职工管理系统需求分析

# 项目名称

职工管理系统

# 需求分析

## 前端功能

1. 首页

导航header： 注册 登录 我的部门

内容content： 考勤 请假/销假 规章制度 通知

尾部footer： 版权信息

1. 请假/销假

填写申请信息--->发送申请--->管理员收到申请--->同意or拒绝

1. 职工详情

点击头像进入职工页面--->查看详情



## 后台功能

1. 管理员登录
2. 用户管理
3. 基本的CRUD操作
4. 注册用户只有被管理员审核之后方可登录
5. 职工考勤系统
6. 打卡管理
7. 缺勤标记
8. 用户工资管理系统
9. 基本员工工资
10. 年终奖、全勤奖等
11. 违规罚款
12. 职位变更系统
13. 升职
14. 降职
15. 离职

# 概要设计

1. 注册：用户名、密码、所在部门、电话
2. 登录：用户名、密码
3. 用户：用户名、密码、职工号、真实姓名、性别、就职部门、头像、年龄、所在地址、电话、邮箱、常用联系人、职位
4. 部门：部门主管、部门所在地、职工列表
5. 工资：职工基本工资、奖励机制、惩罚机制、结算机制

# 数据库设计

1. 用户认证与权限管理模块

1.1 用户表(user)

uid, username '登录用户名', password '密码', email '邮箱', phone '手机号', status '状态 0-待审核 1-正常 2-禁用', last\_login\_time '最后登录时间', last\_login\_ip '最后登录IP'

1.2 角色表(role)

rid, name '角色名称', code '角色编码', description '描述'

1.3 权限表(permission)

pid, name '权限名称', code '权限编码', type '类型 1-菜单 2-按钮 3-API',

url '资源路径', method '请求方法', icon '图标', order\_num '排序号', parent\_id '父权限ID'

1.4 关联表

-- 用户-角色关联(user\_role)

uid, rid

-- 角色-权限关联表(role\_permission)

rid, pid

2. 职工信息管理模块

2.1 职工表(employee)

id, employee\_no '工号', name '姓名', gender '性别 1-男 2-女', birthday '出生日期', id\_card '身份证号', tel '手机号', email '邮箱', address '住址',

emergency\_contact '紧急联系人', emergency\_phone '紧急联系电话', avatar '头像URL', status '状态 1-试用期 2-正式 3-离职'

2.2 部门表(department)

id , dname '部门名称', code '部门编码', manager\_id '部门主管ID', parent\_id '上级部门ID', order\_num '排序号', location '办公地点'

2.3 职位表(position)

id , name '职位名称', code '职位编码', level '职级', description '职位描述'

2.4 关联表

-- 职工-部门关联表(employee\_department)

employee\_id, department\_id, is\_primary '是否主部门 1-是 0-否'

-- 职工-职位关联表 (employee\_position)

employee\_id, position\_id, is\_primary '是否主职位 1-是 0-否'

3. 考勤管理模块

3.1 考勤规则表(attendance\_rule)

id, name '规则名称', work\_start\_time '上班时间', work\_end\_time '下班时间', late\_minutes '迟到分钟数', early\_minutes '早退分钟数', flexible\_time '弹性时间(分钟)', rest\_start\_time '午休开始时间', rest\_end\_time '午休结束时间', is\_active '是否启用 1-是 0-否'

3.2 打卡记录表(attendance\_record)

id, employee\_id, date '打卡日期', clock\_in\_time '上班打卡时间', clock\_out\_time '下班打卡时间', clock\_in\_location '上班打卡位置', clock\_out\_location '下班打卡位置', status ‘1-正常 2-迟到 3-早退 4-缺卡', remark '备注'

3.3 请假申请表(leave\_application)

id, employee\_id, type '请假类型 1-年假 2-病假 3-事假 4-婚假', start\_time '开始时间', end\_time '结束时间', duration '请假时长(天)', reason '请假原因', attachment '附件URL', status '状态 0-待审批 1-已通过 2-已拒绝', approver\_id '审批人ID', approve\_time '审批时间', approve\_comment '审批意见'

3.4 假期余额表(leave\_balance)

id, employee\_id, year '年度', type '假期类型 1-年假 2-病假 3-调休假', total\_days '总天数', used\_days '已用天数', remaining\_days '剩余天数'

4. 薪资福利管理模块

4.1 薪资表(salary)

id, employee\_id, year\_month '薪资年月(YYYY-MM)', base\_salary '基本工资', position\_salary '岗位工资', performance\_salary '绩效工资', seniority\_salary '工龄工资', bonus '奖金', overtime\_pay '加班费', attendance\_deduction '考勤扣款', other\_addition '其他加项', other\_deduction '其他扣项', social\_insurance '社保个人部分', housing\_fund '公积金个人部分', tax '个人所得税', net\_salary '实发工资', status '状态 0-未发放 1-已发放', payment\_time '发放时间', remark '备注'

4.2 社保记录表(social\_insurance)

id, employee\_id, year\_month '年月(YYYY-MM)', pension\_insurance '养老保险', medical\_insurance '医疗保险', unemployment\_insurance '失业保险', employment\_injury\_insurance '工伤保险', maternity\_insurance '生育保险', housing\_fund '住房公积金', total\_persona '个人合计', total\_company '公司合计'

4.3 福利表(benefit)

id , name '福利名称', type '福利类型 1-节日福利 2-生日福利 3-健康福利', amount '福利金额', description '福利描述', is\_active '是否有效 1-是 0-否'

-- 职工福利发放记录表(employee\_benefit)

id, employee\_id, benefit\_id, year\_month '发放年月', amount '发放金额', status '状态 0-未发放 1-已发放', grant\_time '发放时间', remark '备注'

5. 职位变更管理模块

5.1 职位变更表(position\_change)

id, employee\_id, change\_type '变更类型 1-晋升 2-降职 3-平调', original\_position\_id '原职位ID', new\_position\_id '新职位ID', original\_department\_id '原部门ID', new\_department\_id '新部门ID', change\_date '变更日期', reason '变更原因', attachment '附件URL', status '状态 0-待审批 1-已通过 2-已拒绝', approver\_id '审批人ID', approve\_time '审批时间', approve\_comment '审批意见'

5.2 离职申请表(resignation)

id, employee\_id, resignation\_date '离职日期', type '离职类型 1-自愿离职 2-辞退 3-退休', reason '离职原因', interview\_result '离职面谈结果', status '状态 0-待审批 1-已通过 2-已拒绝', approver\_id '审批人ID', approve\_time '审批时间', approve\_comment '审批意见'

5.3 交接记录表(handover)

id, resignation\_id, item\_name '交接事项', content '交接内容', receiver\_id '接收人ID', status '状态 0-未交接 1-已交接', complete\_time '完成时间', remark '备注'

6. 系统公告与制度管理模块

6.1 公告表(announcement)

id, title '公告标题', content '公告内容', type '公告类型 1-通知 2-公告 3-制度', publisher\_id '发布人ID', publish\_time '发布时间', end\_time '截止时间', is\_top '是否置顶 1-是 0-否', status '1' COMMENT '状态 1-发布 0-草稿'

6.2 公告阅读记录表(announcement\_read)

id, announcement\_id, employee\_id, read\_time '阅读时间'

6.3 制度文档表(document)

id, title '文档标题', type '文档类型 1-规章制度 2-操作手册 3-政策文件', version '版本号', file\_url '文件URL', file\_size '文件大小(字节)', publisher\_id '发布人ID', publish\_time '发布时间', effective\_date '生效日期', is\_latest '是否最新版本 1-是 0-否', description '文档描述'

6.4 消息表(message)

id, sender\_id '发送人ID', receiver\_id '接收人ID', title '消息标题', content '消息内容', type '消息类型 1-系统 2-审批 3-提醒', related\_id '关联ID', related\_type '关联类型', is\_read '是否已读 1-是 0-否', read\_time '阅读时间'