



Lettre d'appui pour l'obtention d'un Stage de Fin d'Etudes

Cher(e) Madame, Monsieur,

L'Institut Supérieur d'informatique et de Mathématiques de Monastir (ISIMM), offre des formations de Licence, d'ingénieur et de mastère dans plusieurs disciplines telles que l'informatique les Systèmes Embarqués, les Réseaux et IoT, l'instrumentation et L'électronique -Microélectronique. Ces formations contribuent à fournir aux entreprises des compétences qualifiées dans les différentes spécialités.

Dans le but de compléter leur formation académique et de leur permettre une meilleure intégration dans le marché du travail, nos étudiants sont amenés à faire des stages de fin d'études (SFE) **obligatoire** dans des entreprises durant le deuxième semestre. A cet effet, et compte tenu de nos cursus de formation, je souhaite vous solliciter de bien vouloir accepter certains de nos étudiants pour effectuer ce stage dans votre entreprise.

Nous tenon à vous informer qu'au cours de ce stage, l'étudiant sera co-encadré par un enseignant de l'ISIMM et un encadrant de votre entreprise. Durant la période du stage, le stagiaire étant étudiant de l'ISIMM, est couvert par la Mutuelle Accidents Scolaires et Universitaires.

Ainsi, en cas d'acceptation du stagiaire, je vous prie de bien vouloir remplir et signer la Fiche d'Informations ci-jointe et nous la renvoyer dans les meilleurs délais.

Je vous remercie, Madame, Monsieur, pour votre précieuse collaboration et veuillez agréer mes salutations les plus distinguées.

Le Directeur des Stages

Dr. Nejib-BENNASR



Instructions pour les Lettres d'Appui SFE/PFE

(Document à lire et respecter impérativement par l'ETUDIANT)

(Document à ne pas remettre à la société)

Ce document doit être présenté par les étudiants des classes terminales (3^{ème} Ingénieur, 3^{ème} Licence, 2^{ème} mastère) aux entreprises pour obtenir des Projets (Filière d'Ingénieurs) ou des Stages (Filières LMD) de fin d'études (PFE ou SFE). Le document est composé par deux parties :

La « Lettre d'Appui » (page 2) qui représente la demande de PFE/SFE à présenter à l'entreprise d'accueil ;

La « Fiche d'Informations » (pages 3 et 4) qui doit être soigneusement remplie par l'étudiant, l'entreprise d'accueil, et l'encadrant pédagogique.

Pour que les sujets des PFEs/SFEs soient réglementaires, chaque étudiant doit respecter la procédure administrative suivante (**même pour les PFEs/SFEs réalisés au sein de l'ISIMM**) :

1. Remplir soigneusement la partie « **Identification Etudiant** » de la Fiche d'Informations.
2. Transmettre la **Lettre d'Appui** et la **Fiche d'Informations** à l'industriel auprès duquel le PFE/SFE va être réalisé. Le responsable de l'entreprise d'accueil doit remplir et signer la Fiche d'Informations (parties : « **Entreprise d'accueil** », « **Projet proposé** », et « **Cahier de charges** »). Si l'industriel exige un cachet humide sur la lettre d'appui, ce dernier peut être obtenu au bureau des Stages.
3. Présenter la Fiche d'Informations à l'encadreur pédagogique pour obtenir son accord d'encadrement et sa signature.
4. Saisir les données se trouvant sur la Fiche d'Informations dans le formulaire « Fiche d'Informations PFE/SFE et Stages d'été » se trouvant sur le site web de l'Institut (Lien : [http://www.isimm.com](#)).
5. Retourner la Fiche d'Informations dûment remplie et signée au bureau des stages (M Faouzi FEKIH). **Il est recommandé de garder une photocopie de la Fiche d'Informations avant de rendre l'originale** au bureau.
6. Récupérer, après deux (2) jours ouvrables, une « **Lettre d'Affectation** » de PFE/SFE. **Noter que cette lettre n'est délivrée qu'une seule fois.**
7. Retourner la lettre d'Affectation de PFE/SFE au responsable de l'entreprise avant le début du projet. **Il est recommandé de garder une photocopie de la lettre d'affectation avant de rendre l'originale à l'entreprise d'accueil.**

Remarques importantes :

1. Dans le cas où un sujet est traité en binôme, **chaque étudiant** doit remplir le formulaire ensuite présenter au bureau des stages sa propre Fiche d'Informations (les deux fiches doivent être présentées ensemble).
2. Les Fiches d'Informations qui manquent le cachet ou la signature de l'entreprise d'accueil (**pour les sujets effectués hors l'ISIMM**) ou la signature de l'encadrant pédagogique ne seront pas acceptées.



Fiche d'Informations SFE/PFE

Pour pouvoir retirer la **Lettre d'Affectation**, les informations se trouvant sur cette fiche doivent être **obligatoirement saisies par l'étudiant** dans le formulaire **Fiche d'Informations** avant sa transmission au service des stages.

Identification Etudiant : (à remplir par l'étudiant avant de présenter la demande à l'entreprise)

Nom et prénom :	N° CIN :
Filière:	Groupe :
Email :	Tél:

Encadrant Pédagogique : (à remplir par l'enseignant encadrant de l'ISIMM)

Nom et prénom :	Signature :
Email :	

Entreprise d'accueil : (à remplir par le responsable ou l'encadrant industriel)

Nom entreprise :
Domaine d'activité :
Adresse :
Tél : Fax :
Site Web :
Encadrant Industriel:
Nom et Prénom :
Fonction : Service :
Email :

Détail du travail : (à remplir par le responsable ou l'encadrant industriel)

Titre proposé : (Joindre une description détaillée à la page suivante)
Période du Stage :	Du :...../...../..... au/...../.....

Date, signature, et cachet de l'entreprise

Fait à : le :/...../.....

Fiche d'Informations SFE/PFE

Cahier des charges :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.