Sistema Recibos de sueldo

A picture containing black, photo, sitting, white

Description automatically generated

## **Descripcion de la empresa**

La empresa Hedlan es una pyme cuyo principal objetivo es el desarrollo de productos que eliminen el uso del papel en procesos diarios, estos sistemas se difunden y aplican en empresas de uso masivo. Algunos de nuestros productos son:

* Sistema de registro de piezas.
* Sistema de gestión de Templetes.
* Sistema de registro de empleados.
* Sistema de registro de almacenamiento.

Se encarga de la mano de obra de gestión de sus empleados, cuenta con un plantel de empleados fijos que trabajan en la misma empresa dando servicio y empleados que rotan. Su sede principal está ubicada en la calle Inclán 1520 Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 5837, su teléfono es 4578-5824 y el email de contacto es productos@ hedlan.com.

Nuestro crecimiento se debe al interés en el nuevo distrito TEGNOLOGICO.

## **Presentación General del proyecto**

El sistema busca reducir costos automatizando la generación de recibos, y contribuir con una nueva política de despapelización en su empresa, que permite reducir la cantidad de papel que se usa en el actual método de generación de recibos, y tendrá como consecuencia la reducción de tiempos en la generación de estos recibos,

para ellos el sistema debe tener registrados a los empleados de la empresa, almacenar recibos, crear cargos y categorías registrar firmas digitales. Este módulo adicional permite validar un usuario y generar un código único que será validado como firma única para cada contribuyente.

El sistema de contendrá dentro de si varias validaciones que aseguraran la seguridad y privacidad a los empleados. Tales como la generación de roles y permisos que darán acceso a diferentes módulos en la misma aplicación, estos podrán asociarse a distintos usuarios de la aplicación.

Teniendo a disposición una base de datos amplia propia, un servicio de infraestructura subcontratado y capacitado que bridara servicios capaces de contribuir al funcionamiento eficiente del sistema.

## **Objetivos.**

Generar recibos.

## **Limites.**

Limite inicial: Alta de recibo

Limite final: Notificación de recibos a cada empleado.

## **Alcances:**

* Alta de usuarios
* Modificar usuarios
* Baja de usuarios
* Consulta de usuarios
* Agregado masivo de recibos
* Firma masiva de recibos
* Firma individual de recibos
* Consulta de recibos.
* Visualización de recibos
* Notificaciones de recibo nuevo.
* Generación de recibos de sueldo.
* Importación de datos de usuario.
* Registrar firma de usuarios.
* Consulta de datos importados.
* Alta de conceptos
* Modificar conceptos.
* Baja de usuarios.
* Cálculo de sueldo bruto.

**Requerimientos Funcionales.**

En el siguiente apartado ofreceremos un detallado informe de las funcionalidades del sistema. En el mismo detallaremos los requerimientos que debe brindar el software, explicando cuáles serán las entradas, salidas y el proceso de cada uno de ellos específicamente. Lo cual nos brindara la información para la realización de dicho software.

***Alta Recibo***

Se debe poder dar de alta un recibo asignándole a este el empleado a quien se le liquida, la categoría a la que pertenece, los descuentos y haberes.

**Entrada**:

Se debe seleccionar a el empleado al que le pertenece el recibo, se seleccionar la categoría a la pertenece el empleado, se selecciona el medio de pago por el cual se le va a liquidar el sueldo, se selecciona el periodo que se va a liquidar, se seleccionar los descuentos y los haberes que se ele agregaran.

**Procesos:**

* Se generará un nuevo número de recibo para el mismo.
* Se validará que ningún campo quede vacío o nulo.
* Se debe validar que el usuario que esté realizando esta acción tenga los Roles necesarios para hacerlos.
* Se debe validar que el periodo de liquidación del recibo no pertenezca a otros años.
* Se generará en el estado 1-GENERADO.

**Salidas:**

Se generará un nuevo

***Consulta de Recibos***

Se debe poder realizar consultas de todos los recibos en cualquier resultado que estén.

**Entrada**:

Se ingresa en el filtro, el nombre del empleado o el periodo del recibo, o la categoría del empleado.

**Procesos:**

* Se debe validar que el usuario que esté realizando esta acción tenga los Roles necesarios para hacerlos.
* Se debe validar que el recibo este generado.

**Salidas:**

Se debe poder hacer una consulta sobre los recibos.

***Calcular recibo.***

Se debe poder calcular el total del recibo, atreves de los haberes descuentos.

**Entrada**:

Se recibirá el valor del sueldo, de categoría, se sumarán los haberes y se descontarán los descuentos.

**Procesos:**

* Se validará que ninguno de los datos de entrada sean igual 0 o menor a 0.

**Salidas:**

Se debe poder realizar la operación de calculo que le corresponde al recibo.

***Generar recibo.***

Se debe poder generar un recibo, al ingresar a esta pantalla se debe

seleccionar a el empleado a quien le corresponde el recibo, la categoría a la que pertenece el empleado,

**Entrada**:

Se ingresa el empleado, la categoría, los haberes, descuentos, el medio de pago.

**Procesos:**

Se validará que el recibo no haya sido creado con anterioridad,

para el mismo empleado en el mismo periodo.

**Salidas:**

Se debe crear el recibo.

***Notificar recibos.***

Se debe poder realizar notificaciones de los recibos.

***Entrada:***

**Proceso:**

* Se debe validar que el usuario que esté realizando esta acción tenga los Roles necesarios para hacerlos.
* Se debe notificar al presidente de la compañía si el recibo está en estado 1.
* Si el recibo está en estado 2 se debe notificar a el empleado a quien le corresponde.

***Salida***

Se realizará la notificación del recibo.