

Entrega Final

Pautas para la redacción del informe


Introducción a los Modelos Multinivel

A continuación se detalla un conjunto de lineamientos que pueden serle de ayuda al momento de redactar el informe final. Los mismos incluyen aspectos relativos tanto a la estructura general del documento como al modo de escritura. Tenga presente que estos lineamientos constituyen tan solo una guía y **NO** son de carácter obligatorio.

En cuanto a la estructura del informe, tenga en cuenta el siguiente formato:

1. En una sección titulada **Introducción**, realice una breve descripción de la temática del estudio. Esta etapa puede incluir aspectos como:
 - Características del problema analizado.
 - Antecedentes del mismo.
 - Preguntas que se busca responder y posibles hipótesis que se busca verificar/refutar.
 - Objetivos finales del estudio (producto a obtener al final del estudio).
 - Al final de esta sección puede incluir una breve reseña del conjunto de datos que empleará (fuente de los datos, metadatos, número de observaciones, variables y sus unidades de medidas, datos faltantes, etc).
2. En una sección titulada **Metodología**, describa (resumidamente) los procedimientos estadísticos empleados en el estudio. Considere explicitar los métodos empleados durante el análisis de modo que a partir de la aplicación de las herramientas mencionadas en esta sección sea posible obtener los resultados presentados en la siguiente.
3. En una sección titulada **Resultados**, presente los resultados obtenidos durante el análisis de los datos. Al momento de diagramar esta sección considere:
 - Presentar una descripción de los datos mediante los gráficos y/o cuadros que considere necesarios.
 - De realizar un proceso de selección de variables, intente resumirlo en un cuadro y/o gráfico en lugar de presentar todos los pasos de este proceso (entrada y salida de variables, resultados de las pruebas de hipótesis, selección del parámetro de regularización, etc).
 - Al llevar a cabo el proceso de diagnóstico, intente resumir los pasos de manera breve, ya sea mediante texto, un cuadro o un gráfico. No presente una secuencia de salidas de **R** sin procesar.
 - Se sugiere presentar los resultados inferenciales en uno o dos cuadros (o gráficos), teniendo como insumo las salidas obtenidas en el análisis realizado. Evite presentar valores con un número excesivo de decimales. De obtener p-valores excesivamente bajos, considere expresarlos de la forma $\leq 0,001$.
Recuerde que esta sección **NO DEBE COMPONERSE DE UNA ENUMERACIÓN DE SALIDAS Y GRÁFICOS**. Idealmente se trata de redactar los resultados de cada etapa del análisis, respaldando lo que comente mediante cuadros y/o gráficos. Tenga presente no duplicar información; si utiliza un gráfico para presentar determinado resultado, no lo presente también con un cuadro (y viceversa).
 - A lo largo de esta sección considere enumerar Cuadros y Figuras. De esta manera facilita la lectura y la referencia a los mismos (Cuadro 1, Figura 1, etc).
4. En una sección titulada **Conclusiones**, resuma los resultados obtenidos en referencia a las hipótesis y/o los objetivos planteados en la **Introducción**. En esta sección también es posible incluir reflexiones acerca de posibles fuentes de error en los datos o en los procedimientos realizados. En última

instancia también es posible sugerir futuros estudios que puedan ampliar los hallazgos obtenidos o solventar los problemas encontrados.

5. De haber incluido referencias bibliográficas en las secciones **Introducción** y/o **Metodología**, incluya una sección llamada **Bibliografía** enumerando las fuentes empleadas. En este apartado también incluya referencias a las software que haya usado y las librerías empleadas en los análisis. Si usa , es posible obtener las referencias en formato *bibtex* empleando la función *citation()*.
6. Una vez que haya completado todos los puntos anteriores, realice un **Resumen** (abstract) del trabajo e inclúyalo antes de la introducción. Este resumen no debe exceder las 200 palabras e, idealmente, debe incluir de forma muy resumida la temática del estudio, los objetivos planteados, una breve reseña metodológica, los principales resultados y las conclusiones finales.

Consideraciones relativas a la escritura en general:

- Realice todo el informe en el mismo tiempo verbal. Típicamente, el informe se realiza luego del análisis por lo que es una buena práctica redactarlo en tiempo pasado.
- En cuanto al estilo de la escritura, utilice el mismo modo verbal a lo largo de todo el documento. Por lo general, se suele emplear el modo *impersonal*. En lugar de decir “*Realizamos el procedimiento X*” diga “*Se realizó el procedimiento X*”.
- Utilice un lenguaje claro y objetivo. Evite las ambigüedades y expresar opiniones personales.
- Evite las frases excesivamente largas, sea conciso/a.
- De emplearse, las abreviaturas deben especificarse la primera vez que aparecen redactadas para luego ser empleadas en el resto del documento.
- Sobre los Cuadros y Figuras. Los mismos deben estar numerados y referenciados en el texto de la sección **Resultados**. Recuerde que estos recursos sirven el propósito de respaldar lo que se afirma en esta sección. Es deseable que los mismos sean *autocontenidos* (incluyan títulos, subtítulos, notas al pie, leyendas, etc).
- Sea coherente a lo largo del documento. Los objetivos enunciados al inicio plantean el uso de cierta metodología, que a su vez debe verse reflejada en los resultados, que determinan las conclusiones obtenidas. Estas últimas deben responder (de modo positivo o negativo) a las cuestiones planteadas en la introducción.