

---

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΧΕΠΑ**

---

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΑΡΙΘΜ. 2/2012**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.**

**ΤΗΣ 3/2/2012**

**ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

- 1. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**
- 2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡΙΘΜ. 2/2012**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ  
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

Προϋπολογισθείσης δαπάνης ποσού **45.000,00 € (ΚΑΕ 7123)** συμπεριλαμβανομένου του  
Φ.Π.Α.

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
- 1.2. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007). **[αφορά διαγωνισμούς προμηθειών με προϋπολογισμό κάτω των κοινοτικών κατωφλίων]**
- 1.4. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων».
- 1.5. Του Ν. 3867/2010 (ΦΕΚ Α' 128/3.8.2010) «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών»
- 1.6. Του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ Α' 194/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

2. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 29η/7.12.2011 συνεδρίασή του (θέμα 37ο), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 30η/21.12.2011 συνεδρίασή του (θέμα 50ο), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 3-2-2012 & ΩΡΑ: 10:00 π.μ.

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: Τέσσερεις (4) μήνες) από την υπογραφή της  
σύμβασης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:180 ημέρες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 18.01.2012  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΤΟΛΗ ΑΜΑΝΑΤΙΔΟΥ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

Η προσφορά υποβάλλεται, δακτυλογραφημένη (ενιαία Τεχνική και Οικονομική προσφορά) συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο. Θα φέρει την φίρμα του προσφέροντα, θα απευθύνεται στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΑΧΕΠΑ και θα φέρει σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον αριθμό διακήρυξης, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τον περιέχει.

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε Euro.

Ο προμηθευτής, κατά την πληρωμή του, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις και οι οποίες έχουν ως εξής: α. Με κρατήσεις επί της καθαρής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) : 1,5% ΜΤΠΥ, 2% χαρτόσημο επί ΜΤΠΥ πλέον εισφορά 20% επ' αυτής υπέρ ΟΓΑ, ήτοι σε επιβάρυνση 2,40% επί της κράτησης Μ.Τ.Π.Υ. β. Με παρακράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υ.Υ.Κ.Α., γ. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Αντιπροσφορές, προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης, εκπρόθεσμες, υπό αίρεση ή τέτοιες που τροποποιούν τους όρους της διακήρυξης δεν γίνονται δεκτές.

Αυτός που θα ανακηρυχθεί προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μέσα σε 10 ημέρες από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου ή προμηθευτή καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η διενέργεια του διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται εισαγωγικά στη διακήρυξη.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θεωρείται, ότι αποδέχονται όλους τους όρους αυτού.

**Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.**

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στο πλαίσιο της παρούσης δημοσιονομικής κατάστασης και των ειδικών συνθηκών (αυξημένες ανάγκες πληροφόρησης και ελέγχου δαπανών λόγω Μνημονίου και οικονομικής κρίσης) είναι απαραίτητο το Νοσοκομείο να συνεχίσει να λειτουργεί αποτελεσματικά με την λειτουργικότητα που διαθέτει σήμερα ώστε να στηρίζει την πολιτική που εφαρμόζεται την δεδομένη χρονική στιγμή και ταυτόχρονα να εξασφαλίσει νέα λειτουργικότητα στο Πληροφοριακό του Σύστημα ώστε να εφαρμόσει τις πολιτικές που εφαρμόζονται στο τρέχον χρονικό διάστημα.

Για τους λόγους αυτούς θεωρείται **απαράβατη προδιαγραφή** να παρασχεθούν όλες οι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο και όχι μέρος αυτών και μάλιστα οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν με τρόπο, που να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Νοσοκομείου. Είναι επίσης απαραίτητο το ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου να εμπλακεί αποδοτικά στις διαδικασίες και η διαδικασία αυτή αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου χωρίς πρόσθετο κόστος για το Νοσοκομείο.

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια **Πληροφοριακού Συστήματος**, που αφορά το Διοικητικό-Οικονομικό Υποσύστημα και το Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών.

Κύριοι στόχοι του έργου είναι η κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου στον τομέα της Οικονομικής Διαχείρισης της Διαχείρισης ασθενών.

Όλοι οι όροι του διαγωνισμού από τις παραγράφους 1 έως και 6 θεωρούνται **απαράβατοι** με ποινή απόρριψης. Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι **απαράβατοι**.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ως Πληροφοριακό Σύστημα εννοείται ένα σύνολο από συσχετιζόμενες εφαρμογές λογισμικού, λογισμικό συστημάτων, βάσεις δεδομένων και συνοδευτικό εξοπλισμό που λειτουργούν ενιαία, με σκοπό την υποστήριξη μέρους των επιχειρησιακών λειτουργιών του Νοσοκομείου.

Το προσφερόμενο Λογισμικό θα καλύπτει απόλυτα όλες τις απαιτήσεις του Δημοσίου και ειδικότερα τις τελευταίες νομικές και κανονιστικές ρυθμίσεις και απαιτήσεις οι οποίες προέκυψαν από την εφαρμογή του Μνημονίου, (Κωδικοποιήσεις κατά GMDN, crn, παρακολούθηση Πρωτότυπων και Γενόσημων σκευασμάτων, Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, Υποστήριξη ESY.net, Τιμολόγηση Νοσηλίων βάσει των Κ.Ε.Ν., κλπ) αλλά και τις ανάγκες επικοινωνίας με εξωτερικούς φορείς (Ηλεκτρονική Υποβολή ΔΑΠΥ Εξωτερικών Ασθενών στο Ι.Κ.Α, ESYNET κλπ).

Τα Υποσυστήματα θα διασυνδέονται και θα λειτουργούν ενιαία, εξασφαλίζοντας την κάλυψη των αναγκών ταυτόχρονης ενημέρωσης με πλήρη αυτοματισμό, έτσι ώστε να ελαχιστοποιείται η ανάγκη ανθρώπινης παρέμβασης στις απολύτως αναγκαίες ελεγκτικές διαδικασίες. Όλες οι παραπάνω λειτουργίες καλύπτονται από αυτόματο σύστημα ελέγχου το οποίο εξασφαλίζει την συνοχή της Βάσης Δεδομένων και την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων μηχανογραφικών διαδικασιών.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει όλα τα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών, που απαρτίζουν στο σύνολό του το Πληροφοριακό Σύστημα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης και τα οποία είναι:

## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ**

### **Οικονομική Διαχείριση**

- Δημόσια Λογιστική
- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική  
Μητρώο Δεσμεύσεων

### **Διαχείριση Μητρώου Παγίων**

### **Διαχειρίσεις Αποθηκών - Παραγγελίες**

- Αναλωσίμου υλικού
- Μη αναλωσίμου υλικού
- Υγειονομικού υλικού  
Τροφίμων

### **Προμήθειες - Διαχείριση Συμβάσεων**

## **ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ**

### **Τμήμα Κίνησης Ασθενών**

### **Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών**

### **Λογιστήριο Ασθενών ( νοσήλια )**

### **Φαρμακείο**

## **ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ( απαιτήσεις επί ποινής απόρριψης)**

### **1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- 1.1 Ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών του τομέα της Διοικητικό-οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης ασθενών.
- 1.2 Τα παραπάνω συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πλήρη κάλυψη των αναγκών με πλήρη αυτοματισμό σαν Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.
- 1.3 Πλήρης κάλυψη όλων των απαιτήσεων του Δημοσίου και ειδικότερα των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων ΝΠΔΔ, όπως αυτές περιγράφονται στους Νόμους, Πράξεις, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκυκλίους και Κανονισμούς, όπως αυτές προέκυψαν μέχρι και την ημερομηνία εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- 1.4 Θα πρέπει να κατατεθεί ο προγραμματισμός των εργασιών υλοποίησης του έργου και ο χρονοπρογραμματισμός για την υλοποίηση της μετάβασης στο απαιτούμενο χρονικό διάστημα.
- 1.5 Στο στάδιο της εγκατάστασης των εφαρμογών να παραβρίσκεται επαρκές προσωπικό της εταιρείας τουλάχιστο ένα (1) άτομο ανά υποσύστημα, στο Νοσοκομείο, μέχρι τη πλήρη λειτουργία τους.
- 1.6 Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ομογενοποιημένο (ενιαίας πλατφόρμας ανάπτυξης).
- 1.7 Ομαδοποιημένη παρουσίαση της πληροφορίας στο χρήστη με βάση τη θέση εργασίας του (π.χ. γραφείο κίνησης, προμήθειες κλπ). Μόλις ο χρήστης εισέρχεται στο σύστημα, θα πρέπει να βλέπει μπροστά του μια συγκεντρωτική οθόνη με την πληροφορία που τον ενδιαφέρει (ανάλογα με τη θέση του) και τις ενέργειες που πρέπει να κάνει.

- 1.8 Να γίνει αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού του νοσοκομείου.
- 1.9 Η επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει επίδειξη του προσφερόμενου Πληροφοριακού Συστήματος κατά το στάδιο αξιολόγησης προσφορών με σενάρια τα οποία θα δημιουργήσει η Επιτροπή και τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο του ζητούμενου έργου.
- 1.10 Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και συστημάτων της ολοκληρωμένης λύσης.
- 1.11 Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων.
- 1.12 Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα PDF, έγγραφα Word / Excel, σχεσιακοί πίνακες κλπ).
- 1.13 Να υπάρχει δυνατότητα υποστήριξης των εφαρμογών είτε on-site είτε on-call, επτά (7) μέρες την εβδομάδα και για την εφαρμογή του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (και όταν το Νοσοκομείο εφημερεύει) σε 24ωρη βάση.
- 1.14 Οι αναφορές σε εκτυπωτή να έχουν τη δυνατότητα εκτύπωσης και σε laser εκτυπωτή και σε κρουστικό (dot matrix), αλλά και σε εκτυπωτή γραμμής (line printer).
- 1.15 Να υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής συστήματος barcode σε όλες τις αποθήκες και φαρμακεία και να μπορεί να διασυνδεθεί με τις διαχειρίσεις κλινικών, ασθενών, τα εργαστήρια και τον ιατρικό φάκελο.
- 1.16 Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του Πληροφοριακού Συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο περιβάλλον, που θα εξασφαλίζει τη μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και στον τρόπο εργασίας των χρηστών με τις Εφαρμογές.
- 1.17 Θα πρέπει να υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο η απαραίτητη διαρκής διασύνδεση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος, με τα υπάρχοντα υποσυστήματα που λειτουργούν στο Νοσοκομείο, δηλ. με το υπάρχον υποσύστημα εργαστηρίων ( LIS ), της εταιρίας CCS A.E., με τις υφιστάμενες εφαρμογές που αναπτύχθηκαν και λειτουργούν από το Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου και με το Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού από την εταιρεία ORCO A.E.
- 1.18 Το σύστημα θα πρέπει διασυνδέεται με άλλους εξωτερικούς φορείς και να υπάρχει δυνατότητα ανταλλαγής στοιχείων με άλλες μονάδες του δημοσίου όπως Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Υγείας, Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, Ασφαλιστικούς Φορείς, όπως και όταν αυτό απαιτηθεί.
- 1.19 Υποστήριξη άλλων προτύπων μεταφοράς δεδομένων (όπως πχ XML, ebXML, ή άλλο ισοδύναμο).
- 1.20 Να λειτουργεί σε δικτυακό περιβάλλον και να βασίζεται σε Σχεσιακή Βάση δεδομένων αρχιτεκτονικής client-server.
- 1.21 Το περιβάλλον λειτουργίας να είναι το γραφικό περιβάλλον εργασίας, GUI (Graphical User Interface), το οποίο εκμεταλλεύεται τις δυνατότητες εργασίας του παραθυρικού περιβάλλοντος Windows. Το σύστημα να είναι κατάλληλο για πολλούς ταυτόχρονους χρήστες (multi-user, multitasking) και για κάθε χρήστη να ορίζεται η δικαιοδοσία πρόσβασής του.
- 1.22 Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση μνημονικών ή κωδικών με αντίστοιχη συνοπτική λεκτική περιγραφή, ώστε να ελαχιστοποιεί την εισαγωγή

δεδομένων και να διευκολύνει την ανάλυση και στατιστικοποίηση των δεδομένων. Είναι απαραίτητο να υποστηρίζει την κωδικοποίηση GMDN για τα υλικά, ΕΟΦ / ATC για τα φάρμακα και CPV.

- 1.23 Το σύστημα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα πολλαπλής αντιστοίχισης των κωδικοποιήσεων διαθέτει, με τρίτους φορείς.
- 1.24 Το σύστημα να έχει την δυνατότητα υποστήριξης βοήθειας online help και να έχει ενσωματωμένες οδηγίες προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή οθόνη. Τα μηνύματα λαθών να είναι στην ελληνική γλώσσα.
- 1.25 Να υποστηρίζει την προτυποποίηση των εντύπων ενιαίας λειτουργίας των Νοσοκομείων και όπου δεν υπάρχουν να ταιριάζουν στα έντυπα του Νοσοκομείου.
- 1.26 Το λογισμικό να παρέχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε τυχόν αλλαγές Νόμων και οδηγιών των Υπουργείων και να συμμόρφωσης με τις εκάστοτε ανάγκες του Νοσοκομείου.
- 1.27 Η εγκατάσταση του συστήματος καθώς και η παραμετροποίηση του θα γίνει από την ανάδοχο εταιρία.
- 1.28 Υποχρέωση της εταιρίας αποτελεί και η διαδικασία μετάπτωσης όλων των δεδομένων του υπάρχοντος συστήματος στο νέο σύστημα, με τη βοήθεια του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου.
- 1.29 Η ανάδοχος εταιρία είναι υπεύθυνη για την εκπαίδευση των χρηστών των επιμέρους συστημάτων του πληροφοριακού συστήματος .
- 1.30 Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να προγραμματίζει τις διάφορες εργασίες συντήρησης του συστήματος να γίνονται σε ώρες εκτός του ωραρίου εργασίας των χρηστών ώστε να αποφεύγεται η οποιαδήποτε διαταραχή στην ομαλή λειτουργία των τμημάτων του Νοσοκομείου.
- 1.31 Οι εφαρμογές να έχουν τη δυνατότητα να εκτελούνται σε οποιαδήποτε λειτουργικό σύστημα μεταξύ των Windows XP, Windows Vista ή Windows7.
- 1.32 Η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την υφιστάμενη τεχνολογική υποδομή του Νοσοκομείου, όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς της στόχους που αφορούν ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το προσφερόμενο λογισμικό σε:

- Λειτουργικό Σύστημα **Oracle Enterprise Linux 5.5 for Itanium (64bit)** το οποίο είναι ήδη εγκατεστημένο στο Νοσοκομείο.
- Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων που είναι ήδη εγκατεστημένη στο Νοσοκομείο **Oracle database 10g R2 (64bit)**

Τα παραπάνω υποσυστήματα πρέπει να λειτουργούν ενιαία και ολοκληρωμένα, δηλαδή να έχουν ομοιογενή αρχιτεκτονική, ενιαία Βάση Δεδομένων με κοινό σχεδιασμό.

## 2. **ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στον τομέα της υγείας επιβάλλει τη λήψη όλων των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας.

Σχετικά με την ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος, απαιτούνται :

2.1 Πιστοποίηση (authentication). Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της

ταυτότητας του χρήστη.

- 2.2 Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- 2.3 Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- 2.4 Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και να αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ)
- 2.5 Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. Επιτυγχάνεται με το κατάλληλο μηχανισμό καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging).
- 2.6 Δυνατότητα ελέγχου (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- 2.7 Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- 2.8 Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- 2.9 Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται.
- 2.10 Πλήρη συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, σε σχέση με την ασφάλεια των δεδομένων κλπ

### **3. ΧΡΗΣΤΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Μέσω της λειτουργικότητας του Πληροφοριακού Συστήματος θα υποστηριχθούν οι εσωτερικές λειτουργίες των διευθύνσεων του Νοσοκομείου και οι διαδικασίες συναλλαγών με τους ασθενείς, τους προμηθευτές και άλλους φορείς (ΥΓΚΑ, ΥΠΕ κλπ). Έτσι το σύνολο των χρηστών ανά Υποσύστημα μπορεί να μεταβάλλεται. Το Σύστημα θα παρασχεθεί με όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσεις, ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργία του για όσους χρήστες κρίνει το Νοσοκομείο ότι είναι αναγκαίοι, χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς και δυνατότητα μεταφοράς σε άλλο εξυπηρετητή.

Ο αριθμός των αδειών χρήσης θα είναι απεριόριστος ανά εφαρμογή λογισμικού, ώστε να μην προκύπτει κόστος για προσθήκη υπολογιστών ή χρηστών στο μέλλον.

### **4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο διαγωνισμό :

- 4.1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.
- 4.2. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:



- επιχειρηματική δομή
- τομείς δραστηριότητας
- προϊόντα και υπηρεσίες

με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής

- 4.3. Σε περίπτωση Συνεργασίας Προμηθευτών υποψήφιων Αναδόχων θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Απαιτείται στην περίπτωση αυτή, η εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου που να βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία και σε Νοσοκομείο αντίστοιχου μεγέθους με το ΑΧΕΠΑ.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Προμηθευτή / Συνεργάτη	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας	Έργα στα οποία έχει συμμετάσχει

Το σύνολο των απαιτούμενων και προσφερόμενων διασυνδέσεων μεταξύ των εφαρμογών λογισμικού των συνεργαζόμενων υποψηφίων αναδόχων θα είναι διαθέσιμο και θα μπορεί να επιδειχθεί στην Επιτροπή του Διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα των υποσυστημάτων.

- 4.4. Να συμπεριλαμβάνει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής.
- 4.5. Πιστοποίηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών Πληροφορικής, σύμφωνα με σύστημα διασφάλισης ποιότητας που τεκμηριώνεται με πρότυπο ποιότητας ISO, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να προσκομισθεί.
- 4.6. Αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης παρόμοιων εγκαταστάσεων και παραγωγικής λειτουργίας αυτών, σε Δημόσια Νοσοκομεία. Να αναφέρεται με σαφήνεια, σε μορφή πίνακα: ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ, σε δύο (2) τουλάχιστο έργα.
- 4.7. Γνώση των σύγχρονων πολιτικών και αλλαγών στην Υγεία, ώστε να μπορεί να υλοποιήσει αποτελεσματικά σενάρια χρήσης του λογισμικού για την υλοποίηση των απαιτήσεων αυτών. Στοιχείο τεκμηρίωσης της γνώσης αυτής είναι η συμμετοχή του σε έργα υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού σε Μονάδες Υγείας, δύο (2) από τα οποία θα πρέπει να κατονομάζονται με λεπτομέρεια.
- 4.8. Επαρκή στελέχωση Εταιρίας και επαρκή στελέχωση ομάδας έργου. Να διαθέτει επαρκή στελέχωση, από την οποία θα προκύψει η ομάδα έργου, την οποία (ομάδα) θα πρέπει να κατονομάσει ρητά. Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε έργα ίδια με το αναφερόμενο. Τα έργα στα οποία θα έχουν εμπειρία θα πρέπει να κατονομάζονται στα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία θα πρέπει να κατατεθούν.
- 4.9. Επαρκή υλικοτεχνική υποδομή. (Διαχείριση κλήσεων κλπ). Θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ανταποκριθεί εντός εργάσιμων ωρών της μιας ημέρας σε περίπτωση που απαιτείται φυσική παρουσία του.
- 4.10. Να έχει αποδεδειγμένα 10-ετή τουλάχιστον εμπειρία και επαγγελματική δραστηριότητα στην παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας, το οποίο να τεκμηριώνεται από κατάλογο έργων και συμβάσεων υποστήριξης.
- 4.11. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία και επιτυχημένες εγκαταστάσεις κατά τα 5 (πέντε) τελευταία χρόνια, σε τουλάχιστον 5 (πέντε) Δημόσια Νοσοκομεία, για υποσυστήματα λογισμικού τα οποία αποτελούν μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου και τα οποία να λειτουργούν παραγωγικά μέχρι και σήμερα, έτσι ώστε να υπάρχει εξασφάλιση της γνώσης των σημερινών και μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών σύμφωνα και με τις ευρέως αποδεκτές προδιαγραφές ΟΠΣΥ (Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας). Τα υποσυστήματα αυτά να

μπορούν να επιδειχθεί στην Επιτροπή Διαγωνισμού (με σενάρια επίδειξης τα οποία θα παράσχει το Νοσοκομείο).

- 4.12. Να διαθέτει γνώσεις αναδιοργάνωσης υπηρεσιών ώστε να συστηματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία των στελεχών για την εφαρμογή των αλλαγών (πχ ΑΜΚΑ, ΓΜΔΝ ), και αυτό να τεκμηριώνεται από ένα (1) κατ' ελάχιστον έργο.
- 4.13. Δυνατότητα σύναψης Συμβολαίου Συντήρησης - υποστήριξης. Να έχει αναπτυγμένο γραφείο παροχής βοήθειας μέσω τηλεφώνου και mail (HELPDESK) καθώς και τμήμα υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού με την κατάλληλη στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή. (Θα πρέπει να κατονομάσει τη στελέχωση του τμήματος αυτού).
- 4.14. Το σύνολο των απαιτούμενων και προσφερόμενων διασυνδέσεων μεταξύ των εφαρμογών λογισμικού θα είναι διαθέσιμο και θα μπορεί να επιδειχθεί στην Επιτροπή του Διαγωνισμού κατόπιν αιτήματος, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η υλοποίηση εντός του συγκεκριμένου περιορισμένου χρονικού διαστήματος.

## **5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Το σύστημα αποτελεί μια επένδυση με μεγάλο χρονικό ορίζοντα, άρα το Νοσοκομείο πρέπει να διασφαλίσει τη μακροβιότητα του συστήματος με σταθερούς όρους ποιότητας και ανάλογους σταθερούς οικονομικούς όρους :

- 5.1 Στην τιμή περιλαμβάνεται προμήθεια, εγκατάσταση, μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα, εκπαίδευση χρηστών και παραμετροποίηση μέχρι το νέο Πληροφοριακό Σύστημα να τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Το Νοσοκομείο είναι σε θέση να παραδώσει στον Ανάδοχο, προς μετάπτωση, όσα δεδομένα διαχειρίζονται από το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα του. Το κόστος υπηρεσιών μετάπτωσης βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 5.2 Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά (ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο από 10% επί του προϋπολογισμού του έργου). Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- 5.3 Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να παρέχει περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Με το πέρας της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα αρχίσει η περίοδος Συντήρησης/Τεχνικής Υποστήριξης.
- 5.4 Για την ανάθεση της συντήρησης θα συναφθεί σχετική σύμβαση μεταξύ του αναδόχου και του Νοσοκομείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να δεσμευθεί για την παροχή συνεχούς Συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, για χρονική περίοδο δέκα (10) ετών ( η οποία περιλαμβάνει και την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας που τυχόν θα προσφερθεί), από την ημερομηνία παραλαβής του έργου.
- 5.5 Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα αναφέρει στην οικονομική του προσφορά το ετήσιο κόστος για την παροχή συνεχούς Συντήρησης / Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα είναι σταθερό και θα δεσμεύει τον προμηθευτή. Η τιμή μπορεί να αναπροσαρμόζεται κάθε έτος με βάση την επίσημη αύξηση του Εναρμονισμένου Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, όπως αυτή προσδιορίζεται από τους αρμόδιους επίσημους φορείς του Ελληνικού Κράτους.

- 5.6 Το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου, αλλά θα συνεκτιμηθεί στην αξιολόγηση της προσφοράς.
- 5.7 Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς για την προμήθεια του Πληροφοριακού Συστήματος, συνεκτιμώντας και το κόστος Εγγύησης / Συντήρησης που τυχόν θα προσφερθεί για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής του έργου (η οποία συμπίπτει με την ημερομηνία έναρξης της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) και μέχρι τη συμπλήρωση δεκαετίας.
- Η επιλογή της συνολικά χαμηλότερης από οικονομική άποψη προσφοράς θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο:
- Συνολική αξία = προσφερόμενη αξία Πληροφοριακού Συστήματος + ( 10 - περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ) \* τιμή ετήσιας εγγύησης**
- Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές, τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. Β).
- 5.8 Οποιαδήποτε υπηρεσία για να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα, θα περιέχεται στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί και κανένα πρόσθετο κόστος δεν θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

## **6. ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **I. Αξιολόγηση περιβάλλοντος**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις ειδικές παραμέτρους για την κατάλληλη προσαρμογή του νέου συστήματος στο περιβάλλον εργασίας του Νοσοκομείου και να καταστρώσει πρόγραμμα εκπαίδευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης.

### **II. Μετάπτωση δεδομένων**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο και τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για τη μετάπτωση των δεδομένων από την υπάρχουσα βάση δεδομένων στο υπό ανάπτυξη σύστημα λαμβάνοντας υπόψη ότι σε καμία περίπτωση δεν θα δημιουργηθούν δυσλειτουργίες στην καθημερινή χρήση του συστήματος.

### **III. Εκπαίδευση προσωπικού**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στους χρήστες και στους διαχειριστές του Πληροφοριακού Συστήματος επαρκή εκπαίδευση ώστε να αποκτήσουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες χρήσης της εφαρμογής, διαχείρισης του εξοπλισμού, και έγκαιρης διαπίστωσης τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών του υλικού και λογισμικού.

Ο χρόνος εκπαίδευσης θα είναι τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για κάθε υποσύστημα

Η εκπαίδευση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με δοκιμαστικά και με πραγματικά δεδομένα.

Επίσης, απαιτείται εκπαίδευση για τους εργαζόμενους στο Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης σε θέματα ασφάλειας, δημιουργίας χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης, κλπ,.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράφει αναλυτικά το πρόγραμμα εκπαίδευσης των χρηστών-διαχειριστών. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιγράφονται λεπτομερώς τα κάτωθι:

- η διάρθρωση της εκπαίδευσης

- ο αριθμός των εκπαιδευομένων
- χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εκπαίδευσης, όπου θα αναλύονται οι θεματικές ενότητες που θα καλυφθούν, οι εκπαιδευτικοί στόχοι του προγράμματος και οι απαιτήσεις σε θέματα περιβάλλοντος εκπαίδευσης.
- Το προσωπικό που θα αναλάβει την εκπαίδευση (γνώσεις και εμπειρία των εκπαιδευτών).

#### IV. Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει κατάλληλη τεκμηρίωση για το Πληροφοριακό Σύστημα που αφορά τα προσφερόμενα Υποσυστήματα. Συγκεκριμένα, κατά την έναρξη της εκπαίδευσης απαιτείται να παραδοθεί στο Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου Εγχειρίδιο Χρήσης του κάθε υποσυστήματος χωριστά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

#### V Πιλοτική Λειτουργία

Ο χρόνος έναρξης της πιλοτικής λειτουργίας θα καθοριστεί σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Νοσοκομείου. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας το Πληροφοριακό Σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας, κάτι που σημαίνει ότι θα λειτουργούν παράλληλα οι υφιστάμενες εφαρμογές και το νέο (υπό προμήθεια) Πληροφοριακό Σύστημα. Το χρονικό διάστημα καθορίζεται σε ένα (1) ημερολογιακό μήνα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος ανα υποσύστημα, με τις απαραίτητες γνώσεις για την πλήρη υποστήριξη και αντιμετώπιση του σταδίου αυτού στα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου. Επίσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης, με σκοπό την αποκατάσταση βλαβών ή ανωμαλιών του λογισμικού της εφαρμογής με σκοπό την αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση αυτού του σταδίου.

Στη περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν όλες οι δοκιμές με τη συμμετοχή των χρηστών για να εξετασθεί η ετοιμότητα του νέου συστήματος και η έγκρισή του πριν την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

#### VI. Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας και την επιτυχή ολοκλήρωση αυτής, αρχίζει η Παραγωγική Λειτουργία. Στην περίοδο αυτή, η οποία δεν θα πρέπει να διαρκέσει περισσότερο από ένα (1) μήνα, το σύστημα θα πρέπει να έχει περάσει όλους τους ελέγχους και να λειτουργεί αποκλειστικά και στο σύνολο του, δηλαδή σε όλα τα εμπλεκόμενα Τμήματα του Νοσοκομείου σε πραγματικές καθημερινές συνθήκες εργασίας.

Στο στάδιο αυτό πραγματοποιείται η οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον το Νοσοκομείο διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν κατασκευαστικά ή λειτουργικά προβλήματα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και θα εξειδικευτούν στη Σύμβαση με τον Ανάδοχο. Το Νοσοκομείο, πριν την έναρξη αυτού του σταδίου, διατηρεί το δικαίωμα της μη παραλαβής του Έργου και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, σε περίπτωση που αυτό δεν καλύπτει τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες του Νοσοκομείου ή σε περίπτωση αποτυχίας ολοκλήρωσης κάποιου από τα προαναφερόμενα στάδια υλοποίησης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν υπηρεσίες εγγύησης για το λογισμικό που θα προσφέρουν. Με την οριστική παραλαβή θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης, εφόσον προσφερθεί), με έναρξη ημερομηνίας που θα καθοριστεί μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια αυτού του σταδίου να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες μέσω φυσικής παρουσίας (on-site) εφόσον απαιτείται, ή τηλεφώνου ή απομακρυσμένης πρόσβασης. Η απόκριση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι εντός μιας ώρας, χωρίς περιορισμούς στη χρονική διάρκεια και στον αριθμό των

τηλεφωνημάτων και χωρίς ουδεμία επιπλέον χρέωση, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες και τουλάχιστον μεταξύ **9.00 και 16.00** τοπική ώρα Ελλάδος.

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) και τυχόν άλλων προβλημάτων.
- Διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών σε παραμέτρους λογισμικού εφαρμογών για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού και θεσμικού πλαισίου.
- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού του.
- Παράδοση πρωτοτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και αντίστοιχου συνοδευτικού υλικού, όπως αρχεία βοήθειας (help files), εκπαιδευτικό υλικό, διαγνωστικά εργαλεία, κλπ.
- Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο το Νοσοκομείο ή ο Ανάδοχος. Οποιαδήποτε εργασία προληπτικής συντήρησης ή διαχείρισης που προϋποθέτει τη μη διαθεσιμότητα του συστήματος, θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας, με τη σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης.

#### VII. Συντήρηση και Υποστήριξη

Μετά την εγγυητική περίοδο, ακολουθεί η περίοδος συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος. Οι υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που θα παρέχονται στην περίοδο της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ισχύουν και για την περίοδο συντήρησης και υποστήριξης, δηλαδή μετά την λήξη της παροχής δωρεάν συντήρησης.

Πέραν των παραπάνω, ενδεικτικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- να παραμετροποιεί το σύστημα σε περίπτωση αλλαγών, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας των λειτουργικών μονάδων και δε δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.
- να δημιουργήσει γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk), διαθέσιμη καθημερινά από 09:00 έως 16:00, η οποία θα περιλαμβάνει: α) αριθμό κλήσης για επείγουσες περιπτώσεις μετά το πέρας του ανωτέρω ωραρίου, β) αριθμό συσκευής τηλεμοιτυπίας (fax) και γ) ένα λογαριασμό email στον οποίο θα αποστέλλονται όλα τα μηνύματα με την περιγραφή των προβλημάτων.
- να παραδώσει λίστα με τη σύνθεση της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης καθώς και στοιχεία επικοινωνίας με τα μέλη της Ομάδας, καθώς και τους αντικαταστάτες αυτών σε περίπτωση απουσίας τους.
- να κατηγοριοποιήσει σε συνεργασία με το Νοσοκομείο τα προβλήματα που ενδεχόμενα θα παρουσιαστούν και να οριστούν χρόνοι απόκρισης ανάλογα με τη σοβαρότητα των προβλημάτων οι οποίοι θα προσμετρούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη στιγμή ενημέρωσης του Αναδόχου μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός θα δηλώσει στα πλαίσια του Help Desk.
- να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας και να διασφαλίσει την απαραίτητη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Νοσοκομείου με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του Λογισμικού.
- να παρακολουθεί την πορεία του Συστήματος και να μεριμνά για την βελτιστοποίηση της απόδοσής του
- να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τις υφιστάμενες διασυνδέσεις που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου.
- να διορθώνει εσφαλμένες εγγραφές κατόπιν αιτήματος του Νοσοκομείου εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό από την λειτουργικότητα του Λογισμικού.
- να πραγματοποιεί επισκέψεις στο Νοσοκομείο ανά τακτά χρονικά διαστήματα που θα συμφωνηθούν ώστε να συζητούνται με τους αρμόδιους χρήστες θέματα λειτουργίας των Εφαρμογών.
- να αποδώσει άμεσα, σε περίπτωση που ζητηθεί και χωρίς επιπλέον κόστος, μέρος ή το σύνολο των δεδομένων των Υποσυστημάτων στο Νοσοκομείο, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή που θα επιλέξει ο Ανάδοχος.

- να διατηρεί τα συστήματά του ανοιχτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές που ενδεχόμενα θα προμηθευτεί το Νοσοκομείο στο μέλλον.
- να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνει τη συμβατότητα του λογισμικού σε περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στο χώρο της Υγείας

### ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει ως μέρος της τεχνικής προσφοράς τους να καταθέσουν συμπληρωμένους και τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.

Διευκρινίσεις πινάκων συμμόρφωσης :

- Στη Στήλη «Περιγραφή / Προδιαγραφές», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ», τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχομένων του.

Πίνακας 1: Γενικές απαιτήσεις αναβαθμισμένου πληροφοριακού συστήματος				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Μετάπτωση- ιστορικότητα δεδομένων σύμφωνα με την σχετική παράγραφο της Διακήρυξης. Να αναφερθεί αναλυτικά η διαδικασία και μεθοδολογία μετάπτωσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
2	Διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων στο σύνολό τους και των εφαρμογών λογισμικού που προσφέρονται , σύμφωνα με την σχετική παράγραφο της Διακήρυξης. Να αναφερθούν οι σχετικές αρχιτεκτονικές και τεχνολογίες.	ΝΑΙ		
3	Πληροφοριακό σύστημα εξειδικευμένο στο χώρο της δημόσιας υγείας	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα προστασίας του απορρήτου της πληροφορίας. Να αναφερθούν οι τεχνικές.	ΝΑΙ		
5	Ασφάλεια και ακεραιότητα δεδομένων. Να αναφερθούν οι τεχνικές.	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα υποστήριξης ετικετών bar-code. Να αναφερθούν οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		

7	Στο στάδιο της πιλοτικής υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος, με τις απαραίτητες γνώσεις για την πλήρη υποστήριξη και αντιμετώπιση του σταδίου αυτού στα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
8	Στο στάδιο της παραγωγικής υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος, με τις απαραίτητες γνώσεις για την πλήρη υποστήριξη και αντιμετώπιση του σταδίου αυτού στα αντίστοιχα τμήματα του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
9	Ο υποψήφιος ανάδοχος παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας			

Πίνακας 2: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Δημόσιου Λογιστικού				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τήρηση Δημόσιου Λογιστικού Σχεδίου	ΝΑΙ		
2	Παρακολούθηση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και των αναμορφώσεων τους	ΝΑΙ		
3	Παρακολούθηση απειριορίστων ετών και τήρηση συγκριτικών στοιχείων τριών συνεχών ετών	ΝΑΙ		
4	Παρακολούθηση της ποσοστιαίας κάλυψης προϋπολογισμού	ΝΑΙ		
5	Παρακολούθηση των τιμολογίων των προμηθευτών και της κατάστασης τους (πληρωμένα, ενταλματοποιημένα, σε εκκρεμότητα)	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία και έκδοση καταστάσεων πληρωμής / δαπάνης	ΝΑΙ		
7	Ενταλματοποίηση των τιμολογίων	ΝΑΙ		
8	Εκτυπώσεις των ενταλμάτων	ΝΑΙ		
9	Παρακολούθηση των ενταλμάτων	ΝΑΙ		
10	Δημιουργία και εκτύπωση της «κατάστασης παρέδρου» για έγκριση	ΝΑΙ		
11	Παρακολούθηση και εκτύπωση των γραμματίων είσπραξης	ΝΑΙ		
12	Παρακολούθηση των πληρωμών και των εισπράξεων	ΝΑΙ		
13	Παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών και του ταμείου	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη πολλών χρήσεων - φορέων	ΝΑΙ		
15	Τήρηση Βιβλίου Γραμματίων - Καταθέσεων, Βιβλίου επιταγών, ταμειακής κίνησης	ΝΑΙ		
16	Έκδοση μηνιαίων καταστάσεων Τραπεζικού Λογαριασμού, γραμματίων καταθέσεων, εμβασμάτων τράπεζας	ΝΑΙ		
17	Προβολές επιταγών κατά ένταλμα ή κατά κατάσταση (status)	ΝΑΙ		
18	Αυτόματη ενημέρωση των λογαριασμών της Λογιστικής με εισπράξεις, πληρωμές, κρατήσεις	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα δεκατετράμηνης ανάλυσης κινήσεων (ή οποιασδήποτε περιόδου με παραμετρικό ορισμό)	ΝΑΙ		
20	Παρακολούθηση υπολοίπων προηγούμενων ετών ανά κωδικό	ΝΑΙ		

21	Τήρηση Πρωτοκόλλου παραλαβής τιμολογίων με έκδοση Δελτίου συμψηφιστικών εγγραφών	ΝΑΙ		
22	Ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής και των Λογαριασμών Τάξεως σε όλα τα στάδια	ΝΑΙ		
23	Εκτύπωση προϋπολογισμού και εκτυπώσεις μεταβολών προϋπολογισμού, Εκτύπωση απολογισμού, Εκτύπωση Ημερολογίου - Ταμείου, Εκτύπωση Αναλυτικού καθολικού, Εκτύπωση Ισοζυγίων (Α', Β', Γ' και Δ' - Βάθμιων λογαριασμών), Εκτυπώσεις Λογαριασμών Εσόδων - Εξόδων, Εκτύπωση Βιβλίου ταμείου, Εκτύπωση Βεβαιώσεων φόρου προμηθευτών, Καταστάσεις γραμματίων είσπραξης, ενταλμάτων, Καταστάσεις προμηθευτών, καρτέλες, ισοζύγια, κρατήσεις, ανεξόφλητες υποχρεώσεις προς προμηθευτές, Καταστάσεις υπόχρεων φόρου, κρατήσεων φόρου, Τριμηνιαία κατάσταση προς το Υπουργείο Οικονομικών	ΝΑΙ		
24	Σύνδεση με το Γραφείο Νοσηλίων - Λογαριασμών Ασθενών για αυτόματη μεταφορά στοιχείων από τα Νοσήλια στους λογαριασμούς της Λογιστικής και αυτόματη μεταφορά των στοιχείων των Γραμματίων Είσπραξης του Ταμείου στο Γραφείο Νοσηλίων - Λογαριασμών Ασθενών Σύνδεση με τις Προμήθειες και τις Αποθήκες (παραστατικά αγορών και παραλαβής ειδών, παραστατικά παραγγελιών, έλεγχοι υπέρβασης προϋπολογισμού και ΚΑΕ)	ΝΑΙ		

Πίνακας 3: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Γενικής Λογιστικής				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ΚΒΣ, Πρότυπα κλπ.</b>			
1	Πλήρης συμμόρφωση με ΚΒΣ στα θέματα των εκτυπώσεων (πλήρης σειρά λογιστικών εκτυπώσεων - θεωρημένων και μη -Υπόλοιπα Λογαριασμών, Θεωρημένα Ημερολόγια, Γενικά - Αναλυτικά καθολικά, Ισοζύγια θεωρημένα και μη, Ισολογισμός, εκτυπώσεις φορολογικών καταστάσεων κλπ) και παραγωγή ηλεκτρονικών reports με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφιση κλπ.	ΝΑΙ		
2	Σύστημα προειδοποιήσεων και ελέγχου ημερομηνιών σύμφωνα με τον ΚΒΣ.	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση με το ΠΔ 146/21.05.2003 (κλαδικό λογιστικό σχέδιο των μονάδων υγείας)	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη ενημέρωση Γενικής, Αναλυτικής Λογιστικής από κινήσεις δημοσίου λογιστικού.	ΝΑΙ		
5	Το σύστημα να υποστηρίζει και το απλογραφικό σύστημα του Δημόσιου λογιστικού αν απαιτηθεί (σε συνύπαρξη με το διπλογραφικό), όπως για παράδειγμα διαδικασίες έκδοσης ενταλμάτων πληρωμής, γραμματίων είσπραξης, ενημερώσεις Κωδικών Ανάλυσης Εξόδων (ΚΑΕ), κτλ.	ΝΑΙ		
6	Συμφωνία στο τέλος της ημέρας, του μήνα, με έκδοση αναλόγων λογιστικών αναφορών ελέγχου και συμφωνίας.	ΝΑΙ		



7	Ορισμός ενός ενιαίου λογιστικού σχεδίου και κάποιων ιδιοτήτων «ομίλου» και δυνατότητα κληρονομησης τους στους επιμέρους οργανισμούς (π.χ. νοσοκομεία).	ΝΑΙ		
	<b>Ορισμοί (λογαριασμοί, χρήση, περίοδοι κλπ).</b>			
8	Ορισμός λογαριασμών λογιστικού σχεδίου με ιεραρχική οργάνωση και δυνατότητα ενημέρωσης ανωτεροβάθμιων από κατωτεροβάθμιους.	ΝΑΙ		
9	Ανάπτυξη των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου τουλάχιστον μέχρι τον 4ο βαθμό.	ΝΑΙ		
10	Τουλάχιστον 10 ψηφία για τους λογαριασμούς (ωφέλιμα άνευ συμβόλων διαχωρισμού βαθμών) και περιγραφή λογαριασμών τουλάχιστον 50 χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητες διευκόλυνσης της καταχώρησης των λογαριασμών (αυτοματοποίηση και ευκολίες χειριστικές).	ΝΑΙ		
12	Λογική οργάνωση, αρίθμηση ή δημιουργία επιπέδων για τους λογαριασμούς, τα κέντρα κόστους και τα τμήματα.	ΝΑΙ		
13	Δημιουργία λογαριασμών βάσει της δομής που έχει ορισθεί για τους λογαριασμούς (χειροκίνητη και αυτόματη).	ΝΑΙ		
14	Ειδικά οριζόμενα από εξουσιοδοτημένους χρήστες, τμήματα λογαριασμού με ιδιότητες ομαδοποίησης ή άλλος μηχανισμός ορισμού ιδιοτήτων λογαριασμών για ομαδοποίηση και δυνατότητες αναφορών (π.χ. Χρηματικά διαθέσιμα, Πάγια κτλ).	ΝΑΙ		
15	Χρήση διαφόρων τύπων λογαριασμών: π.χ. οι στάνταρ που επιβάλλονται από ΚΒΣ και άλλοι, όπως στατιστικοί, βοηθητικοί (εξωλογιστικά)	ΝΑΙ		
16	Ορισμός κωδικού των τμημάτων και των ομάδων κέντρων κόστους με περισσότερα από 3 ψηφία.	ΝΑΙ		
17	Υποστήριξη πολλαπλών τμημάτων, κέντρων εσόδων, διευθύνσεων, οργανισμών.	ΝΑΙ		
18	Παρακολούθηση λογαριασμών προϋπολογισμών τουλάχιστον ετήσιων και μηνιαίων και τουλάχιστον τρέχουσας και επόμενης χρονιάς.	ΝΑΙ		
19	Παράλληλη σύγκριση δύο ή περισσότερων οικονομικών χρήσεων.	ΝΑΙ		
20	Ορισμός εύρους οικονομικής περιόδου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρήστη για ανάγκες reporting και ελέγχου.	ΝΑΙ		
21	Πολλαπλά Ημερολόγια.	ΝΑΙ		
22	Χρήση ημερολογίων εκτός ΚΒΣ και ένταξης σ' αυτά βοηθητικών κινήσεων π.χ. σε στατιστικούς λογαριασμούς (εξωλογιστικά).	ΝΑΙ		
23	Οριζόμενα από το χρήστη όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων και ενημέρωσης αυτόματων άρθρων.	ΝΑΙ		
	<b>Κινήσεις.</b>			
24	Διόρθωση των κινήσεων και των άρθρων υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις (να ορισθούν).	ΝΑΙ		
25	Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις από το σύστημα προμηθειών.	ΝΑΙ		

26	Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις από την εφαρμογή εισπρακτών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
27	Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις από το σύστημα της αποθήκης.	ΝΑΙ		
28	Να επιτρέπει αυτόματες κινήσεις προς το σύστημα παρακολούθησης διαθεσίμων.	ΝΑΙ		
29	Να επιτρέπει ανεξάρτητες κινήσεις κατευθείαν στα ημερολόγια Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
30	Να επιτρέπει κινήσεις στα ημερολόγια με άμεση ενημέρωση των υπολοίπων των λογαριασμών ή μετά από συλλογή και έλεγχο των στοιχείων (προσωρινές κινήσεις), σύμφωνα με την προαίρεση του χρήστη.	ΝΑΙ		
31	Να υπάρχει έλεγχος ύπαρξης των λογαριασμών ΓΛ (ΚΒΣ) πριν τη χρήση τους σε μια κίνηση.	ΝΑΙ		
32	Θεωρημένη αρίθμηση των κινήσεων (θεωρημένο ημερολόγιο) βάσει ΚΒΣ.	ΝΑΙ		
33	Χρήση αυτόματα επαναλαμβανόμενων κινήσεων / άρθρων.	ΝΑΙ		
34	Χρήση περιοδικών κινήσεων.	ΝΑΙ		
35	Αυτόματες κινήσεις αντιλογισμού (μεμονωμένου ή μαζικού).	ΝΑΙ		
36	Αυτόματοι έλεγχοι για ισοζύγισή/ισοσκελισμό άρθρων και μήνυμα ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
37	Τήρηση κινήσεων ΓΛ σε εκκρεμότητα για δυνατότητα διόρθωσης.	ΝΑΙ		
38	Έναρξη νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς.	ΝΑΙ		
	<b>Ενημερώσεις.</b>			
39	Λεπτομερειακή και ανακεφαλαιωτική παρουσίαση των ενημερώσεων που προήλθαν από άλλα υποσυστήματα προς τη λογιστική.	ΝΑΙ		
40	Ενημέρωση στη νέα χρήση, με τα υπόλοιπα της προηγούμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
41	Η διαδικασία για το κλείσιμο χρήσης δημιουργεί αυτόματα κινήσεις κλεισίματος.	ΝΑΙ		
42	Ενημέρωση άρθρων τρέχουσας περιόδου ακόμη και αν η προηγούμενη είναι ανοικτή.	ΝΑΙ		
43	Πολλαπλά δοκιμαστικά κλεισίματα έτους.	ΝΑΙ		
44	Επανάληψη ενημέρωσης σε κλεισμένες περιόδους (λαμβάνομένων κάποιων ασφαλιστικών δικλείδων λόγω ΚΒΣ).	ΝΑΙ		
45	Αναβολή ενημέρωσης λογαριασμών από λανθασμένες κινήσεις και παραπομπή για εκ των υστέρων ενημέρωση.	ΝΑΙ		
46	Έλεγχοι για την αποφυγή καταχώρησης λανθασμένων κινήσεων.	ΝΑΙ		
	<b>Προστασία.</b>			
47	Περιορισμός στη δημιουργία λογαριασμών όταν πραγματοποιείται ενημέρωση κινήσεων.	ΝΑΙ		
48	Ορισμός κριτηρίων για αρχειοθέτηση εγγραφών παλαιών στοιχείων. Κάθε τύπος αρχειοθέτησης να επιτρέπει ορισμό των δικών του κριτηρίων.	ΝΑΙ		

49	Προστασία των χρηστών για τη μετάβαση από την τρέχουσα περίοδο στην επόμενη.	ΝΑΙ		
50	Αρχείο καταγραφής ημερομηνιών και χρηστών που έκαναν την αλλαγή, για κάθε αλλαγή που γίνεται τουλάχιστον σε πίνακες που είναι σημαντικοί για ολόκληρο το σύστημα (π.χ. τιμές).	ΝΑΙ		
51	Μηχανισμός για αυτοματοποιημένο έλεγχο εργασιών ελέγχου ορθότητας και συμφωνίας των οικονομικών καταστάσεων.	ΝΑΙ		
52	Πρόβλεψη για ασφαλή ενημέρωση από περίοδο σε περίοδο.	ΝΑΙ		
53	Ασφάλεια λογαριασμών -διαγραφή μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
	<b>Πληροφόρηση online ή / και εκτυπώσεις.</b>			
54	Η πληροφόρηση, είτε είναι online είτε προέρχεται από εκτυπώσεις, να περιλαμβάνει στοιχεία ενημερωμένα ή / και προσωρινά (κινήσεις που δεν έχουν ελεγχθεί / ενημερωθεί), σύμφωνα με την προαίρεση του χρήστη.	ΝΑΙ		
55	Όλες οι εκτυπώσεις της λογιστικής να παράγονται σε αναλυτική αλλά και συγκεντρωτική μορφή.	ΝΑΙ		
56	Όλα τα reports να λειτουργούν με επιλογή εύρους ημερομηνιών από το χρήστη.	ΝΑΙ		
57	Άμεση εξαγωγή όλων των reports σε spreadsheets.	ΝΑΙ		
58	Συγκριτικά στοιχεία προϋπολογισθέντων έναντι πραγματοποιηθέντων.	ΝΑΙ		
59	Συγκριτικά στοιχεία τρέχουσας χρήσης έναντι προηγούμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
60	Επιλογή με αρίθμηση ή / και με ημερομηνία, για όλες τις κινήσεις που βρίσκονται σε επιμέρους ημερολόγια.	ΝΑΙ		
61	Reports αναλυτικών κινήσεων, ταξινομημένες πολλαπλά με όλα τους τα στοιχεία.	ΝΑΙ		
62	Εκτύπωση λογιστικού σχεδίου.	ΝΑΙ		
63	Report για σύνολα και ανάλυση κινήσεων προμηθευτών.	ΝΑΙ		
64	Report για σύνολα αποσβέσεων.	ΝΑΙ		
65	Ισολογισμός και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης.	ΝΑΙ		
66	Report για σύνολα κινήσεων διαθεσίμων και δυνατότητα ανάλυσης.	ΝΑΙ		
67	Report Οικονομικού έτους με σύγκριση πραγματοποιηθέντων/ προϋπολογισθέντων, απόκλιση ανά περίοδο.	ΝΑΙ		

Πίνακας 4: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Αναλυτικής Λογιστικής				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ανάπτυξη κατά ΚΒΣ	ΝΑΙ		
2	Πλήρης υποστήριξη των λογαριασμών της ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου			

3	Να αναφερθούν σε λεπτομέρεια όλες οι συνδέσεις των εφαρμογών λογισμικού με Αποθήκες-Διαχείριση Υλικού, Λογιστήριο κλπ	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη δημιουργία άρθρων Αναλυτικής Λογιστικής από εγγραφές της Γενικής Λογιστικής α. με «χειροκίνητη» καταχώρηση β. Με αυτόματη καταχώρηση βασισμένη σε προκαθορισμένους κανόνες.	ΝΑΙ		
5	Ολοκληρωμένη σειρά εκτυπώσεων όπως: - Των προβλεπόμενων από τον ΚΒΣ, - Ανάλυσης λογαριασμών, - Φύλλα μερισμού γενικών και αναλυτικών λογαριασμών, - Καταστάσεις κατάληξης ποσών επιμερισμού, - Καταστάσεις προέλευσης ποσών επιμερισμού κ.α.	ΝΑΙ		

Πίνακας 5: Πίνακας Συμμόρφωσης για το Μητρώο Δεσμεύσεων				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Καταχώρηση της δέσμευσης πίστωσης και της ανάληψης υποχρέωσης Τα στοιχεία τα οποία καταγράφονται είναι: ο Φορέας που Προϋπολογισμού, η καταγραφή του ποσού το οποίο δεσμεύεται, ο ΚΑΕ του ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ από τον οποίο δεσμεύεται, το έτος του Προϋπολογισμού, η αιτιολογία, οι διατάξεις και οι διοικητικές πράξεις με βάση τις οποίες πραγματοποιείται ή/και τεκμηριώνεται η δέσμευση πίστωσης.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα καταχώρησης της Ανάληψης Υποχρέωσης με αυτόματο έλεγχο του υπολοίπου πίστωσης του Προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Φορέα. Δυνατότητα Ακύρωσης της Ανάληψης Υποχρέωσης πριν από την έγκρισή της. Για κάθε δέσμευση πίστωσης καταγράφεται στην συνέχεια και ο αριθμός από το ΒΙΒΛΙΟ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ και ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ, πλέον του αριθμού Γενικού Πρωτοκόλλου.			
3	Τήρηση αρχείου δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και έλεγχος υπέρβασης ανά ΚΑΕ του συνολικού ποσού των δεσμεύσεων με σύνδεση με το Δημόσιο Λογιστικό. Δημιουργία και δυνατότητα εκτύπωσης της απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης ανά δέσμευση. Παρέχεται δυνατότητα απελευθέρωσης ποσού από συγκεκριμένη δέσμευση (πραγματοποιείται εφόσον δεν χρησιμοποιηθεί ολόκληρη η προβλεφθείσα δέσμευση και υπάρχει υπόλοιπο ποσού το οποίο μπορεί να διατεθεί). Δυνατότητα Ανατροπής ποσού της Δέσμευσης πίστωσης και μεταφορά αυτού του ποσού σε νέα Δέσμευση. Δυνατότητα παρακολούθησης Ιστορικού Δέσμευσης Πίστωσης.	ΝΑΙ		

4	Διασύνδεση με τις εφαρμογές λογισμικού Αποθήκες Διαχείριση υλικού, Προμήθειες και Δημόσιο Λογιστικό. Να αναφερθούν με λεπτομέρεια οι συνδέσεις.	ΝΑΙ		
---	---	-----	--	--

Πίνακας 6: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Διαχείρισης Παγίων				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Στο αρχείο παγίων θα πρέπει να καταχωρούνται τα σταθερά δεδομένων των παγίων και οι αξίες. Να υποστηρίζονται διαδικασίες απογραφής και διαχείρισης αποσβέσεων.	ΝΑΙ		
2	Να τηρείται το μητρώο των παγίων στοιχείων, το οποίο να αποτελείται τουλάχιστον από αριθμό μητρώου παγίου, περιγραφή, τεχνικά στοιχεία και λοιπά σταθερά στοιχεία, δεδομένα κτήσης, δεδομένα θέσης -χώρου στην οποία ευρίσκεται, φυλάσσεται ή αποθηκεύεται, κατηγοριοποίηση βάσει παραμετρικά οριζόμενων κατηγοριών, Κέντρο Κόστους.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα ελεύθερων πεδίων, το περιεχόμενο των οποίων μπορεί να ορισθεί κατά περίπτωση	ΝΑΙ		
4	Για κάθε κατηγορία παγίου να ορίζεται ένα σύνολο λογαριασμών λογιστικής, από τις οποίες προκύπτει η συνολική λογιστική παρακολούθηση του παγίου	ΝΑΙ		
5	Για κάθε πάγιο να καταγράφονται τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό των αποσβέσεων (πχ ποσοστό απόσβεσης, ημερομηνία έναρξης απόσβεσης, μέθοδος απόσβεσης - φθίνουσα, σταθερή- κλπ).	ΝΑΙ		
6	Κινήσεις παγίου στοιχείου: Κτήση, Προσθήκες -βελτιώσεις, Πώληση, Καταστροφή, Λογιστικά στοιχεία	ΝΑΙ		
7	Κάθε πάγιο στοιχείο να εμφανίζεται στις ακόλουθες περιοχές λογιστικής παρακολούθησης: Δημόσιο Λογιστικό, Γενική Λογιστική (Λογαριασμό Αποσβέσεων και Λογαριασμό Αποσβεσθέντων)	ΝΑΙ		
8	Οι αποσβέσεις να υπολογίζονται αυτόματα από την εφαρμογή σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί και δημιουργούνται οι λογιστικές εγγραφές στους λογαριασμούς της λογιστικής που έχει ορισθεί.	ΝΑΙ		
9	Η εφαρμογή να επιμερίζει το κόστος από τα βοηθητικά κέντρα κόστους -ως έμμεσο κόστος- στις κύριες λειτουργίες -στα κύρια κέντρα κόστους. Η εφαρμογή να παρέχει μία σειρά έτοιμων καταστάσεων: ολόκληρου του μητρώου παγίων ή μερικού βάσει ορισμένων κριτηρίων, αξίες παγίων για κάθε απόσβεση, καταλόγων και ευρετηρίων για εύκολη αναζήτηση και ανεύρεση των δεδομένων.	ΝΑΙ		

Πίνακας 7: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογών Διαχείρισης Υλικού- Αποθηκών				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Απαιτήσεις online ενημέρωσης.			

1	Παρακολούθηση καρτέλας υλικού με κοινές κωδικοποιήσεις όπως π.χ. gmdn, crn κλπ.			
2	Αναζητήσεις και δημιουργία αναφορών που παρουσιάζουν την κατάσταση της αποθήκης με διάφορα κριτήρια (τουλάχιστον κατηγορία είδους, τον κωδικό είδους, σειριακό αριθμό).	ΝΑΙ		
3	Γρήγορη αποτίμηση των αποθεμάτων ανά κατηγορία ειδών.	ΝΑΙ		
4	Αναζητήσεις και δημιουργία αναφορών που παρουσιάζουν ελλείψεις σε είδη, για τα οποία πρέπει να γίνουν επαναπαραγγελίες.	ΝΑΙ		
5	Αναζητήσεις και δημιουργία αναφορών που αφορούν κινήσεις αποθήκης ανά είδος, αποθηκευτικό χώρο και τύπο κίνησης.	ΝΑΙ		
6	Αναζητήσεις και δημιουργία αναφορών που αφορούν σύνοψη κινήσεων αποθήκης, δίνοντας ημερομηνίες από και έως (Συνολικές εξαγωγές - εισαγωγές του είδους στις αποθήκες).	ΝΑΙ		
7	Προβολή στοιχείων παραστατικού απευθείας από την καρτέλα του είδους .	ΝΑΙ		
8	Δημιουργία / έγκριση λίστας ζητούμενων ειδών για εξαγωγή από την αποθήκη, σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
9	Αμφίδρομη διασύνδεση προμηθευτών με είδη (απεριόριστο πλήθος πιθανών κωδικών προμηθευτών ανά είδος) και δυνατότητα αναζήτησης προμηθευτή ή κωδικού είδους χρησιμοποιώντας ειδικούς χαρακτήρες (Wildcards) (για παράδειγμα: '*', '?').	ΝΑΙ		
10	Εσωτερική αμφίδρομη διασύνδεση ανάμεσα στους κωδικούς ειδών που παρέχει ένας προμηθευτής (π.χ. από τον κωδικό είδους να βλέπουμε προμηθευτή και από εκεί άλλα είδη που παρέχει αυτός).	ΝΑΙ		
11	Περιοδική καταμέτρηση ειδών (φυσική απογραφή) που να περιλαμβάνει: Εκτύπωση βοηθητικών φύλλων καταγραφής. Αυτόματη δημιουργία διορθωτικών κινήσεων με απλή καταχώρηση της καταμέτρησης. Υποστήριξη επανακαταμέτρησης για κάποια είδη όταν υπάρχει αμφιβολία. Δημιουργία ομάδων ειδών που να υπόκεινται σε συχνό έλεγχο με περιοδικές καταμετρήσεις. Δυνατότητα εγκρίσεων των διαφορών καταμέτρησης.	ΝΑΙ		
12	Πρόβλεψη από το σύστημα διόρθωσης των διαφορών που προκύπτουν από μετατροπές μονάδων μέτρησης.	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση ειδών ανά παρτίδα ή σειριακό αριθμό και υποπαρτίδες. Διαχείριση παρτίδων με παρακολούθηση ημερομηνιών λήξεως και άλλων χαρακτηριστικών της κάθε παρτίδας.	ΝΑΙ		
14	Καθορισμός επιθυμητών ποσοτήτων αποθέματος (όρια αναπαραγγελίας αγοράς) για διευκόλυνση αποθήκευσης και εξαγωγών από την αποθήκη και ανά ομάδες ειδών.	ΝΑΙ		

15	Αναλυτική τήρηση αριθμών σειράς (serial numbers) κατ' είδος. Μαζική καταχώρηση συνεχόμενων αριθμών, άμεση προσπέλαση από τις Αγορές, αναλυτική τήρηση κινήσεων αγοράς και τελευταίας διακίνησης.	ΝΑΙ		
16	Χρήση ψηφιακού κωδικού (barcode) των ειδών κατά την παραλαβή και πριν την αποθήκευση.	ΝΑΙ		
17	Δημιουργία και μαζική εκτύπωση ετικετών για είδη αποθήκης.	ΝΑΙ		
18	Εμφάνιση προτεινόμενων ειδών κατά την καταχώρηση παραγγελίας αγοράς ή διακίνησης, που να συνδέεται με λίστα υλικών άμεσης ανάγκης ή μεγάλης κατανάλωσης.	ΝΑΙ		
19	Παρακολούθηση αποθήκης ανά τμήμα του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
20	Σχεδιασμός και έλεγχος της αποθήκης	ΝΑΙ		
21	Χρήση Barcode σε όλες τις διακινήσεις μεταξύ αποθηκών, στις παραλαβές, στις αποστολές από Κλινική/Τμήμα του Νοσοκομείου σε Κλινική/Τμήμα κοκ.	ΝΑΙ		
	<b>Απαιτήσεις σε δεδομένα.</b>			
22	Αποθήκευση από το σύστημα διαχείρισης αποθηκών στο βασικό αρχείο ειδών, τουλάχιστον των ακόλουθων πληροφοριών: Κωδικός είδους. Περιγραφή είδους. Μονάδα μέτρησης. Εναλλακτικά είδη. Κωδικός κατηγορίας προϊόντος. Μονάδα Μέτρησης Εξαγωγών. Μονάδα Μέτρησης εισαγωγών / αγοράς. Διαστάσεις είδους. Βάρος είδους. Όγκος Είδους. Προμηθευτές Είδους. Κωδικός είδους ανά Προμηθευτή. Κωδικός barcode.	ΝΑΙ		
23	«Χαρακτηρισμός» των ειδών με ομάδες για την κάλυψη των απαιτήσεων του ΚΒΣ σε σχέση με την Αναλυτική Λογιστική.	ΝΑΙ		
24	Πρόβλεψη από το σύστημα για ομαδοποίηση με χρήση κωδικού στα είδη αποθήκης με κριτήριο το όριο ασφαλείας για απόθεμα. Τήρηση ορίων ασφαλείας ανά είδος, ομάδα ειδών και αποθηκευτικό χώρο, με ειδικές καταστάσεις αναπαραγγελίας ή χρήση μαθηματικού τύπου.	ΝΑΙ		
	<b>Απαιτήσεις σε Πληροφόρηση και Αναφορές.</b>			
25	Όλες οι προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εκτυπώσεις (Βιβλίο Αποθήκης, ημερολόγια, ισοζύγια, αναλυτικά καθολικά, αναλυτικά ισοζύγια) με δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο κειμένου ή spreadsheet.	ΝΑΙ		
26	Παραγωγή συνοδευτικών εγγράφων που δημιουργούνται από το σύστημα και αφορούν θέματα ροής μεταξύ αποθηκών.	ΝΑΙ		
27	Δημιουργία και εκτύπωση αναφοράς που να εμφανίζει: Μηδενικά διαθέσιμα στην αποθήκη. Κάτω από το όριο ασφαλείας. Κατηγοριοποίηση Α.Β.Σ.	ΝΑΙ		
28	Ολοκληρωμένη παρακολούθηση αγορών, αναλώσεων και λοιπών διακινήσεων κάθε είδους σε ποσότητες και αξίες. Μηνιαία ανάλυση - σε μορφή Ισοζυγίου - στην καρτέλα κάθε προϊόντος.	ΝΑΙ		

29	Πολλαπλοί τρόποι αποτίμησης αποθεμάτων, με αυτόματο υπολογισμό και προβολή των αντίστοιχων τιμών (για παράδειγμα, Κυλιόμενη Μέση, Μέση Σταθμική Τιμή, Μέση Μηνιαία, Τελευταία Τιμή, FIFO, LIFO και πρότυπου κόστους).	ΝΑΙ		
30	Πρόβλεψη από το σύστημα αναφορών αποτίμησης αποθήκης ανά κωδικό είδους, αποθήκη, σημείο διανομής.	ΝΑΙ		
31	Εμφάνιση και εκτύπωση αναφορών που να παρουσιάζουν τις κινήσεις ενός είδους, τη διακύμανση στην ποσότητα του είδους.	ΝΑΙ		
32	Αναφορές αποθήκης ανά συγκεκριμένο είδος, ανά θέση, ανά αποθήκη, ανά τοποθεσία.	ΝΑΙ		
33	Εμφάνιση και εκτύπωση αναφορών για όρια ελάχιστου αποθέματος σε συγκεκριμένους αποθηκευτικούς χώρους, αναφορές κατανομών είδους σε αποθήκες, αναφορές κατανομών παρτίδων σε αποθήκες.	ΝΑΙ		
34	Δημιουργία αναφορών ανά κωδικό είδους (όλες οι κινήσεις από την τελευταία περιοδική καταμέτρηση).	ΝΑΙ		
35	Παρακολούθηση αγορών και αναλώσεων ανά ημέρα, ή / και για οποιοδήποτε ημερολογιακό διάστημα.	ΝΑΙ		
36	Δημιουργία αναφοράς ελλείψεων ειδών.	ΝΑΙ		
37	Αναφορά με είδη που έχουν εξαιρεθεί από τον αυτόματο έλεγχο για υπολειπόμενο / υπερβαίνον απόθεμα.	ΝΑΙ		
	<b>Διαχείριση παρτίδων και τοποθεσιών.</b>			
38	Προκαθορισμένες θέσεις αποθήκευσης ανά κατηγορία ή κωδικό είδους.	ΝΑΙ		
39	Ορισμός κατάστασης θέσης: προσωρινή, οριστική.	ΝΑΙ		
40	Αποθήκευση ειδών ανά παρτίδα / σειριακό αριθμό και θέση.	ΝΑΙ		
41	Εντοπισμός και κατανάλωση των παλαιότερων παρτίδων πρώτα, βάσει ημερομηνιών παραλαβής, αριθμών παρτίδας, ή ημερομηνιών λήξης.	ΝΑΙ		
42	Προσφέρεται στο σύνολο η λειτουργικότητα που αναφέρεται στην σχετική παράγραφο της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

Πίνακας 8 : Πίνακας Συμμόρφωσης Προμήθειες και Διαχείριση Συμβάσεων				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΦΙΛ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ</b>			
1	Πολλαπλά κριτήρια αξιολόγησης προμηθευτή	ΝΑΙ		
2	Προμήθειες από έναρξη χρήσης έως σήμερα σε αριθμό και σύνολο τζίρου	ΝΑΙ		
3	Όροι και προϋποθέσεις για αποδοχή παραλαβής	ΝΑΙ		
4	Παρακολούθηση απορριφθέντων από ποιοτικό έλεγχο σε είδος, αριθμό και σε αξία	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη οργανωτικού πλαισίου και υπαρχουσών διαδικασιών για διεξαγωγή διαγωνισμών ανά Οργανισμό (Διακήρυξη, Διενέργεια, Αξιολόγηση, Κατακύρωση, Παρακολούθηση)	ΝΑΙ		



	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	I		
6	Εισαγωγή και ενημέρωση αιτήσεων προμήθειας ανά τμήμα και ανά οργανισμό για κάποια είδη σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
7	Αναζήτηση και προβολή των ειδών που επιτρέπεται να παραγγελθούν και χρήση αυτών των ειδών στις αιτήσεις αγορών	ΝΑΙ		
8	Αιτήσεις αγορών με πολλαπλές γραμμές ειδών	ΝΑΙ		
9	Ειδικές αιτήσεις προμήθειας για είδη που δεν προβλέπονται στον εξουσιοδοτημένο κατάλογο	ΝΑΙ		
10	Μηχανισμός αποδοχής ή απόρριψης αιτήσεων αγορών των εργαζομένων από εξουσιοδοτημένους υπευθύνους προμηθειών και πλήρης καταγραφή των απορρίψεων	ΝΑΙ		
11	Επίβλεψη της κατάστασης (status) των αιτήσεων αγορών	ΝΑΙ		
12	Η αίτηση για προμήθεια να αναφέρεται σε σύμβαση με προμηθευτή, κέντρο κόστους ή έργο	ΝΑΙ		
13	Αποστολή της αίτησης για προσφορά τιμής σε πολλαπλούς προμηθευτές με ηλεκτρονικό τρόπο	ΝΑΙ		
14	Διατήρηση ιστορικού όλων των αιτήσεων για προμήθεια	ΝΑΙ		
15	Προβολή προγραμματισμένων παραγγελιών αγοράς για έλεγχο πριν την σύνταξη αιτήσεων αγορών	ΝΑΙ		
16	Καταχώρηση πληροφοριών για προσφορές που επιστράφηκαν λόγω ασυμβατότητας με αυτά που ζητήθηκαν ή σε άλλες που πληρούσαν τις προϋποθέσεις αναφέροντας τις ημερομηνίες ισχύος της προσφοράς κλπ.	ΝΑΙ		
17	Πλήρης παρακολούθηση και επεξεργασία της αίτησης για προσφορά σε προμηθευτή.	ΝΑΙ		
18	Συγκρίσεις -τιμών και προδιαγραφών των (συγκρίσιμων και εναλλακτικών) ειδών διαφορετικών προμηθευτών - συμβατότητα με τον τρόπο λειτουργίας των Οργανωτικών Μονάδων Προμηθειών	ΝΑΙ		
19	Διατήρηση αρχείου προσφορών προμηθευτή με συγκεκριμένη αναφορά σε στοιχεία προσφοράς που θα εισάγονται	ΝΑΙ		
20	Η προσφορά του προμηθευτή υποχρεωτικά να αναφέρεται ανά είδος ή ανά ομάδα ειδών	ΝΑΙ		
21	Η εισαγωγή προσφορών να περιλαμβάνει στοιχεία τιμής /ποσοστών έκπτωσης/ημερομηνιών ισχύος	ΝΑΙ		
	ΕΝΤΟΛΕΣ ΑΓΟΡΩΝ			
22	Υποστήριξη και απευθείας καταχώρηση από το χρήστη μιας παραγγελίας αγοράς με τις κατάλληλες εγκρίσεις	ΝΑΙ		
23	Τύποι παραγγελιών αγοράς: Τυπική παραγγελία αγοράς, περιοδική ή με σταθερά στοιχεία βάσει σύμβασης	ΝΑΙ		
24	Εντολές αγορών για βοηθητικά είδη με γρήγορη διαδικασία που να ακολουθεί λιγότερους ελέγχους και εγκρίσεις	ΝΑΙ		
25	Συσχέτιση προσφοράς προμηθευτή με παραγγελία αγοράς	ΝΑΙ		
26	Πολλαπλοί τύποι παραγγελιών: αυτόνομες, σταθερές βάσει συμβολαίου, συντήρησης, επισκευής, λειτουργικών ανταλλακτικών, υπηρεσιών κλπ	ΝΑΙ		

27	Υποστήριξη εναλλακτικού προμηθευτή ανά είδος ο οποίος αλλάζει μετά από κάθε αξιολόγηση προμηθευτή	ΝΑΙ		
28	Παρακολούθηση αριθμού σύμβασης προμήθειας στην παραγγελία αναλυτικά ανά γραμμή είδους	ΝΑΙ		
29	Πολλαπλές παραδόσεις ανά γραμμή είδους - διάσπαση παραγγελίας σε γραμμές	ΝΑΙ		
30	Πολλαπλές αιτήσεις προμήθειας για διάφορα είδη έτσι ώστε να μπορούν να καλύπτονται από μια παραγγελία αγοράς	ΝΑΙ		
31	Η παραγγελία αγοράς μπορεί να περιέχει πολλαπλές παραδόσεις ανά είδος	ΝΑΙ		
32	Μονάδα μέτρησης ειδών προμήθειας με δυνατότητα μετατροπής σε άλλες μονάδες	ΝΑΙ		
33	Επισήμανση προτιμώμενου προμηθευτή	ΝΑΙ		
34	Παρακολούθηση των παραλαβών των παραγγελθέντων	ΝΑΙ		
35	Να μπορούν να οριστούν ειδικές συνθήκες προμήθειας για κάποιο είδος. Σημειώνεται ότι αυτό αναφέρεται σε περιπτώσεις όπου απαιτείται πρόβλεψη παράκαμψης της λανθάνουσας (default) διαδικασίας προμηθειών για το είδος για διάφορους λόγους (υπεραναγκαίο, συχνά καταναλώσιμο π.χ. τρόφιμα, κτλ)	ΝΑΙ		
36	Ευέλικτα σχόλια για κάθε παραγγελία / γραμμές παραγγελίας: προκαθορισμένα, ελεύθερη φόρμα	ΝΑΙ		
37	Αυτόνομη ημερομηνία παράδοσης για κάθε γραμμή είδους. Αυτό αφορά σε περιπτώσεις ύπαρξης ημερομηνίας παράδοσης για κάθε γραμμή των αιτούμενων προς αγορά υλικών και όχι συνολικά στο έγγραφο - αίτημα.	ΝΑΙ		
38	Πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο σε αρχείο ιστορικού προμήθειας ενός είδους	ΝΑΙ		
39	Προεπισκόπηση της παραγγελίας αγοράς σε πραγματικό χρόνο προ της έκδοσής της	ΝΑΙ		
40	Παρακολούθηση κατάστασης παραγγελίας αγοράς: π.χ. έχει προηγηθεί, εγκριθεί η αίτηση προμήθειας, είναι προγραμματισμένη/ έκτακτη	ΝΑΙ		
41	Παρακολούθηση κατάστασης γραμμής παραγγελίας: π.χ. έχει εκδοθεί, έχει κλείσει	ΝΑΙ		
42	Σημειώσεις στην παραγγελία αγοράς: στην επιβεβαίωση και στην αλλαγή κατάστασης	ΝΑΙ		
43	Παρακολούθηση επιβεβαίωσης παραγγελίας αγοράς ανά υλικό, ανά παραγγελία	ΝΑΙ		
44	Πλήρως συνδεδεμένη παραγγελία με τη σύμβαση του προμηθευτή	ΝΑΙ		
45	Αυτόματη δημιουργία αριθμού παραγγελίας και ανάθεση του για κάθε σειρά παραγγελιών	ΝΑΙ		
	ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ			
46	Λίστες τιμών και εκπτώσεων ανά προμηθευτή, ανά είδος	ΝΑΙ		
47	Εύκολη πρόσβαση στην τελευταία τιμή προμήθειας ενός είδους	ΝΑΙ		

48	Υποστήριξη έκπτωσης ανά παραγγελία και ανά γραμμή παραγγελίας	ΝΑΙ		
49	Συμφωνίες τιμών με πολλαπλούς προμηθευτές και πολλαπλά επίπεδα όρων	ΝΑΙ		
50	Ημερομηνίες ενεργοποίησης και λήξης ισχύος για τιμές, για εκπτώσεις	ΝΑΙ		
51	Επιλογή προμηθευτή, σε συγκεκριμένο είδος, από το χρήστη βασιζόμενη σε βέλτιστη τιμή και εκπτώσεις	ΝΑΙ		
52	Αυτόματος υπολογισμός τιμών παραγγελίας βασισμένος σε τιμές σύμβασης ή προσφοράς προμηθευτή	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ			
53	Κεντρική διαχείριση παραγγελιών - προμηθειών. Εντολές διαφόρων σημείων να μπορούν να ενοποιηθούν και να υποβληθούν στον προμηθευτή συγκεντρωτικά	ΝΑΙ		
54	Διατήρηση ιστορικών δεδομένων παραγγελιών αγοράς για λόγους ελέγχου	ΝΑΙ		
55	Μηχανισμός ηλεκτρονικής έγκρισης παραγγελίας αγοράς	ΝΑΙ		
56	Όριο αναπαραγγελίας προϊόντος	ΝΑΙ		
57	Δημιουργία προτάσεων για προμήθεια βασισμένη σε διαθέσιμο απόθεμα και όριο αναπαραγγελίας	ΝΑΙ		
	ΑΝΑΦΟΡΕΣ			
58	Online άντληση πληροφοριών για τρέχουσες Εντολές αγορών	ΝΑΙ		
59	Online συνεχής παρακολούθηση σταδίων των παραγγελιών αγορών	ΝΑΙ		
60	Online άντληση πληροφοριών για τις ενέργειες που αφορούν προγραμματιζόμενες Εντολές αγορών	ΝΑΙ		
61	Σύγκριση προσφορών προμηθευτών, παραγγελιών και ιστορικότητας αγορών ανά είδος	ΝΑΙ		
62	Report για καθυστερούμενες παραγγελίες ή για υπόλοιπα παραγγελιών που έχουν παραληφθεί μερικώς	ΝΑΙ		
63	Μηχανισμός πολλαπλών ειδοποιήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο και με λίστα για είδη που βρίσκονται σε έλλειψη. Π.χ. βάσει προβλεπόμενων αγορών - προγραμματισμένων, βάσει δεικτών αποθήκης κλπ.)	ΝΑΙ		
64	Λίστα τιμών αποθήκης και αποθέματος κατά αποθήκη, σύνολο προϊόντων, ειδικές Εντολές αγοράς	ΝΑΙ		
65	Παρακολούθηση ιστορικότητας προμηθειών σε πραγματικό χρόνο συμπεριλαμβανομένου ακόμη και του συσχετιζόμενου κειμένου	ΝΑΙ		

Πίνακας 9: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Γραφείου Κίνησης Ασθενών				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εισαγωγή Ασθενή			

1	Ενιαίος Αριθμός Μητρώου ασθενή (παραμένει ίδιος αριθμός για τον ίδιο ασθενή είτε είναι εξωτερικός είτε νοσηλευόμενος, είτε κάνει παραγγελία εξετάσεων κλπ). Το σύστημα να έχει τη δυνατότητα τήρησης πολλαπλών κωδικών ασθενή με σκοπό την υποστήριξη του Εθνικού Μητρώου Ασθενή (ΑΜΚΑ ή άλλος αριθμός).	ΝΑΙ		
2	Εντοπισμός διπλοεγγραφών και συγχώνευσης ιατρικών φακέλων σε περιπτώσεις ταυτοπροσωπίας. Να αναφερθούν οι αλγόριθμοι που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
3	Ανάκτηση - δημιουργία νέας καρτέλας δημογραφικών και άλλων στοιχείων ασθενή: Καταγραφή των στοιχείων ταυτότητας του ασθενή και των ασφαλιστικών του στοιχείων. Καταγραφή των στοιχείων εισαγωγής του ασθενή (τμήμα, θέση, διάγνωση εισαγωγής κτλ). Καταγραφή στοιχείων ιατρών κατά την εισαγωγή ασθενή (θεράποντος, συν-θεράποντος, οικογενειακός κλπ). Διάγνωση εισαγωγής (ICD10). Άλλα πρόσθετα στοιχεία.	ΝΑΙ		
4	Έκδοση βεβαιώσεων εισαγωγής στο νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
5	Έκδοση βεβαιώσεων νοσηλείας στο νοσοκομείο.	ΝΑΙ		
6	Έκδοση καταστάσεων εισόδου στο νοσοκομείο για χρήση από τα ασφαλιστικά ταμεία.	ΝΑΙ		
7	Έκδοση του ημερήσιου δελτίου εισαγωγής ασθενών από ΕΚΑΒ.	ΝΑΙ		
8	Έκδοση των εντολών τακτικής / έκτακτης εισαγωγής, δυνατότητα εισαγωγής αγνώστου (από τα επείγοντα).	ΝΑΙ		
9	Διαχείριση περιστατικών μιας μέρας νοσηλείας.	ΝΑΙ		
	<b>Μεταφορά Ασθενή.</b>			
10	Κατά τη μετακίνηση ασθενή σε άλλο τμήμα, να γίνεται αυτόματη προσαρμογή του φακέλου ασθενούς στα νέα δεδομένα (νέα νοσήλια, νέο συνταγολόγιο φαρμάκων κλπ).	ΝΑΙ		
11	Έκδοση των εντολών μετακίνησης του ασθενή σε άλλο τμήμα / μονάδα.	ΝΑΙ		
12	Μηχανογραφική έκδοση του διακομιστηρίου ασθενούς.	ΝΑΙ		
	<b>Εξιτήριο Ασθενή.</b>			
13	Δημιουργία του εξιτηρίου μετά από έλεγχο των δεδομένων και των χρεώσεων με παροχή διευκολύνσεων προς τον χειριστή	ΝΑΙ		
14	Μηχανογραφική έκδοση του εξιτηρίου νοσοκομείου (κωδικοποιημένες αιτίες εξιτηρίου).	ΝΑΙ		
15	Καταχώρηση των θανάτων στο νοσοκομείο και έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.	ΝΑΙ		
	<b>Διασυνδέσεις με άλλα υποσυστήματα.</b>			
16	Πρόσβαση στο υποσύστημα γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων για προβολή των προγραμματισμένων εισαγωγών ασθενών (λίστας αναμονής).	ΝΑΙ		
17	Αυτόματη ενημέρωση του υποσυστήματος λογιστηρίου ασθενούς για τη χρέωση των αναλόγων νοσηλίων.	ΝΑΙ		
18	Αυτόματη ενημέρωση των επειγόντων περιστατικών στο Γραφείο Κίνησης.	ΝΑΙ		

19	Αυτόματη ενημέρωση του εργαστηριακού υποσυστήματος με τα στοιχεία του ασθενή, ώστε να είναι δυνατή η ανεύρεση ή η καταχώρησή του στο παραπάνω υποσύστημα.	ΝΑΙ		
	<b>Αναφορές - Πληροφορίες προς τη διοίκηση.</b>			
20	Έκδοση αναλυτικής κατάστασης ανά ασθενή και ασφαλιστικό ταμείο των χρεούμενων υπηρεσιών και αγαθών.	ΝΑΙ		
21	Έκδοση καρτέλας ασθενών ανά τμήμα με σύντομο ιστορικό.	ΝΑΙ		
22	Αναζήτηση νοσηλευόμενων ασθενών και προβολής των κινήσεών τους στις διάφορες περιόδους νοσηλείας.	ΝΑΙ		
23	Στατιστικές καταστάσεις εισαγωγών / εξαγωγών / διακομιδών (ημερήσιες / μηνιαίες / ετήσιες κλπ).	ΝΑΙ		
24	Στατιστικές καταστάσεις με διαγνώσεις εισόδου / εξόδου ασθενών.	ΝΑΙ		
25	Καταστάσεις νοσηλευόμενων με ημέρες νοσηλείας.	ΝΑΙ		
26	Έκδοση λίστας εισαγωγών ανά ημέρα, με διαχωρισμό σε Τακτικές / Έκτακτες.	ΝΑΙ		
27	Έκδοση λίστας εισαγωγών ανά ημέρα, με διαχωρισμό ανά κλινική, θάλαμο κλπ.	ΝΑΙ		
28	Έκδοση λίστας αναμενόμενων αφίξεων (από προγραμματισμένες εισαγωγές).	ΝΑΙ		
29	Έκδοση λίστας αναμονής με πολλαπλά κριτήρια επιλογής από το χρήστη (ανά ιατρό, κλινική, μήνα, αιτία εισαγωγής κλπ).	ΝΑΙ		
30	Έκδοση ημερησίου Βιβλίου Ασθενών.	ΝΑΙ		
31	Έκδοση των απαραίτητων καταστάσεων για τη Στατιστική Υπηρεσία (στατιστική κατάσταση κίνησης θεραπευτηρίου).	ΝΑΙ		
32	Στατιστικά στοιχεία για μέσο χρόνο αναμονής για εισαγωγή σε τμήμα / κλινική.	ΝΑΙ		
33	Στατιστικά στοιχεία για μέση διάρκεια νοσηλείας σε τμήμα / κλινική.	ΝΑΙ		
34	Εξαγωγή των δεδομένων σε δημοφιλή πακέτα επεξεργασίας λογιστικών φύλλων και κειμένου.	ΝΑΙ		
35	Στατιστική επεξεργασία ασθενών κατά υγειονομική περιφέρεια, επάγγελμα, ασθένεια κλπ.	ΝΑΙ		
36	Παρακολούθηση των ασφαλιστικών εκκρεμοτήτων των ασθενών.	ΝΑΙ		
37	Έκδοση κατάστασης ημερησίου δυναμολογίου τμήματος / νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
38	Έκδοση καταστάσεων πληρότητας κλινών σε επίπεδο νοσοκομείου, κλινικής και θαλάμου.	ΝΑΙ		
39	Έκδοση λίστας διαθέσιμων κλινών ανά κλινική / όροφο / τμήμα.	ΝΑΙ		
40	Έκδοση εξουσιοδότησης ασθενών - συγγενών για τη χρήση - ενημέρωση του φακέλου ασθενή.	ΝΑΙ		
41	Άλλα στατιστικά και αναφορές που προσφέρονται.	ΝΑΙ		
	<b>Διαχείριση Κλινών.</b>			
42	Η διαχείριση κλινών να γίνεται από το Γραφείο Κίνησης, τους νοσηλευτικούς σταθμούς ή/και σε συνεργασία και των δύο.	ΝΑΙ		

43	Ορισμός του ασθενή σε συγκεκριμένο θάλαμο κατά την εισαγωγή.	ΝΑΙ		
44	Παρακολούθηση κρατημένων κλινών (ειδικές θέσεις, θέσεις σύμφωνα με ασφαλιστική κάλυψη ασθενών, προβλεπόμενη έξοδος ασθενή κτλ).	ΝΑΙ		
45	Υποστήριξη διοικητικών δραστηριοτήτων όπως εισαγωγή, μεταφορά και εξιτήρια ασθενών ορόφου (από το Γραφείο Κίνησης).	ΝΑΙ		
46	Αυτόματη αναγγελία στο Γραφείο Κίνησης της διακομιδής του ασθενή σε άλλο κλινικό τμήμα ή θάλαμο.	ΝΑΙ		
47	Αυτόματη προσαρμογή των χρεώσεων νοσηλείας κατά τη μετακίνηση ασθενή σε άλλη κλινική με βάση το πρόγραμμα χρέωσης ανά κλινική / τομέα.	ΝΑΙ		
48	Αυτόματη επισήμανση στη λίστα αναμονής του ασθενή που προτείνεται για εισαγωγή σε συγκεκριμένη κλινική.	ΝΑΙ		
49	Ορισμός πρόσθετων κλινών (π.χ. έκτακτες ανάγκες σε εφημερίες).	ΝΑΙ		

Πίνακας 10 : Πίνακας Συμμόρφωσης Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Καταχώρηση έκτακτου - επείγοντος περιστατικού με ελάχιστα αρχικά δεδομένα. Το σύνολο των δεδομένων μπορεί να καταχωρηθεί σε μεταγενέστερη φάση, ενώ επιτρέπεται η καταχώρηση υπηρεσιών -εντολών κλπ από άλλα τμήματα του Νοσοκομείου.  Σε έκτακτο - επείγον περιστατικό δεν υπάρχει χρόνος για γραμματειακή διαχείριση ή μπορεί τα αρχικά δεδομένα να μην είναι γνωστά	ΝΑΙ		
2	Ταυτόχρονη σήμανση περιστατικού με «σημαία» Επείγον. Η σήμανση αυτή «ακολουθεί» το περιστατικό σε οποιαδήποτε διακίνησή του στα τμήματα του Νοσοκομείου (Χειρουργείο, Εργαστήρια, Νοσηλευτικά Δυνατότητα καταχώρησης περιστατικού με προσωρινό αριθμό Μητρώου, προσωρινό κωδικό, ή όνομα για την περίπτωση που τα δεδομένα ταυτότητας δεν είναι γνωστά (προσωρινή εγγραφή ασθενή)  Καταγραφή των δεδομένων του επείγοντος περιστατικού (τρόπος προσέλευσης, χαρακτηρισμός βαθμού επείγοντος, επίπεδο συνείδησης, συμπτώματα, αρχικά ευρήματα, συνοδοί κλπ). Δυνατότητα καταγραφής σε προκαθορισμένη φόρμα με τα τμήματα) επιθυμητά δεδομένα. Διευκόλυνση γρήγορης καταγραφής.	ΝΑΙ		

3	<p>Δυνατότητα αναζήτησης του ασθενούς με ποικιλία κριτηρίων (πχ ονοματεπώνυμο, προηγούμενη νοσηλεία) και ταυτοποίησή του με ην βοήθεια συμπληρωματικών στοιχείων (πχ ημερομηνία γέννησης, Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας, τηλέφωνο, κλπ). Διευκόλυνση αναζήτησης (σύντομη αναζήτηση και σύνθετη αναζήτηση).</p> <p>Εάν ο ασθενής ανευρεθεί στο σύστημα γίνεται αυτόματη συμπλήρωση των στοιχείων του (δημογραφικά, ασφαλιστικά κλπ).</p>	ΝΑΙ		
4	<p>Δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίου επείγουσας νοσηλείας ή έκδοσης εντολής επείγουσας νοσηλείας με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης. Δυνατότητα ενημέρωσης λίστας προς εισαγωγή επειγόντων περιστατικών με ταυτόχρονη ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης.</p>	ΝΑΙ		
5	<p><b>Καταγραφή υπηρεσιών προς το επείγον περιστατικό</b></p> <p>Δυνατότητα πρόσβασης σε παρελθοντικά δεδομένα ασθενούς εφόσον αυτά υπάρχουν (προηγούμενες νοσηλείες, διαγνώσεις, εξετάσεις κλπ)</p> <p>Καταχώρηση εκτέλεσης της εξέτασης από τον Ιατρό με δυνατότητα συμπλήρωσης σε φόρμα των ευρημάτων</p> <p>Δυνατότητα καταχώρησης του εκτελέσαντος την εξέταση</p> <p>Δυνατότητα προσθήκης τυχόν πρόσθετων εξετάσεων ή ιατρικών πράξεων που εκτελέστηκαν. Αυτόματη ενημέρωση της καρτέλας του περιστατικού για την δημιουργία του λογαριασμού</p> <p>Καταχώρηση γνωμάτευσης Ιατρού, διάγνωσης και συμπτωμάτων, αποτελεσμάτων και πορίσματος</p> <p>Καταχώρηση υπηρεσιών επείγουσας φροντίδας</p>	ΝΑΙ		
6	<p>Καταγραφή φαρμακευτικής αγωγής</p> <p>Δυνατότητα καταχώρησης διάγνωσης με πρότυπη κωδικοποίηση (ICD-10 ή άλλη) και δυνατότητα καταχώρησης ελεύθερου κειμένου</p> <p>Δυνατότητα έκδοσης εντολών εξέτασης σε άλλα ιατρεία</p> <p>Δυνατότητα έκδοσης παραπεμπτικών για εξετάσεις με σήμανση «επείγον». Τα παραπεμπτικά μπορούν να απευθύνονται σε οποιοδήποτε ιατρείο ή εργαστήριο του Νοσοκομείου και να «αποστέλλονται» ηλεκτρονικά εφόσον στο ιατρείο ή εργαστήριο λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα</p> <p>Δυνατότητα κλεισίματος ραντεβού για επανέλεγχο</p> <p>Έκδοση φαρμακευτικής συνταγής</p>	ΝΑΙ		

7	<p>Δημιουργία και έκδοση εντολής τακτικής / έκτακτης εισαγωγής και ταυτόχρονη ενημέρωση του γραφείου εισαγωγών και κίνησης</p> <p>Τήρηση των Βιβλίων και έκδοση όλων των σχετικών καταστάσεων (συγκεντρωτικών - στατιστικών και αναλυτικών)</p> <p><b>Δημιουργία λογαριασμού του επείγοντος περιστατικού</b></p> <p>Αυτόματη χρέωση των υπηρεσιών που καταχωρούνται με υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής και της συμμετοχής Ασφαλιστικού Φορέα σύμφωνα με τους τιμοκαταλόγους και την ασφαλιστική κάλυψη που παρέχει ο Ασφαλιστικός Φορέας.</p>	ΝΑΙ		
8	<p>Σύνδεση με άλλες εφαρμογές</p> <p>Η εφαρμογή συνδέεται με τις εφαρμογές: Γραφείο Κίνησης, Εξωτερικά και Απογευματινά Ιατρεία, Γραφείο Εκκαθάρισης Νοσηλίων (Λογαριασμών ασθενών) και Λογιστήριο, και Γραφείο Προσωπικού.</p> <p>Διασυνδέεται επιπρόσθετα με Εργαστήρια στα οποία μπορεί να «αποστέλλεται» το παραπεμπτικό εξέτασης και με το Φαρμακείο.</p>	ΝΑΙ		
9	<p>Δυνατότητα έκδοσης εντύπων προς υπογραφή (πχ συγκατάθεση για επέμβαση)</p> <p>Έκδοση εισιτηρίων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων</p> <p>Έκδοση καταστάσεων δραστηριότητας του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (αριθμός περιστατικών ανά ημέρα ή χρονικό διάστημα από- έως, ανά ομάδα ή χαρακτηριστικό επείγοντος) με δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη των κριτηρίων με βάση τα οποία θα εκδοθεί η κατάσταση</p>	ΝΑΙ		
10	Έκδοση αναφορών απολογιστικής κίνησης των Επειγόντων Περιστατικών	ΝΑΙ		

Πίνακας 11: Πίνακας Συμμόρφωσης εφαρμογής Γραφείου Νοσηλίων - Λογιστηρίου Ασθενών				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Βασικά αρχεία.</b>			
1	Ορισμός αρχείου χρεώσεων: Ημερήσιο νοσήλιο. Κλειστό νοσήλιο με ενιαία χρέωση ανά ιατρική πράξη - αιτία εισαγωγής. Πακέτα εξετάσεων / ιατρικών πράξεων. Ιατρικές πράξεις - επεμβάσεις. Υγειονομικού υλικού. Φαρμάκων. Ειδικά Υλικά.	ΝΑΙ		



2	Ορισμός τιμοκαταλόγων και δυνατότητα διαφορετικής τιμής είδους / υπηρεσίας ανά: Θέση νοσηλείας. Κατηγορία ασθενή. Ασφαλιστική εταιρία. Ανά ταμείο. Άλλες δυνατότητες των τιμοκαταλόγων.	ΝΑΙ		
3	Υποστήριξη τιμοκαταλόγων του δημοσίου (βάσει αντιστοίχων ΦΕΚ).	ΝΑΙ		
4	Ορισμός αρχείου κάλυψης ασφαλιστικών φορέων / δημόσιων ταμείων στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά.	ΝΑΙ		
5	Ορισμός αρχείου συμμετοχής ασφαλιστικών φορέων / δημόσιων ταμείων στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά.	ΝΑΙ		
6	Ορισμός αρχείου τήρησης των ποσοστών έκπτωσης στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά.	ΝΑΙ		
7	Ορισμός αρχείου τήρησης των προσαυξήσεων στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά.	ΝΑΙ		
8	Ορισμός αρχείου χρέωσης θέσεων νοσηλείας.	ΝΑΙ		
9	Πρόσβαση στα στοιχεία ασθενών μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
	<b>Τιμολόγηση Ασθενών.</b>			
10	Αυτόματη χρέωση ημερήσιου νοσηλίου. Να αναφερθούν οι δυνατοί αλγόριθμοι αυτόματης χρέωσης νοσηλίων.	ΝΑΙ		
11	Αυτόματη χρέωση χορηγηθέντων φαρμάκων.	ΝΑΙ		
12	Αυτόματη χρέωση υγειονομικών υλικών εκτός του κλειστού νοσηλίου.	ΝΑΙ		
13	Αυτόματη χρέωση των ασφαλιστικών ταμείων για επισκέψεις ασθενών στα Εξωτερικά Ιατρεία.	ΝΑΙ		
14	Αυτόματη χρέωση των ασφαλιστικών ταμείων για νοσηλευθέντες ασθενείς (κλειστό νοσήλιο, φάρμακα εκτός κλειστού νοσηλίου, υγειονομικά υλικά, εξετάσεις κτλ).	ΝΑΙ		
15	Διαχείριση χρεώσεων ασθενών μιας ημέρας νοσηλείας.	ΝΑΙ		
16	Τιμολόγηση πακέτων εξετάσεων και κλειστών νοσηλίων με τιμές διαφορετικές από το άθροισμα των επιμέρους ειδών - υπηρεσιών και με βάση την αιτία εισαγωγής, τη διάγνωση εισόδου κλπ.	ΝΑΙ		
17	Έλεγχος εγγραφών για σφάλματα και κενά πεδία πριν τη διαδικασία τιμολόγησης.	ΝΑΙ		
18	Ακύρωση απόδειξης λόγω σφάλματος χρήστη ή διότι έπεται εισαγωγή του ασθενή.	ΝΑΙ		
19	Έλεγχος των χρεωμένων φαρμάκων (τιμολόγηση μόνο των φαρμάκων που έχουν εγκριθεί από το θεράποντα ιατρό ή / και τον αρμόδιο φαρμακοποιό).			
20	Χρέωση ειδικών υλικών στον ασθενή.	ΝΑΙ		
21	Διασύνδεση παραστατικών (π.χ. τιμολόγια αγοράς ειδικών υλικών κλπ) με τιμολόγια ασθενών ή ασφαλιστικών φορέων.	ΝΑΙ		

22	Πρόσθεση ή διόρθωση χρεώσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
23	Αναζήτηση τιμοκαταλόγων φαρμάκων εκτός κλειστού νοσηλίου / πακέτου.	ΝΑΙ		
24	Αναζήτηση τιμοκαταλόγων υγειονομικών υλικών εκτός κλειστού νοσηλίου / πακέτου.	ΝΑΙ		
25	Αναζήτηση τιμοκαταλόγων εξετάσεων εκτός κλειστού νοσηλίου / πακέτου.	ΝΑΙ		
26	Αναζήτηση τιμοκαταλόγων επεμβάσεων εκτός κλειστού νοσηλίου / πακέτου.	ΝΑΙ		
27	Τιμολόγηση με παραμετρικούς κανόνες (χρήσης ποσοστών, πολλαπλών τιμοκαταλόγων κλπ). Να αναφερθούν αναλυτικά οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		
	<b>Εκκαθάριση λογαριασμών Ασθενών.</b>			
28	Παρακολούθηση των λογαριασμών των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων για νοσηλευθέντες ασθενείς.	ΝΑΙ		
29	Παρακολούθηση των λογαριασμών των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων για επισκέψεις ασθενών στα Εξωτερικά Ιατρεία.	ΝΑΙ		
30	Υποστήριξη πολλαπλών οικονομικά υπόχρεων (π.χ. περισσότερα του ενός ασφαλιστικά ταμεία ανά ασθενή).	ΝΑΙ		
31	Υπολογισμός της κάλυψης των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά και άλλες χρεώσεις.	ΝΑΙ		
32	Τήρηση των ποσοστών έκπτωσης στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά και άλλες χρεώσεις.	ΝΑΙ		
33	Τήρηση των προσαυξήσεων στο ημερήσιο νοσήλιο, ιατρικές πράξεις, φάρμακα, υγειονομικά υλικά και άλλες χρεώσεις.	ΝΑΙ		
34	Αυτόματος καταμερισμός των χρεώσεων με βάση παραμετρικούς κανόνες. (Κοινωνική Ασφάλιση - Ιδιωτική Ασφάλιση - Ιδιωτική Συμμετοχή κλπ). Να περιγραφούν οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		
35	Παραμετρική έκδοση των καταστάσεων εκκαθάρισης ανάλογα με τις ανάγκες των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων.	ΝΑΙ		
36	Παρακολούθηση και διασύνδεση επιταγών πληρωμής από τους φορείς με τους κωδικούς εκκαθάρισης.	ΝΑΙ		
	<b>Διασυνδέσεις με άλλα υποσυστήματα.</b>			
37	Online ενημέρωση του λογιστηρίου με τους λογαριασμούς των χρεωστών ασθενών.	ΝΑΙ		
38	On line ενημέρωση του λογιστηρίου με τους λογαριασμούς των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων για νοσηλευόμενους ασθενείς.	ΝΑΙ		
39	On line ενημέρωση του λογιστηρίου με τους λογαριασμούς των ασφαλιστικών φορέων / δημοσίων ταμείων για ασθενείς Εξωτερικών Ιατρείων.	ΝΑΙ		

40	Αυτόματη ενημέρωση του αρχείου χρεώσεων νοσηλίων από το υποσύστημα του Γραφείου Κίνησης κατά τη μετακίνηση του ασθενή σε άλλη κλινική (νέα νοσήλια, νέο συνταγολόγιο φαρμάκων κλπ).	ΝΑΙ		
41	Διασύνδεση με το διοικητικό-οικονομικό υποσύστημα (λογαριασμοί εισπρακτέοι, λογαριασμοί πληρωτέοι κλπ).	ΝΑΙ		
42	Αυτόματη ενημέρωση του λογαριασμού ασθενή από το υποσύστημα της διαχείρισης Φαρμακείου, κατά την εκτέλεση των συνταγολογίων φαρμάκων.	ΝΑΙ		
	<b>Αναφορές - Πληροφορίες προς τη διοίκηση. Παραστατικά ΚΒΣ.</b>			
43	Εκκαθάριση και εκτύπωση των λογαριασμών των νοσηλευόμενων ασθενών.	ΝΑΙ		
44	Εκδοση συγκεντρωτικών και αναλυτικών αναφορών τιμολογήσεων ανά κατηγορία δαπάνης ασθενούς (νοσήλια, αναλώσεις φαρμάκων, αναλώσεις υγειονομικών υλικών κλπ).	ΝΑΙ		
45	Εκδοση συγκεντρωτικών αναφορών τιμολόγησης ανά ασφαλιστικό φορέα - δημόσιο ταμεία, με διαφορετικό εκτυπωτικό για το καθένα.	ΝΑΙ		
46	Εκδοση θεωρημένων εντύπων ΚΒΣ (Βιβλίο ασθενών, Βιβλίο επίσκεψης ασθενών κλπ).	ΝΑΙ		
47	Στατιστικές καταστάσεις για εισπράξεις νοσοκομείου από εξωτερικούς και νοσηλευθέντες ασθενείς (ημερήσιες / μηνιαίες / ετήσιες κτλ).	ΝΑΙ		
48	Στατιστικές καταστάσεις εισπράξεων νοσοκομείου από ασφαλιστικά ταμεία (ημερήσιες / μηνιαίες / ετήσιες κλπ).	ΝΑΙ		
49	Δημιουργία ad hoc reports από τους χρήστες.	ΝΑΙ		
50	Εκδοση πολλαπλών παραστατικών ανά περιστατικό ασθενή (π.χ. απόδειξη παροχής υπηρεσιών στον ασθενή, τιμολόγιο προς δημόσιο ταμείο, τιμολόγιο προς ασφαλιστικό φορέα, ακυρωτικά, τμηματικές πληρωμές κλπ).	ΝΑΙ		
51	Καταγραφή του τρόπου πληρωμής στα παραστατικά (μετρητά, επί πιστώσει, μέσω πιστωτικής κάρτας, με δόσεις, χρήση προκαταβολών κλπ).	ΝΑΙ		
52	Εκδοση των αποδείξεων εισπραχθείσας νοσηλευθέντων ασθενών.	ΝΑΙ		
53	Εκδοση ειδοποιητηρίου προς τους χρεώστες ασθενείς (διαφορετικά ειδοποιητήρια ανάλογα με το ποσό και το χρόνο καθυστέρησης πληρωμής).	ΝΑΙ		
54	Παρακολούθηση της ωρίμανσης των ποσών που οφείλουν τα δημόσια ταμεία και οι ασφαλιστικές εταιρίες (ανά μήνα, τρίμηνο, έτος κλπ).	ΝΑΙ		
55	Εκδοση της εισπραχθείσας από χρεώστες ασθενείς	ΝΑΙ		
56	Εκτύπωση προτιμολογίων για έλεγχο - τιμολόγηση.	ΝΑΙ		
57	Μεταφορά δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία σε τρίτα προγράμματα, διαχείρισης λογιστικών φύλλων κλπ.	ΝΑΙ		
58	Προσφέρεται στο σύνολο η λειτουργικότητα που αναφέρεται στην σχετική παράγραφο της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

Πίνακας 12 : Πίνακας Συμμόρφωσης Φαρμακείου				
α/α	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Βασικά αρχεία</b>			
1	Ορισμός των φαρμακολογικών κατηγοριών (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
2	Ορισμός των φαρμακοτεχνικών μορφών (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
3	Ορισμός των τύπων φαρμάκων (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
4	Ορισμός των οδών χορήγησης φαρμάκων (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
5	Ορισμών των ειδών φαρμάκων (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ, περισσότερες από μία μονάδες μέτρησης, θέσεις αποθήκης, σημεία διάθεσης, τιμή χρέωσης, νοσοκομειακή τιμή, εντός / εκτός κλειστού νοσηλίου)	ΝΑΙ		
6	Ορισμός των συσκευασιών φαρμάκων (σύμφωνα με την διακίνηση στο νοσοκομείο)	ΝΑΙ		
7	Ορισμός των δραστικών ουσιών των φαρμάκων (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
8	Ορισμός των αντιδότην των φαρμάκων (βάσει κωδικοποίησης ΕΟΦ)	ΝΑΙ		
9	Ορισμός εγκεκριμένων προμηθευτών φαρμάκων	ΝΑΙ		
10	Τήρηση πολλαπλών η εναλλακτικών κωδικών φαρμάκων ( π.χ. κωδικός φαρμάκου βάσεις Υπουργείου Εμπορίου, κωδικός εσωτερικής χρήσης νοσοκομείου). Να αναφερθούν οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		
11	Εφαρμογή διεθνών κωδικοποιήσεων φαρμάκων (πχ. ATC - Anatomical therapeutic chemical, ή άλλη ισοδύναμη)	ΝΑΙ		
	<b>Λειτουργικές ανάγκες Διαχείρισης Φαρμακείου</b>			
12	Αναζήτηση φαρμάκου βάσει οποιουδήποτε κωδικού / λεκτικού επιθυμεί ο χρήστης	ΝΑΙ		
13	Σύνδεση των προμηθευτών / φαρμάκων με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη bar-code των ειδών φαρμακείου	ΝΑΙ		
15	Διαχείριση παρτίδων φαρμάκων ( βάσει ημερομηνίας λήξης)	ΝΑΙ		
16	Έκδοση προτεινομένων φαρμάκων για χορήγηση στις κλινικές βάσει ημερομηνίας λήξης	ΝΑΙ		
17	Αυτόματη υπενθύμιση για φάρμακα που έχει περάσει η ημερομηνία λήξης.	ΝΑΙ		
18	Έκδοση των δελτίων παραγγελίας και των δελτίων έκτακτων αγορών φαρμάκων	ΝΑΙ		
19	Έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής φαρμάκων	ΝΑΙ		
20	Σύνδεση του πρωτοκόλλου παραλαβής με τιμολόγια προμηθευτή	ΝΑΙ		
21	Έκδοση πρωτοκόλλου επιστροφής φαρμάκων	ΝΑΙ		

22	Παραγγελία φαρμάκων κατευθείαν από το χώρο νοσηλείας ή από τα εργαστηριακά τμήματα (π.χ. ραδιοϊσότοπα από απεικονιστικά εργαστήρια ή τμήματα Ιατρικής Φυσικής), με καταγραφή του αιτούντος γιατρού.	ΝΑΙ		
23	Διαχείριση αυτόματων παραγγελιών φαρμάκων από του ορόφους - κλινικές (πχ. Έγκριση συνταγολογίου, απόρριψη όλου ή μέρους του συνταγολογίου, χορήγηση άλλου φαρμάκου με την ίδια δραστική ουσία, χορήγηση του φαρμάκου αλλά με άλλη δοσολογία - οδό χορήγησης - χρονισμό χορήγησης, κλπ)	ΝΑΙ		
24	Έκδοση ατομικών συνταγολογίων φαρμάκων (νοσηλευμένων, ναρκωτικά νοσηλευομένων, χρεούμενων φαρμάκων, φάρμακα ταμείων, απόρων-ανασφάλιστων, μονάδας τεχνητού νεφρού κλπ)	ΝΑΙ		
25	Έκδοση Γενικών Συνταγολογίων φαρμάκων (γενικό αποθεματικό, αποθεματικό ναρκωτικών, κοινά αποθήκης, κοινά φορέων, ναρκωτικά φορέων κλπ.)	ΝΑΙ		
26	Έκδοση δελτίου επιστροφής φαρμάκων από εκτέλεση ατομικών συνταγολογίων	ΝΑΙ		
27	Έκδοση εντολών διάθεσης φαρμάκων μέσω εκτέλεσης γενικών συνταγολογίων (διάθεση φαρμάκων κατά ημ/νια λήξης / παρτίδα, αποθήκες φαρμάκων στα τμήματα κλπ.)	ΝΑΙ		
28	Έκδοση Δελτίου επιστροφής φαρμάκων από εκτέλεση γενικών συνταγολογίων	ΝΑΙ		
29	Έκδοση εντολών διάθεσης φαρμάκων σε φορείς (νοσοκομεία, κέντρα υγείας κλπ)	ΝΑΙ		
30	Έκδοση του δελτίου παραλαβής φαρμάκων από φορείς	ΝΑΙ		
31	Έκδοση δελτίων επιστροφής φαρμάκων από φορείς (νοσοκομεία, κέντρα υγείας κλπ)	ΝΑΙ		
32	Έκδοση κατάστασης προτεινομένων φαρμάκων για ακρήστευση-καταστροφή (φάρμακα με περασμένη ημ/νια λήξης, αποσυρόμενες παρτίδες κλπ.)	ΝΑΙ		
33	Έκδοση του πρωτοκόλλου καταστροφής φαρμάκων	ΝΑΙ		
34	Έκδοση κατάστασης απογραφής φαρμάκων (επιλεκτικά κατά είδος, τύπο κλπ.)	ΝΑΙ		
35	Λειτουργία αποθηκών φαρμάκων στα τμήματα-κλινικές (αποκεντρωμένες μονάδες του φαρμακείου)	ΝΑΙ		
36	Παρακολούθηση υπολόγων (τμήματα / εξωτερικά ιατρεία) που έχουν χρεωθεί φάρμακα	ΝΑΙ		
37	Αυτόματη ενημέρωση του χρήστη για τα φάρμακα που έχουν φτάσει ή και ξεπεράσει τα αποθέματα ασφαλείας	ΝΑΙ		
38	Επισήμανση ειδικών κατηγοριών φαρμάκων (π.χ. ναρκωτικά, ραδιοϊσότοπα) τα οποία χρίζουν ιδιαίτερων διαδικασιών (π.χ. διάθεση, συνταγογράφηση, καταστροφή) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις	ΝΑΙ		
	<b>Λειτουργικές ανάγκες Διαχείρισης Υγειονομικού Υλικού</b>			
39	Αναζήτηση υγειονομικού υλικού βάσει οποιουδήποτε κωδικού / λεκτικού επιθυμεί ο χρήστης	ΝΑΙ		

40	Σύνδεση των προμηθευτών / υγειονομικών υλικών με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο	ΝΑΙ		
41	Υποστήριξη bar-code των ειδών υγειονομικού υλικού	ΝΑΙ		
42	Έκδοση των προτεινομένων παραγγελιών για υγειονομικά υλικά (κατά είδος υγειονομικού υλικού, ανεκτέλεστο υπόλοιπο συμβάσεων, προμηθευτή σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ανάγκες του νοσοκομείου, υπόλοιπα ασφαλείας, πλεονάσματα / υπεραποθέματα κλπ.)	ΝΑΙ		
43	Παραγγελία υγειονομικών υλικών κατευθείαν από το χώρο νοσηλείας, από τον αιτούντα ιατρό	ΝΑΙ		
44	Διαχείριση παρτίδων υγειονομικών υλικών	ΝΑΙ		
45	Έκδοση των δελτίων παραγγελίας και των δελτίων έκτακτων αγορών υγειονομικών υλικών	ΝΑΙ		
46	Έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής υγειονομικών υλικών	ΝΑΙ		
47	Σύνδεση του πρωτοκόλλου παραλαβής υγειονομικού υλικού με τιμολόγια προμηθευτή	ΝΑΙ		
48	Έκδοση πρωτοκόλλου επιστροφής υγειονομικού υλικού	ΝΑΙ		
49	Έκδοση εντολών διάθεσης υγειονομικού υλικού μέσω εκτέλεσης ατομικών συνταγολογιών	ΝΑΙ		
50	Έκδοση εντολών διάθεσης υγειονομικού υλικού μέσω εκτέλεσης γενικών συνταγολογιών (διάθεση κατά παρτίδα , τμήματα κλπ.)	ΝΑΙ		
51	Έκδοση εντολών διάθεσης υγειονομικού υλικού σε φορείς (νοσοκομεία, κέντρα υγείας κλπ)	ΝΑΙ		
52	Έκδοση του δελτίου παραλαβής υγειονομικού υλικού από φορείς	ΝΑΙ		
53	Έκδοση δελτίων επιστροφής υγειονομικού υλικού από φορείς (νοσοκομεία, κέντρα υγείας κλπ)	ΝΑΙ		
54	Έκδοση κατάστασης προτεινομένων υγειονομικών υλικών για αχρήστευση-καταστροφή (αποσυρόμενες παρτίδες κ.λπ.)	ΝΑΙ		
55	Έκδοση του πρωτοκόλλου καταστροφής υγειονομικού υλικού	ΝΑΙ		
56	Έκδοση κατάστασης απογραφής υγειονομικού υλικού (επιλεκτικά κατά είδος, τύπο κλπ.)	ΝΑΙ		
57	Λειτουργία-τήρηση αποθηκών υγειονομικού υλικού στα τμήματα-κλινικές	ΝΑΙ		
58	Παρακολούθηση υπολόγων (τμήματα / εξωτερικά ιατρεία) που έχουν χρεωθεί υγειονομικά υλικά	ΝΑΙ		
59	Αρχειοθέτηση των μη ενεργών δεδομένων σε ιστορικά αρχεία	ΝΑΙ		
60	Διασυνδέσεις με άλλα υποσυστήματα	ΝΑΙ		
61	Ενημέρωση των παραγγελιών με τις παραλαβές φαρμάκων	ΝΑΙ		
62	Αυτόματη Ενημέρωση του λογιστηρίου με τις παραλαβές φαρμάκων	ΝΑΙ		
63	Αυτόματη ενημέρωση του λογιστηρίου ασθενών με τις χορηγήσεις φαρμάκων ανά ασθενή / κλινική	ΝΑΙ		
64	Αυτόματη ενημέρωση του λογιστηρίου με τις επιστροφές φαρμάκων σε προμηθευτές	ΝΑΙ		

65	Ενημέρωση των παραγγελιών με τις παραλαβές υγειονομικού υλικού	ΝΑΙ		
66	Αυτόματη Ενημέρωση του λογιστηρίου με τις παραλαβές υγειονομικού υλικού	ΝΑΙ		
67	Αυτόματη ενημέρωση του λογιστηρίου ασθενούς με τις χορηγήσεις υγειονομικού υλικού ανά ασθενή /κλινική	ΝΑΙ		
68	Αυτόματη ενημέρωση του λογιστηρίου με τις επιστροφές υγειονομικού υλικού σε προμηθευτές	ΝΑΙ		
69	Διασύνδεση με το ιατρικό υποσύστημα για την αυτόματη παραγγελία φαρμάκων και υγειονομικού υλικού.	ΝΑΙ		
70	Αναφορές -Πληροφορίες προς τη διοίκηση - Φαρμακείο	ΝΑΙ		
71	Προβολές - εκτυπώσεις εισαγωγών - εξαγωγών φαρμάκων	ΝΑΙ		
72	Αναλυτικά καθολικά φαρμάκων	ΝΑΙ		
73	Έκδοση Ισοζυγίων φαρμάκων	ΝΑΙ		
74	Συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ ομοειδών κλινικών	ΝΑΙ		
75	Κατάσταση αναλωθέντων φαρμάκων σε περίοδο νοσηλείας ασθενή	ΝΑΙ		
76	Προβολή κινήσεων συνταγολογίων	ΝΑΙ		
77	Χρεώσεις φαρμάκων ανά θεράποντα ιατρό	ΝΑΙ		
78	Προβολή αναλώσεων φαρμάκων ανά τμήμα	ΝΑΙ		
79	Συγκριτικά στοιχεία αναλώσεων μεταξύ ιατρών ομοειδών κλινικών	ΝΑΙ		
80	Ευρετήρια / τιμοκατάλογοι φαρμάκων εκτός κλειστού νοσηλίου	ΝΑΙ		
81	Άλλα εκτυπωτικά, αναφορές και στατιστικά	ΝΑΙ		

Θεσσαλονίκη, 18.01.2012

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΕΡΓΟΥΛΑΣ