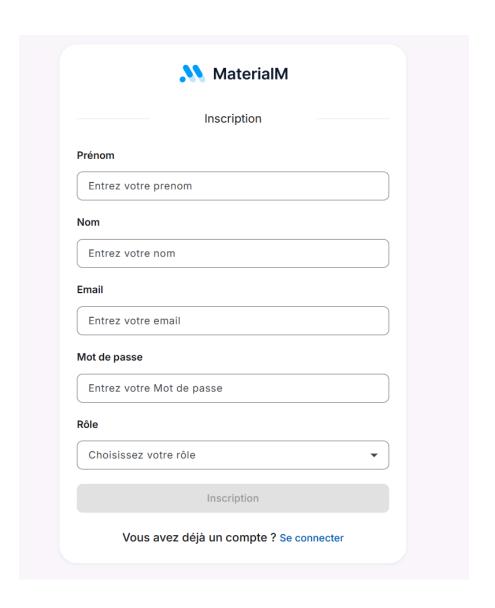


Inscription

Un nouvel utilisateur peut créer un compte sur la plateforme via un formulaire d'inscription. Il doit renseigner les informations nécessaires (nom, prénom, e-mail, mot de passe) et sélectionner son rôle : **participant** ou **organisateur**.

Une fois l'inscription validée, l'utilisateur est redirigé automatiquement vers la page de connexion.



Authentification

L'utilisateur peut se connecter via un formulaire d'authentification sécurisé en saisissant son adresse e-mail et son mot de passe.

Après une connexion réussie :

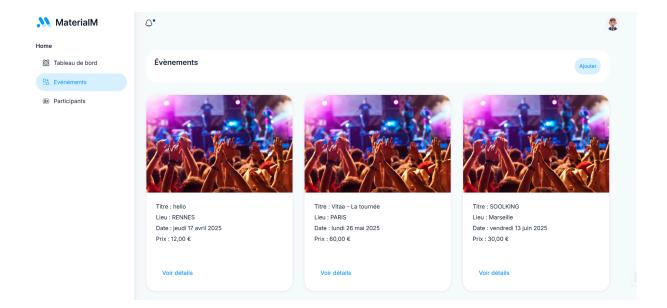
- S'il s'agit d'un **organisateur**, il est redirigé vers **son espace organisateur**, où il peut gérer ses événements.
- S'il s'agit d'un **participant**, il est redirigé vers **son espace personnel**, où il peut consulter les événements disponibles et gérer ses réservations.



🮭 Interface Organisateur

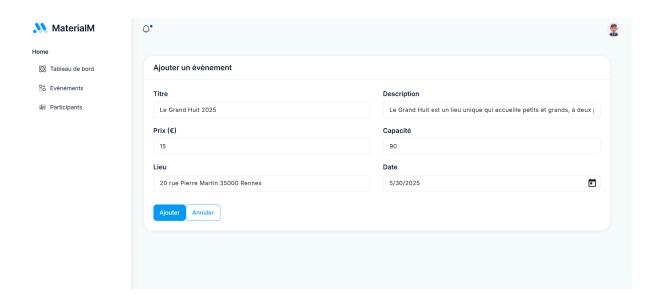
Consultation de la liste des événements

L'organisateur a accès à une interface affichant la liste de tous les événements qu'il a créés. Chaque événement est présenté sous forme de carte, incluant les informations principales (titre, lieu, date, prix).



Création d'un événement

L'organisateur peut créer un nouvel événement via un formulaire dédié, accessible depuis la liste des événements. Ce formulaire comprend tous les champs nécessaires (titre, date, lieu, description, prix, capacité, etc.).

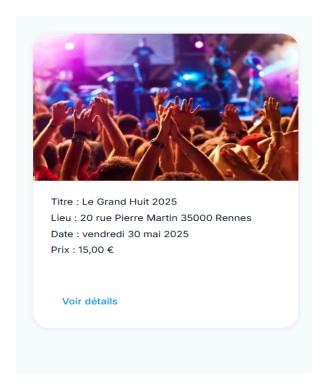


Ajout avec succès

Après la soumission du formulaire, un message de succès s'affiche :

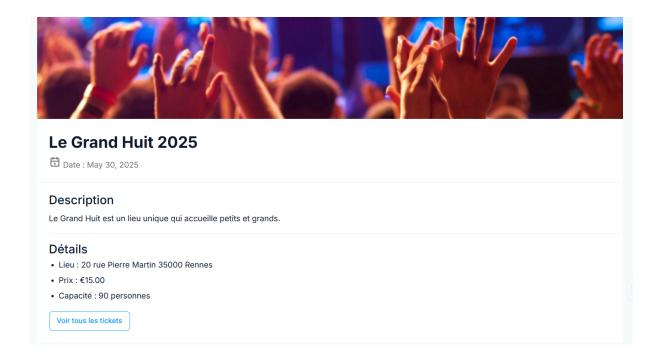
" Événement créé avec succès !"

L'utilisateur est ensuite automatiquement redirigé vers la liste des événements.



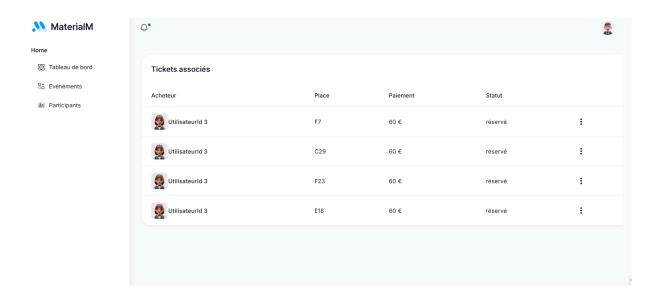
Voir les détails d'un événement

Un bouton "Voir détails" permet d'accéder à la page complète d'un événement, avec l'ensemble des informations le concernant (description, capacité, popularité, liste des tickets, etc.).



Consultation des tickets associés à un événement

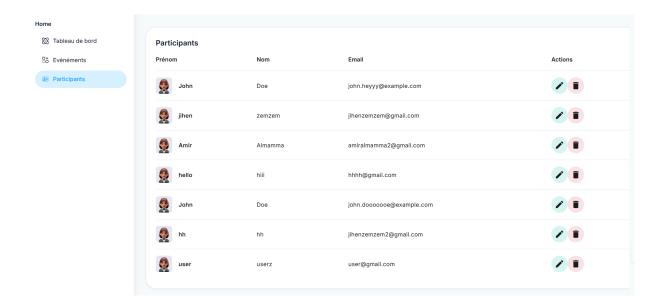
Depuis l'espace organisateur, pour chaque événement affiché, un bouton **"Voir tous les tickets"** permet d'accéder à la liste complète des tickets réservés pour cet événement.



Consultation des participants (inscrits sur la plateforme)

L'organisateur a la possibilité de consulter la liste complète des participants disposant d'un compte sur la plateforme.

Cette liste inclut les utilisateurs enregistrés, qu'ils aient ou non réservé un ticket.



En tant que participant

Consultation des événements

Le participant a accès à la **liste de tous les événements disponibles**. Chaque événement est affiché sous forme de carte contenant les informations essentielles : **titre**, **lieu**, **date et prix**. Cette interface permet au participant de découvrir les événements auxquels il peut s'inscrire.

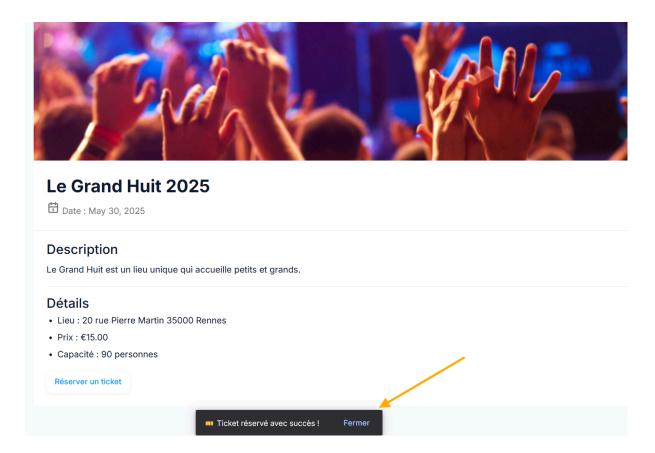
Consultation des détails d'un événement

Le participant peut visualiser les détails d'un événement (titre, description, lieu, date, prix, etc.) depuis l'interface publique.

Réservation d'un ticket

En cliquant sur le bouton **"Réserver un ticket"**, une demande de réservation est effectuée. Un message de confirmation s'affiche :

"
Réservation réussie!"



Consultation des tickets réservés

Le participant peut accéder à une section dédiée où s'affiche la liste de tous les tickets qu'il a réservés.

