目 录

1	登录	2
1. 1	注册账户(激活服务券)	2
1.2	登录系统	2
1.3	忘记密码	2
1.4	修改密码	3
1.5	退出	3
2	选择服务商及产品	3
2. 1	选择服务商及产品	3
3	服务券撤回	4
4	线下联系	4
5	服务评价	4
5. 1	申请服务	4
5. 2	服务评价	4
6	业务流程	5

1 登录

1.1 注册账户(激活服务券)

企业用户在网站填写完相关信息后,携带相关证件前往各区经信局领取服务券。区经信局的工作人员已经将通过服务券管理平台审核企业相关信息,并将服务券号码录入平台系统。企业用户需要激活服务券,激活成功后才能使用。需注意,服务券成功领取后 15 日内需要激活,30 日内需要选择各服务商提供的信息化产品,否则您的服务券将失效。

操作步骤:

- 1) 请您在浏览器输入网址: www.njqyfw.org, 进入网站首页。
- 2) 点击【注册新用户】按钮,进入注册页面。
- 3) 输入手机号、设置密码、验证码,点击【注册】按钮,完成注册程序。
- 4) 再次点击客户登陆按钮,输入预留手机号、密码、验证码登陆服务券激活页面,完成企业信息的填写,并点击【保存】。

如图所示,表示账户已注册成功,服务券也已经成功激活。

有京中小企业信息化服务券管理平台 [企业信息] [修改密码] [IELD]



企业信息已完善,请携带证件到相关单位领取服务券! 领取服务券后请到平台关联服务券

copyright©2017 南京市经济和信息化委员会

1.2 登录系统

登录南京市中小企业信息化服务券管理平台,不需要安装任何软件,在浏览器中即可完成所有操作。

操作步骤:

- 1) 在浏览器输入网址: www.njqyfw.org, 进入网站首页。
- 2) 账户名为: 领取服务券时预留的手机号。
- 3) 密码为: 注册时设定的密码。
- 4) 点击【登陆】按钮,则登陆成功。

1.3 忘记密码

如果您忘记了您注册时设定的密码,请与所在地经信部门联系,完成密码重置。

1.4 修改密码

为了满足企业用户的操作习惯及保证隐私,我们为您提供了修改密码的功能。

操作步骤:

- 1) 登录成功后点击页面右上角的【修改密码】按钮,进入修改密码页面。
- 2) 在文本框中输入您的原密码、新密码、确认新密码。
- 3) 点击【修改密码】按钮,密码即修改成功。

1.5 退出

登录成功状态下,点击页面右上角的【退出】按钮,即可退出系统。

2 选择服务商及产品

2.1 选择服务商及产品

为了规范服务券的使用以及保护您的合法权益,南京市经信委精心挑选了 26 家服务商及其产品供您选择,在享受相关服务之前,您需要选择一款产品进行选择。需要提醒您的是,只能选择一家服务商的一款产品,一旦确认选择将无法修改。

您的服务券面值 10000 元且只能使用一次购买一件产品,如果您选择的产品价格不足 10000 元,多余的金额不予退还。如果您选购的产品价格超过了 10000 元,多余的部分需要 按照您和服务商签订的合同执行,服务商的联系人、联系方式等基本信息也在页面中有所显示,供您使用。

操作步骤:

- 1) 登录成功后,进入服务产品列表页面。
- 2) 在页面左侧选择服务商,右侧对应显示服务商提供的产品及价格。
- 3) 选定服务商及产品后,点击【购买】按钮,弹出提示框,提示如果服务券金额不足以抵扣,差价需要按照您和服务商签订的合同执行,如果产品低于 10000 则无需补充差价。
- 4) 点击【确定】按钮。
- 5) 如下图所示,服务券状态显示已购买产品,待购买确认,则为成功购买相关信息化产品。



3 服务券撤回

由于误操作或者未与服务商达成一致意见,系统提供服务券撤回功能。点击右上角【服务券撤回】,将回到选择购买产品页面,重新购买信息化产品。

注:每家企业用户只提供一次"服务券撤回"服务。



4 线下联系

在您完成选择服务商和购买产品后,服务商会收到相关信息,并尽快和您联系商讨采购产品的相关事宜。您也可以通过系统中服务商的联系方式,直接联系服务商。

5 服务评价

5.1 申请服务

如果您选购的产品在使用过程中需要技术支持、出现故障等情况均可以通过平台中的联系方式联系服务商并要求其提供相关的服务,并且您可以多次申请服务。

5.2 服务评价

为了规范服务商保证企业权益,服务商提供服务后,服务商会将为企业的服务内容信息 录入系统中。客户登录系统成功后,会在页面中"服务信息"内容处查看服务商填写的服务 内容,并需要您对其服务进行评价。

操作步骤:

- 1) 点击服务信息后的【评价】按钮,进入评价页面。
- 2) 填写服务后问题是否解决。
- 3) 对服务商的工作人员态度、规范行为、产品和服务质量、价格、服务响应等方面 进行打分。
- 4) 填写完后,点击【确定】按钮,评价完成。

6 业务流程

