



Controllo delle copie

Il presente documento, se non preceduto dalla pagina di controllo identificata con il *numero della copia*, il *destinatario*, la *data* e la *firma autografa* del Responsabile della Documentazione, è da ritenersi **copia informativa non controllata**.

Il presente documento rappresenta una guida per la compilazione delle evidenze documentali di questa tipologia ed è così costituito:

- *gli elementi che si intende debbano essere parte fissa di tali evidenze sono scritti in **grassetto**;*
- *il testo **blu corsivo** o **rosso corsivo** è invece usato per fornire, rispettivamente, informazioni e spiegazioni utili alla compilazione o esempi contestualizzati, e si intende che sia rimosso dopo l'uso;*
- *le parole racchiuse nei simboli **< (minore) e (maggiore) >**, inoltre, sono indicazioni di codici di campo che contengono le istruzioni utili al loro aggiornamento o alla loro sostituzione.*

Il presente riquadro, infine, è puramente informativo e deve essere sempre rimosso ad ogni uso del template.

Piano dei Test e Collaudo del software

Titolo Documento

Codice Documento



Sommario

1	Introduzione	3
1.1	Scopo e campo di applicazione	3
2	Riferimenti	3
2.1	Controllo del Documento: Stato delle revisioni	3
2.2	Documenti esterni	3
2.3	Documenti interni	3
2.4	Termini e Definizioni	3
3	Descrizione del prodotto software	4
4	Workload Distribution (Opzionale)	4
5	Funzionalità oggetto del test	4
5.1	Elenco delle funzionalità oggetto del test	4
5.2	Descrizione grafica	4
6	Descrizione del contesto	4
6.1	Utenti	4
6.2	Orario di servizio	4
6.3	Informazioni quantitative sull'attività	4
7	Modello per l'esecuzione dei test	5
8	Input	5
9	Risorse necessarie	5
9.1	Risorse di sistema	5
9.2	Risorse umane	5
10	Piano di massima delle attività	6
11	Descrizione delle prove da effettuare sul software	6
12	Allegati: Fogli di test	7



1 Introduzione

Questo documento viene utilizzato per l'attività di progettazione e pianificazione dei Test siano essi di Sistema, di integrazione o prestazionali e dell'attività di collaudo, si pone l'obiettivo di descrivere:

- 1. le funzionalità che dovrebbero essere testate;*
- 2. individuare e descrivere le strategie di test da impiegare*
- 3. identificare le risorse richieste e fornire una stima per le attività di test*

Questa guida si applica a tutti i prodotti software, sviluppati internamente da ACI Informatica o acquisiti dall'esterno.

L'introduzione dovrebbe fornire un'anteprima della tematica trattata dal documento e non dovrebbe trattare direttamente la tematica, ma piuttosto l'esigenza posta alla base della richiesta. E' anche possibile, in questa sezione, fornire una breve guida per il lettore spiegando la struttura del documento ed accennandone il contenuto in materia di requisiti generali.

<Click qui per inserire il testo>

1.1 Scopo e campo di applicazione

In questo capitolo viene descritto lo scopo del documento. In particolare si dovranno descrivere le motivazioni del servizio che si andrà a realizzare e l'obiettivo perseguito. Può essere utile fare riferimento ai documenti precedenti ed a quelli successivi per specificare al meglio quali informazioni sono, oppure saranno, reperibili in altri documenti.

Nel caso poi che il documento possa avere scopi diversi (solo uso interno piuttosto che documento pubblico) questi devono essere dichiarati esplicitamente per permettere al lettore di conoscere l'uso che può farne.

<Click qui per inserire il testo>

2 Riferimenti

2.1 Controllo del Documento: Stato delle revisioni

Vers.	Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente	Cap. modificati
1	Prima emissione	N.A.

2.2 Documenti esterni

In questo capitolo occorre elencare i documenti esterni ai quali la procedura fa riferimento, che possono essere: Norme emesse da enti riconosciuti; Documenti vigenti; Documenti dello stato.

*Per quanto riguarda i riferimenti alle norme occorre indicare: **NORMATIVA** seguito dal codice della norma, poi il titolo esatto della norma racchiuso tra doppi apici in carattere corsivo a corpo 8. Gli eventuali paragrafi di riferimento interni alla norma possono essere specificati di seguito seguendo lo stesso procedimento.*

<Click qui per inserire il testo>

2.3 Documenti interni

In questo capitolo occorre elencare i documenti interni ai quali la procedura fa riferimento, che possono essere: Documenti del Sistema Qualità; Documenti aziendali; Documenti progettuali; Documenti forniti dal cliente; Metodologie; Ecc.

<Click qui per inserire il testo>

2.4 Termini e Definizioni

In questo capitolo devono essere inseriti i termini, le definizioni, non facenti parte del Glossario definito nel Sistema Qualità. Tali termini possono comprendere vocaboli specialistici utilizzati all'interno del documento e che possono non essere correttamente compresi o interpretati da un lettore non coinvolto nel progetto. Devono essere inoltre esplicitate tutte le sigle e le abbreviazioni utilizzate.

*Nel caso in cui non si verificasse la necessità sopra definita si potrà rimandare al documento: **"Per i termini, sigle e acronimi contenuti in questo documento si fa riferimento al Glossario dei termini utilizzati nel Sistema Qualità."***



3 Descrizione del prodotto software

In questo capitolo dovrà essere descritto il prodotto sul quale verrà effettuato il test. Il prodotto dovrà essere identificato univocamente utilizzando il nome della/e baseline e/o il numero di versione.

<Click qui per inserire il testo>

4 Workload Distribution (Opzionale)

In questo capitolo viene riportata la Workload distribution che è una rappresentazione grafica delle funzioni eseguite da una comunità di utenti su un sistema o applicazione con evidenza di quanto ogni singola funzione viene utilizzata.

<Click qui per inserire il testo>

5 Funzionalità oggetto del test

In questo capitolo dovranno essere riportate le funzionalità che debbono essere sottoposte al test con l'indicazione della motivazione della scelta (es.: funzionalità critiche, maggiormente utilizzate,...)

<Click qui per inserire il testo>

5.1 Elenco delle funzionalità oggetto del test

In questo paragrafo deve essere riportato l'elenco delle funzionalità dell'applicazione per le quali si effettuano i test.

<Click qui per inserire il testo>

5.2 Descrizione grafica

Questo paragrafo è opzionale. Se esistono i diagrammi del Workload distribution, vengono riportati anche qui con l'indicazione delle funzionalità oggetto dei test evidenziate da un retinato.

<Click qui per inserire il testo>

6 Descrizione del contesto

In questo capitolo dovrà essere descritto il comportamento degli utenti nell'interazione con il sistema.

<Click qui per inserire il testo>

6.1 Utenti

In questo paragrafo debbono essere riportate tutte le informazioni relative agli utenti: numero di utenti, loro distribuzione, ecc. e identificarne le tipologie.

<Click qui per inserire il testo>

6.2 Orario di servizio

In questo paragrafo deve essere indicato in quali orari è attivo il servizio fornito dal software, in quali giorni della settimana, se ci sono periodi di picco, ecc.

<Click qui per inserire il testo>

6.3 Informazioni quantitative sull'attività

In questo paragrafo debbono essere riportate, se è possibile reperirle, tutte le informazioni quantitative: p.es. numero di pratiche annue/mensili/giornaliere, numero pratiche per ufficio, ecc.

Eventualmente una stima delle possibili crescite/diminuzioni.

<Click qui per inserire il testo>



7 Modello per l'esecuzione dei test

In questo capitolo deve essere descritto in che modo l'oggetto del test sarà testato.

<Click qui per inserire il testo>

8 Input

In questo capitolo si devono descrivere i dati utili all'effettuazione delle prove.

<Click qui per inserire il testo>

9 Risorse necessarie

In questo capitolo vengono descritte le risorse necessarie per l'attività.

<Click qui per inserire il testo>

9.1 Risorse di sistema

In questo paragrafo vengono descritti:

- *l'architettura del sistema ed individuate le risorse necessarie per la predisposizione dell'ambiente di test (numero di server, memoria, sistema operativo, db, software accessorio, ecc)*
- *il software dei test*

<Click qui per inserire il testo>

9.2 Risorse umane

Il paragrafo mostra le risorse umane coinvolte nell'attività di test .

Risorse umane		
Risorsa	Numero previsto	Specifiche Responsabilità / Commenti
Tester		
Responsabile dei test		
Sistemista/gestore dell'Ambiente di Test		
Sistemista/amministratore dei Servizi di Rete		
Sistemista/amministratore del Database		
Responsabile sviluppo		

<Click qui per inserire il testo>



10 Piano di massima delle attività

Il paragrafo mostra il piano temporale di massima dell'attività.

Attività di Test	Durata	Inizio	Fine
Predisposizione ambiente di test			
Raccolta informazioni e analisi dell'applicazione			
Progettazione			
Implementazione			
Esecuzione			
Valutazione dei Risultati			

<Click qui per inserire il testo>

11 Descrizione delle prove da effettuare sul software

Questo capitolo dovrà contenere la descrizione delle prove da effettuare sul sistema.

<Click qui per inserire il testo>



12 Allegati: Fogli di test

Funzionalità Foglio Test <Click qui per inserire il testo>			Data
Cod. Sequenza di test	Cod.Classe	Responsabile test	Esito test
Obiettivo del test:			
Ambiente di test iniziale:			
Dati di ingresso del test			
Output atteso:			
Output effettivo :			
Ambiente atteso:			
Ambiente effettivo :			