

Parliament Browser

Benutzerhandbuch

Gruppe 3_Montag_1

Inhaltsverzeichnis:

1. Was ist der Parliament Browser?
2. Homepage
3. Volltext Visualisierung
4. Kommentarnetzwerk
5. Kategorienetzwerk
6. Redenetzwerk
7. Latex Export
8. Protokolle aktualisieren
9. Login

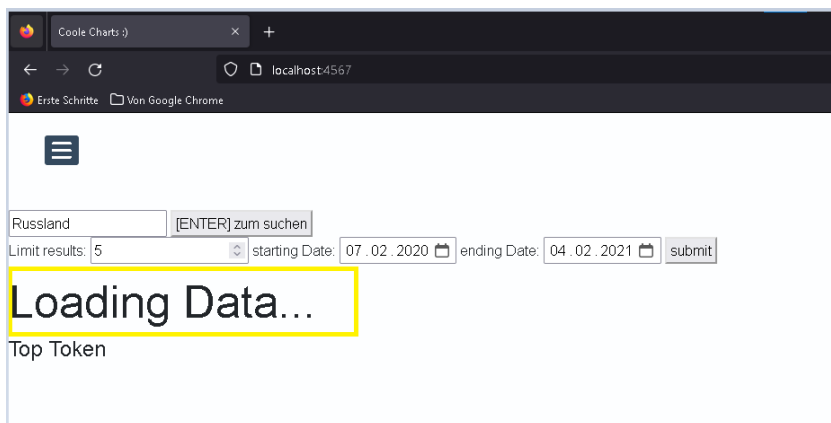
1. Was ist der Parliament Browser?

Mit dem Parliament Browser können Sie sich verschiedene Parlaments-Daten des deutschen Bundestages aus den Legislaturperioden 19 und 20 ansehen und analysieren. Als Datengrundlage dienen dabei die Parlamentsprotokolle, die auf der Seite des Deutschen Bundestages veröffentlicht werden.

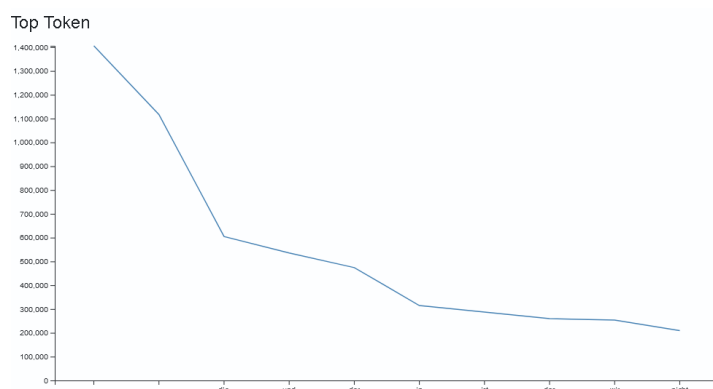
2. Homepage

Erreichen Sie die Startseite, indem Sie die Adresse “<http://localhost:4567/>”, im Browser ihrer Wahl ansteuern.

Nachdem das “Loading Data...” Element verschwindet, ist die Seite komplett geladen.

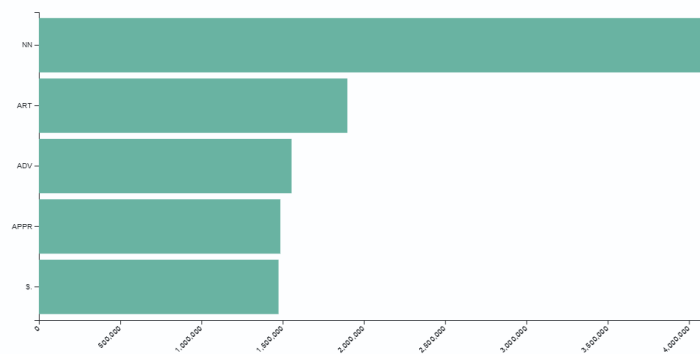


Ihnen werden nun die Top Token als Line Chart,



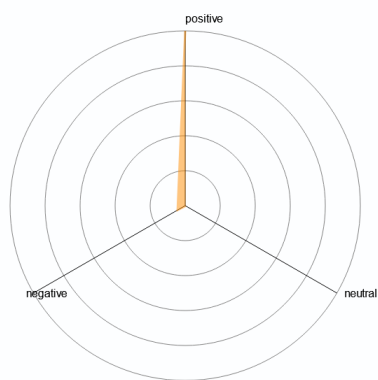
die Top Part of Speeches als vertical Bar Chart,

Top POS



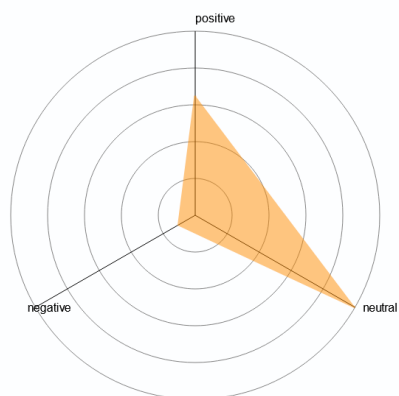
die Sentiment Verteilung in den Reden als Radar Chart,

Sentiment Verteilung in Reden



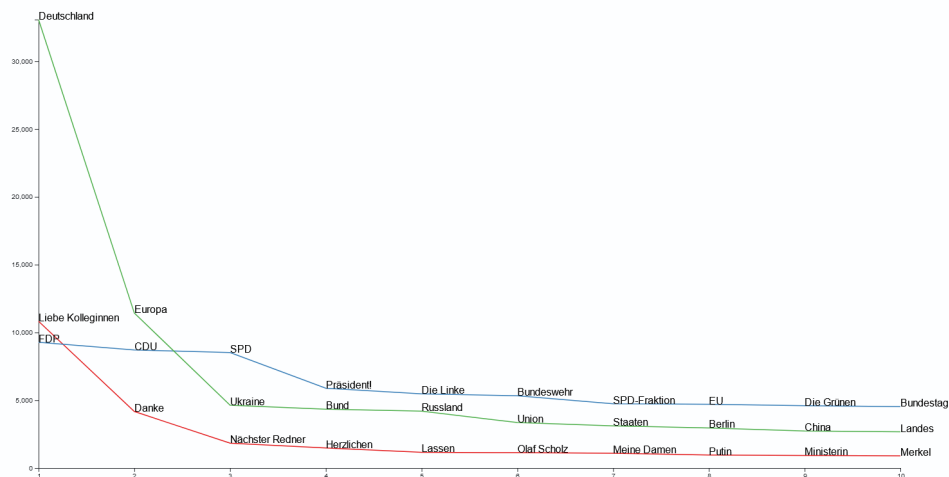
Sentiment Verteilung in den Kommentaren als Radart Chart,

Sentiment Verteilung in Kommentaren



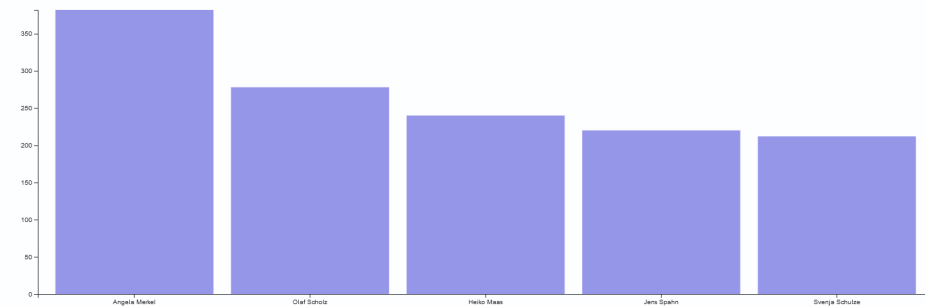
Named Entity Verteilung als multiple Line Chart,

Named Entity Verteilung
 Personen Organisationen Orte



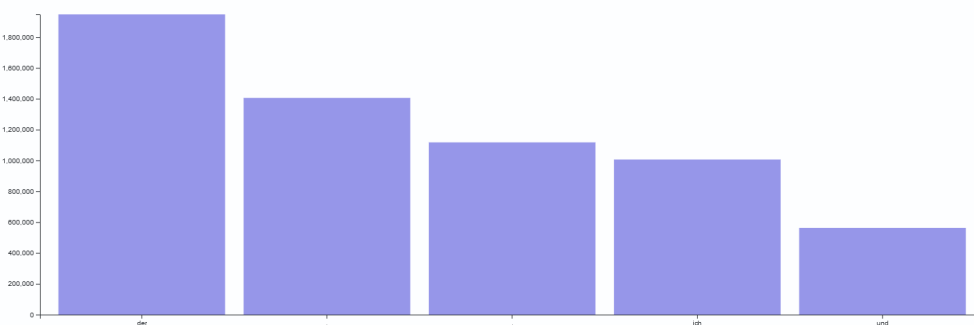
(Die x-Achse zeigt an, wie hoch die named Entity in der jeweiligen Sortierungen ist)
 Top Redner als Bar Chart,

Top Speakers



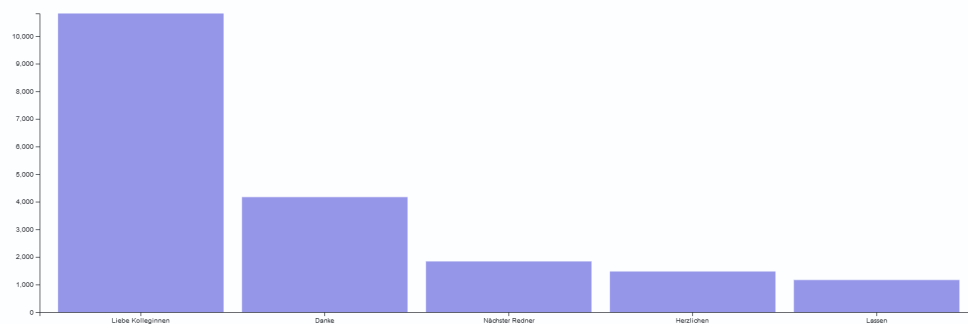
Top Lemmas Als Bar Chart,

Top Lemmas



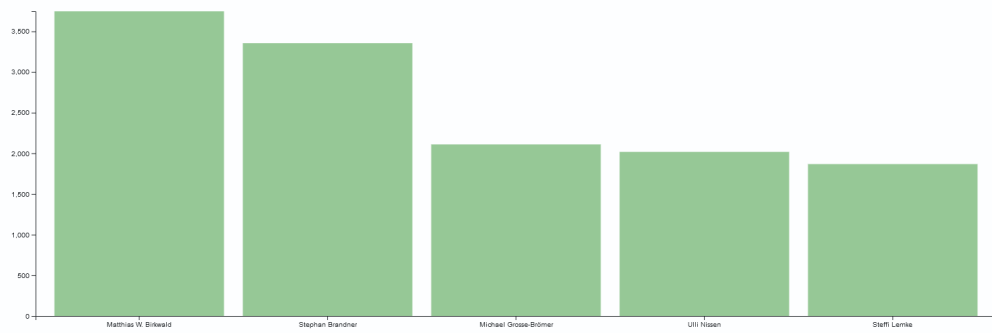
Top Personen in Reden als Bar Chart,

Top Personen in Reden



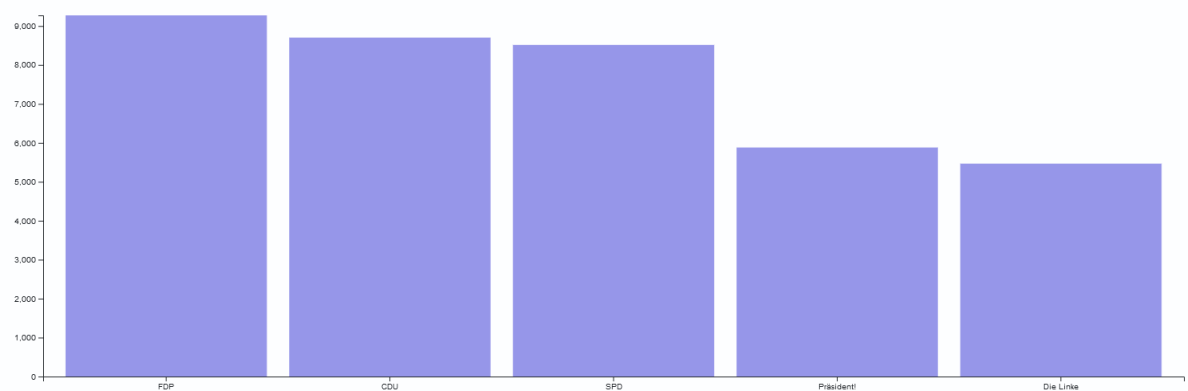
Top Personen in Kommentaren als Bar Chart,

Top Personen in Kommentaren



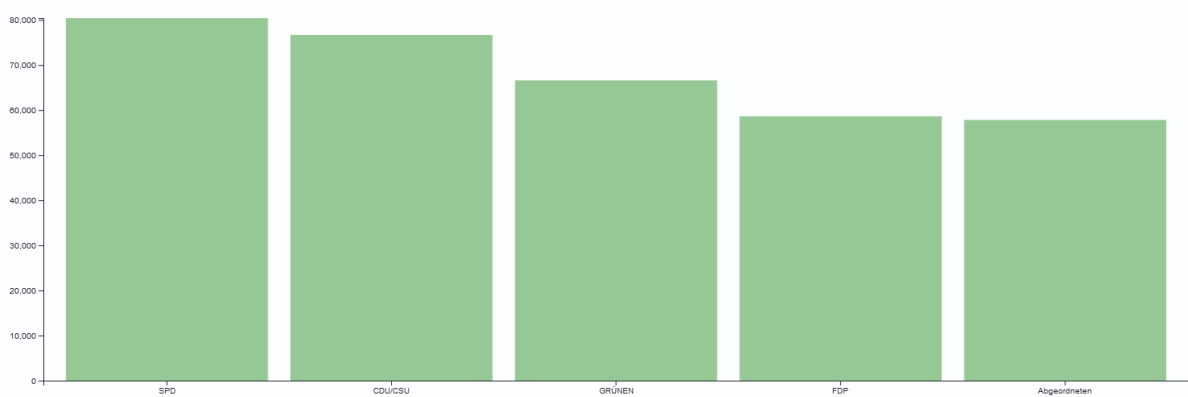
Top Organisationen in Reden als Bar Chart

Top Organisationen in Reden



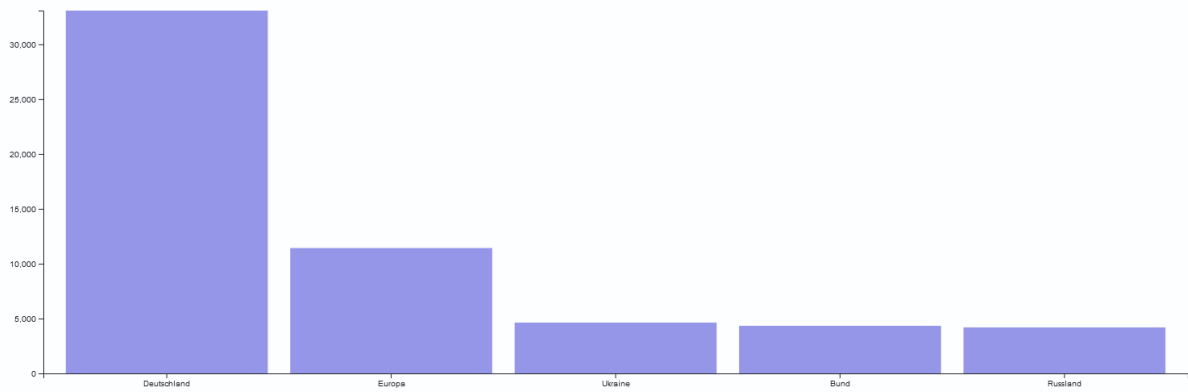
Top Organisationen in Kommentaren als Bar Chart

Top Organisationen in Kommentaren



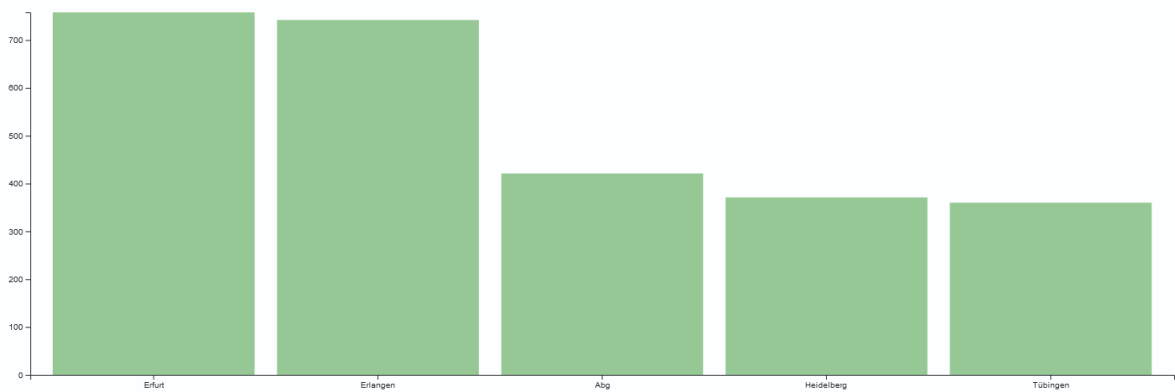
Top Orte in Reden als Bar Chart

Top Orte in Reden



Top Orte in Kommentaren als Bar Chart

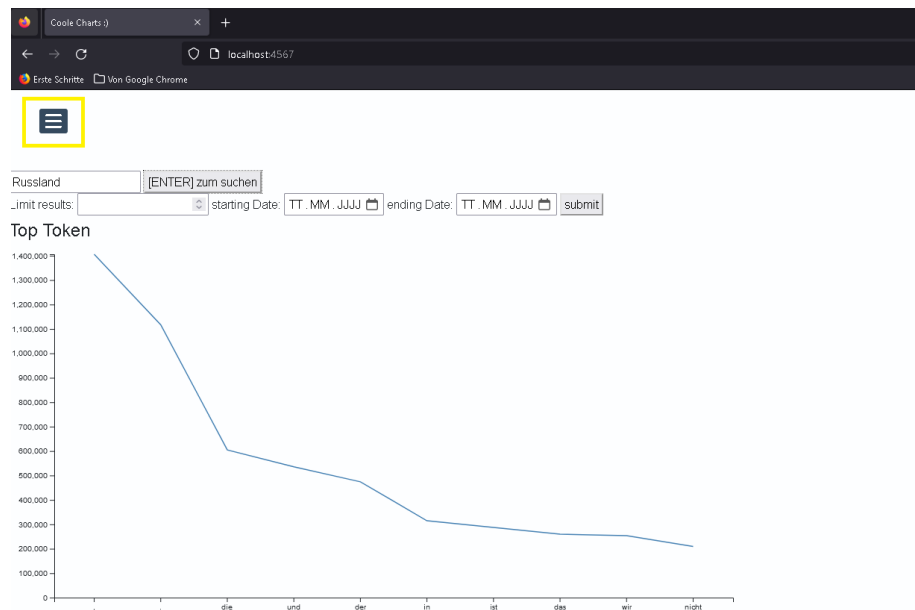
Top Orte in Kommentaren



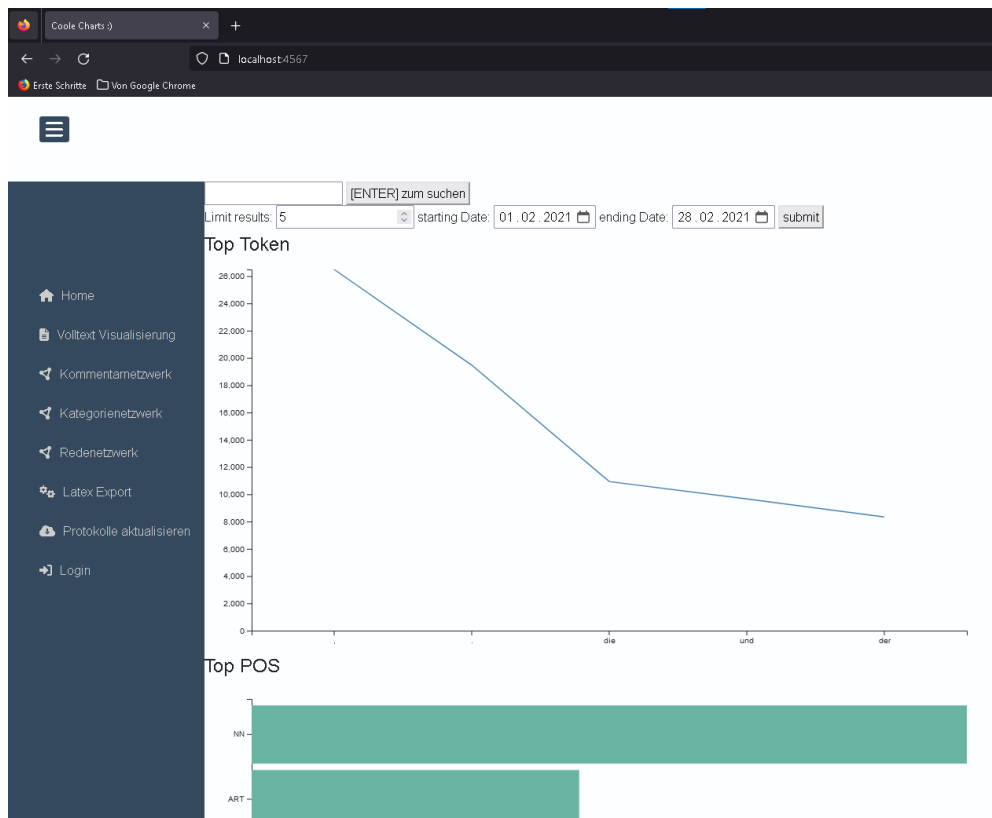
der gesamten Wahlperiode 1920(fortlaufend) angezeigt.

2.1 Sidebar Button

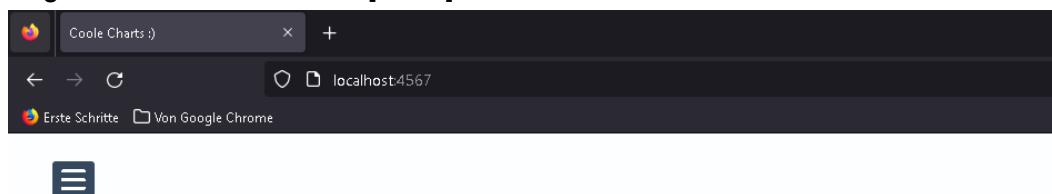
Dieser Button öffnet die “Sidebar” um zu anderen Funktionalitäten zu gelangen



Er öffnet und schließt die “Sidebar”.



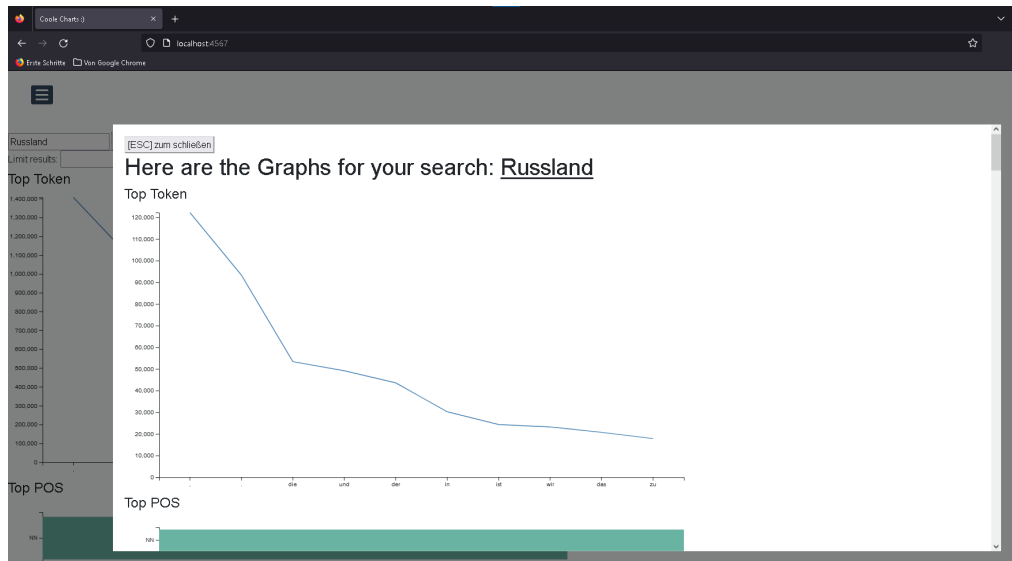
Sie können ein internes “Panel” erzeugen, indem Sie in das Textfeld Ihren Suchbegriff eingeben und daraufhin die [Enter] Taste oder den Button neben dem Textfeld klicken.



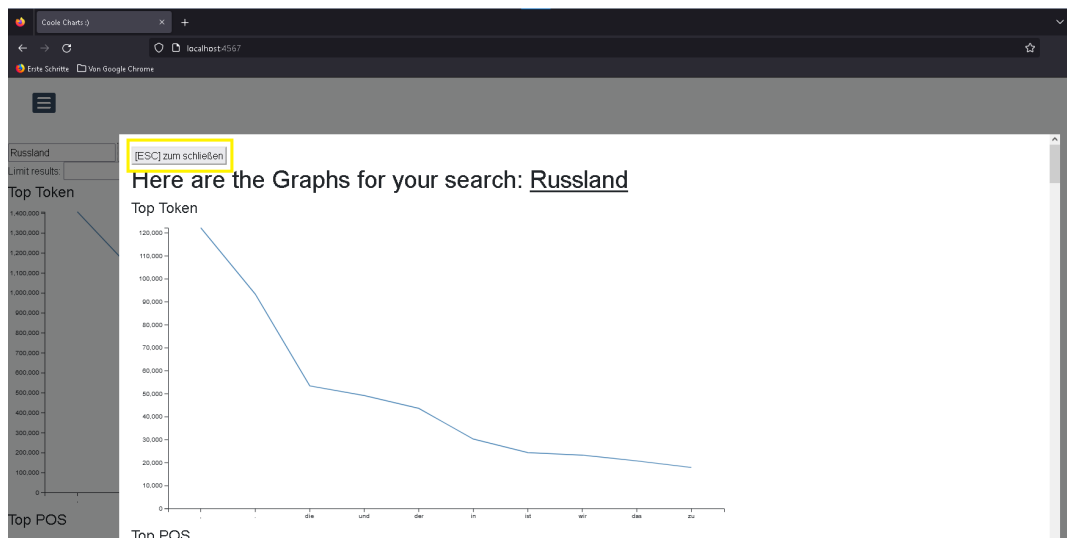
Loading Data...

Top Token

Nun werden nur Ergebnisse der zuvor genannten Visualisierungen angezeigt, wo der Suchbegriff in der Rede vorgekommen ist. Hier als Beispiel, mit dem Suchbegriff “Russland”.

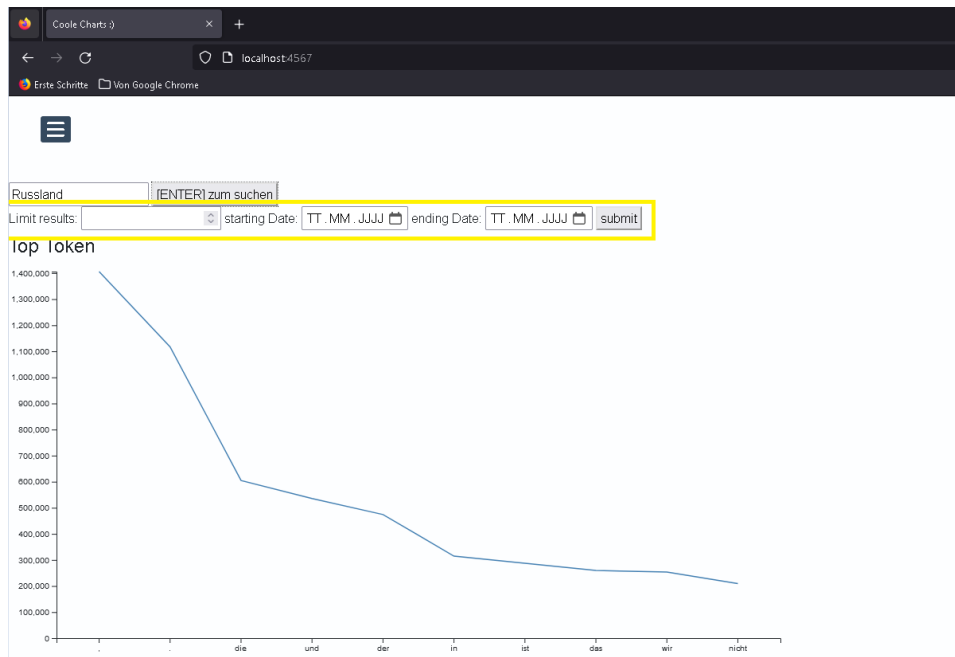


Mit der [Esc] Taste oder dem button(oben links, im zuvor erzeugten Panel) können Sie das Panel wieder schließen.



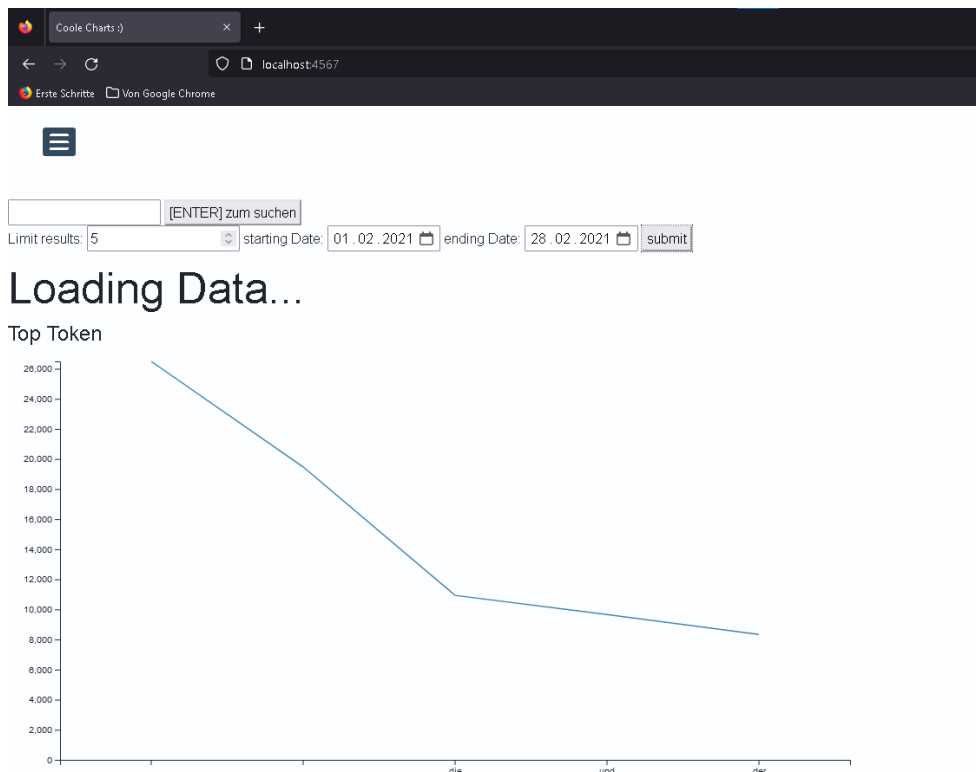
Um alle Visualisierungen zeitbezogen zu filtern, können Sie die beiden Kalender Felder benutzen, rechtsneben starting Date: geben Sie den Beginn des Zeitraums an und rechts neben "ending Date": geben Sie das Ende des Zeitraums an. Des Weiteren können Sie die Ausgabe der Ergebnisse limitieren, indem Sie das gewünschte limit in das Nummernfeld rechts neben Limit results: angeben.

Wenn Sie Ihre gewünschten Suchparameter eingegeben haben, bestätigen Sie diese bitte mit dem Button “submit”.



Top POS

Hier als Beispiel mit den Suchparametern, s.d. nur 5 Ergebnisse angezeigt werden und Sie nur Daten vom Februar 2021 sehen.



Top POS

3. Volltext Visualisierung

Bei der Volltext-Visualisierung wird eine Rede mit allen ihren Informationen geladen. Die Redner, die Partei und die Fraktion die der Redner angehört und die RedeID mit dem passenden Bild wird angezeigt.

Desweiteren wird die Rede angezeigt, welche die folgenden Informationen Person, Ort und Organisation im Text farblich hinterlegt.

Auf der Seite der Volltext-Visualisierung befindet sich eine Legende mit denen man die farblich hinterlegten Informationen in der Rede deuten kann.

Volltext-Visualisierung

Legende: **Person** **Ort** **Organisation**

Darunter Steht die RedeID

RedeID: ID1910603100

Unterhalb der RedeID stehen die Informationen des Redners.

Der Redner/in Vor- und Nachname, die Parteizugehörigkeit und die Fraktionszugehörigkeit.
Ein Bild des Redners wird auch angezeigt.

Redner/in: Angela Merkel, Partei: CDU, Fraktion: CDU




Die Rede sieht dann wie folgt aus:

Wir haben im Zusammenhang mit der Frage der Bepreisung verschiedene Aktivitäten entfaltet. Unter anderem werden uns der Sachverständigenrat zur Begutachtung der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung und das **Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung** am 12. Juli ein Gutachten zur Bepreisung im Nicht-ETS-Bereich vorlegen. Die Idee, dass wir alle europäischen Länder davon überzeugen können, das ETS-System in der gebotenen Eile auf die Sektoren Verkehr, Gebäude und Landwirtschaft auszuweiten, ist, glaube ich, nicht zielführend, weil wir hierfür wieder einstimmige Entscheidungen brauchen. Das geht nicht ohne den **Europäischen Rat**. Eine Koalition der Willigen wird möglich sein. Wir werden uns insbesondere mit den **Niederlanden** und mit **Frankreich** darüber unterhalten, wie sie die Frage der Bepreisung angehen. Ob daraus eine Koalition der Willigen entsteht, kann ich heute noch nicht sagen. Aber wir müssen dann ein Extrasystem erfinden, weil wir nicht einfach ins europäische System einspeisen können, wenn es dazu keine Beschlussfassung der gesamten **Europäischen Union** gibt. **Sehr** sehr. – **Susanne Ruthrich** von der **SPD** stellt die nächste Frage.

Wenn man diesen button betätigt öffnet man die Sidebar mit allen Menü-Punkten. (Verweis auf Punkt 1.1 im Homepage Teil)



Die Volltextseite sieht wie folgt aus




Volltext-Visualisierung

Legende: **Person** **Org** **Organisation**

RedeID: ID1910603100

Redner: Angela Merkel, Partei: CDU, Fraktion: CDU

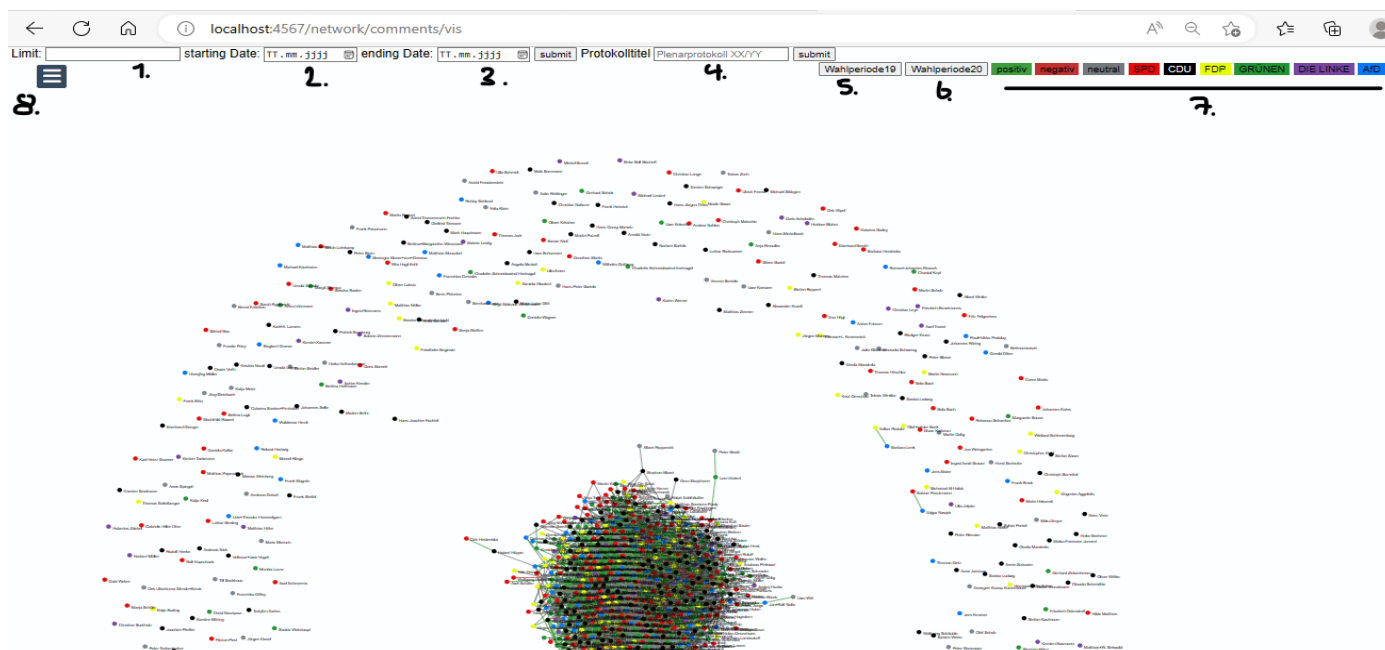


Wir haben im Zusammenhang mit der Frage der Bepreisung verschiedene Aktivitäten entfaltet. Unter anderem werden uns der Sachverständigenrat zur Begutachtung der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung und das **Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung** am 12. Juli ein Gutachten zur Bepreisung im Nicht-ETS-Bereich vorlegen. Die Idee, dass wir alle europäischen Länder davon überzeugen können, das ETS-System in der gebotenen Eile auf die Sektoren Verkehr, Gebäude und Landwirtschaft auszuweiten, ist, glaube ich, nicht zielführend, weil wir hierfür wieder einstimmige Entscheidungen brauchen. Das geht nicht ohne den **Europäischen Rat**. Eine Koalition der Willigen wird möglich sein. Wir werden uns insbesondere mit den **Niederlanden** und mit **Frankreich** darüber unterhalten, wie sie die Frage der Bepreisung angehen. Ob daraus eine Koalition der Willigen entsteht, kann ich heute noch nicht sagen. Aber wir müssen dann ein Extrasystem erfinden, weil wir nicht einfach ins europäische System einspeisen können, wenn es dazu keine Beschlussfassung der gesamten **Europäischen Union** gibt. **Danke** sehr. – **Burkhard Rühlhach** von der **SPD** stellt die nächste Frage.

4. Kommentarnetzwerk

Wer hat wen kommentiert?

Wenn Sie die Seite localhost:4567/network/comments/vis aufrufen, erscheint nach einigen Sekunden unter den Filtermöglichkeiten ein Graph. Das Ganze sieht dann so aus:



Die Knoten bilden alle Abgeordneten und die Kanten zeigen farblich an, welche Abgeordnete sich gegenseitig kommentiert haben. Eine grüne Kante zeigt an, dass ein Kommentar positiv war, eine rote, dass ein Kommentar negativ war und ein graues, dass ein Kommentar neutral war.

Filtermöglichkeiten:

Der Graph, der Ihnen beim ersten Besuch der Seite angezeigt wird, ist nur eine kleine Stichprobe aus den Legislaturperioden 19/20.

Wenn Sie nun nach spezifischen Daten suchen möchten, stehen Ihnen weitere Filtermöglichkeiten zur Verfügung.

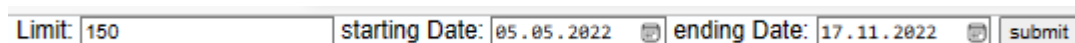
Filter 1-3:

Die Filter 1-3 müssen immer zusammen benutzt werden.

Mit Filter 1 können Sie angeben, wie viele Kanten Sie maximal auf einmal sehen möchten. Mit Filter 2 stellen Sie das Startdatum Ihrer Suchanfrage und mit Filter 3 das Enddatum ein. Sie können das Datum entweder per Hand oder durch Klicken auf das Kalendersymbol eingeben. Es erscheint dann ein Kalender Pop-Up, in dem Sie das gewünschte Datum wählen können. Nachdem alle drei Filter mit Werten befüllt worden sind, können Sie auf “submit” neben Filter 3 klicken. Ihre Anfrage wird bearbeitet und, je nach Umfang des Graphen, nach einigen Sekunden angezeigt. Anfragen mit höheren Limits und großen Zeiträumen können auch ein paar Minuten dauern.

(FYI die Legislaturperiode 19 begann am 24.10.2017 und endete am 26.10.2021. Die Legislaturperiode 20 begann am 26.10.2021.)

Beispiel Befüllung:



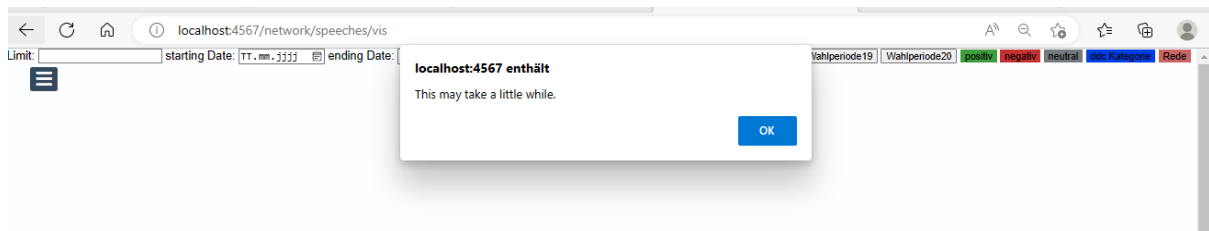
Limit: starting Date: ending Date:

Filter 4 bietet ihnen die Möglichkeit ein Kommentar Netzwerk zu erzeugen, welches Daten aus einem einzigen Plenarprotokoll bezieht.

Hierzu müssen Sie eine Eingabe im Format Plenarprotokoll XX/YY machen und auf “submit” drücken.

Die Ladezeiten sind hier auch variabel, da einige Protokolle umfangreicher sind als andere. Nachdem Sie auf “submit” klicken, werden Sie nochmal mit der Meldung “This may take a little while” daran erinnert.

Beispiel Erinnerung:



localhost:4567/network/speeches/vis

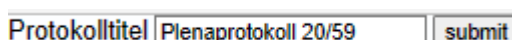
Limit: starting Date: ending Date:

localhost:4567 enthält
This may take a little while.

OK

Wahlperiode19 | Wahlperiode20 | positiv | negativ | neutral | Kategorie | Rede

Beispiel Befüllung:



Protokolltitel:

Die Filter fünf und sechs bieten Ihnen weitere stichprobenartige Graphen jeweils für die Wahlperiode 19 und 20. Hier reicht ein einfacher Klick auf die entsprechenden Buttons und der Graph erscheint.

Punkt Sieben auf der Seite localhost:4567/network/comments/vis ist eine Legende und hilft Ihnen, sich besser zurechtzufinden. Jeder Knoten, also Abgeordneter, ist in seiner Partei Farbe eingefärbt, SPD rot, CDU schwarz usw.

Auch die Kanten sind gefärbt. Rote Kanten deuten auf einen negativen Kommentar, grüne Kanten auf ein positives und graue auf einen neutralen Kommentar zwischen zwei Abgeordneten.

Punkt 8: Verweis auf Punkt 1.1 im Homepage Teil.

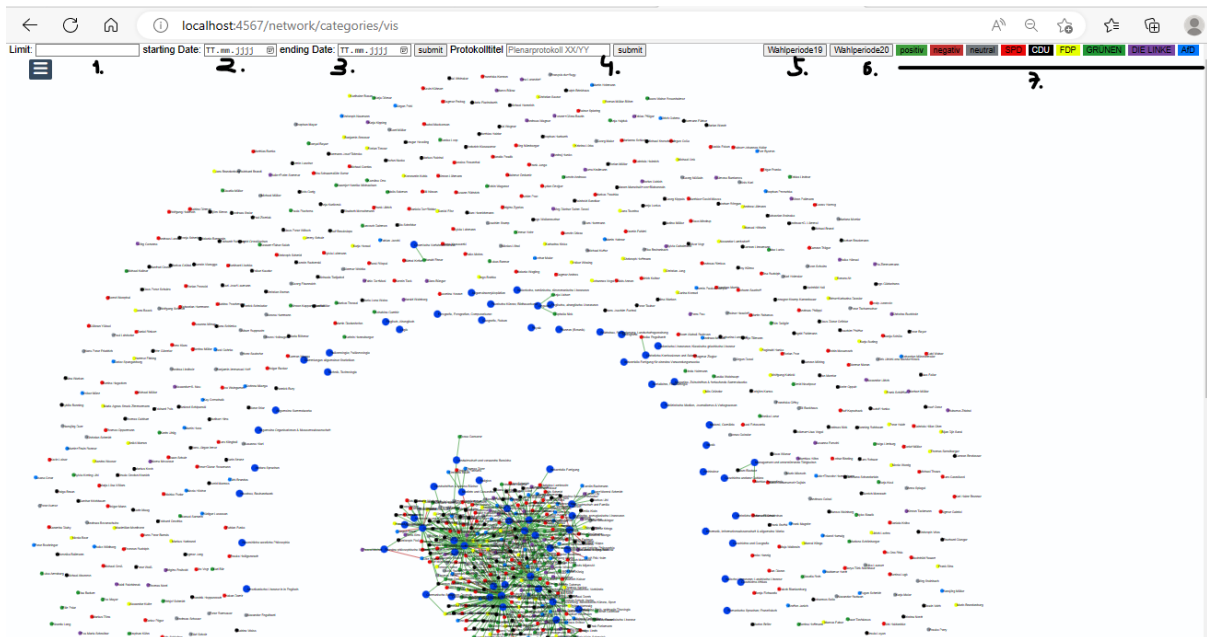
Fehlerhafte Anfrage:

Falls die Anfrage aus irgendwelchen Gründen fehlerhaft sein sollte, also von den Servern nicht bearbeitet werden kann, erscheint die Meldung "Fehler beim Laden des Graphen, versuchen Sie es erneut." Diese können Sie mit "OK" weg machen und eine neue Anfrage starten.

5. Kategorienetzwerk

Welche Abgeordneten haben zum gleichen Thema gesprochen?

Bei Besuch der Seite <http://localhost:4567/network/categories/vis> erscheint nach einigen Sekunden ein Netzwerk, das darstellt, welche Abgeordneten zum gleichen Thema gesprochen haben.



Der Graph beim ersten Besuch der Seite ist nur eine Stichprobe aus den Wahlperioden 19/20.

Hier bilden die größeren, blauen Knoten die Themen/Kategorien und die kleineren bunten die Knoten die Abgeordneten. Eine Verbindung zwischen den beiden zeigt also an, dass der Abgeordnete zu diesem Thema gesprochen hat. Die Kanten zeigen zudem farblich an, ob der Redner positiv, negativ oder neutral zum Thema gesprochen hat. In der Legende (Punkt 7 im Bild) können Sie die Belegung der Farben sehen.

Filtermöglichkeiten: Verweis auf Kommentarnetzwerk "Filtermöglichkeiten.
Punkt 8 Verweis auf Homepage Punkt 1.1

Fehlerhafte Anfrage:

Falls die Anfrage aus irgendwelchen Gründen fehlerhaft sein sollte, also von den Servern nicht bearbeitet werden kann, erscheint die Meldung "Fehler beim laden des Graphen, versuchen Sie es erneut." Diese können Sie mit "OK" weg machen und eine neue Anfrage starten.

6. Redenetzwerk

Welche Rede handelt von welchem Thema?

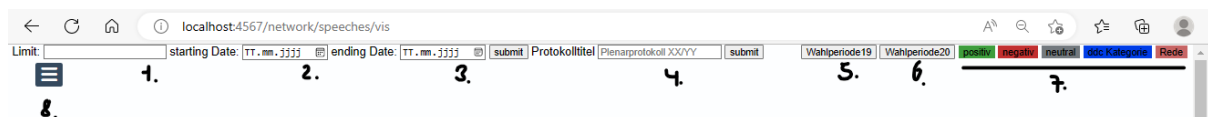
Bei Besuch der Seite <http://localhost:4567/network/speeches/vis> erscheint nach einigen Sekunden ein Netzwerk, das aus blauen Knoten und rosa/roten Knoten besteht. Die blauen Knoten bilden die Kategorien und die rosa/roten die Reden. Die Verbindungen zwischen den beiden zeigen also an, um welches Thema eine Rede handelt.

Die Kanten sind ebenfalls farblich markiert und zeigen an, ob in der Rede positiv, negativ oder neutral über ein Thema gesprochen wird.

Die Legende (Punkt 7) zeigt Ihnen die Belegung aller Farben an.

Auf der Seite des Rede Netzwerks stehen Ihnen dieselben Filtermöglichkeiten zur Verfügung, wie in den anderen Netzwerken. Verweis: Kommentarnetzwerk F"iltermöglichkeiten"

Beispiel eines Rede Netzwerks:





Punkt 8 Verweis auf Homepage Punkt 1.1

Fehlerhafte Anfrage:

Falls die Anfrage aus irgendwelchen Gründen fehlerhaft sein sollte, also von den Servern nicht bearbeitet werden kann, erscheint die Meldung "Fehler beim laden des Graphen, versuchen Sie es erneut." Diese können Sie mit "OK" weg machen und eine neue Anfrage starten.

7. LaTeX-Export:

URL: <http://localhost:4567/export>

Voraussetzungen:

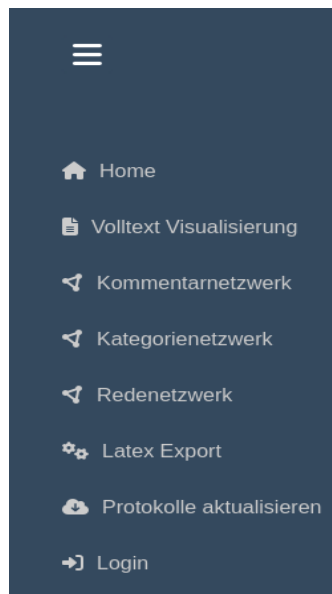
Der Export der PDF-Dateien erfordert ein installiertes LaTeX auf dem auszuführenden Computer. Getestet wurde mit folgenden Spezifikationen:

- TeXlive-full 2022
- Manjaro mit Kernel 5.15.91-1

Hinweis: Für alle anderen Spezifikationen kann keine Funktionsfähigkeit garantiert werden.

PDF-Vorschau:

Über die Sidebar (das Menü) ist der LaTeX-Export unter dem gleichnamigen Menüeintrag zu finden.



Dort landet man dann erstmal auf der Hauptseite für den Export, sowie das Editieren der Templates. Hierzu ist anzumerken, dass die Felder Eingabefelder beim ersten Betreten der Seite noch nicht gefüllt sind. Dies ist im Bild lediglich dem Umstand geschuldet, dass die Screenshots beim Testen entstanden sind.



Protokoll-Export

Vorschau

Wahlperiode:
Protokollindex:
Reden:

Bearbeiten/Hinzufügen von Templates

Im oberen Bereich der Seite befindet sich der Bereich für den Export bzw. die Vorschau der PDF-Dateien, welche die Protokolle abbilden.

Im unteren Bereich befindet sich dann der Bereich, in welchem die Templates geändert oder neue hinzugefügt werden können.

Zuerst aber zum Export der Protokolle. Hierzu kann ausgewählt werden, ob alle Protokolle exportiert werden sollen (dies ist ausdrücklich **nicht** empfohlen, da die Ladezeit der Datei sehr lange werden kann - zu rechnen ist hier mit Stunden) oder ob nur bestimmte Protokolle und Reden ausgegeben werden sollen.



Protokoll-Export

Vorschau

Wahlperiode:
Protokollindex:
Reden:

Für Weiteres dienen die drei Eingabefelder oben auf der Seite. Hier können Protokolle und zugehörige Reden ausgewählt werden. Dazu muss für ein Protokoll seine Wahlperiode und sein Sitzungsindex angegeben werden. Weiterhin können bestimmte Reden des Protokolls ausgewählt werden, indem diese nummeriert durch Kommata getrennt voneinander eingegeben werden. Sollen alle Reden des Protokolls ausgegeben werden, ist bei Reden "all" (ohne Anführungszeichen) einzugeben.

Um ein Protokoll zur Liste hinzuzufügen, wird nach Eingabe der Werte der Button *Protokoll hinzufügen* benutzt. Die gewählten Protokolle werden dann automatisch abgespeichert.

Wenn alle Protokolle ausgewählt sind, dann muss das PDF für die gewählten Protokolle noch generiert werden. Dies geschieht über den entsprechenden Button.

Das Erzeugen des PDF-Dokuments dauert einige Zeit auch bei nur einem Protokoll. Sobald das Dokument erstellt wurde erscheint ein Hinweistext.

Protokoll-Export

Vorschau

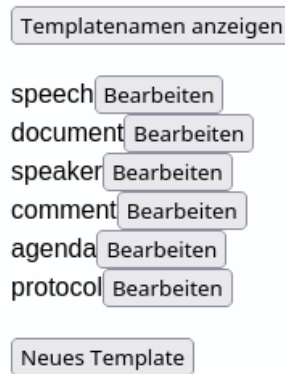
PDF erfolgreich erzeugt.

Erst wenn dieser Text erscheint ist das PDF fertig zur Anzeige und kann mit dem entsprechenden Button angezeigt werden.

Bearbeiten der Templates:

Im unteren Bereich können die Templates bearbeitet werden. Dazu kann mit dem Button *Templatennamen anzeigen* eine Liste aller existierenden Templates angezeigt werden.

Bearbeiten/Hinzufügen von Templates



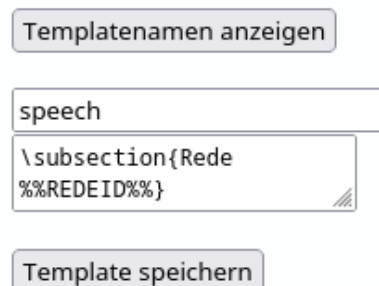
Templatennamen anzeigen

speech	Bearbeiten
document	Bearbeiten
speaker	Bearbeiten
comment	Bearbeiten
agenda	Bearbeiten
protocol	Bearbeiten

Neues Template

Hier kann nun jedes bereits bestehende Template über den jeweiligen Button bearbeitet werden oder es kann ein neues Template angelegt werden. Das Bearbeiten sieht wie folgt aus:

Bearbeiten/Hinzufügen von Templates



Templatennamen anzeigen

speech

\subsection{Rede
%%REDEID%%}

Template speichern

Hierbei kann der Templatename geändert werden. Eine Änderung des Templatennamens erzeugt ein neues Template mit dem eingegebenen Namen.

Achtung: Wenn ein bereits bestehender Name gewählt wird, so wird das bestehende Template überschrieben.

Weiterhin kann der Inhalt des Templates geändert werden. Dazu kann das Textfeld mit dem Inhalt an der unteren rechten Ecke größer gezogen werden.

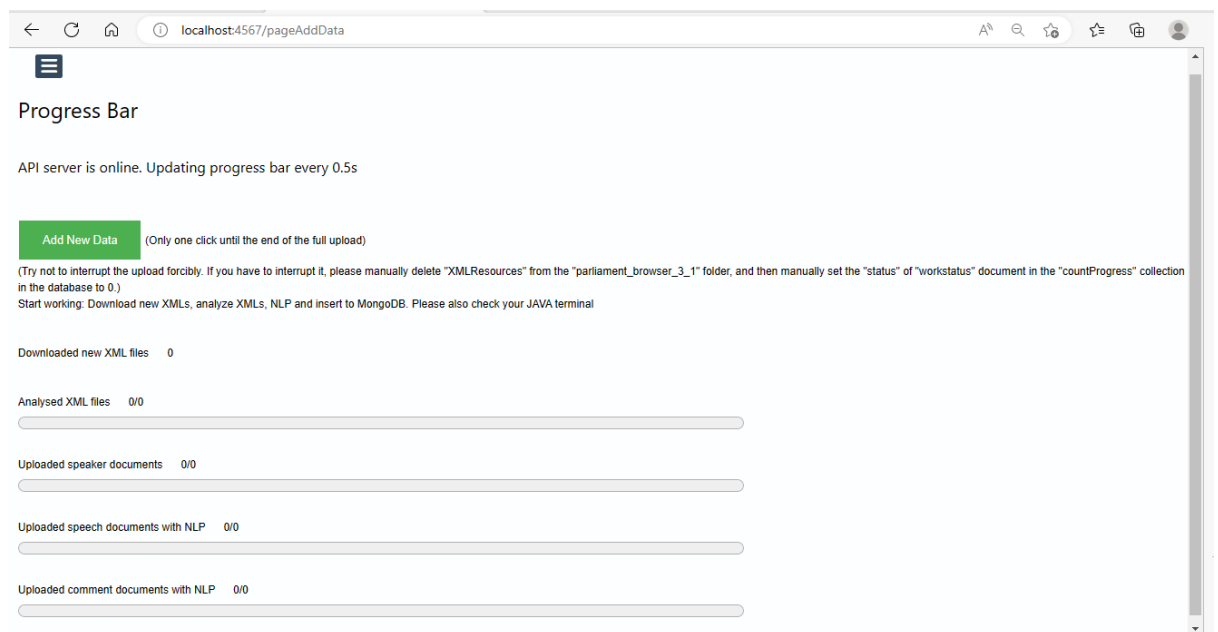
Hinweis: Das Ändern von Templates kann dazu führen, dass kein PDF mehr erzeugt werden kann und sollte möglichst vermieden oder nur mit dem entsprechenden Wissen genutzt werden.

Das Anlegen eines neuen Templates funktioniert äquivalent. Hierbei ist allerdings ein neuer Name zu vergeben.

Hinweis: Neu angelegte Templates werden im Backend nicht berücksichtigt, da der dazu benötigte Java-Code nicht existiert.

8. Protokolle aktualisieren

Auf der Seite <http://localhost:4567/pageAddData> können Sie neue Parlamentsprotokolle herunterladen und analysieren.



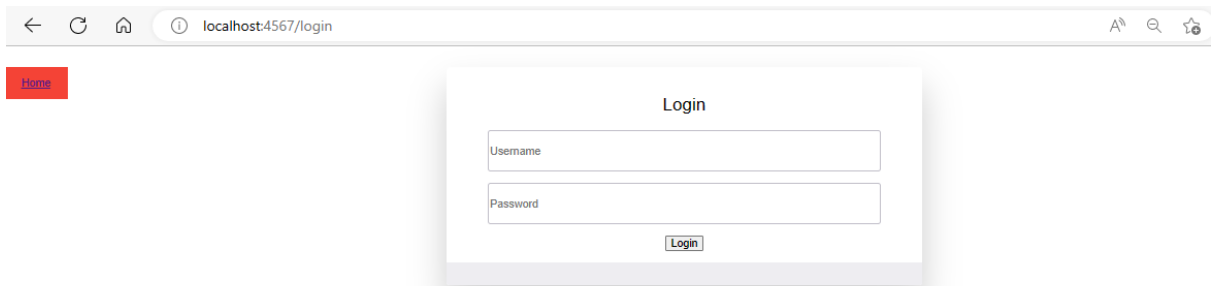
Sie müssen nur “Add New Data” Button klicken und schon startet der Download. Die Fortschrittsanzeigen zeigen Ihnen an, wie weit die Analyse und der Upload der neuen Daten schon fortgeschritten ist.

9. Login

Mit einem Benutzerkonto im Parliament Browser werden Ihnen weitere Bearbeitungsmöglichkeiten angeboten.

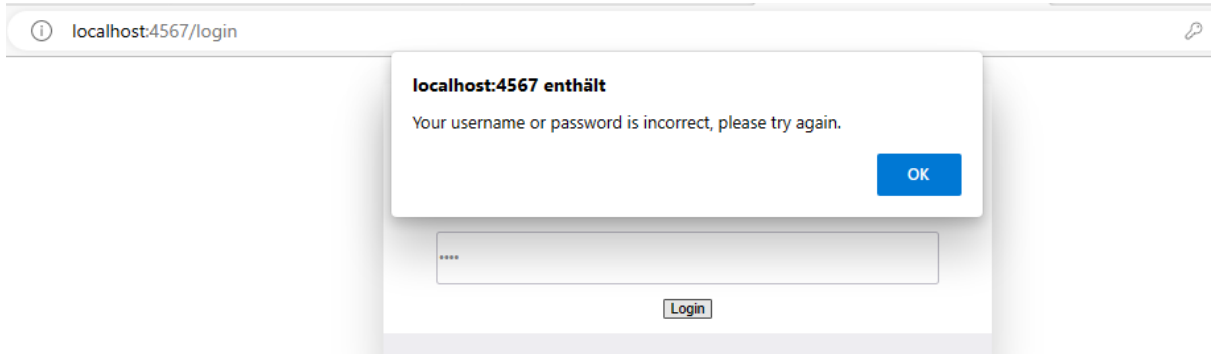
Hierzu müssen Sie die <http://localhost:4567/login> besuchen.

Dort erscheint Ihnen ein Login-Feld mit Benutzername und Passwort zur Eingabe.



Falls Sie nicht auf dieser Seite bleiben möchten, führt Sie der “Home”-Button auf der linken Seite zurück zu <http://localhost:4567/>.

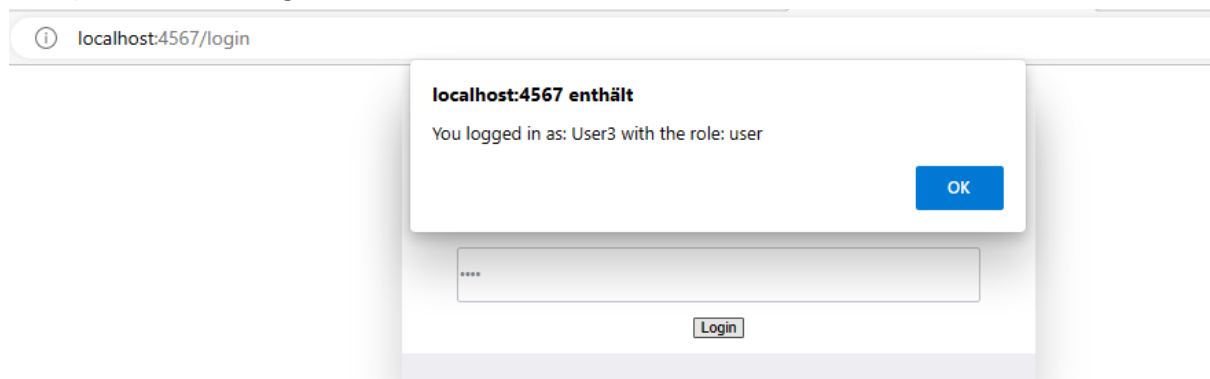
Falls Sie sich als User anmelden möchten, dann müssen Sie zunächst im Feld “Username” Ihren Benutzernamen und im Feld “Password” ihr gültiges Passwort eingeben. Als letztes müssen Sie dann auf den Login-Button tippen und Sie werden angemeldet. Bei falschen Logindaten erscheint eine Meldung im Fenster. Hier werden Sie darüber informiert, dass Ihr Benutzername oder Ihr Passwort nicht korrekt seien und es nochmal versuchen können.



Nachdem Sie auf “OK” geklickt haben, können Sie einen weiteren Anmeldeversuch starten.

Bei einer erfolgreichen Anmeldung erscheint wieder eine Meldung, in der Sie darüber informiert werden, dass Sie als User “Benutzername” angemeldet sind mit der Rolle user/manager/admin, je nach Konto.

Beispielanmeldung User3:



Nachdem Sie dann wieder auf “OK” drücken, erscheint Ihr Benutzerprofil.

Rollen:

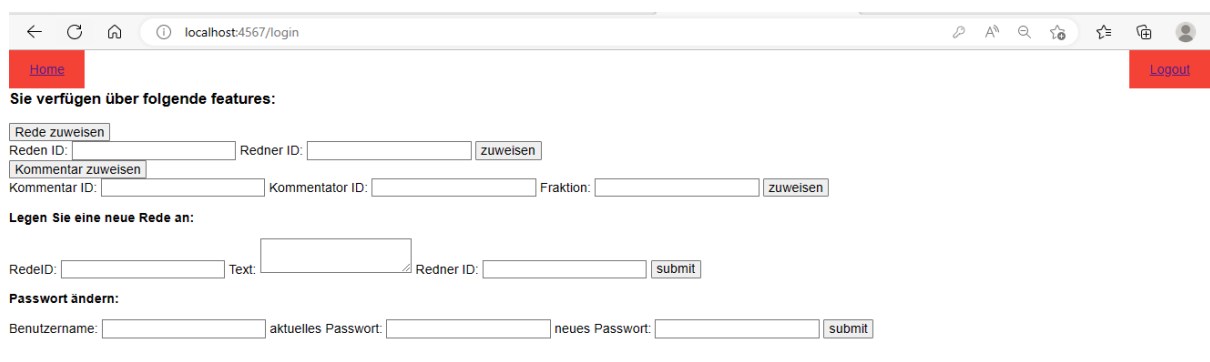
Jedes Benutzerprofil ist einer bestimmten Gruppe/Rolle zugeordnet.

Es gibt die Rollen User, Manager und Admin. Je nachdem, in welcher Gruppe Sie sich befinden, erscheint nach der Anmeldung Ihr Benutzerprofil mit den für Ihre Rolle erlaubten Features und Berechtigungen.

8.1.

Rolle User:

Das Benutzerprofil für die Rolle User sieht so aus:



Dies sind alle Ihre Features.

Feature “Rede zuweisen”:

Unter diesem Punkt können Sie einem Redner eine Rede zuweisen.

Hier müssen Sie lediglich die ID einer Rede in das Feld “Rede ID” eingeben und die ID des Redners/Abgeordneten in das Feld “Redner ID”. Am Ende auf “zuweisen” klicken und Ihre Anfrage wird bearbeitet.

Beispieleingabe “Rede zuweisen”:

Rede zuweisen

Reden ID: Redner ID:

Falls die eingegebene Rede bereits zugewiesen wurde, erscheint die Meldung “Es wurde nichts geupdated”.

Beispiel:

The screenshot shows a web browser window at localhost:4567/login. A modal message box is displayed in the center, stating "localhost:4567 enthält Es wurde nichts geupdated" with an "OK" button. The background interface includes a "Home" button, a "Logout" button, and a section titled "Sie verfügen über folgende features:". Below this, there are buttons for "Rede zuweisen" and "Kommentar zuweisen". The "Rede zuweisen" section contains input fields for "Reden ID" (filled with "ID192300100") and "Redner ID" (filled with "99999073"), followed by a "zuweisen" button. The "Kommentar zuweisen" section contains input fields for "Kommentar ID", "Kommentator ID", and "Fraktion", followed by a "zuweisen" button. Below these, there is a section "Legen Sie eine neue Rede an:" with input fields for "RedeID", "Text", and "Redner ID", followed by a "submit" button. At the bottom, there is a "Passwort ändern:" section with input fields for "Benutzername", "aktuelles Passwort", and "neues Passwort", followed by a "submit" button.

Nachdem Sie auf “OK” drücken, können Sie weitere Anfragen machen.

Bei einer erfolgreichen Anmeldung erscheint die Meldung "Erfolgreiches update". Diese können Sie ebenfalls mit “OK” weg machen und weitere Features nutzen.

Feature “Kommentar zuweisen”:

Mit diesem Feature können Sie einen Kommentar einem Kommentator und seiner Fraktion zuweisen.

Hierfür brauchen Sie die Kommentar-ID eines Kommentars, die ID des Kommentators und seine Fraktion.

Nachdem alle Felder mit Werten befüllt wurden, klicken Sie auf “zuweisen” und Ihre Anfrage wird bearbeitet.

Bei einer erfolgreichen Anfrage erscheint die Meldung “Erfolgreiches update”.

Wenn der eingegebene Kommentar bereits zugewiesen wurde, erscheint die Meldung “Es wurde nichts geupdated”.

Beispieleingabe:

Kommentar ID: Kommentator ID: Fraktion:

Feature “Legen Sie eine neue Rede an”

Mit diesem Feature können Sie neue Reden hinzufügen.

Legen Sie eine neue Rede an:

RedeID: Text: Redner ID:

Hierfür geben Sie in das RedeID Feld eine ID Ihrer Wahl ein. Falls diese ID bereits belegt ist, werden Sie, nachdem die Anfrage gestartet wurde, darüber mit der Meldung “SpeechID already exists, please choose another one.” informiert.

Als zweites geben Sie in das “Text” Feld die Rede ein und als drittes die ID des Redner. Nachdem alle Felder befüllt wurden, drücken Sie auf “submit” und Ihre Anfrage wird bearbeitet.

Beispieleingabe:

Legen Sie eine neue Rede an:

RedeID: Text: Redner ID:

Bei einer erfolgreichen Eingabe erscheint die Meldung “Speech added”.

Diese können Sie mit “OK” wegklicken.

Beispiel RedeID ist bereits belegt:

Feature “Passwort ändern”:

Falls Sie Ihr Passwort ändern möchten, geht das ganz einfach über das Feature “Passwort ändern”.

Hierfür müssen Sie in das Feld “Benutzername” Ihren Benutzernamen, in das Feld “aktuelles Passwort” Ihr jetziges Passwort und in das Feld “Neues Passwort” das von Ihnen gewünschte Passwort eingeben. Am Ende klicken Sie dann auf “submit”.

Bei einer erfolgreichen Änderung Ihres Passworts erscheint die Meldung “Passwort wurde erfolgreich geändert”. Falls die Anfrage nicht umgesetzt werden konnte, erscheint die Meldung “Etwas ist schiefgegangen, versuchen Sie es erneut.”

Beispiel einer erfolgreichen Passwortänderung:

localhost:4567/login

Home Logout

Sie verfügen über folgende features:

Rede zuweisen

Reden ID: Redner ID: zuweisen

Kommentar zuweisen

Kommentar ID: Kommentator ID: Fraktion: FDP zuweisen

Legen Sie eine neue Rede an:

RedelD: Text: Redner ID: submit

Passwort ändern

Beispiel nicht erfolgreiche Änderung:

localhost:4567/login

Home Logout

Sie verfügen über folgende features:

Rede zuweisen

Reden ID: Redner ID: zuweisen

Kommentar zuweisen

Kommentar ID: Kommentator ID: Fraktion: FDP zuweisen

Legen Sie eine neue Rede an:

RedelD: Text: Redner ID: submit

Passwort ändern

Mit dem Feld “Logout” können Sie sich abmelden und Sie werden zurück zum Anmeldeformular weitergeleitet.

Alternativ können Sie auch auf “Home” drücken. Sie werden dann zur Seite <http://localhost:4567/> weitergeleitet.

Fehlerhafte Anfrage:

Falls die Anfrage aus irgendwelchen Gründen fehlerhaft sein sollte, also von den Servern nicht bearbeitet werden kann, erscheint die Meldung “Sorry User this request didn’t work.” Diese können Sie mit “OK” weg machen und eine neue Anfrage starten.

Rolle Manager

Nach Anmeldung eines Accounts mit der Rolle Manager erscheint dieses Profil auf der Seite:

localhost:4567/login

[Home](#) [Logout](#)

Sie verfügen über folgende features:

[Rede zuweisen](#)

Reden ID: Redner ID: [zuweisen](#)

[Kommentar zuweisen](#)

Kommentar ID: Kommentator ID: Fraktion: [zuweisen](#)

Legen Sie eine neue Rede an:

RedeID: Text: Redner ID: [submit](#)

Legen Sie einen neuen Redner an:

Vorname: Nachname: Partei: RednerID: [submit](#)

Löschen Sie einen Redner:

RednerID: [submit](#)

Passwort ändern: Passwort ändern:

Benutzername: aktuelles Passwort: neues Passwort: [submit](#)

Die Features “Rede zuweisen”, “Kommentar zuweisen”, “Legen Sie eine neue Rede an” werden bereits im Punkt 8.1. erklärt.

8.2.

Der Manager besitzt zwei Features mehr als der User und zwar die Features “Legen Sie einen neuen Redner an” und “Löschen Sie einen Redner”.

Feature “Legen Sie einen neuen Redner an”:

Um einen neuen Redner hinzuzufügen, müssen Sie seinen Vor- und Nachnamen und die Felder “Vorname” und “Nachname” eingeben, seine Parteizugehörigkeit in das Feld “Partei” und seine RednerID in das Feld “RednerID”. Mit “submit” starten Sie die Anfrage.

Beispieleingabe:

Legen Sie einen neuen Redner an:

Vorname: Nachname: Partei: RednerID: [submit](#)

Wenn der Redner hinzugefügt wurde erscheint die Meldung:

Falls der Redner bereits existiert, erscheint die Meldung: “Username already exists, please choose another one”.

Feature “Löschen Sie einen Redner”:

Als Manager können Sie auch einen Redner entfernen.

Hierfür müssen Sie in das Feld RednerID die ID des Redners eingeben, den Sie entfernen möchten.

Wenn die Anfrage erfolgreich ist, erscheint die Meldung “Redner wurde entfernt”. Falls es den Redner von vornherein nicht gab, erscheint die Meldung “Diesen Redner gibt es nicht.”.

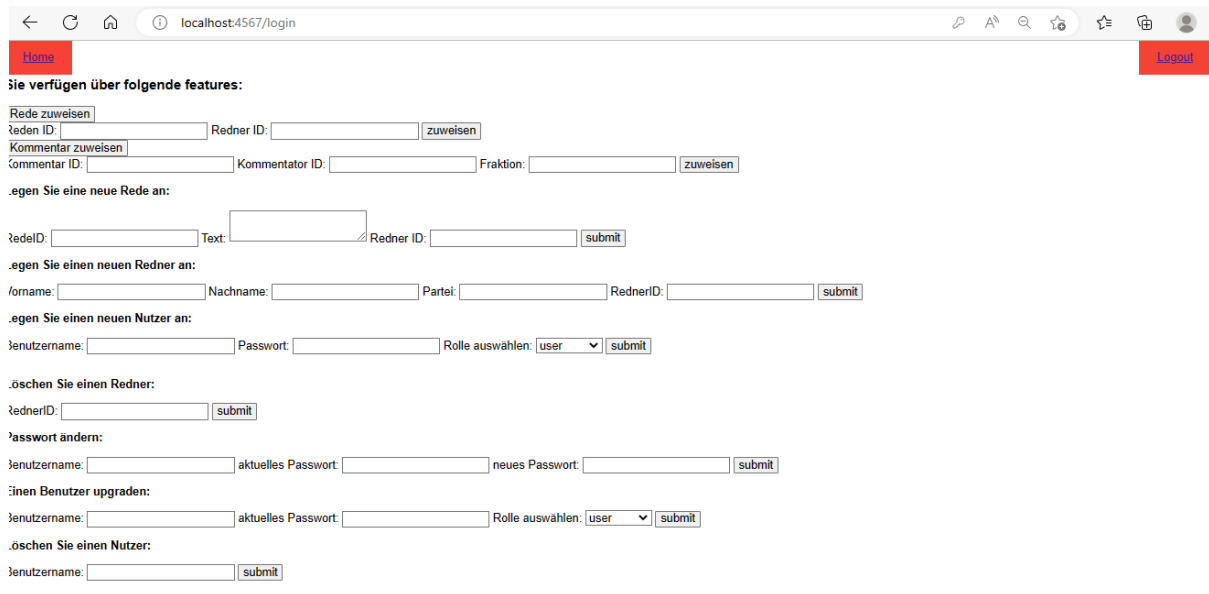
Mit dem Feld “Logout” können Sie sich abmelden und Sie werden zurück zum Anmeldeformular weitergeleitet.

Alternativ können Sie auch auf “Home” drücken. Sie werden dann zur Seite <http://localhost:4567/> weitergeleitet.

Falls aus irgendwelchen Gründen eine fehlerhafte Anfrage in einem der Features entstanden ist, erscheint die Meldung “Sorry user, this request didn’t work.”

Rolle Admin:

Bei einer Anmeldung als Admin erscheint Ihnen diese Seite:



← ↻ 🏠 ⓘ localhost:4567/login 🔍 🌟 📌 👤

Home **Logout**

Sie verfügen über folgende features:

Rede zuweisen
 Redner ID: Redner ID: zuweisen

Kommentar zuweisen
 Kommentar ID: Kommentator ID: Fraktion: zuweisen

Legen Sie eine neue Rede an:
 RednerID: Text: Redner ID: submit

Legen Sie einen neuen Redner an:
 Vorname: Nachname: Partei: RednerID: submit

Legen Sie einen neuen Nutzer an:
 Benutzername: Passwort: Rolle auswählen: user submit

Löschen Sie einen Redner:
 RednerID: submit

Passwort ändern:
 Benutzername: aktuelles Passwort: neues Passwort: submit

Einen Benutzer upgraden:
 Benutzername: aktuelles Passwort: Rolle auswählen: user submit

Löschen Sie einen Nutzer:
 Benutzername: submit

Der Admin verfügt über dieselben Features wie der User und der Manager. Features “Rede zuweisen”, “Kommentar zuweisen” und Passwort ändern werden in Punkt 8.1. erklärt.

Features “Legen Sie einen neuen Redner an” und “Löschen Sie einen Redner” werden im Punkt 8.2. erklärt.

Der Admin verfügt über die weiteren Features “Legen Sie einen neuen Nutzer an”, “Einen Nutzer upgraden” und “Löschen Sie einen Nutzer”

Feature “Legen Sie einen neuen Nutzer an”:

Als Admin können Sie neue Nutzer anlegen. Sie müssen im Feld “Benutzername” den Benutzernamen des neuen Nutzers eingeben, im Feld “Passwort” ein Passwort eingeben und aus der Drop-Down-Liste “Rolle auswählen” eine der drei Rollen auswählen. Anschließend drücken Sie auf “submit”.

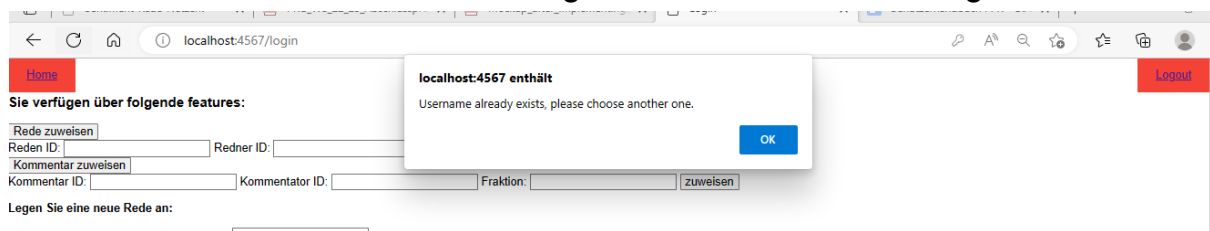
Beispieleingabe:

Legen Sie einen neuen Nutzer an:

Benutzername: Passwort: Rolle auswählen: user submit

Bei einer erfolgreichen Anfrage erscheint die Meldung “User “Benutzer” added!”.

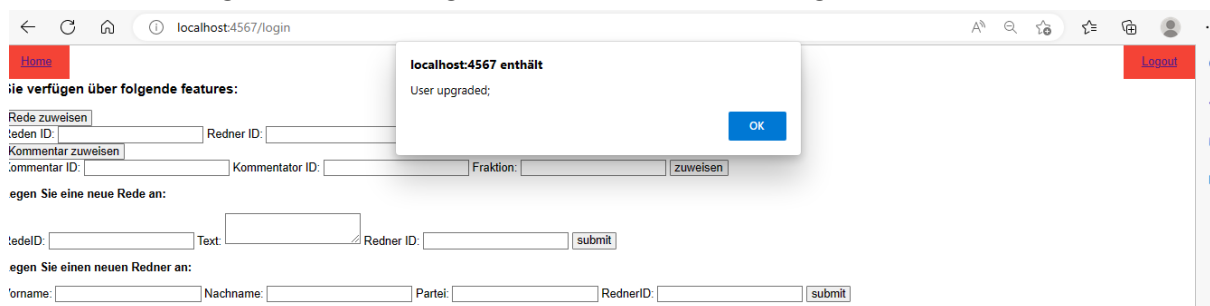
Falls der Benutzername bereits belegt ist erscheint die Meldung:



Diese mit “OK” wegeklicken und einen neuen Versuch starten.

Feature “Einen Benutzer upgraden”:

Als Admin können Sie einen anderen Nutzer up- oder downgraden, also seine Rolle verändern. Hierfür brauchen Sie den Benutzernamen und das aktuelle Passwort des Benutzers. Diese geben Sie in die entsprechenden Felder ein und wählen am Ende die neue Rolle des Nutzers im Drop-Down-Menü “Rolle auswählen”. Am Ende klicken Sie auf Submit und die Anfrage wird gesendet. Bei einer erfolgreichen Anfrage erscheint die Meldung:



Bei einer erfolglosen Anfrage erscheint die Meldung “Something went wrong, please try again.”

Beide Meldungen können Sie mit “OK” wegeklicken.

Feature “Löschen Sie einen Nutzer”:

Mit diesem Feature können Sie einen Nutzer löschen.

Hierfür brauchen Sie nur den Benutzernamen des Nutzers angeben und auf “submit” drücken. Bei einer erfolgreichen Entfernung erscheint die Meldung “User wurde entfernt”. Falls es den Nutzer nicht gab, erscheint die Meldung “Diesen Nutzer gibt es nicht”

.
Mit dem Feld "Logout" können Sie sich abmelden und Sie werden zurück zum Anmeldeformular weitergeleitet.

Alternativ können Sie auch auf "Home" drücken. Sie werden dann zur Seite <http://localhost:4567/> weitergeleitet.

Falls aus irgendwelchen Gründen eine fehlerhafte Anfrage in einem der Features entstanden ist, erscheint die Meldung "Sorry user, this request didn't work."