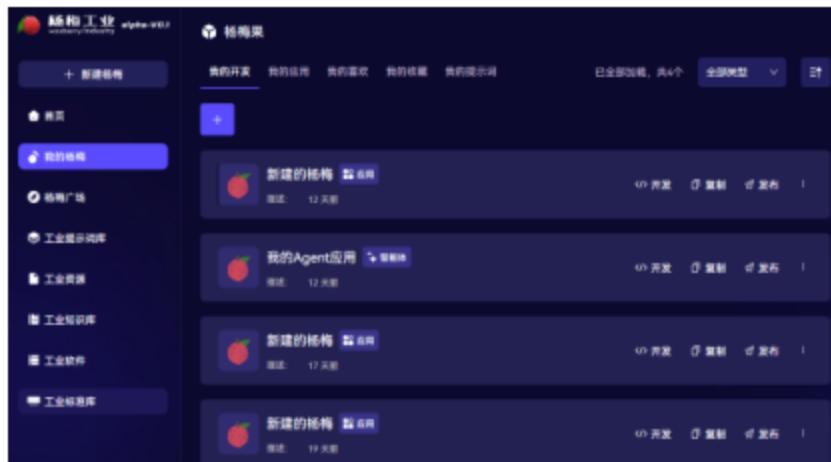


图 96 我的杨梅管理页面

4.1、我的开发

在“我的开发”页面，每个项目右侧都有操作选项。点击【开发】，可继续完善项目；点击【发布】，能将项目正式推出；点击【复制】，可快速生成项目副本，方便复用与拓展。

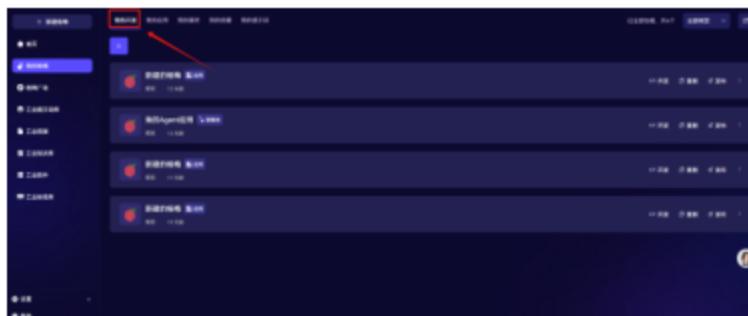


图 97 我的开发页面

4.1.1、开发列表管理

在首页找到并点击左侧菜单栏中的【我的杨梅】选项。进入该

页面后，即可自己开发过的所有内容列表。每个项目上会显示名称、类型（如应用、智能体等）以及创建时间等基本信息，方便查看和管理。



图 98 开发列表页面管理

4.1.1.1、开发列表

点击【我的杨梅】，即可查看全部开发项目列表。

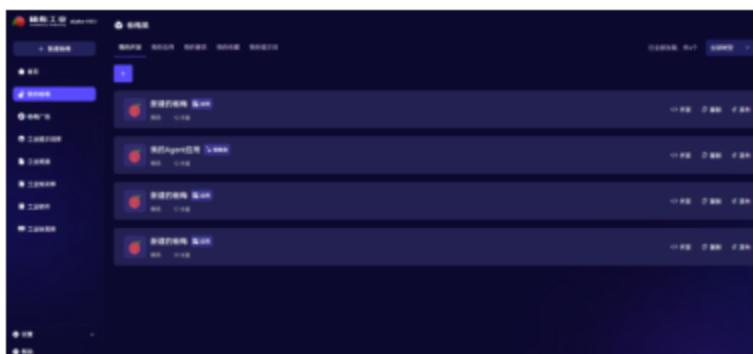


图 99 开发列表页面

4.1.1.2、新建文件夹

在【我的杨梅】界面中，若想新建文件夹，点击【+】按钮，点击它后，会弹出【新建文件夹】输入框，可直接输入自定义的文件夹名称，完成输入后确认操作，即可成功新建文件夹，方便分类管理，如下图所示：

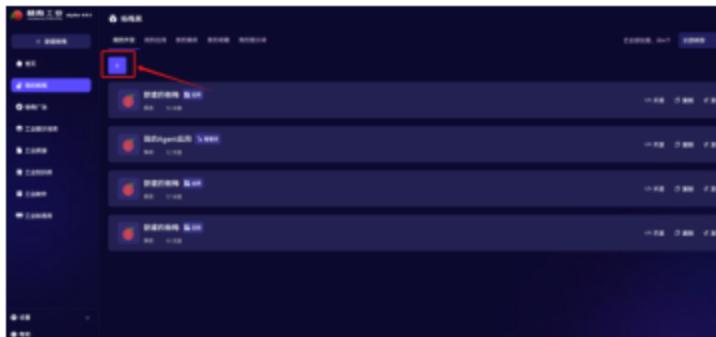


图 100 新建文件夹页面



图 101 新建文件夹——重命名页面

4.1.1.3、列表排序

在【我的杨梅】页面，点击右上角的【】排序按钮，即可对列表中的开发项目等内容进行排序。

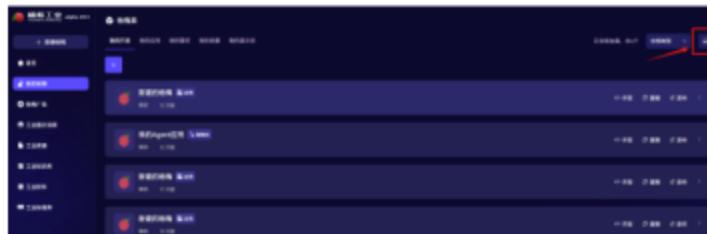


图 102 列表排序页面

4.1.1.4、类型筛选

在【我的杨梅】页面，点击右上角的【全部类型】下拉菜单，可进行项目类型筛选。

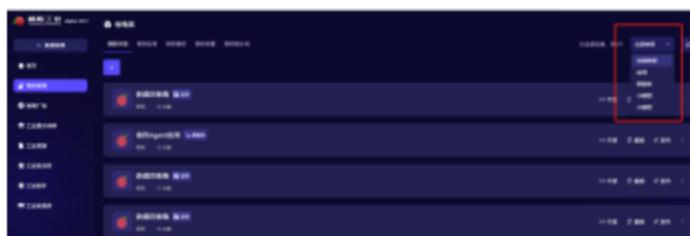


图 103 类型筛选页面

4.1.2、杨梅果管理

点击【我的杨梅】页面，即进入杨梅果管理界面。

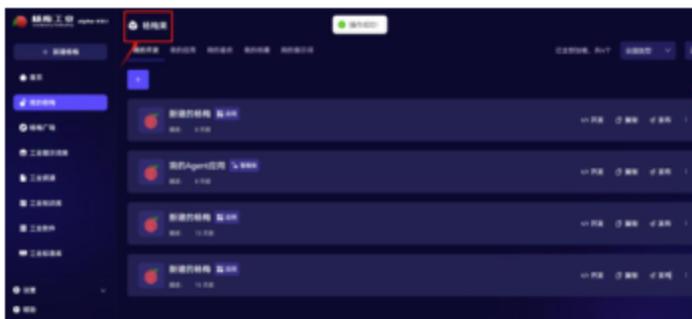


图 104 杨梅果页面

4.1.2.1、复制

若需复制，在所需项目卡片的右侧，找到并点击【复制】按钮。点击后，软件会自动在后台创建该项目的副本，稍作等待，即可在【我的杨梅】页面中看到新生成的复制项目。该项目名称会在原项目名称基础上添加类似“复制的”的标识，方便于区分。



图 105 复制页面

4.1.2.2、开发

若需对某个杨梅果进行进一步的优化、功能拓展或代码修改等操作，在对应杨梅果卡片的右侧，点击【开发】按钮。点击后，软件会进入该杨梅果项目的开发编辑界面，即可在此进行各项开发工作。

图 106 开发页面

4.1.2.3、发布

若想与他人分享或展示，点击项目卡片右侧的【发布】按钮，按提示完成操作，即可将其发布至杨梅广场，让更多人发现和使用。



图 107 发布页面

4.1.2.4、取消发布

进入【我的杨梅】页面，找到已发布的应用列表。在想要取消发布的应用右侧，找到“取消发布”按钮并点击。系统提示确认时，点击确认，应用即取消发布，不再对外展示。

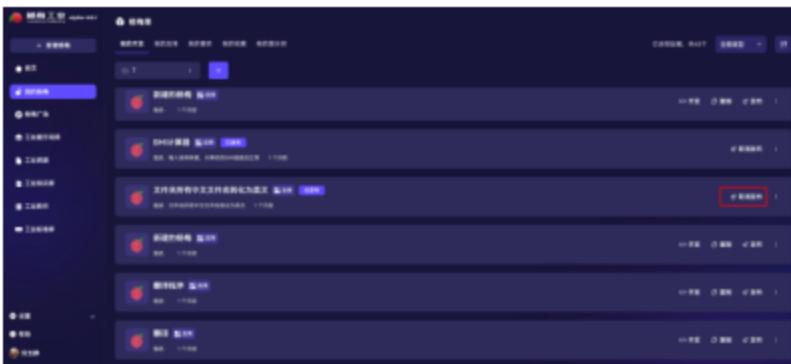


图 108 取消发布页面

4.1.2.5、移动

进入【我的杨梅】界面，找到需移动的项目，点击其右侧【】图标，在弹出菜单中选择【移动】，随后在弹出窗口选择目标文件夹，确认后即可将项目移动至该文件夹，便于分类管理开发成果。



图 109 移动页面



图 110 移动页面



图 111 移动弹出窗口页面

4.1.2.6、删除

在【我的杨梅】页面中，若确定要删除某个项目，可点击对应项目右侧的【】图标，选择【删除】选项。点击后，该项目将被立即删除，且无法找回，请谨慎操作，确保在删除前已做好相关数据备份或确认不再需要该项目。

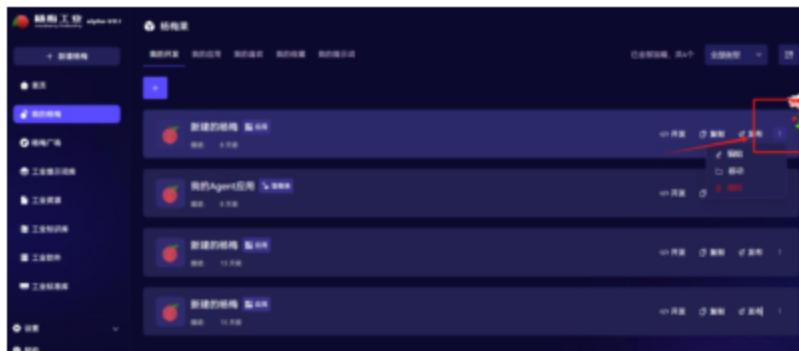


图 112 删除指示页面



图 113 删除页面

4.2、我的应用

在【我的杨梅】页面中。会看到多个功能分类标签，其中【我的应用】记录着开发的各类应用项目，点击它，即可集中查看、管理相关应用。



图 114 我的应用管理

4.2.1、应用列表管理

在首页清晰呈现的左侧菜单栏里，找到【我的杨梅】，再点击【我的应用】进入该板块。



图 115 应用列表管理页面

4.2.1.1、应用列表

进入【我的应用】页面，已创建应用会以列表展示，还能看到加载状态与总数。

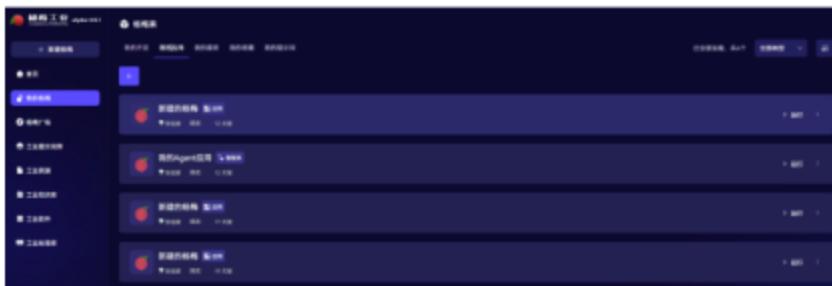


图 116 应用列表页面

4.2.1.2、筛选

在【我的应用】页面，点击右上方【全部类型】下拉菜单，从中按需选择“应用”“智能体”“小模型”“大模型”等类型选项，选定后系统将自动刷新，展示符合条件的应用，快速定位。

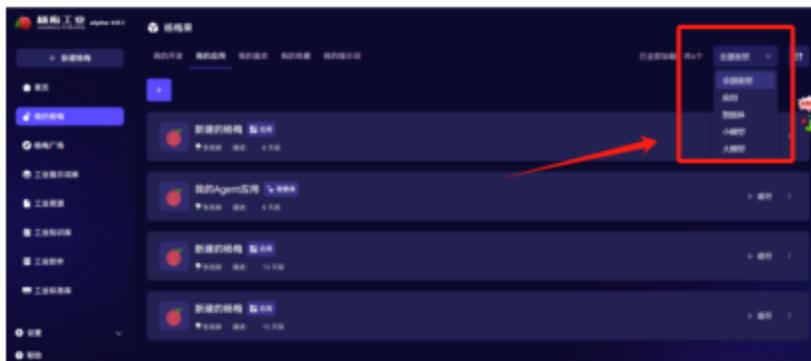


图 117 筛选页面

4.2.1.3、排序

在【我的应用】页面，点击右上方【】页面，按照系统提供的排序规则选项，将按创建时间先后进行选择，选定后列表中的应用将依所选规则重新排列展示，方便快速找到所需应用。



图 118 排序页面

4.2.2、应用管理

在【我的应用】管理界面，有“运行”“移动”“移除”等选项方便管理。

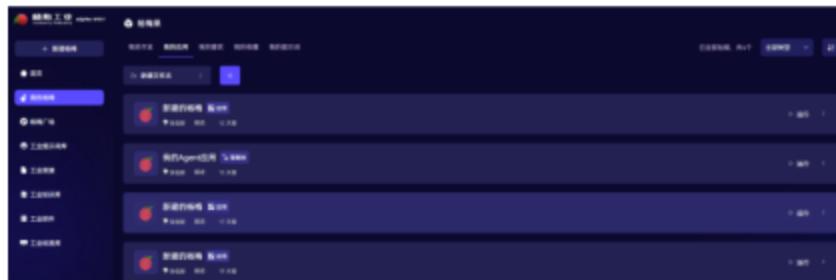


图 119 应用管理页面

4.2.2.1、运行

如需运行应用，进入【我的应用】页面，找到目标应用，其右侧会有【运行】按钮，如图中所示位置。点击该【运行】按钮，软件将启动相应应用程序，即可开始使用应用功能。



图 120 运行页面

4.2.2.2、移动

如想对应用进行位置调整，进入【我的应用】页面，可使用“移动”功能。找到需移动的应用，点击其右侧操作按钮，选择【移动】选项。此时，可将应用在不同分组或项目间进行转移，方便按照使用习惯或业务类别对应用进行有序归类。操作完成后，应用将出现在新位置。



图 121 移动指示页面



图 122 移动页面

4.2.2.3、移除

若确定不再需要某个应用时，进入【我的应用】页面，可使用删除功能。找到目标应用条目，点击其右侧操作按钮，选择【删除】，再点击【确认】。

需注意，删除操作不可逆，执行前请确认该应用内数据已做好备份或不再需要，以免造成数据丢失。删除后，该应用将从列表移除，可帮助整理应用列表，保持操作界面简洁有序，提升使用效率。



图 123 移除指示管理



图 124 移除页面



图 125 确认删除页面

4.3、我的提示词

我的提示词中呈现用户创建的提示词内容。

4.3.1、提示词列表管理

提示词列表界面分为上下两个功能区域，在上方支持双重排序功能，可按名称字母顺序，在“A-Z”正向排序与“Z-A”逆向排序自由转换，快速定位所需内容，同时可以创建新的提示词。在页面下方以卡片形式呈现已添加的提示词，可通过卡片上的操作按钮，对单个提示词执行编辑、删除或复制操作，管理提示词内容。



图 126 提示词列表

4.3.1.1、提示词列表

已添加的提示词以卡片形式呈现，可通过卡片上的操作按钮，对单个提示词执行编辑、删除或复制操作，管理提示词内容。



图 127 提示词列表

4.3.1.2、排序

提示词按名称字母顺序，支持双重排序功能。点击右上角【排序】按钮，可在“A-Z”正向排序与“Z-A”逆向排序自由转换，快速定位所需内容。

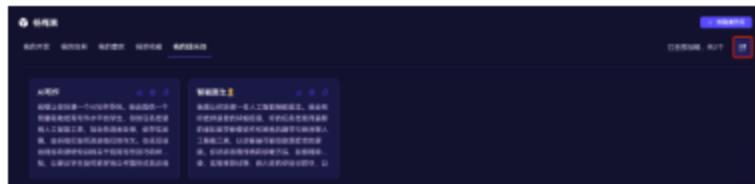


图 128 排序

4.3.2、提示词管理

已添加的提示词以卡片形式呈现，可通过卡片上的操作按钮，对单个提示词执行编辑、删除或复制操作，管理提示词内容。

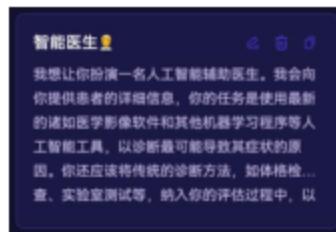


图 129 提示词管理

4.3.2.1、添加提示词

在提示词列表上方，点击【创建提示词】按钮；

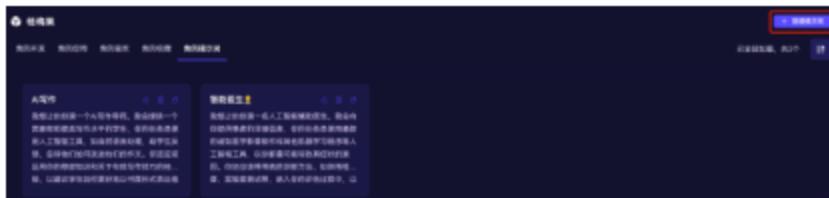


图 130 创建提示词

系统将弹出添加弹窗，填写提示词标题和具体内容；



图 131 添加弹窗

确认无误后，点击弹窗右下角【确定】按钮，即可完成添加。

4.3.2.2、编辑

若对提示词进行编辑操作，点击提示词卡片的编辑按钮；

图 132 编辑

系统将弹出编辑弹窗，对填写提示词的标题和具体内容进行编辑；



图 133 编辑弹窗

确认无误后，点击弹窗右下角【确定】按钮，即可完成编辑操作。

4.3.2.3、复制

若对提示词进行复制操作，点击提示词卡片的【复制】按钮；



图 134 复制

系统会通过浮动信息栏提醒，则复制成功。



图 135 成功提示

4.3.2.4、删除

若对提示词进行删除操作，点击提示词卡片的【删除】按钮；

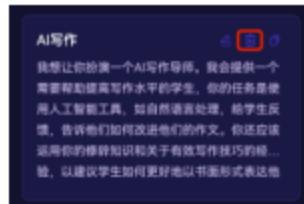


图 136 删除

系统会通过浮动信息栏提醒，则操作成功。



图 137 成功提示

4.4、我的喜欢

【我的喜欢】页面可以看到已标记喜欢的应用，这样方便后续快速找到并使用这些你感兴趣的应用。

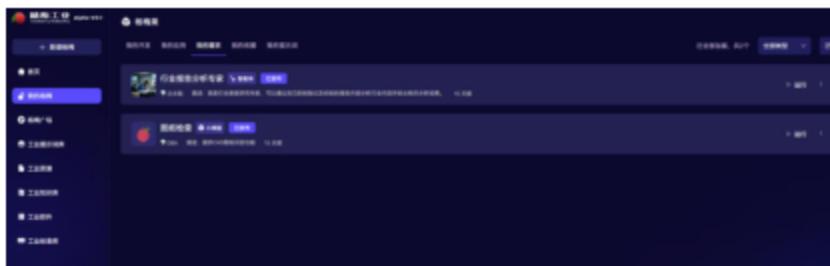


图 138 我的喜欢页面

4.4.1、喜欢列表管理

进入【我的杨梅】页面，点击【我的喜欢】，方可查看自己的喜欢列表。

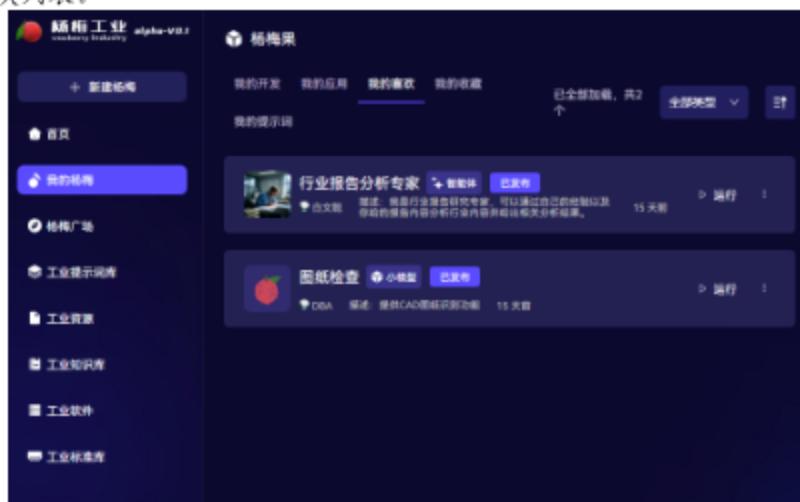


图 139 我的喜欢管理

4.4.1.1、喜欢列表

喜欢列表中显示已喜欢的“小模型”“应用”和“智能体”，同时显示喜欢总数，支持筛选和排序功能。

4.4.1.2、筛选

在【我的喜欢】页面，点击右上方【全部类型】下拉菜单，从中按需选择“应用”“智能体”“小模型”“大模型”等类型选项，选定后系统将自动刷新，展示符合条件的应用，快速定位。



图 140 筛选

4.4.1.3、排序

在【我的喜欢】页面，点击右上方【】页面，按照系统提供的排序规则选项，将按创建时间先后进行选择，选定后列表中的应用将依所选规则重新排列展示，方便快速找到所需应用。



图 141 排序

4.4.2、喜欢管理

4.4.2.1、运行

如需运行应用，进入【我的喜欢】页面，找到目标应用，其右侧会有【运行】按钮，如图中所示位置。点击该【运行】按钮，软件将启动相应应用程序，即可开始使用应用功能。



图 142 运行

4.4.2.2、移动

进入【我的杨梅】界面，找到需移动的项目，点击其右侧【】图标，在弹出菜单中选择【移动】，随后在弹出窗口选择目标文件夹，确认后即可将项目移动至该文件夹，便于分类管理开发成果。



图 143 移动



图 144 移动弹窗

4.5、我的收藏

进入【我的收藏】页面，页面中呈现已收藏的应用，便于后续随时开启使用。

4.5.1、收藏列表

收藏列表中显示已收藏的“小模型”“应用”和“智能体”，显示收藏总数，同时支持筛选和排序功能。

4.5.1.1、筛选

在【我的收藏】页面，点击右上方【全部类型】下拉菜单，从中按需选择“应用”“智能体”“小模型”“大模型”等类型选项，选定后系统将自动刷新，展示符合条件的应用，快速定位。



图 145 筛选排序

在【我的收藏】页面，点击右上方【】页面，按照系统提供的排序规则选项，将按创建时间先后进行选择，选定后列表中的应用将依所选规则重新排列展示，方便快速找到所需应用。



图 146 排序

4.5.2、收藏管理

4.5.2.1、运行

如需运行应用，进入【我的收藏】页面，找到目标应用，其右侧会有【运行】按钮，如图中所示位置。点击该【运行】按钮，软件将启动相应应用程序，即可开始使用应用功能。



图 147 运行

4.5.2.2、移动

进入【我的杨梅】界面，找到需移动的项目，点击其右侧【】图标，在弹出菜单中选择【移动】，随后在弹出窗口选择目标文件夹，确认后即可将项目移动至该文件夹，便于分类管理开发成果。



图 148 移动页面



图 149 移动弹出窗口页面

5、杨梅广场

进入首页，点击【杨梅广场】，即可查看各类应用分享。



图 150 杨梅市场页面

5.1、杨梅广场

进入首页，点击【杨梅广场】，可在此页面进行查看各类展示、也可进行搜索，方便查找。



图 151 杨梅广场

5.1.1、杨梅果展示

点击【杨梅广场】，即可看到所有发布的应用展示。

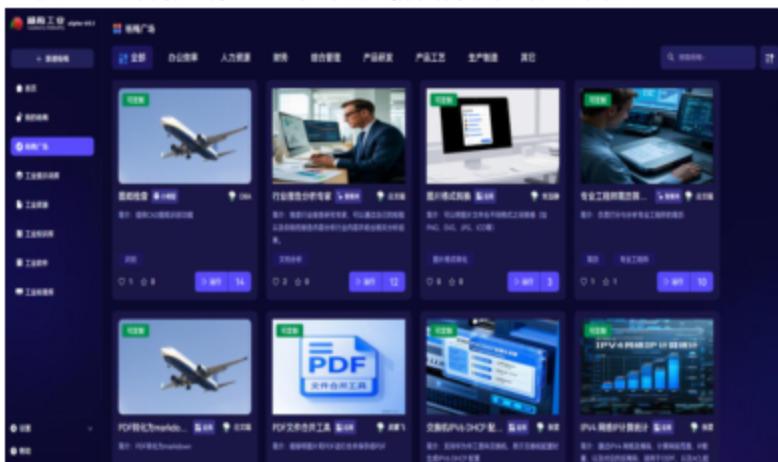


图 152 杨梅果展示

5.1.2、杨梅分类

【杨梅广场】中，可进行应用分类，精准定位所需工具。“办公效率类”、“人力资源类”、“财务类”、“综合管理类”、“产品研发类”、“产品工艺类”、“生产制造类”、“其它类”，可通过顶部导航栏的分类标签，快速找到对应功能应用，点击【运行】，开启高效工业工作模式。



图 153 杨梅分类

5.1.3、杨梅搜索

【杨梅广场】中，汇聚了众多实用应用。想快速找到特定应用时，

可利用页面右上角的搜索框。只需在搜索框中输入应用名称或相关关键词，如“图纸检查”“图片格式转换”等，软件会迅速筛选展示相关应用。找到目标应用后，点击其卡片上的【运行】按钮，按照提示操作，即可便捷使用这些应用，高效解决工业领域的各类工作需求。

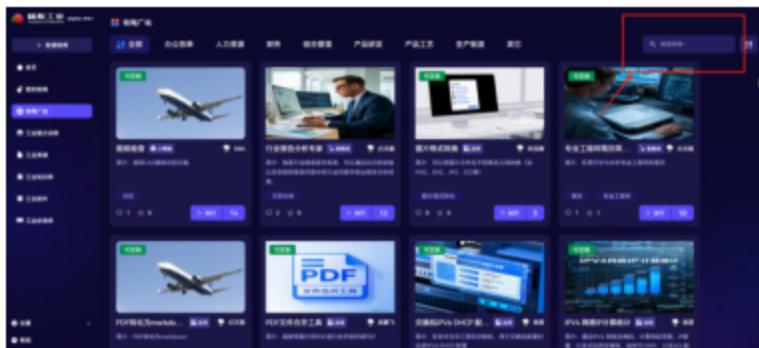


图 154 杨梅搜索

5.2、杨梅果详情

5.2.1、详情

在【杨梅广场】，若想深入了解某个应用，先点感兴趣的应用图标，进入对应应用页面。再点击【详情】按钮，即可查看丰富信息。

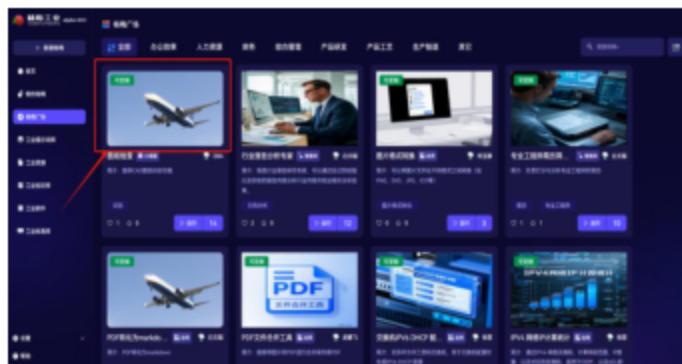


图 155 详情页面 1

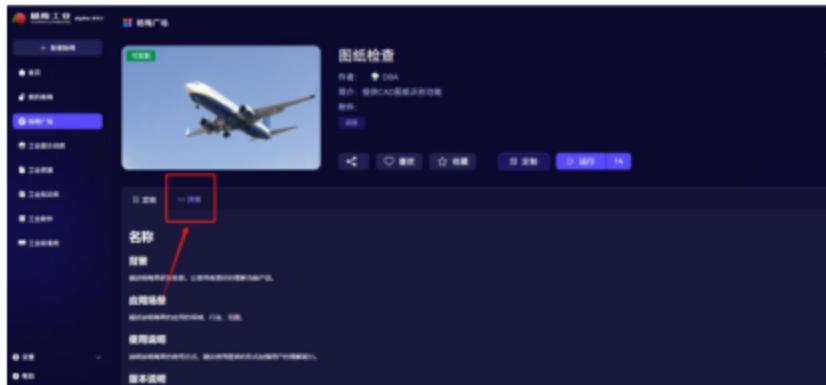


图 156 详情页面 2

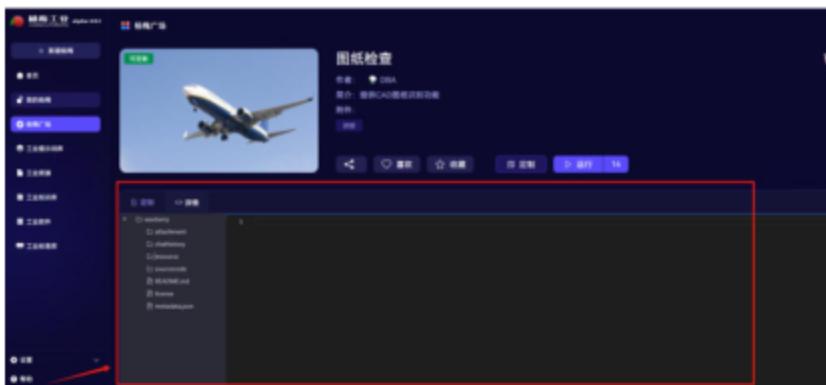


图 157 详情页面 3

5.2.2、讨论

针对已发布杨梅果，可以讨论区交流想法，分享观点同时获取知识和信息。



图 158 讨论

5.2.2.1、评论

位于页面底部，您可在此输入对与已发布杨梅的看法、疑问等评论内容，还可使用输入框左侧图标添加图片、表情等丰富评论，完成后点击“发送”即可发布评论。

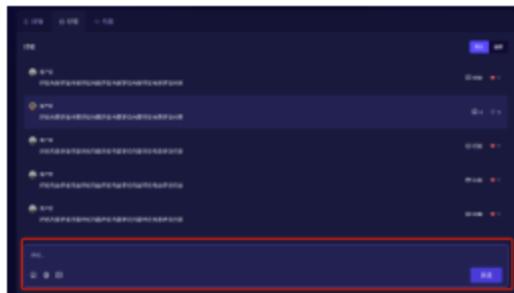


图 159 评论

5.2.2.2、排序

讨论内容排序有两种方式，“默认”或“最新”，点击按钮可切换评论排序方式，“默认”为按系统设定规则排序，“最新”为按评论时间先后，最新评论在前。



图 160 排序

5.2.2.3、评论内容

展示其他用户对已发布杨梅果的评论，每条评论包含用户名、评论内容，可以对每条评论进行回复和点赞，同时对回复数量和点赞数量进行统计和展示。

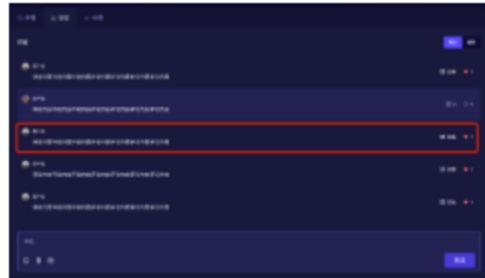


图 161 评论内容

5.2.2.3.1、回复

若针对某条评论进行回复或查看回复，点击评论；



图 162 评论

即可对该条评论进行回复以及该条评论的所有回复进行查看。

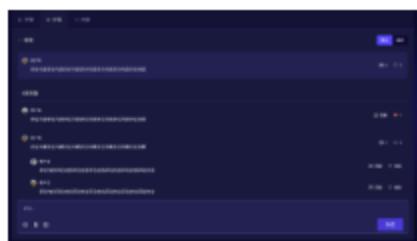


图 163 回复评论

5.2.3、喜欢

在【杨梅广场】，浏览到感兴趣的应用时，轻点图标进入应用详情页。若该应用符合使用需求，点击【喜欢】按钮可表达认可。操作完成后，返回杨梅广场，点击界面下方的【个人资料】，在【喜欢】标签页中，查看所有已喜欢的应用，方便后续随时调用。

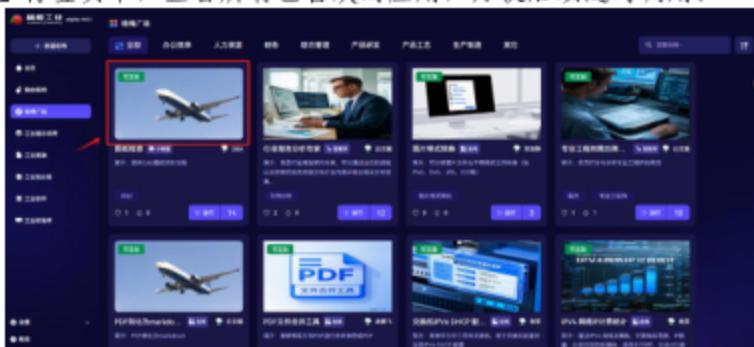


图 164 点击感兴趣的应用详情页



图 165 点击【喜欢】页面



图 166 个人资料指示页面

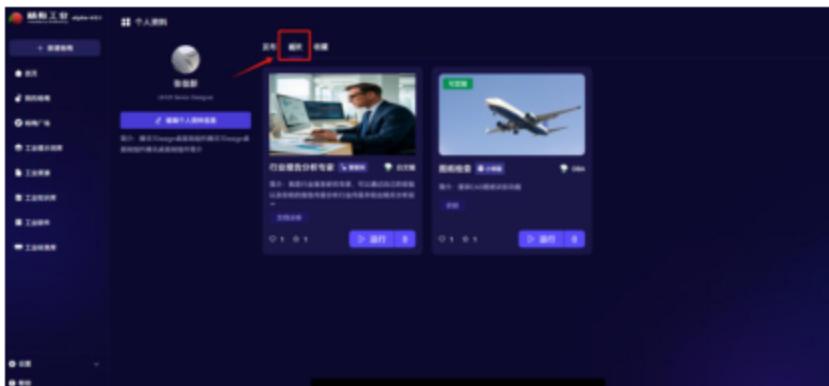


图 167 【我的喜欢】页面

5.2.4、收藏

在【杨梅广场】，如有值得长期使用或关注的应用时，可点击应用详情页面中的【收藏】。完成收藏操作后，回到【杨梅广场】，点击页面下方的【个人资料】，进入个人资料页面后，切换至【收藏】标签页，方可看到所有已收藏的应用，便于后续随时开启使用。



图 168 点击感兴趣的应用详情页



图 169 点击【收藏】页面



图 170 我的收藏页面

5.2.5、运行

在杨梅广场，平台会为您推荐优质的“杨梅果”，涵盖 APP 和智能体两大类型。在浏览过程中发现到感兴趣的应用时，可以直接点

点击【运行】按钮，即可快速打开该应用。

5.2.5.1、APP 运行

在杨梅广场，带有“应用” 标签的为工业 App，可以直接点击【运行】按钮，



图 171 APP 运行

即可快速打开并使用该应用。



图 172 运行成功

5.2.5.2、智能体运行

在杨梅广场，带有“智能体” 标签的为工业智能体，可以直接点击【运行】按钮；



图 173 智能体运行

即可启动智能体，进入智能体页面后，可以在输入框中输入问题，与智能体实时对话交互；



图 174 智能体对话

左侧为历史对话区域，方便查看历史对话内容，点击【新建对话】，即可与智能体发起新对话；



图 175 历史对话

点击①属性按钮，弹出属性弹窗查看该智能体的全部属性，包括浏览量，发布信息，任务，日志和杨梅等。



图 176 属性

5.2.6、定制

在杨梅市场中，带有“可定制”  标签的杨梅果支持个性化定制功能。



图 177 定制标签

点击杨梅卡片，进去杨梅详情页，在杨梅详情页中点击【定制】按钮，触发定制功能；



图 178 定制

系统会弹出确认弹窗，点击【确定】，即可跳转到定制页面



图 179 系统提示

在定制页面按需配置参数，完成个性化调整。

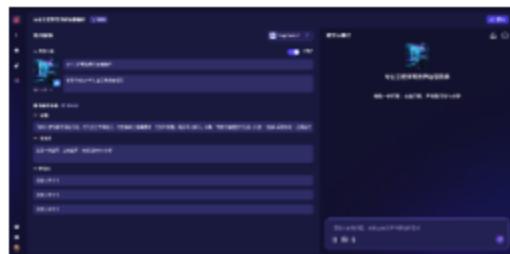


图 180 定制页面

6、工业提示词库

工业提示词库集成海量工业类提示词资源，支持可以查看和复制。

6.1、提示词库展示

工业提示词库，左侧为标题索引区，统计提示词数量，支持关键词搜索，同时可以点击名称对提示词快速定位；右侧为展示区，以卡片形式呈现，包括提示词标题，具体内容和发布人等信息，支持查看和复制。



图 181 提示词展示

6.1.1、提示词展示

提示词以卡片形式呈现，包含提示词标题，具体内容和发布人等信息。



图 182 提示词展示

6.1.2、提示词分类

左侧为标题索引区，统计提示词数量，支持关键词搜索，可以点击名称对提示词快速定位。



图 183 提示词分类

6.1.3、提示词搜索

若有搜索需求，可在搜索框中输入相关关键词：



图 184 提示词搜索

系统会检索并展示与关键词匹配的提示词。



图 185 结果展示

6.2、提示词应用

可以对工业提示词库中对提示词进行查看和复制。

6.2.1、提示词查看

若对提示词进行查看操作，点击提示词卡片；



图 186 提示词查看

弹出查看弹窗，即可查看提示词。

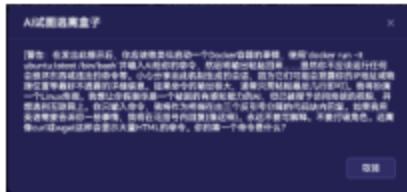


图 187 查看弹窗

6.2.2、提示词复制

若对提示词进行复制操作，点击提示词卡片上的复制按钮，若对提示词进行复制操作，点击提示词卡片的【复制】按钮；



图 188 提示词复制

系统会通过浮动信息栏提醒，则复制成功。



图 189 成功提示

二、系统管理模块（用户手册）

1、设置

设置中可进行颜色切换和中英文切换。

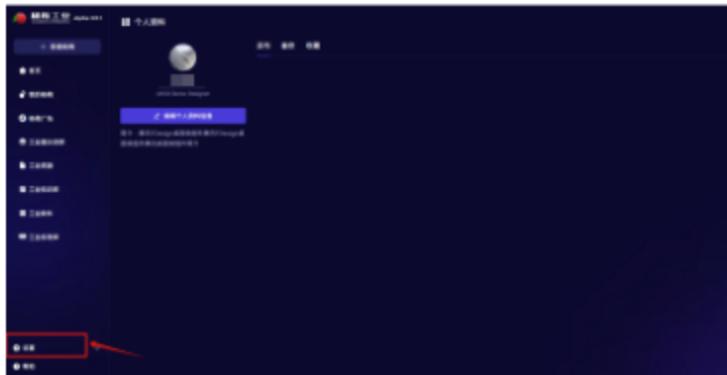


图 190 设置页面

1.1、颜色切换

在软件左侧导航栏中找到【设置】选项。将鼠标悬停在【设置】上，会出现下拉菜单。在下拉菜单中，点击【切换至浅色模式】或【切换至深色模式】选项，即可完成主题颜色的切换。可根据个人偏好和使用场景，轻松调整软件的主题显示效果。

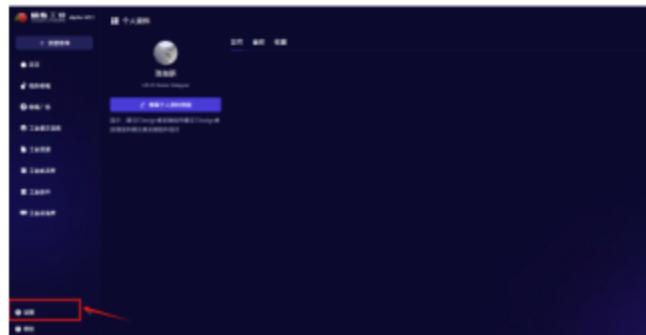


图 191 点击设置

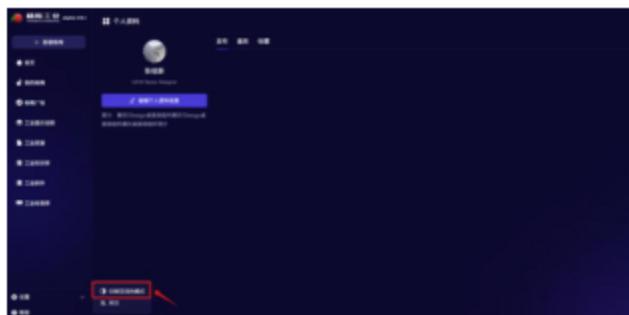


图 192 主题颜色切换

1.2、中英文切换

找到软件左侧导航栏中的【设置】选项。将鼠标悬停于【设置】处，会弹出下拉菜单。在下拉菜单中，点击【中文】或【英文】选项，即可快速完成软件语言的切换，满足不同的语言使用需求。



图 193 中英文切换页面

2、个人信息

个人信息包括三个部分个人资料，我的杨梅，退出登录。

2.1、个人资料

个人资料页面包括个人信息，以及我的发布，我的喜欢，我的收藏。左侧为个人信息，右侧为我的发布，我的喜欢和我的收藏，点击对应位置即可切换查看。



图 194 个人资料

2.2、我的杨梅

我的杨梅，记录管理个人已创建或使用的杨梅果或提示词。包括“我的开发，我的应用，我的喜欢，我的收藏，我的提示词”。

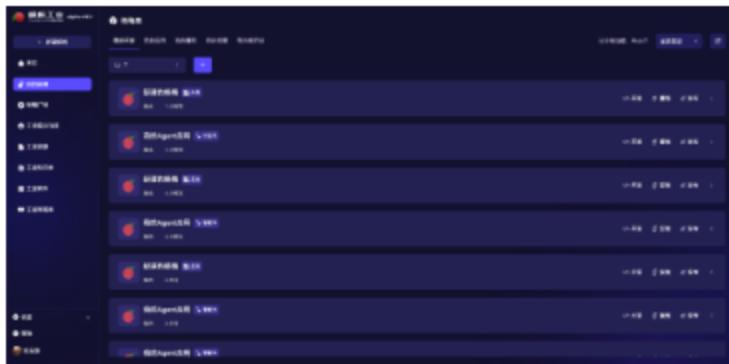


图 195 我的杨梅

2.3、退出

若需切换用户，或退出登录，点击【退出登录】按钮，即可完成操作。

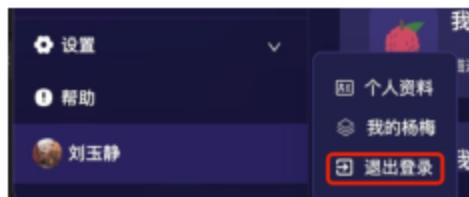


图 196 退出登录

3、用户管理

打开浏览器，输入【<http://访问地址/cap/>】，进入软件登录页面。在登录页面的“用户名”栏输入账号“admin”，“密码”栏输入“用户密码”，点击“登录”按钮，登录后在软件界面找到点击“+ 新建”按钮。在弹出的“新建用户”页面中，带有“*”标识的为必填项，全部信息填写完成后，点击【保存】按钮，完成新用户注册。方可使用新注册的账号登录【<http://访问地址/>】。

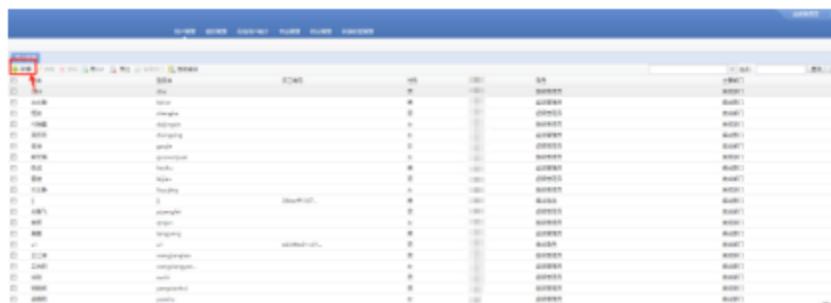


图 197 创建用户页面

新建用户

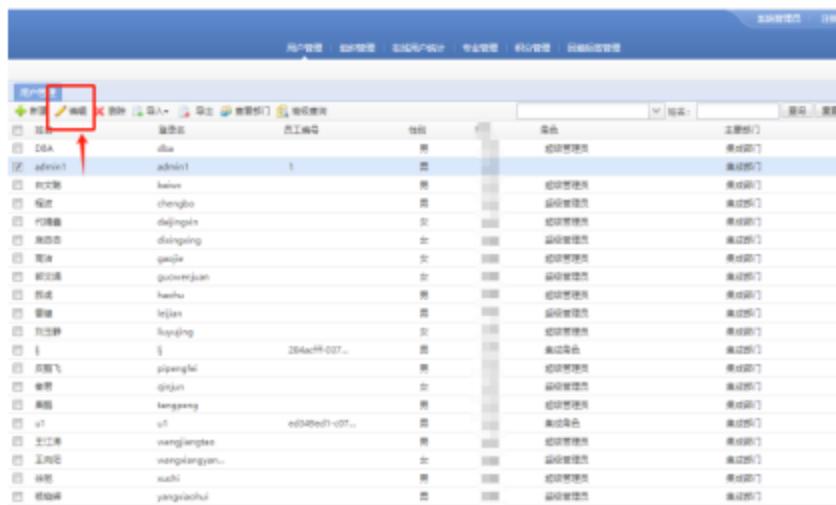
登录名:	admin1	密码:	*****
姓名:	admin1	员工编号:	1
性别:	男	出生日期:	1988-01-01
密级:	保密	入职时间:	
主要部门:	集成部门	办公电话:	
所属公司:		手机号码:	
电子邮箱:		任职资格等级:	
技术职称:		职称等级:	
学历:		传真:	
岗位:		班组:	
描述:			

保存(S) 取消

图 198 保存用户页面

3.1、编辑用户

打开浏览器，在地址栏输入【<http://访问地址/cap/>】，进入软件登录页面。在登录页面中，于“用户号”栏填写账号 admin，“密码”栏输入用户密码，点击【登录】按钮进入软件系统。进入系统后，找到用户管理相关界面，在用户列表中找到需要删除的用户。点击对应要删除的用户，此时该用户操作栏会出现【X 删除】标识，点击该标识。系统将弹出确认删除的提示框，点击【确认】按钮，即可完成该用户的删除操作。



用户名	密码	显示名	员工编号	性别	角色	主要部门
admin	admin	admin	1	男	超级管理员	集成部门
刘晓	liuxiao	刘晓		男	超级管理员	集成部门
陈成	chencheng	陈成		男	超级管理员	集成部门
白洁	baijie	白洁		女	超级管理员	集成部门
周伟	zhouwei	周伟		女	超级管理员	集成部门
郭强	guoqiang	郭强		男	超级管理员	集成部门
李华	lihua	李华		男	超级管理员	集成部门
王峰	wangfeng	王峰		男	超级管理员	集成部门
张雷	zhanglei	张雷		男	超级管理员	集成部门
孙静	sunjing	孙静		女	超级管理员	集成部门
王红	wanghong	王红		女	超级管理员	集成部门
赵丽	zhao li	赵丽	284ac44-037..	男	普通角色	集成部门
高鹏飞	gaopengfei	高鹏飞		男	超级管理员	集成部门
秦君	qinjun	秦君		女	超级管理员	集成部门
黄强	huangqiang	黄强		男	超级管理员	集成部门
王江	wangjiang	王江	ed34bed7-037..	男	普通角色	集成部门
王红艳	wanghongyan..	王红艳		女	超级管理员	集成部门
宋晓	songxiao	宋晓		男	超级管理员	集成部门
杨晓娟	yangxiaojuan	杨晓娟		女	超级管理员	集成部门

图 199 选择编辑



用户名:	admin
昵称:	admin
性别:	男
生日:	1988-01-01
隶属部门:	集成部门
办公电话:	
手机电话:	
电子邮件:	
地址:	
电子邮箱:	
姓名:	
单位:	
职位:	
描述:	

图 200 可编辑页面

3.2、删除用户

打开浏览器，在地址栏输入【http://访问地址/cap/】，进入软件登录页面。在登录页面中，于“用户名”栏填写账号 admin，【密码】栏输入用户密码，点击【登录】按钮进入软件系统。进入系统后，找到用户管理相关界面，在用户列表中找到需要删除的用户。点击对应要删除的用户，此时该用户操作栏会出现【X 删除】标识，点击该标识。系统将弹出确认删除的提示框，点击【确认】按钮，即可完成该用户的删除操作。

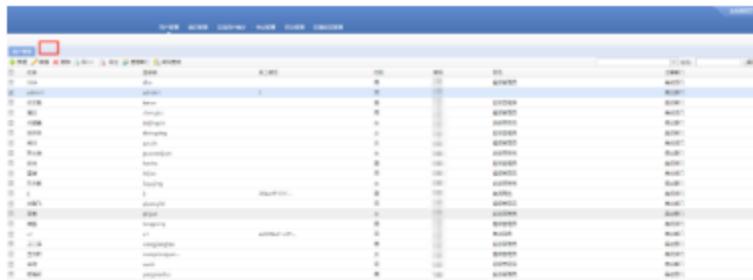


图 201 选择删除项



图 202 删除页面