

요구사항 명세서

1. 회원 정보

1.1 회원 등록

1.1.1 회원은 등록할 때 회원ID, 비밀번호, 이름, 결제 수단, 차 종, 차 번호, 경차 여부, 전기차 여부를 입력한다.

1.1.2 (회원ID와 차 번호)는 중복될 수 없다.

1.2 회원 마일리지/등급

1.2.1 회원이 주차장을 이용하고 결제를 완료하면 마일리지가 적립되고, 적립된 마일리지는 결제 시 회원의 요구에 따라 주차 금액에서 차감할 수 있다.

1.2.2 회원이 일정 금액 이상 주차장을 이용하고 결제를 완료하면 등급이 책정되고, 등급에 따라 추가 할인 코드가 부여된다.

1.2.3 회원 등급은 1년 기준으로 매년 1월 1일에 갱신되며, 연간 누적 결제 금액이 0 원 이상 30만원 미만일 경우 브론즈, 30만원 이상이면 실버, 50만원 이상이면 골드, 100만원 이상이면 VIP 등급을 부여한다.

1.2.4 회원 마일리지는 등급에 따라 차등 지급되며, 각각 1%, 3%, 5%, 10%가 적립 된다.

1.3 회원정보 수정

1.3.1 회원은 차종과 차 번호를 추가할 수 있다.

1.3.2 회원은 차종과 차 번호를 삭제할 수 있다.

1.3.3 회원은 차종과 차 번호를 수정할 수 있다.

1.3.4 회원은 결제 수단을 수정할 수 있다.

1.4 회원 탈퇴

1.4.1 회원은 언제든지 탈퇴할 수 있다.

1.4.2 탈퇴시 회원ID, 비밀번호를 입력하면 탈퇴회원으로 처리되며 회원데이터는 삭제된다.

2. 주차장 정보

2.1 주차장 등록

2.1.1 주차장 등록은 관리자가 등록한다.

2.1.2 주차장은 주차장 관리번호로 구분된다.

2.1.3 각 주차장은 주차장관리번호를 부여하게 되고, 주차장 명, 주차장 위치, 전화번호, 운영요일, 요일별 운영 시간, 주차 구획 수, 전기 차 충전기 유무, 주차 기본시간, 주차 기본요금, 추가 단위시간, 추가 단위요금, 1일 주차권 요금, 월 정기권 요금, 결제방법으로 등록된다.

2.1.4 주차장관리번호는 중복될 수 없다.

2.2 주차장 운영

2.2.1 모든 주차장은 각 주차장관리번호 별로 나뉘어 관리한다.

2.2.2 각 주차장은 운영시간에만 주차를 허용한다.

2.2.3 주차장 운영시간은 평일, 토요일, 공휴일로 분류되어 요일별로 다르게 운영될 수 있다.

2.2.4 주차구획수를 초과하여 운영하지 않는다.

2.3 요금 정산

2.3.1 주차장 요금은 기본 요금, 추가 단위 요금, 1일 주차권 요금, 월 정기권 요금으로 구성된다.

2.3.2 각 주차장 별로 주차 기본시간과 기본요금이 다르게 적용된다.

2.3.3 추가 단위시간 마다 추가 단위요금을 부과한다.

2.3.4 1일 주차권은 24시간에 한하여 1일 주차권 요금으로 부과한다.

2.3.5 월 정기권은 30일을 기준으로 월 정기권 요금으로 부과한다.

2.3.6 부과된 요금은 지정된 결제방법으로만 지불 가능하다.

2.4 주차장 관리 및 삭제

2.4.1 한번 등록된 주차장 정보는 특별한 사유가 없으면 삭제하지 않는다.

2.4.2 삭제시 주차장관리번호로 식별하며, 해당 번호와 관련된 모든 정보를 소거한다.

3. 결제 정보

3.1 청구 금액

3.1.1 주차장에 입차, 출차 시간에 따른 청구된 금액을 입력한다.

3.1.2 무료 주차장인 경우 0으로 입력한다.

3.1.3 월 정기권 혹은 1일 금액권을 사용하는 경우를 구분한다.

3.1.3.1 월 정기권은 특정 기간에 청구된다.

3.1.3.2 1일 금액권 이상의 금액이 청구되는 경우, 1일 금액권의 금액으로 입력한다.

3.2 할인 코드

3.2.1 할인 코드를 입력하면, 이벤트 정보에 있는 할인 가격을 적용한다.

3.2.2 할인 코드가 없는 경우 할인을 적용하지 않는다.

3.2.3 할인 코드는 중복으로 사용할 수 없다.

3.3 결제 금액

3.3.1 청구 금액이 없는 경우 0으로 입력한다.

3.3.2 청구 금액에 할인 코드가 적용된 금액을 입력한다.

3.3.3 마일리지를 사용하는 경우 마일리지를 뺀 금액을 입력한다.

3.3.4 할인 코드가 없는 경우, 청구 금액 그대로 입력한다.

3.4 결제 유무

결제가 되었는지 사용자가 확인할 수 있다.

3.4.1 결제 금액이 0인 경우 결제가 되었다고 입력한다.

3.4.2 결제가 된 경우 결제가 되었다고 입력한다.

3.4.2.1 결제가 된 경우, 결제 금액을 회원 테이블의 누적 금액에 추가한다.

3.4.3 결제가 실패한 경우 결제가 되지 않았다고 입력한다.

3.5 마일리지

결제 금액에 따른 마일리지 적립

결제가 된 경우 적립된다.

3.5.1 결제 금액이 0원 이상인 경우 적립된다

3.5.1.1 등급에 따라 다른 적립율을 적용한다.

3.5.1.2 회원 테이블 속 마일리지에 적립할 금액을 추가한다.

4. 이벤트 정보

4.1 할인 코드

4.1.1 할인 코드는 중복될 수 없다.

4.1.2 할인 코드는 등록되는 순서대로 번호를 부여한다.

4.1.3 회원은 할인 정보를 생성할 수 없으며 관리자만이 생성 가능하다.

4.1.4 할인 코드는 한 회원 당 1회만 사용 가능하다.

4.2 할인 가격

4.2.1 할인 가격은 이벤트 명에 따라 결정된다.

4.3 이벤트 명

4.3.1 이벤트 명마다 부여되는 할인 가격이 상이하다.

4.4 발급일

발급 일은 발급 된 날짜를 기준으로 생성된다.

4.5 소멸일

할인 쿠폰은 소멸되지 않는 쿠폰과 소멸되는 쿠폰으로 구분된다.

할인 코드의 소멸은 발급 30일 후 소멸된다

4.6 이벤트 목록 조회

4.6.1 등록된 이벤트 목록을 조회할 수 있다.

4.7 이벤트 생성

4.7.1 관리자만이 이벤트를 생성할 수 있다.

4.7.2 생성된 이벤트는 이벤트 명, 할인 가격, 시작일과 종료일이 함께 기록된다.

4.8 이벤트 수정 및 삭제

4.8.1 생성된 이벤트는 관리자에 의해서 수정 및 삭제가 가능하다.

4.8.2 이벤트를 수정할 경우 이벤트 명, 할인 가격, 시작일과 종료일을 수정할 수 있다.

4.8.3 삭제 시 해당 이벤트 정보가 완전히 삭제된다.

5. 게시판(커뮤니티) 정보

5.1 게시판 글 삭제 및 수정 기능

5.2.1 최초 작성 사용자ID와 일치 시 삭제 및 수정이 가능하다

5.2 검색 기능

5.3.1 제목을 조회할 수 있다.

5.3 모니터링

5.3.1 게시글 및 댓글에는 욕설 및 부적절한 언어가 포함될 수 있다. 시스템은 필터링을 통해 이러한 언어를 감지하고 차단해야 한다.

5.3.2 사용자가 비속어 및 부적절한 콘텐츠를 게시할 경우 게시글이 숨김 표시 된다.

5.3.3 게시글 작성 및 댓글 기능이 차단되거나 계정이 일시적으로 정지될 수 있다

5.3.4 삭제된 글과 댓글은 관리자만 확인 할 수 있다.

6. 관리자 정보

6.1 관리자는 관리자id와 이름으로 구성되어 있다.

6.1.1 관리자 id는 중복될 수 없다.

6.2 관리자 관리 목록

6.2.1 이벤트 관리

6.2.1.1 이벤트를 추가할 수 있다.

6.2.1.2 이벤트를 수정할 수 있다.

6.2.1.3 이벤트를 삭제할 수 있다.

6.2.2 게시판 관리

6.2.2.1 부적절한 글 삭제

6.2.2.2 부적절한 댓글 삭제

6.2.2.3 부적절한 사용자 차단 가능

6.2.2.3.1 관리자는 사용자 테이블에 차단 유무를 입력한다.

6.2.3 등급 관리

6.2.4.1 매년 1월 1일, 전년도 누적 결제 금액으로 회원 등급을 산정한 뒤 갱신한다.