

Số: 928 /QĐ-ĐHFPT

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về Chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên  
Tổ chức giáo dục FPT tham dự hội nghị, hội thảo khoa học**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**

Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học FPT;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học FPT được ban hành theo Quyết định số 02/QĐ-ĐHFPT ngày 01/10/2006 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị Trường Đại học FPT;

Xét đề nghị của Trường phòng QLKH & HTQT,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên Tổ chức giáo dục FPT tham dự hội nghị, hội thảo khoa học.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 861/QĐ-ĐHFPT ngày 19/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT về việc ban hành Chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường Đại học FPT tham dự hội nghị, hội thảo quốc tế. Những cá nhân đã được hỗ trợ theo Quyết định số 861/QĐ-ĐHFPT trong năm 2018 sẽ được hiểu là được hỗ trợ theo Quyết định này và áp dụng nối tiếp.

**Điều 3.** Giám đốc các Khối/Viện/Trung tâm, Hiệu trưởng các Trường, Giám đốc Văn phòng các vùng miền, Kế toán trưởng, Trưởng phòng Nhân sự các vùng miền và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NS.



*Nguyễn Khắc Thành*

**Quy định về chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên, sinh viên**  
**Tổ chức giáo dục FPT tham dự hội nghị, hội thảo khoa học**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 928 /QĐ-DHFPT ngày 26 / 7 /2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

**Điều 1. Mục tiêu của Quy định**

Mục tiêu của Quy định này là hỗ trợ cán bộ, giảng viên và sinh viên thuộc Tổ chức giáo dục FPT (sau đây gọi tắt là FE) có cơ hội giao lưu, học hỏi và mở rộng mạng lưới nghiên cứu học thuật trong và ngoài nước.

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

Quy định này hướng dẫn hỗ trợ:

1. Cán bộ, giảng viên gồm: cán bộ, giảng viên làm việc theo hợp đồng lao động chính thức tại FE; và
2. Sinh viên gồm: nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên và học sinh đang học tập một hệ đào tạo có thời gian từ 01 (một) năm trở lên tại FE có bài tham luận được trình bày tại hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế (sau đây gọi tắt là hội nghị khoa học).

**Điều 3. Điều kiện áp dụng**

1. Hội nghị khoa học mà các đối tượng tại Điều 2 của Quy định này tham dự phải được tổ chức bởi một trường đại học thuộc Top 1000 của bảng xếp hạng đại học thế giới Quacquarelli Symonds (QS World University Rankings) tại thời điểm xét hỗ trợ; hoặc ít nhất một diễn giả hoặc ít nhất một thành viên trong Ban tổ chức là nhà khoa học đến từ một trường đại học thuộc Top 1000 của bảng xếp hạng QS World University Rankings tại thời điểm xét hỗ trợ.
2. Bài tham luận trình bày trong hội nghị khoa học phải kê khai đơn vị chủ quản là FE và phải được trình bày dưới dạng một báo cáo khoa học hoàn chỉnh; nếu trình bày tóm lược ở dạng Powerpoint trước hội thảo mà không có báo cáo khoa học hoàn chỉnh kèm theo thì sẽ không được tính.

**Điều 4. Thủ tục**

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị khoa học gửi Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế để xem xét và làm thủ tục hỗ trợ.

1. Phiếu đề nghị hỗ trợ kinh phí (Theo mẫu Phụ lục 01 kèm theo);
2. Thư mời tham dự hội nghị trong đó có ghi rõ vai trò của người tham dự;

3. Bài tham luận hoàn chỉnh.

#### **Điều 5. Quy định về mức hỗ trợ**

1. Các đối tượng quy định tại Điều 2 được hưởng mức kinh phí hỗ trợ bằng mức công tác phí áp dụng hiện hành đối với cán bộ, nhân viên từ L3 trở lên tại FE.
2. Tổng kinh phí hỗ trợ cho một cá nhân thuộc Điều 2 Quy định này trong một năm không quá 30,000,000 VNĐ (ba mươi triệu đồng).
3. Nếu báo cáo tại hội nghị khoa học có từ 02 tác giả trở lên thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 thì chỉ được xét duyệt mức hỗ trợ tổng cộng tương đương với mức hỗ trợ dành cho 01 tác giả.

#### **Điều 6. Nguồn kinh phí**

Nguồn kinh phí dùng trong Quy định này được trích từ Quỹ hỗ trợ nghiên cứu khoa học của FE. Kinh phí hỗ trợ sẽ được đưa ra trong kế hoạch hàng năm của FE.



**PHỤ LỤC 01. Phiếu đề nghị hỗ trợ kinh phí tham gia hội nghị khoa học**  
*(Bản kèm theo quyết định số .... /QĐ-ĐHFPT ngày .... /.... /.....*  
*của Hiệu trưởng Trường đại học FPT)*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

, ngày      tháng      năm

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC**

Kính gửi	Ban giám hiệu Trường Đại học FPT Phòng Kế toán – Trường Đại học FPT Phòng QLKH & HTQT - Trường Đại học FPT	
Họ và tên		
Đơn vị công tác		
<b>1. Đề nghị hỗ trợ kinh phí tham dự hội nghị khoa học</b>		
Tên hội nghị		
Thời gian tổ chức		
Địa điểm tổ chức		
Dự trù kinh phí tham dự hội nghị		
Đơn vị tổ chức		
Đơn vị tham gia tổ chức		
Đơn vị (tham gia) tổ chức có thuộc top 1000 QS năm gần nhất hay không?		
Website hội nghị		
Tên 01 diễn giả hoặc 01 thành viên Ban tổ chức đến từ 01 trường đại học thuộc top 1000 QS năm gần nhất <sup>1</sup>		
Thời gian đề nghị tham dự hội nghị		
<b>2. Hồ sơ xin hỗ trợ kèm theo</b>		
Thư mời tham dự hội nghị		
Toàn văn báo cáo hội nghị <sup>2</sup>		

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ



<sup>1</sup> Điền thông tin trong trường hợp đơn vị tổ chức không thuộc 1000 QS năm gần nhất

<sup>2</sup> Không chấp nhận bản Powerpoint