**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA**

**DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNED UPALA**

**JIMMY FLETES VARGAS**

**155815459316**

**KEREN**

**CEDULA**

**MICHAEL**

**CEDULA**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE UPALA**

**PAC 2020-1**

**UPALA, 2020**

**Fases del proyecto:**

1. **Iniciación**

Esta área del ciclo de vida consiste básicamente en definir lo más claramente posible el proyecto, lo cual se hará en un documento llamado Project Charter. Para ello es necesaria una descripción básica del proyecto por parte del Sponsor (en casos particulares esta descripción será parte del contrato).

El Project Charter o Acta de Constitución contendrá la siguiente información general sobre el proyecto:

A continuación ofrecemos un **ejemplo de Project Charter o plantilla de Acta de Constitución** que puede ser utilizado como plantilla para futuros proyectos.

# Nombre del proyecto

Sistema de gestión de información UNED Upala

*(el nombre del proyecto servirá para referirse al mismo en el futuro y se verá reflejado en nombres de archivos y carpetas del proyecto, con lo cual debe ser un nombre corto y no necesariamente relacionado con el contenido del proyecto)*

# Director de Proyecto / Nivel de autoridad

Jimmy Fletes Vargas

Keren

Michael

Total autoridad en la administración de costes y recursos asociados al proyecto.

Cambios en alcance y tiempo deberán ser acordados con el Management.

# Justificación

UNED Upala presenta el reto de modernizar los servicios que brinda. Debido a que el proceso de gestión de información de estudiantes que se utiliza en la actualidad es ineficiente al realizar este proceso mediante un archivo Excel.

Actualmente, se realiza la atención de alrededor de XXX estudiantes de entre XX a XX años de edad. Dicha atención se realiza en horario diurno, de miércoles a sábado de 8:00 a.m. a 5:30 p.m. y domingos de 8:00 a.m. a 12:30 m.d.

Con la construcción de las nuevas instalaciones de UNED Upala se ha incrementado la población estudiantil, siendo necesario la implementación de una aplicación o solución web que facilite el procesamiento de información de los estudiantes. Estos procesos serán necesarios para el ingreso, eliminación, actualización y generación de reportes o consultas de cada uno de los estudiantes.

# Objetivo general

Desarrollar una aplicación web para estimular y procesar la información de estudiantes UNED Upala.

# Objetivos específicos

1. Diagnosticar el estado actual sobre la gestión de la información en UNED Upala con respecto al manejo, almacenamiento y aprovechamiento de la información
2. Analizar los problemas que enfrenta el personal de la institución en el momento de gestionar la información de cada una de las personas estudiantes.
3. Diseñar una solución que agilice los procesos relacionados a la consignación de información para el personal de trabajo.
4. Implementar la aplicación web responsive para la inclusión, eliminación, actualización y generar reportes de los estudiantes UNED Upala.
5. Evaluar la aplicación web responsive mediante el estándar internacional ISO 9126 en relación a sus características y subcaracterísticas con el fin de asegurar las necesidades del equipo de trabajo.

# Requerimientos / Descripción del producto final

Lenguaje: C# con entorno de desarrollo Visual Studio 2019.

Base de datos: SQL Server 2019.

Descripción: Con base en las necesidades del personal y el cumplimiento de la política de Responsabilidad Social se pretende desarrollar una aplicación web con diseño responsive que permita la inclusión, actualización, eliminación e impresión de reportes de cada uno de los estudiantes.

Módulos:

* Administración de usuarios: consultar, crear, editar y eliminar.
* Perfil de usuario: consultar, crear, editar y eliminar.
* Información de estudiantes: consultar, crear, editar y eliminar.
* Reportes: Por usuario y por fecha.
* Respaldos: la información se guardará diariamente en la base de datos SQL Server, cumpliendo debidamente con la ley 8968 de Protección de la Persona Frente al Tratamiento de Sus Datos Personales. Esta ley en su artículo 1 describe objetivo y fin:

“Esta ley es de orden público y tiene como objetivo garantizar a cualquier persona, independientemente de su nacionalidad, residencia o domicilio, el respeto a sus derechos fundamentales, concretamente, su derecho a la autodeterminación informativa en relación con su vida o actividad privada y demás derechos de la personalidad, así como la defensa de su libertad e igualdad con respecto al tratamiento automatizado o manual de los datos correspondientes a su persona o bienes.”

Para respaldar los datos de los usuarios se va a utilizar GitHub para tener un control de versiones del frontend y backend del sitio web. Este control de versiones se realizará cada vez que se agregue código o se hagan cambios en el sistema.

Para la base de datos se van a realizar backups y se va a crear una carpeta para adjuntar los scripts, como procedimientos almacenados, creación y modificación de las tablas. Y todo el respaldo se mantendrá en una unidad USB, esto se realizará cada vez que se modifique la base de datos o se agreguen nuevos datos a las tablas. Se emplearán los servicios de www.somee.com para hospedar la aplicación y las bases de datos. Este proveedor ofrece Iaas para aplicaciones Windows/IIS en las versiones: ASP.Net 4.8/4.7/4.5/4.0/3.5/2.0 y ASP.Net Core 2.2. Siendo la versión 4.8 de ASP.Net a implementar. El patrocinador se encargará de realizar el pago anual por dicho servicio.

# Recursos asignados

Para la planificación inicial:

* Un ingeniero al 50% durante tres meses
* Ingeniero eléctrico al 25% durante dos meses
* Arquitecto al 50% durante dos meses

El resto de recursos necesarios para la planificación en detalle y la construcción deberán ser subcontratados. En caso de ser totalmente necesario, se deberán requerir recursos adicionales a través del jefe de desarrollo.

# [Partes implicadas (Stakeholders)](http://gestiondeproyectos-master.com/actores-principales-o-stakeholders-de-un-proyecto/)

Junta directiva, encargada de dar el visto bueno al diseño. Además, la junta espera una realización del proyecto ejemplar en cuanto a supervisión de costes y cumplimiento de plazos ya que este proyecto es un modelo para nuestros empleados.

Planificación interna, deberá conocer las medidas necesarias para llevar a cabo la obra

Proyectos internacionales, este departamento se mudará al nuevo edificio, con lo cual deben sentirse involucrados en la construcción y decoración de sus futuros puestos de trabajo, aunque la palabra final la tiene la junta directiva.

Resto de trabajadores, se verán afectados por ruidos, posibles problemas de circulación y plazas de aparcamiento durante la obra. Por eso será importante mantenerles informados y cumplir con nuestros plazos.

Autoridades, será necesario coordinar todos los permisos requeridos

Vecinos, pueden ser afectados por ruidos y suciedad durante la construcción

# Estimación inicial de riesgos

El mayor riesgo es un retraso en la construcción del edificio que implique retrasar la contratación de empleados o ubicar a los nuevos en el poco espacio disponible de manera preliminar, generando insatisfacción en el personal

# Estimación inicial de tiempo

Finalización: El edificio debe estar completamente finalizado y amueblado. Su alrededor (zonas de entrada, acera) debe estar acabado. No se requieren medidas de construcción adicionales, es decir, todos los trabajadores y maquinaria han abandonado la obra.

Fecha de finalización: 30 de Septiembre de 2018.

# Estimación inicial de costes

El presupuesto total para la edificación, incluido el todo el acabado interior, son cuatro millones y medio de euros.

# Requerimientos y responsables de aprobación

Aprobación del diseño preliminar: CEO

Aprobación del contrato de construcción: CEO

Aceptación final de la obra: CEO

Aceptación de cambios en plazos y/o costes adicionales: Jefe de Operaciones Nacionales

# Nombre y firma de Sponsor y Jefe de Proyecto

El Project Charter será normalmente un documento de entre una y tres páginas. Para preparar el mismo es necesario definir y evaluar el proyecto de una manera superficial y llegar a un acuerdo con el Sponsor especialmente en lo que respecta al objetivo, requerimientos y recursos del proyecto. Una vez finalizado, este documento representa la base de todo el proceso siguiente de planificación.

**Bibliografía**

UNED. (2018). Servicios brindados. Consultado el 4 de mayo de 2020, desde https://www.uned.ac.cr/centros/upala/servicios-que-brindamos

UNED. (2018). Historia del centro. Consultado el 4 de mayo de 2020, desde https://www.uned.ac.cr/centros/upala/nuestro-centro/historia-del-centro