

Σειρά Ασκήσεων 2

Δημήτριος Τσιομπίκας 3180223

Νικόλαος Χριστοδούλου 3180206

Άσκηση 1

A)

Περιγραφικές :

Για να υποβάλλει μια παραγγελία ο υπεύθυνος παραγγελιών ενός φαρμακείου (φαρμακοποιός), πρέπει πρώτα να ταυτοποιηθεί από το σύστημα με επιτυχία.

Για κάθε προϊόν της παραγγελίας απαιτείται η καταχώρηση της ζητούμενης ποσότητας.

Για να μπορέσει ένα φαρμακείο να κάνει παραγγελίες πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο αρχείο πελατών.

Τα φαρμακεία τα οποία δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μπορούν να παραγγείλουν φάρμακα τηλεφωνικά.

Ρυθμιστικές :

Η φαρμακαποθήκη δίνει στους πελάτες της προθεσμία εξόφλησης τριάντα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. Ωστόσο, για ορισμένους πελάτες η προθεσμία μπορεί να επεκταθεί μέχρι και τρεις μήνες.

Αυτόματη ενημέρωση αποθέματος αν παρθεί φάρμακο από τις αποθήκες ή τοποθετηθεί κάποιο φάρμακο στις αποθήκες από έναν διαλογέα.

Ο φαρμακοποιός μέσω κατάλληλης διεπαφής και με την χρήση ενός σαρωτή χειρός μπορεί να σκανάρει τους κωδικούς των προϊόντων που θέλει να παραγγείλει , ή εναλλακτικά να τους πληκτρολογήσει.

Ο υπεύθυνος του φαρμακείου δίνει τηλεφωνικά τους κωδικούς και τις ποσότητες των φαρμάκων, και το προσωπικό του τμήματος παραγγελιών καταχωρεί την παραγγελία στο σύστημα.

B)

Λειτουργικές απαιτήσεις :

Η φαρμακαποθήκη δίνει στους πελάτες της προθεσμία εξόφλησης τριάντα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. Ωστόσο, για ορισμένους πελάτες η προθεσμία μπορεί να επεκταθεί μέχρι και τρεις μήνες.

Τροπικές απαιτήσεις :

Αυτόματη ενημέρωση αποθέματος αν παρθεί φάρμακο από τις αποθήκες ή τοποθετηθεί κάποιο φάρμακο στις αποθήκες από έναν διαλογέα.

Ο φαρμακοποιός μέσω κατάλληλης διεπαφής και με την χρήση ενός σαρωτή χειρός μπορεί να σκανάρει τους κωδικούς των προϊόντων που θέλει να παραγγείλει , ή εναλλακτικά να τους πληκτρολογήσει.

Ο υπεύθυνος του φαρμακείου δίνει τηλεφωνικά τους κωδικούς και τις ποσότητες των φαρμάκων, και το προσωπικό του τμήματος παραγγελιών καταχωρεί την παραγγελία στο σύστημα.

Κατάταξη πρώτης τροπικής πρότασης : εμπιστευτικότητα , διότι γνωρίζοντας ότι το απόθεμά μας ενημερώνεται πάντα, νιώθουμε ασφάλεια.

Κατάταξη Δεύτερης τροπικής πρότασης : ζεύξη συσκευών , καθώς ο φαρμακοποιός χρησιμοποιεί την διεπαφή και έναν σαρωτή χειρός για να παραγγείλει προϊόντα.

Κατάταξη Τρίτης τροπικής πρότασης : διαλειτουργικότητα , καθώς χρησιμοποιείται τηλέφωνο και ΠΣ από τους υπαλλήλους για να δοθεί μια παραγγελία.

Άσκηση 2

engineState = κατάσταση μηχανής ανελκυστήρα (on, off)

button = αν πατήθηκε το κουμπί ή όχι (True , False)

cabinState = κατάσταση καμπίνας (moving,still)

sensor = αισθητήρας ορόφου (True = είναι στον όροφο, False = δεν είναι στον όροφο)

motionState = κατάσταση κίνησης ανελκυστήρα (up, down)

doorState = κατάσταση θυρών (open, closed)

doorC = ελεγκτής θυρών (on = παίρνει σήμα να κλείσουν οι πόρτες, off = ανοίγουν)

(A \wedge 1) : doorC = on -> doorState = closed

(A \wedge 2) : engineState = on AND (motionState = up OR motionState = down) -> button = True

(A \wedge 3) : engineState = off iff sensor = True

(A \wedge 4) : doorC = off -> doorState = open

Υποθέσεις :

engineState = on iff button = True

cabinState = still iff button = False

cabinState = moving iff sensor = False

sensor = False -> engineState = on

engineState = off iff cabinState = still

Ιδιότητες πεδίου :

motionState = up -> doorState = closed

motionState = down -> doorState = closed

cabinState = still -> doorState = open

cabinState = moving -> doorState = closed

doorsState = closed iff button = True

engineState = on -> cabinState = moving

Άρα (ΑΣ) : engineState = on AND cabinState = moving iff button = True

Άσκηση 3

1. Στόχοι :

Στόχος της βιβλιοθήκης είναι η κάλυψη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας παρέχοντάς τους βιβλία και οπτικοακουστικό υλικό.

2. Προβλήματα :

Λειτουργικά :

Οι παραγγελίες για την πρόσκτηση νέου υλικού γίνονται σχεδόν χειρωνακτικά.

Καταλογογράφηση του νεοαποκτηθέντος υλικού.

Αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών από τη βιβλιογραφική βάση δεδομένων.

Μη δυνατότητα παραγωγής στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις λειτουργίες της βιβλιοθήκης.

Πρόβλημα συνεργασίας βιβλιοθήκης με κοινοπραξία ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών. Αυτό συμβαίνει διότι η βιβλιοθήκη δεν έχει τη δυνατότητα εξαγωγής και αποστολής των βιβλιογραφικών δεδομένων της, στην απαιτούμενη μορφή που ορίζουν τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα MARC21 και UNIMARC. Επιπλέον ο κατάλογός της βιβλιοθήκης δεν είναι προσβάσιμος από το εργαλείο αναζήτησης ΖΕΦΥΡΟΣ.

Οργανωτικά :

Η οργάνωση των διαδικασιών για τις παραγγελίες δυσχεραίνεται εξαιτίας του γεγονότος ότι οι πληροφορίες βρίσκονται διάσπαρτες, σε ένα σύνολο ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αρχείων σε μορφή word και excel, με αποτέλεσμα η διαχείριση τους να καθίσταται δύσκολη και μη αποτελεσματική.

3. Προτάσεις :

Η Μαρία αποφάσισε να καλέσει την IT EXPERTS η οποία θα σχεδιάσει ένα Πληροφοριακό σύστημα με σκοπό την ορθότερη διαχείριση της βιβλιοθήκης του πανεπιστημίου και την επιδιόρθωση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η βιβλιοθήκη.

4. Ενέργειες :

Αρχικά θα δημιουργηθεί μία ομάδα από υπάλληλους της βιβλιοθήκης , οι οποίοι θα συναντώνται με αναλυτές της IT EXPERTS ώστε να συζητήσουν τα προβλήματα της βιβλιοθήκης και να βρεθεί μια λύση. Αργότερα οι αναλυτές της IT EXPERTS θα σχεδιάσουν μία λύση για τα προβλήματα της βιβλιοθήκης.