

光学与电子信息学院学业发展与支持中心 规章制度（草案）

第一章. 总则

第一条 中心名称及定位

华中科技大学光学与电子信息学院学业发展与支持中心（以下简称学业中心）是由院党委的全面领导，院团委的具体指导，学生管理团队管理运营，同时由许多教师、辅导员、学业指导规划师、校友、企业家等担任主讲人的学生组织，下设有学业部、课程部、文宣部三个部门，三个部门负责有着不同的职务，统一协调各年级学习部开展工作。

第二条 学业中心主要职能

1、整合学院发展指导资源，建立课堂以外答疑解惑、传道受业的朋辈、师生、校友、专家导师共同体；

2、以线下学业发展支持中心与线上平台学业加油站为载体，结合学生学业情况的不同特点，逐层覆盖，形成“三个体系”学业困难学生帮扶体系、优秀学生因材施教体系、学习发展能力培养体系，全面铺开学院学业建设网络；

3、负责学业中心的队伍建设、日常事务管理、活动开展、宣传报导和对外交流等工作；

4、日常工作：百场导航、导师面对面、追光班、学霸有约、点睛课堂、学霸笔记、HUSToei 学业加油站公众平台运

营等。

第三条 学业中心组织架构

1、负责人团队

紧密联系华中科技大学光学与电子信息学院学业中心工作和学生的实际情况，定制中心工作计划，负责全面统筹、协调各部门工作。接受各项新任务，及时接受并反映学生意见，指导各部门开展工作，不断改进，总结工作方法和经验。

2、学业部

主要负责百场导航的筹备与举办，导师面对面与各位导师的联络，追光班签到与答疑人员安排等事宜。主要职能是服务于同学们的学业，主办各类学业辅导与大学生涯规划活动，努力营造积极、健康的学习氛围。

3、课程部

主要负责点睛课堂的筹备与学霸笔记的收集整理工作。包括各种学习资源的收集、整理，编写制作有价值的图文视频和音频资料，或者组织针对课程的讲座答疑，主要包括“微课在线”、“技能 get 坊”、“学霸笔记”、“点睛课堂”等。

4、文宣部

主要负责学业中心各活动的宣传与总结工作，运营公众号“学业加油站”。文宣部本着为学生学习提供便利，打造良好学习氛围的初衷，承担着学业发展中心的宣传工作。公众号定期推送各种活动的推文，如百场导航、点睛课堂、学霸有约、成长交流会等。

第二章. 成员构成

第一条 成员准入标准

1 凡华中科技大学全日制在校学生，承认学业中心章程，均可申请加入；

2 对学业中心的工作感兴趣、有热情和责任心，认真完成相应事务；

3 愿意投入到朋辈学业帮扶工作中。

第二条 成员的权力与义务

1. 一律平等，享受权利同时履行义务；

2. 有参加学业中心举办的各类活动的权利和义务，不占用正常上课、学习时间，所安排活动尽量在课余；

3. 有对部门负责同学有提出批评和建议的权利；

4. 有接受学业中心工作所需技能培训、学习的权利和义务；

5. 有维护部门内团结的权利和义务；

6. 有对破坏及损害学业中心形象的活动进行抵制、维护学业中心校内、外形象及声誉的权利和义务。

第三条 中心负责人和部门负责人的选举

学业中心中心负责人及各部门负责人原则上在当届学业中心成员中选拔（支持在任的中心负责人及各部门负责人继续参与选举）。绩效优秀，能力突出，资历满足的学业中心成员都有资格参与竞选。每一任中心负责人和各部门负责人在无特殊情况时任期为一学年。换届日期拟定为每年六月份

前后，一般在新学年招新之前完成换届选举。

第四条 部门招新

学业中心拟于每年秋季学期开学时期进行秋招，如情况需要亦可以进行春季补招。招新对象为全校在读学生。凡是满足成员准入标准的学生均可参与招新。招新过程中由中心负责人和各部门负责人对报名人员进行综合考察，择优选入。招新人数结合往年部门人数及今年工作规划动态变化。

第三章. 工作要求

第一条 部门例会要求

各部门应定期进行部门例会。每次例会应安排人员记录到会人数，会议内容。会议内容应包括但不限于：近期的工作分配安排、对前段时间的工作进行总结等。每个月各部门的会议记录均需汇总保存。

第二条 负责人例会要求

中心负责人和各部门负责人应定期进行例会。至少每月进行一次例会。每次例会应安排人员记录到会人数，会议内容。会议内容包括但不限于：各部门最近工作情况的汇总报告、未来一段时间内的工作规划等。并在每学期末的进行工作总结和进行下一学期工作计划制定。

第三条 工作积极性要求

各成员应积极参与各项工作，工作的积极性与工作成果会影响考核结果。工作的积极性可以体现在认真负责地完成自己的任务、热情地协助同伴完成工作、以及对工作现况做出反馈并提出合理的建议等。

第四条 工作范围要求

积极履行作为学业中心成员的义务，树立良好的组织形象，提高组织的影响力，并团结各级朋辈互助组织。各部门具体的工作需求由部门内部的规章文件确定。

第五条 对朋辈互助队伍的考核

每年五月对本学年度工作进行总结考评，对学业中心成员的工作实践和培训学分情况进行统计和核算并相应地发放津贴。

第六条 隐私保护要求

成员应严格做好保密工作，不能随意向他人泄露学业中心工作过程中接触到的个人信息。

第四章. 管理制度

第一条 奖励机制

1. 每学年度结束时由各部门负责人对本部部员近期工作表现进行评价，评价标准包括但不限于：例会的出席率，工作的积极性，工作完成的情况包括：效率、质量等。评价结果反馈于“逐光”新生骨干训练营项目组并视实际情况发放一定津贴；

2. 在本部门中，表现积极、成绩突出者，可根据实际情况予以提任，承担更多工作，获取更多的学习机会；

3. 每年度依托于“逐光”新生骨干训练营按一定比例评出优秀工作人员，进行一定的奖励。同时每学年末，参加学业中心工作的同学可以获得华中科技大学光学与电子信息学院学业发展与支持中心聘书。

第二条 惩罚机制

1. 受校内通报批评、警告、留任察看等以上处分者，学业中心予以劝退；

2. 若做出损害学业中心名誉形象的行为，给以组织内部批评，严重者给以劝退；

3. 若成员在任期间绩效考核成绩不合格、违法违纪、思想态度出现问题、滥用职权或者因其他原因无法正常履行工作职责，予以劝退或者免职处罚

第三条 劝退机制

对于不认真履行工作职责，或者经实践考评后确认不适宜

担负学业中心队伍干部和队员职责的成员，由中心负责人团队劝退。如确实因为无法胜任工作或者因其他主客观原因，学业中心成员也可自行向中心负责人团队申请退出。

光学与电子信息学院学业发展与支持中心

2021 年 10 月 10 日