

案例

案例1：收取外校人员的旁听费

简介

针对某校外人员，使用南京大学在线财务系统创立一个收费项目并实现线上的收费。

管理员步骤

1. 进入后台项目系统 进入 pay.nju.edu.cn -> 选择“校内用户” -> 输入管理员账号密码 -> 到达“在线支付平台界面导航”
2. 新建收费项目 点击“项目申请”按钮 -> 设置项目选项（具体设置见下文的列表） -> 点击保存保存
 - 收费项目名称：旁听费
 - 收费性质：行政事业性
 - 会计核算项目：123456（具体以院系的项目编号为准，意思是到账的账号是哪个）
 - 收费对象：校外
 - 收费内容：学费
 - 收费依据：会议纪要，硕士400元/学分，博士500元/学分（具体以收费的相关审批文件中“收费标准”的规定为准）
 - 是否可申请退款：是
 - 是否支持 POS 支付：是

（插入设置的图片）

设置完成后，项目的状态如下：

（插入项目状态的图片）

1. 向财务处提出项目的审批申请 -> 等候审批通过

（插入项目通过后的图片）

1. 正式对外开启项目 设置项目的开启时间段 -> 点击“开启”

（插入成功开启后的图片）

1. 录入某校外人员的缴费信息 点击项目的“名单管理” -> 点击添加单个缴费名单 -> 输入人员编号“PTY001” -> 输入人员姓名“张三” -> 输入金额“7600” -> 点击确定

（插入录入的图片）

1. 查看缴费人员的支付码 点击“查看所有名单” -> 点击查询 -> 复制张三的付款密码(即支付码): B4241B7D03A28979 -> 将支付码发送给张三

完成管理员的操作

缴费步骤

张三进入pay.nju.edu.cn -> 选择"校外用户" -> 输入提供的16位支付码B4241B7D03A28979 -> 点击登录 -> 按操作进行网银或支付宝的缴费