



GIANMARCO GUGLIELMINO

junior frontend

PANORAMICA

Aspirante frontend developer orientato al risultato, con ottime capacità comunicative.

COMPETENZE DI BASE

Sviluppo pagine web
Documentazione di progetto
Disbrigo documentazione aziendale
Risoluzione di problemi
Creazione progetti
Concettualizzazione di progetti
Ricerca e formazione degli utenti



PRESENTAZIONE DELLE SKILLS

Professionista ambizioso e formato, alla ricerca di una posizione in cui adoperare al meglio le proprie competenze e passione.

Organizzazione impeccabile e massima motivazione. In grado di lavorare in modo indipendente o in gruppo. Dedito a creare ed

alimentare un ambiente di lavoro positivo per tutti i collaboratori.

Esperienza maturata nel settore amministrativo di cooperative e nel settore vendite, con particolare focus nelle attività organizzative.

Attualmente in fase di studio per conseguire le competenze come frontend developer.

Affidabile, in cerca di una posizione all'interno di un'azienda che possa beneficiare del mio asset di competenze e del mio atteggiamento

energico. Comprovata capacità di apprendimento rapido ed uso di qualsiasi programma software o sistema gestionale d'ufficio.



FORMAZIONE E ISTRUZIONE

09/2009 – 07/2014 – Viale Teocrito, 40, Siracusa, Italia

<https://www.sacrocuoresr.it/>

Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Sacro Cuore

10/2022 – Presente –

Corso programmatore frontend

<https://www.start2impact.com>

Programmazione Frontend

Start2Impact University



COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE: Inglese

Livello

ASCOLTO
B2

LETTURA
B2

SCRITTURA
B2

COMPETENZE DIGITALI

Javascript / CSS / Html / Sass /
React / VsCode / Git / Github /
Microsoft Word / Microsoft Excel /
Social Media / Zoom / Skype /
Google Drive / Instagram /
LinkedIn / Twitter / Microsoft
Office / Organizational and
planning skills / Google Docs /
Ableton

PATENTE DI GUIDA

Patente europea : B

HOBBY E INTERESSI

Appassionato di cinema.
Produzione di musica elettronica
DJing amatoriale.
Interesse in geopolitica e storia
delle istituzioni.

CONTATTI

Indirizzo: Via Antonio Lombardo, 7
26900 Lodi
Email: gmguglielmino@gmail.com
Portfolio: www.sitobellissimo.it
LinkedIn:
<https://www.linkedin.com/in/gianmarco-guglielmino-4803a1221/>



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Impiegato cashliner IKEA

Ikea retail Srl | GIUGNO 2022 - PRESENTE

- Responsabile pagamenti
- Assistenza al cliente
- Disbrigo documentazione fiscale, di fatturazione e resi

Responsabile punto vendita

Kecè, Lodi Vecchio | SETTEMBRE 2021 -
MARZO 2022

- Gestione pagine sociale (Facebook, Instagram) del punto vendita.
- Valutazione e acquisizione degli articoli lasciati in conto vendita dai clienti.
- Assistenza agli acquisti.
- Gestione del negozio in tutte le sue forme.
- Uso del gestionale fornito dalla catena per i dipendenti.
- Formazione dei dipendenti neo assunti.

Segretario amministrativo

Cooperativa Sociale del Seminario |
SETTEMBRE 2020 - FEBBRAIO 2021

- Disbrigo documentazione essenziale al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Organizzazione del lavoro e degli appuntamenti con fornitori e clienti.
- Acquisizione delle capacità di collaborazione nel team all'interno della cooperativa.

Impiegato amministrativo

Cooperativa Sociale A. Roncalli | GENNAIO
2017 - Febbraio 2018

- Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità.
- Disbrigo documentazione amministrativa.
- Organizzazione e gestione degli appuntamenti con fornitori e clienti.