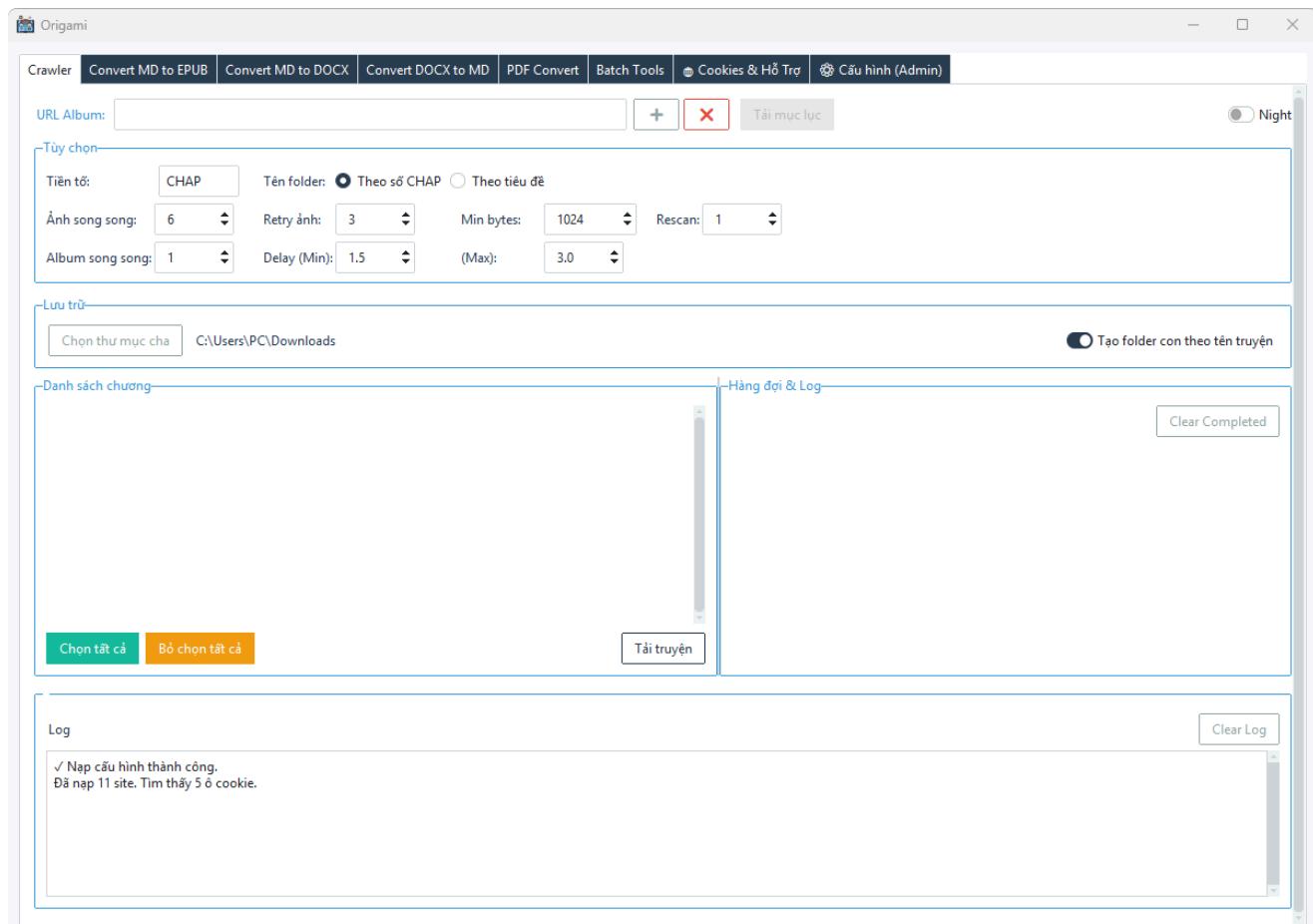


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ORIGAMI (STORY TOOLKIT)

Origami là bộ công cụ toàn diện hỗ trợ tải truyện (Crawler), đóng gói eBook (EPUB/DOCX/PDF) và quản lý tập tin hàng loạt. Tài liệu này sẽ hướng dẫn bạn từng bước để khai thác tối đa sức mạnh của ứng dụng.

1. TẢI TRUYỆN (CRAWLER TAB)

Chức năng chính dùng để tải truyện chữ hoặc truyện tranh từ các trang web hỗ trợ về máy tính.



Bước 1: Nhập liên kết và Tải mục lục

- Nhập Link:** Copy đường dẫn (URL) mục lục truyện từ trình duyệt.
- Dán Link:** Nhấn nút dấu cộng (+) để dán nhanh link từ Clipboard vào ô nhập liệu.
- Khởi động:** Nhấn nút **Tải mục lục**. Ứng dụng sẽ quét và liệt kê danh sách các chương hiện có.



Bước 2: Cấu hình tải về

Trước khi tải, hãy xem qua phần **Tùy chọn để đảm bảo truyện được lưu đúng ý bạn:**

- **Tiền tố & Tên folder:**
 - **Theo số CHAP:** Tên folder/file sẽ là "CHAP 001", "CHAP 002"... (Dễ sắp xếp).
 - **Theo tiêu đề:** Tên sẽ là "Chương 1 - Mở đầu"..." (Dễ đọc nhưng khó sắp xếp hơn).
- **Delay (Min/Max):** Rất quan trọng. Đây là thời gian nghỉ giữa các lần tải chương (tính bằng giây). Hãy để ngẫu nhiên từ 1.5s - 3.0s để tránh bị website chặn (block IP).
- **Lưu trữ:**
 - **Chọn thư mục cha:** Nơi chứa toàn bộ truyện tải về.
 - **Tạo folder con:** Nếu bật, ứng dụng sẽ tạo folder riêng theo Tên Truyện (Ví dụ: **Downloads/Harry Potter/Chap 1...**). Nếu tắt, các chương sẽ nằm lộn xộn trong **folder gốc**.

Bước 3: Chọn chương và Bắt đầu tải

Sau khi mục lục hiện ra:

1. Tích chọn các chương muốn tải (hoặc nhấn **Chọn tất cả**).
2. Nhấn nút **Tải truyện**.

Danh sách chương

Tiêu đề: 捡来的胖橘是帝国皇女

- [001] Chapter 1
- [002] Chapter 2
- [003] Chapter 3
- [004] Chapter 4
- [005] Chapter 5
- [006] Chapter 6
- [007] Chapter 7
- [008] Chapter 8
- [009] Chapter 9

[Chọn tất cả](#)

[Bỏ chọn tất cả](#)

[Tải truyện](#)

Danh sách chương

Tiêu đề: 捡来的胖橘是帝国皇女

- [001] Chapter 1
- [002] Chapter 2
- [003] Chapter 3
- [004] Chapter 4
- [005] Chapter 5
- [006] Chapter 6
- [007] Chapter 7
- [008] Chapter 8
- [009] Chapter 9

[Chọn tất cả](#)

[Bỏ chọn tất cả](#)

[Tải truyện](#)

Note

Tui chỉ làm một số web thường sử dụng để đọc truyện thôi, nhưng vì là web dịch miễn phí nên tui không thể nói rõ ra là những web nào, mấy mom paste thủ đường dẫn vào nếu tải được mục lục tức là có hỗ trợ tải đó. Tầm chục web thôi à, chủ yếu web mà ít người làm, muốn nhiều hơn thì tải KnighComic hoặc vbook nha.

Bước 4: Theo dõi tiến trình

Trạng thái tải sẽ hiển thị ở cột bên phải (Hàng đợi).

- Bạn có thể **Tạm dừng (Pause)** hoặc **Hủy (Cancel)** quá trình tải tại đây.
- File kết quả sẽ là định dạng **.md** (Markdown) chứa nội dung và hình ảnh (nếu có).

Hàng đợi & Log

[Clear Completed](#)

白 捡来的胖橘是帝国皇女 8 Ready

0/8



Kiểm tra log ở đây:

Hàng đợi & Log

[Clear Completed](#)

白 捡来的胖橘是帝国皇女 8 Done

8/8



Log

... delay 1.9s ...

→ Tải chương: Chapter 8

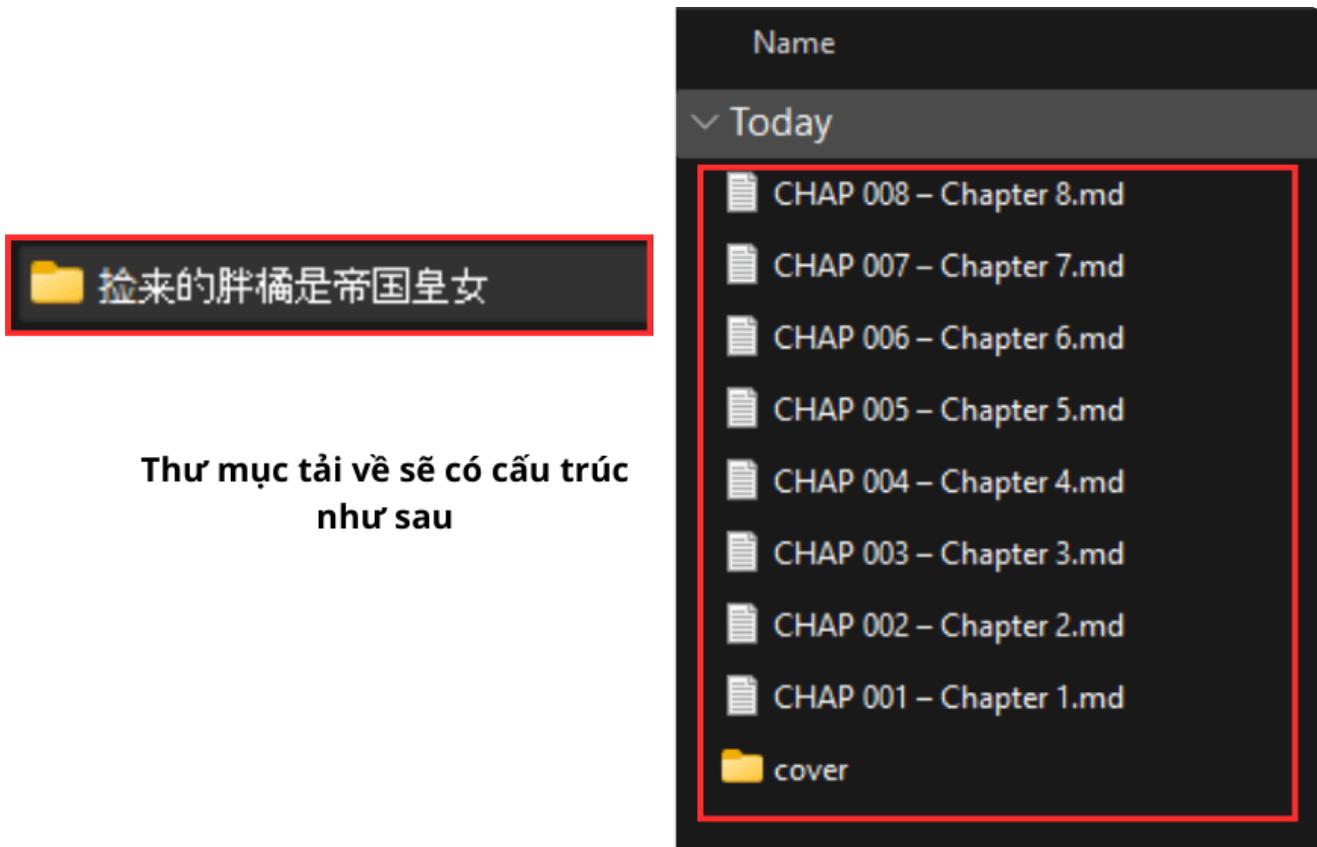
✓ Lưu: C:\Users\PC\Downloads\捡来的胖橘是帝国皇女\CHAP 008 – Chapter 8.md

✓ Xong: Chapter 8

... delay 2.7s ...

✓ Hoàn tất: 捡来的胖橘是帝国皇女

✓ Hoàn tất: 捡来的胖橘是帝国皇女



Thư mục tải về sẽ có cấu trúc như sau

2. TẠO EBOOK (CONVERT MD TO EPUB / DOCX)

Sau khi tải xong, bạn dùng chức năng này để đóng gói hàng trăm file chương lẻ tẻ thành một cuốn sách hoàn chỉnh (Ebook).

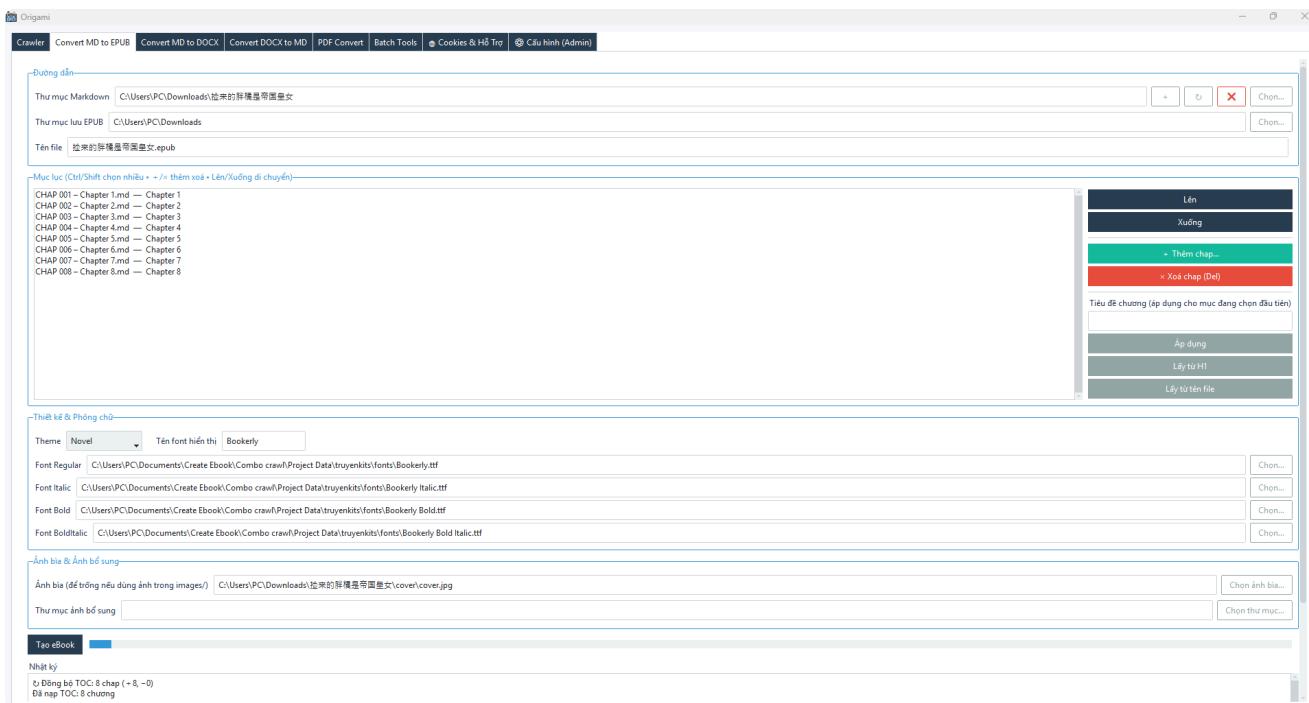
Lưu ý: Cách dùng của tab **MD to EPUB** và **MD to DOCX** là hoàn toàn giống nhau, tùy thuộc vào bạn muốn sử dụng file Epub hay Docx.

[Convert MD to EPUB](#) [Convert MD to DOCX](#)

Quy trình thực hiện:

1. Nguồn dữ liệu:

- Copy đường dẫn folder chứa các file **.md** vừa tải.
- Nhấn nút **(+)** ở mục "Thư mục Markdown" để dán đường dẫn. Ứng dụng sẽ tự động điền tên file đầu ra và tìm ảnh bìa (nếu có sẵn trong folder).



- **Biên tập Mục lục (TOC):**

- **Danh sách chương sẽ hiện ra ở khung bên dưới.**
- **Sửa tên:** Click đúp vào tên chương để đổi lại tiêu đề cho đẹp.
- **Sắp xếp:** Kéo thả hoặc dùng nút Lên/Xuống nếu thứ tự chương bị sai.
- **Xóa:** Chọn chương thừa và nhấn nút Xóa (hoặc phím Del).

- **Trình bày (Giao diện sách):**

- **Theme:** Chọn kiểu trình bày (Novel - Tiếu thuyết, Night - Nền tối, Newspaper - Báo chí...).
- **Font chữ:** Mặc định ứng dụng dùng font Bookerly. Bạn có thể trỏ đến file font .ttf yêu thích trên máy tính.
- **Ảnh bìa:** Nếu folder truyện không có sẵn ảnh **cover.jpg**, hãy nhấn "Chọn ảnh bìa..." để tải lên thủ công.

- **Xuất bản:**

- Nhấn **Tạo eBook** (hoặc Tạo DOCX) và chờ thanh tiến trình chạy xong.

Origami

Crawler Convert MD to EPUB Convert MD to DOCX Convert DOCX to MD PDF Convert Batch Tools Cookies & Hỗ Trợ Cấu hình (Admin)

Dường dẫn—

Thư mục Markdown C:\Users\PC\Downloads\Mùa Xuân Vui Hay Buồn

Thư mục lưu EPUB C:\Users\PC\Downloads

Tên file Mùa Xuân Vui Hay Buồn.epub

Mục lục (Ctrl/Shift chọn nhiều + /x thêm xóa + Lên/Xuống di chuyển):

CHAP 1.1S – Chương 1.1 Sửa Chương.md — Chương 1.1Sửa Chương
 CHAP 1.2S – Chương 1.2 Sửa Chương.md — Chương 1.2Sửa Chương
 CHAP 1.3S – Chương 1.3 Sửa Chương.md — Chương 1.3Sửa Chương
 CHAP 1.4S – Chương 1.4 Sửa Chương.md — Chương 1.4Sửa Chương
 CHAP 002 – Chương 2 Sửa Chương.md — Chương 2Sửa Chương

Lên
Xuống
+ Thêm chap...
x Xoá chap (Del)
Tiêu đề chương (áp dụng cho mục đang chọn đầu tiên)
Áp dụng
Lấy từ H1
Lấy từ tên file

Thiết kế & Phông chữ

Theme Novel Tên font hiển thị Bookery

Font Regular c:\Users\PC\Documents\Create Ebook\Combo crawl\Project Data\truyenkits\fonts\Bookery.ttf Chọn...

Font Italic c:\Users\PC\Documents\Create Ebook\Combo crawl\Project Data\truyenkits\fonts\Bookery Italic.ttf Chọn...

Font Bold c:\Users\PC\Documents\Create Ebook\Combo crawl\Project Data\truyenkits\fonts\Bookery Bold.ttf Chọn...

Font Bolditalic c:\Users\PC\Documents\Create Ebook\Combo crawl\Project Data\truyenkits\fonts\Bookery Bold Italic.ttf Chọn...

Ảnh bìa & Ảnh bổ sung

Ảnh bìa (để trống nếu dùng ảnh trong images/) Chọn ảnh bìa...

Thư mục ảnh bổ sung Chọn thư mục...

Tạo eBook

Nhật ký

Đồng bộ TOC: 5 chap (+5, -0)

Ebook sau khi tạo xong.

捡来的胖橘是帝国皇女.epub

Chapter 1

[收藏此章节] [免费得晋江币]
 [投诉]
 投诉色情有害
 投诉涉未成年有害
 投诉数据造假
 投诉伪更
 其他
 文章收藏
 为收藏文章分类
 新增 取消
 +新增收藏类别

Mục lục

Chapter 1
 Chapter 2
 Chapter 3
 Chapter 4
 Chapter 5
 Chapter 6
 Chapter 7
 Chapter 8

Tim trong Mục lục

Tim kiếm

Whole words Case sensitive

Tương tự, bạn có thể sử dụng nếu muốn chuyển sang file word.

3. CÔNG CỤ BỔ TRỢ KHÁC

A. DOCX to MD (Tách file)

Tính năng này hoạt động ngược lại với việc tạo Ebook. Nó giúp bạn "băm nhỏ" một file Word (.docx) nguyên khôi (chứa hàng trăm chương) thành từng file .md riêng biệt tương ứng với từng chương. Việc này rất hữu ích nếu bạn muốn chỉnh sửa lại nội dung, đăng tải dần lên web, hoặc đóng gói lại thành EPUB.

Giao diện được chia thành 3 bước rõ ràng:

Bước 1: Chọn File & Cấu hình Scan

Đây là bước quan trọng nhất để ứng dụng "hiểu" cấu trúc file Word của bạn.



- **File Word:** Chọn file .docx hoặc .doc nguồn cần tách.
- **Regex (Biểu thức tìm kiếm):** Đây là "công thức" để máy tính nhận diện đâu là tiêu đề chương.
 - **Mặc định là:** (Chương|Chapter|Hồi)\s+\d+.
 - **Giải nghĩa:** Nó sẽ tìm các dòng bắt đầu bằng chữ "Chương", "Chapter" hoặc "Hồi", theo sau là dấu cách và các con số (Ví dụ: "Chương 1", "Chapter 10", "Hồi 5"...).
 - **Mẹo:** Nếu truyện của bạn chia theo kiểu khác (ví dụ: "Quyển 1", "Phần 2"), hãy sửa chữ trong ngoặc cho phù hợp.
- **Dùng Heading Style (Khuyên dùng):**
 - Nếu file Word của bạn được trình bày chuẩn (Tiêu đề chương dùng Style Heading 1, Heading 2...), hãy **BẬT** nút này.
 - Khi bật, ứng dụng sẽ ưu tiên tìm theo Style của Word, chính xác hơn nhiều so với dùng Regex.
- **Nút SCAN MỤC LỤC:** Nhấn nút này để ứng dụng bắt đầu quét file.

| 2. Chính sửa Mục lục | | | |
|--|----|--------------------------------|------|
| ♀ Click đúp vào Tên để sửa. Bỏ tick để gộp nội dung vào mục trước. | | | |
| Chọn | # | Tên Chương (Click đúp để sửa) | Dòng |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | Phản mở đầu (Introduction) | 0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Chương 1 lỗ tốt nghiệp | 238 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Chương 2 Hermione giàn Granger | 268 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Chương 3 thò con | 295 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Chương 4 cười nhạo | 332 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Chương 5 tốt nghiệp chiếu | 368 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | Chương 6 đổi nhiên tài chơi | 408 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | Chương 7 Hank Greengrass | 460 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | Chương 8 Albus Dumbledore | 497 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9 | Chương 9 sưu đoàn | 543 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | Chương 10 Niffler | 579 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | Chương 11 mao hiểm | 608 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 12 | Chương 12 Episkey | 654 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 13 | Chương 13 thẳng thắn | 688 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 14 | Chương 14 bạch tiễn hương tinh | 723 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | Chương 15 súng vật | 761 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 16 | Chương 16 | 795 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 17 | Chương 17 | 832 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 | Chương 18 | 870 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 | Chương 19 | 916 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 20 | Chương 20 kẻ thùn bí | 958 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 21 | Chương 21 dán dán | 999 |

Bước 2: Chính sửa Mục lục (Sau khi Scan)

Sau khi Scan xong, danh sách các chương tìm thấy sẽ hiện ra ở khung giữa.

- **Cột Chọn (Checkbox):**

- (Tích): Chương này sẽ được tách ra thành 1 file riêng.
- (Không tích): Nội dung của phần này sẽ được **gộp** vào chương phía trước nó (Dùng cho các trường hợp máy nhận diện nhầm dòng văn bản thường thành tên chương).
- **Sửa tên chương:** Click đúp chuột vào tên chương để đổi tên (Ví dụ: Sửa lỗi chính tả, xóa các ký tự lạ).

Bước 3: Xuất File

Cấu hình tên file đầu ra trước khi lưu.

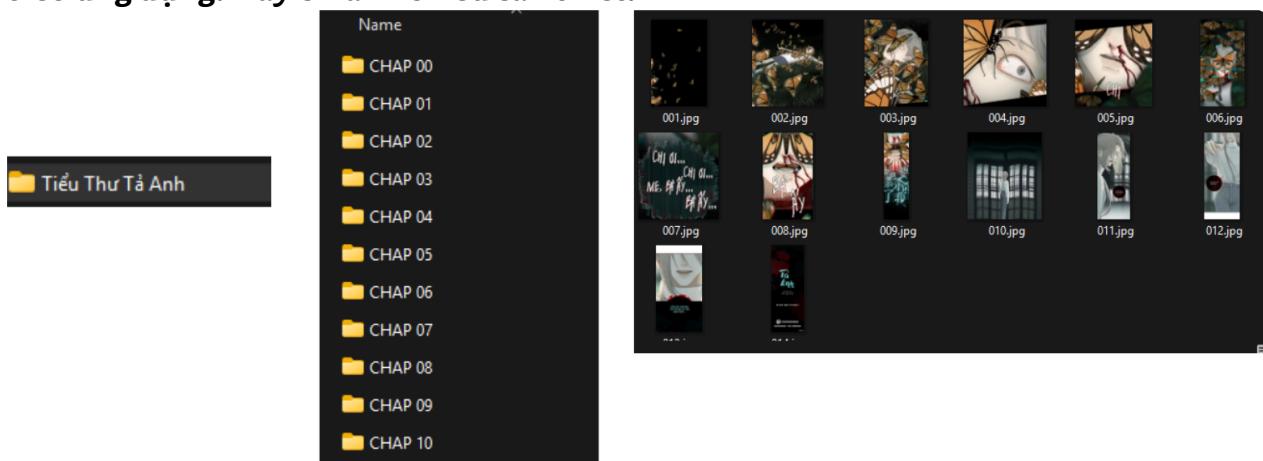
- **Lưu tại:** Chọn thư mục chứa các file **.md** sau khi tách.
- **Mẫu tên (Filename Pattern):** Quy định cách đặt tên cho file kết quả.
 - **{title}**: Tên file sẽ giống hệt tên chương (Ví dụ: **Chương 1.md**). (**Mặc định**).
 - **{i} - {title}**: Thêm số thứ tự vào trước tên (Ví dụ: **001 - Chương 1.md**, **002 - Chương 2.md**) -> Giúp sắp xếp file trong thư mục dễ hơn.
- **Nút BẮT ĐẦU TÁCH FILE:** Nhấn để thực hiện quá trình tách.



B. PDF Convert (Đóng gói Truyện tranh)

Dành cho việc đóng gói folder ảnh truyện tranh thành 1 file PDF duy nhất để đọc trên máy tính bảng/điện thoại.

- **Cấu trúc bắt buộc:** Folder mẹ chứa các Folder con (mỗi folder con là 1 Chap chứa ảnh).
- **Thao tác:** Dán link folder mẹ -> **Bấm Scan**.
- **Fit Mode:** Chọn chế độ co giãn ảnh (Into/Fill) để trang truyện vừa khít màn hình.
- **Lưu ý:** Với các bộ truyện quá dài (vài trăm chương), file PDF sẽ rất nặng và có thể gây treo ứng dụng. Hãy chia nhỏ nếu cần thiết.



The screenshot shows a software interface for managing files and scanning. On the left, there is a table titled 'Danh sách chương' (List of chapters) with columns for 'Số' (Number), '#', 'Name', 'No. files', and 'Status'. The table lists chapters from 1 to 29, each with a file count and a status. On the right, there is a 'Tùy chọn & Xuất' (Customize & Export) window. It includes sections for 'Lưu thành 1 PDF' (Save as 1 PDF), 'Xuất PDF' (Export PDF), and 'Status'. The 'Status' section shows 'Đang quét...' (Scanning...) and '✓ Quét xong: 31 chap' (Scanned: 31 chapters). A red box highlights the 'Scan' button at the top right of the main window.

B2: Kiểm tra số chương và
thứ tự (Kéo lại thứ tự
chương nếu muốn)

Lưu ý

Đóng gói truyện tranh sang PDF vẫn có lúc bị crash đột ngột nếu xử lý hơn trăm
chương :3 Nên là các mom hữu duyên nếu thấy bất tiện thì tui gợi ý các mom tải tool
KnightComic cũng có chức năng này.

4. BATCH TOOLS (TIỆN ÍCH HÀNG LOẠT)

Đây là "hộp dụng cụ" dành cho việc quản lý file nâng cao.

Bước 1: Chọn phạm vi áp dụng

Trước khi làm bất cứ gì, hãy chọn **Thư mục làm việc**.

- Files:** Chỉ tác động lên file.
- Folders:** Chỉ tác động lên tên thư mục.
- Bao gồm thư mục con:** Quét sâu vào tất cả các folder con bên trong.

The screenshot shows a configuration window for selecting a folder and renaming files. It includes a note about applying changes to subfolders and a list of options for applying changes to files or folders.

1. Chọn Thư mục và Đổi tên

Hướng dẫn: Chọn thư mục gốc. Mọi tác vụ bên dưới sẽ được áp dụng cho thư mục này.

Thư mục làm việc: Chọn thư mục...

Áp dụng cho: Files Folders Bao gồm thư mục con (Đề quy)

Giải thích 'Áp dụng cho':

- [] Files / [] Folders: Chỉ đổi tên file, bỏ qua folder.
- [] Files / [] Folders: Chỉ đổi tên folder, bỏ qua file.
- [] Bao gồm thư mục con: Tool sẽ 'lục' vào mọi thư mục con để tìm và sửa. (Bỏ tick nếu chỉ muốn làm ở thư mục gốc).

Các tính năng cụ thể:

1. Thay thế văn bản (Rename):

- Tìm chữ "chap" thay bằng "Chương".
- Dùng để chuẩn hóa tên file hàng loạt.

2. Xóa hoặc Thay thế chữ trong tên

Tìm chữ:

Thay bằng:

☞ Hướng dẫn: Dùng để dọn dẹp tên. Để trống ô 'Thay bằng' nếu bạn chỉ muốn XÓA chữ đó đi.

Xem trước...

Thêm Tiền tố/Hậu tố:

- **Thêm chữ vào đầu hoặc cuối tên file.**
- **Ví dụ:** File gốc **1.txt**, **2.txt** -> **Thêm tiền tố "Chương"** -> **Kết quả:** **Chương 1.txt**, **Chương 2.txt**.

3. Thêm chữ vào ĐẦU/CUỐI tên

Thêm vào ĐẦU:

Thêm vào CUỐI:

☞ Hướng dẫn: Chữ thêm vào CUỐI sẽ nằm trước đuôi file (ví dụ: 'file.txt' -> 'file [MỚI].txt').

Xem trước...

Đổi tên theo Mẫu (Pattern Rename):

- **Dành cho người dùng nâng cao muốn đảo vị trí tên.**
- **Dùng ký tự * (đại diện cho chữ) và # (đại diện cho số).**
- **Ví dụ:** Tên cũ **Truyện - 01.txt** (Mẫu cũ: *** - #**). Bạn muốn đổi thành **01 - Truyện.txt** (Mẫu mới: **# - ***).

★ 4. Đổi tên Nâng cao (Dùng Mẫu)

☞ Hướng dẫn: Dùng để 'cắt' và 'ghép' lại tên. Dùng * và # để 'bắt' các phần của tên.

Mẫu tên CŨ (dùng * và #):

* - #

Mẫu tên MỚI (dùng * và #):

- *

☞ Ví dụ (Đảo tên):

- Tên file thật: 'Truyện Ngắn - 01.txt'
- Mẫu tên CŨ: '* - #.txt' (Lúc này, * là 'Truyện Ngắn', # là '01')
- Mẫu tên MỚI: '# - *.txt'
- Kết quả: '01 - Truyện Ngắn.txt'

Xem trước...

Gộp file (Merge):

- **Gom tất cả các file .txt hoặc .docx lẻ tẻ trong thư mục thành MỘT file .docx duy nhất. Rất tiện để tổng hợp truyện text.**

5. Gộp File thành một file DOCX

File DOCX xuất ra:

Lưu là...

Sắp xếp file theo SỐ (dùng *):

Chương *

☞ Hướng dẫn (Sắp xếp): Dùng * ở vị trí SỐ. Ví dụ: 'Chương ' sẽ sắp 'Chương 10' sau 'Chương 2'.

☞ Hướng dẫn (Gộp): Tool sẽ tự tìm và gộp TẤT CẢ file .txt và .docx trong 'Thư mục làm việc'.

Encoding (cho .txt):

utf-8

(Mặc định: utf-8. Thủ 'cp1258' nếu lỗi font tiếng Việt)

Bắt đầu Gộp

Tạo Folder hàng loạt:

- **Tạo nhanh hàng loạt folder rỗng theo số thứ tự (Ví dụ: Tạo folder từ Chap 1 đến Chap 100 để chuẩn bị bỏ ảnh vào).**

6. Tiện ích Thư mục

Tạo Folders theo dải số

↪ Hướng dẫn: Dùng {num}. Ví dụ: 'Chương {num}' với (Từ 1, Đến 5, Số chữ số 2) sẽ tạo 'Chương 01' ... 'Chương 05'

Mẫu tên: Từ: Đến: Số chữ số: Tao Folders

Dọn dẹp:

- **Quét và xóa các folder rỗng (không chứa file) để làm sạch máy tính.**

Dọn dẹp & Xuất Excel (Tạo Catalog)

↪ Mục đích 'Xuất Excel': Dùng khi bạn có thư mục lớn (vd: 1000 file .epub) và muốn tạo danh sách Excel để quản lý.

↪ Cách hoạt động: Tool quét thư mục (không định quy), lấy tên file, và tách nó dựa trên dấu '-' thành 2 cột: 'Tên Sách' và 'Tác Giả'.