

# SESIÓN 01 | POLÍTICA DE SEGURIDAD


- Política de seguridad
- Resumen

Entiende la importancia de la Política de Seguridad en un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI

Dominios de la Norma  
ISO/IEC 27002



## Modelo de la Política de seguridad de la información.

Código:	MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Versión: 3		
Fecha:		
Página: 13 de 73		

### 8. POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### 8.1. POLÍTICA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El ICETEX establecerá un esquema de seguridad de la información en donde existan roles y responsabilidades definidos que consideren actividades de administración, operación y gestión de la seguridad de la información.

##### 8.1.1. Normas que rigen para la estructura organizacional de seguridad de la información

Normas dirigidas a: ALTA DIRECCION

- ❖ La Alta Dirección del ICETEX debe definir y establecer los roles y responsabilidades relacionados con la seguridad de la información en niveles directivo y operativo.
- ❖ La Alta Dirección debe definir y establecer el procedimiento de contacto con las autoridades en caso de ser requerido, así como los responsables para establecer dicho contacto.
- ❖ La Alta Dirección debe revisar y aprobar las Políticas de Seguridad de la Información contenidas en este documento.
- ❖ La Alta Dirección debe promover activamente una cultura de seguridad de la información en el instituto.
- ❖ La Alta Dirección debe facilitar la divulgación de las Políticas de Seguridad de la Información a todos los funcionarios de la entidad y al personal provisto por terceras partes.

Normas dirigidas a: ALTA DIRECCION Y SECRETARIA GENERAL

- ❖ La Alta Dirección y la Secretaría General del ICETEX, deben asignar los recursos, la infraestructura física y el personal necesario para la gestión de la seguridad de la información del instituto.

Normas dirigidas a: COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Revisión del contenido.



**/ POLÍTICA DE SEGURIDAD**

## AGENDA

Concepto

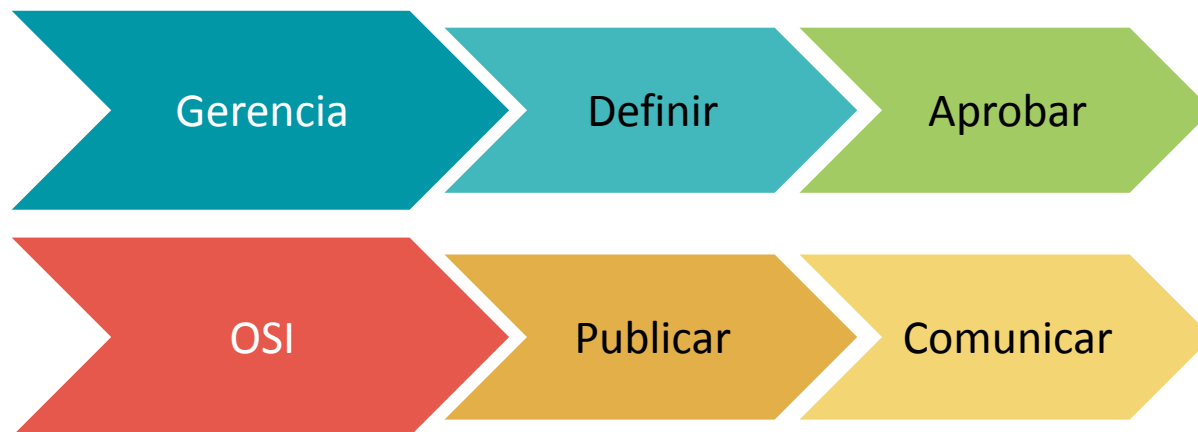
Objetivos

Contenido

Revisión

## CONCEPTO

Conjunto de políticas para la Seguridad de la Información. Deberá estar **definido** y **probado** por la gerencia, **publicado** y **comunicado** a los empleados y las partes externas.





## **OBJETIVOS**


- Proporcionar orientación y apoyo a la Gestión de la Seguridad de la Información, de acuerdo a los requerimientos, reglamentos y leyes del negocio.
- Establecer una dirección de política clara alineada a los objetivos del negocio, de forma tal que la gerencia demuestre su compromiso y apoyo con la Seguridad de la Información.

## **CONTENIDO**

- Definición de la Seguridad de la Información, objetivos generales y alcance.
- Importancia de la seguridad en cuanto al intercambio de información.
- Declaración de la administración.
- Objetivos de la seguridad, relacionados con la estrategia y objetivos de negocio.
- Marco para el establecimiento de objetivos de control y controles.

## CONTENIDO - MODELO

### Encabezado de Documento

		
GERENCIA GENERAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.	Código: MASI-001 Elaborado: CSI
	DOCUMENTO N°1	Revisado: 12 Abril 2010
Comité Seguridad de la Información	POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Versión: v.1 Página: 2 de 2

### Pie de Documento

ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A.  
No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.

#### POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación y comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable, en concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la Información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.

San Isidro, 29 de abril de 2010

## CONTENIDO

La Política de Seguridad de la información consiste en:

- Una Política de Seguridad global de la información.
- Uso y abuso de la política de activos IT.
- Política de control de accesos.
- Política de control de las contraseñas.
- Política de e-mail.
- Política de Internet.
- Política de anti-virus.

## CONTENIDO

La Política de Seguridad de la información consiste en:

- Política de clasificación de la información
- Política de clasificación de documentos.
- Directiva de acceso remoto.
- Política del acceso de componentes, información y servicios IT por parte del proveedor.
- Política de negociación de activos.

## **ESTRUCTURA**

1. Resumen.
2. Introducción.
3. Ámbito de aplicación.
4. Objetivos.
5. Principios.
6. Responsabilidades.
7. Resultados importantes.
8. Políticas relacionadas.

## **PROCESO DE ELABORACIÓN**

1. Designar a una persona responsable.
2. Identificar los componentes de la política.
3. Escribir las secciones.
4. Validación de contenido y de forma.
5. Validación por parte de las partes interesadas.

## REVISIÓN

A fin de garantizar su adecuación a las necesidades de seguridad de la organización, el contenido de la política del SGSI debe ser revisado con **regularidad**.

**¿REGU  
LARI  
DAD?**





## REVISIÓN



## TAREA GRUPAL

### Objetivo

- Dominar la elaboración de una Política de Seguridad de la Información.

## TAREA GRUPAL

En grupo de 4 integrantes elaborar una política de seguridad de la Información.

- Para elaborar la Política de Seguridad de la Información, se deberá tener en cuenta las partes que la constituyen:
- Resumen.
- Introducción.
- Ámbito de aplicación.
- Objetivos.
- Principios.
- Responsabilidades.
- Resultados importantes.
- Políticas relacionadas.

## TAREA GRUPAL

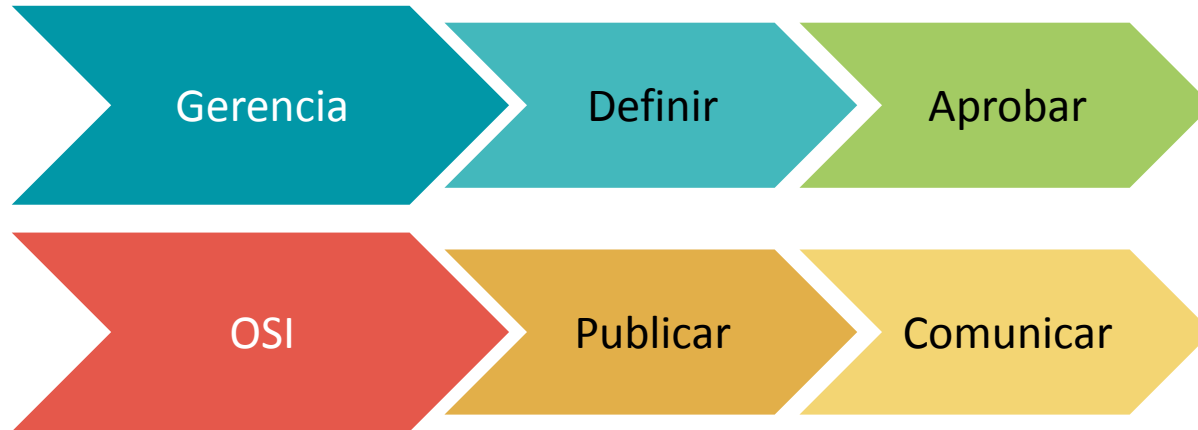
Instrucciones para la entrega de la tarea.

- En clase se deberán presentar los 5 primeros puntos de la estructura.
- La fecha máxima de entrega del desarrollo total de la Política será luego de 4 días de dictada la clase.
- El envío se realizará al correo del instructor del curso.

**/ RESUMEN**

## CONCEPTO

Conjunto de políticas para la Seguridad de la Información. Deberá estar **definido** y **probado** por la gerencia, **publicado** y **comunicado** a los empleados y las partes externas.



## REVISIÓN

A fin de garantizar su adecuación a las necesidades de seguridad de la organización, el contenido de la política del SGSI debe ser revisado con **regularidad**.

**¿REGU  
LARI  
DAD?**



## REVISIÓN

