



## GIANMARCO GUGLIELMINO

25/10/1994

### PANORAMICA

Aspirante frontend developer orientato al risultato, con ottime capacità comunicative.

### COMPETENZE DI BASE

Sviluppo pagine web  
Documentazione di progetto  
Disbrigo documentazione aziendale  
Risoluzione di problemi  
Creazione progetti  
Concettualizzazione di progetti  
Ricerca e formazione degli utenti

Sviluppo pagine web  
Documentazione di progetto  
Disbrigo documentazione aziendale  
Risoluzione di problemi  
Creazione progetti  
Concettualizzazione di progetti  
Ricerca e formazione degli utenti



### PRESENTAZIONE DELLE SKILLS

Professionista ambizioso e formato, alla ricerca di una posizione in cui adoperare al meglio le proprie competenze e passione.

Organizzazione impeccabile e massima motivazione. In grado di lavorare in modo indipendente o in gruppo. Dedito a creare ed alimentare un ambiente di lavoro positivo per tutti i collaboratori.

Esperienza maturata nel settore amministrativo di cooperative e nel settore vendite, con particolare focus nelle attività organizzative.

Attualmente in fase di studio per conseguire le competenze come frontend developer.

Affidabile, in cerca di una posizione all'interno di un'azienda che possa beneficiare del mio asset di competenze e del mio atteggiamento energico. Comprovata capacità di apprendimento rapido ed uso di qualsiasi programma software o sistema gestionale d'ufficio.



### FORMAZIONE E ISTRUZIONE

**09/2009 – 07/2014** – Viale Teocrito, 40, Siracusa, Italia

<https://www.sacrocuoresr.it/>

**Diploma Liceo Classico**

Liceo Classico Sacro Cuore

**10/2022 – Presente –**

Corso programmatore frontend

<https://www.start2impact.com>

**Programmazione Frontend**

Start2Impact University



### COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**ALTRE LINGUE:** Inglese

**Livello :**

**ASCOLTO**

**B2**

**LETTURA**

**B2**

**SCRITTURA**

**B2**

## COMPETENZE DIGITALI

Javascript / CSS / Html / Sass /  
React / VsCode / Git / Github /  
Microsoft Word / Microsoft Excel /  
Social Media / Zoom / Skype /  
Google Drive / Instagram /  
LinkedIn / Twitter / Microsoft  
Office / Organizational and  
planning skills / Google Docs /  
Ableton

## PATENTE DI GUIDA

Patente europea : B

## HOBBY E INTERESSI

Appassionato di cinema.  
Produzione di musica elettronica  
DJing amatoriale.  
Interesse in geopolitica e storia  
delle istituzioni.

## CONTATTI

Telefono: 3315338917  
Indirizzo: Via Antonio Lombardo, 7  
26900 Lodi  
Email: gmguglielmino@gmail.com  
Portfolio:  
[https://jim2510.github.io/Portfolio\\_Gim/](https://jim2510.github.io/Portfolio_Gim/)  
LinkedIn:  
<https://www.linkedin.com/in/gianmarco-guglielmino-4803a1221/>



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Impiegato cashliner IKEA

Ikea retail Srl | GIUGNO 2022 - PRESENTE

- Responsabile pagamenti
- Assistenza al cliente
- Disbrigo documentazione fiscale, di fatturazione e resi

### Responsabile punto vendita

Kecè, Lodi Vecchio | SETTEMBRE 2021 - MARZO 2022

- Gestione pagine sociale (Facebook, Instagram) del punto vendita.
- Valutazione e acquisizione degli articoli lasciati in conto vendita dai clienti.
- Assistenza agli acquisti.
- Gestione del negozio in tutte le sue forme.
- Uso del gestionale fornito dalla catena per i dipendenti.
- Formazione dei dipendenti neo assunti.

### Segretario amministrativo

Cooperativa Sociale del Seminario | SETTEMBRE 2020 - FEBBRAIO 2021

- Disbrigo documentazione essenziale al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Organizzazione del lavoro e degli appuntamenti con fornitori e clienti.
- Acquisizione delle capacità di collaborazione nel team all'interno della cooperativa.

### Impiegato amministrativo

Cooperativa Sociale A. Roncalli | GENNAIO 2017 - Febbraio 2018

- Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità.
- Disbrigo documentazione amministrativa.
- Organizzazione e gestione degli appuntamenti con fornitori e clienti.