

Linjeforeningen Onlines  
VEDTEKTER

29. april 2013

<b>§1</b>	<b>Navn</b>	<b>4</b>
1.1	Organisasjonsnavn . . . . .	4
1.1.1	Tillatte permutasjoner . . . . .	4
1.2	Navnekonvensjon for grupperinger . . . . .	4
<b>§2</b>	<b>Formål</b>	<b>5</b>
<b>§3</b>	<b>Generalforsamlingen</b>	<b>6</b>
3.1	Frister . . . . .	6
3.2	Ekstraordinær generalforsamling . . . . .	6
3.3	Organisering . . . . .	6
3.4	Beslutningsdyktighet og avstemming . . . . .	7
3.5	Gjennomføring av valg . . . . .	7
3.5.1	Fraskrivelse av rett til å stille til valg . . . . .	7
<b>§4</b>	<b>Struktur, ledelse og organisasjon</b>	<b>8</b>
4.1	Hovedstyret . . . . .	8
4.1.1	Hovedstyrets sammensetning . . . . .	8
4.1.2	Krav til kandidater . . . . .	8
4.1.3	Valg av leder til Bank- og økonomikomiteen . . . . .	8
4.1.4	Hovedstyrets virke . . . . .	9
4.2	Komiteer . . . . .	9
4.2.1	Arrangementskomiteen . . . . .	9
4.2.2	Bank- og økonomikomiteen . . . . .	9
4.2.3	Bedriftskomiteen . . . . .	9
4.2.4	Drifts- og utviklingskomiteen . . . . .	10
4.2.5	Fag- og kurskomiteen . . . . .	10
4.2.6	Pensjonistkomiteen . . . . .	10
4.2.7	Profil- og aviskomiteen . . . . .	10
4.2.8	Trivselskomiteen . . . . .	10
4.2.9	Seniorkomiteen . . . . .	11
4.3	Nodekomiteer . . . . .	11
4.3.1	Periodiske komiteer . . . . .	11
4.3.1.1	Jubileumskomiteen . . . . .	12
4.3.1.2	Velkomstkomiteen . . . . .	12
4.3.2	Krysskomiteer . . . . .	12
4.3.2.1	studLAN . . . . .	12
4.3.3	Redaksjonen . . . . .	12
4.4	Permisjon eller oppsigelse fra komite . . . . .	13
4.4.1	Pause i sitt engasjement . . . . .	13
4.4.2	Verv i Hovedstyret . . . . .	13
4.4.3	Advarsel og oppsigelse . . . . .	13
4.5	Kontoret . . . . .	13
4.6	Eldsterådet . . . . .	14
4.6.1	Medlemskap . . . . .	14
4.6.2	Formål . . . . .	14
4.7	Mislighold av verv . . . . .	14
<b>5</b>	<b>Medlemskap</b>	<b>15</b>
5.1	Medlemmers rettigheter . . . . .	15
5.2	Æresmedlemskap . . . . .	15
5.3	Utmelding, opphør, ekskludering . . . . .	15
5.4	Adgang for andre til å bli medlem . . . . .	16

<b>6 Økonomi</b>	<b>17</b>
6.1 Utilgjengelighet av økonomiansvarlig . . . . .	17
<b>7 Oppløsning av linjeforeningen</b>	<b>18</b>
7.1 Vedtak . . . . .	18
7.2 Midler . . . . .	18

# §1 Navn

## 1.1 Organisasjonsnavn

Online, linjeforeningen for informatikk.

### 1.1.1 Tillatte permutasjoner

Dette er tillatte navn å bruke, men er ikke det offisielle navnet til linjeforeningen.

- Online
- Linjeforeningen for informatikk, Online
- Linjeforeningen Online

## 1.2 Navnekonvensjon for grupperinger

Hovedstyret står fritt til å bruke “komite” som del av navn til grupperinger som ligger under linjeforeningen. Det spesifiseres at hovedstyreverv for grupperinger fremdeles kun tilfaller komiteene beskrevet under §4.2. Eventuelle andre rettigheter for grupperingene bestemmes ved hovedstyrevedtak.

## §2 Formål

Linjeforeningen er en frivillig veldedig interesseorganisasjon for studentene ved studieløpene for informatikk (jamfør §5) ved Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet. Linjeforeningen skal jobbe for å forbedre studiemiljøet ved å fremme sosialt samvær, faglig kompetanse og bedriftskontakt. Linjeforeningen skal bidra til å øke faglig kvalitet på studiene, gjerne i samarbeid med næringslivet.

Foreningen skal arbeide for å skape sterkere bånd blant informatikkstudenter i de ulike årstrinn og har ansvar for fadderordningen med nye studenter.

**Linjeforeningen skal være kontaktledd mellom studentene og blant annet:**

- Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet, herunder fakultet og institutt
- Næringslivet
- Andre studentorganisasjoner

## §3 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er linjeforeningens øverste organ og er uavhengig av gjeldende hovedstyrevedtak. Generalforsamlingen avholdes årlig i løpet av vårsemesteret. Hovedstyret har ansvar for å samle inn saker som medlemmene ønsker å ha på dagsordenen.

Den ordinære generalforsamlingen skal behandle årsmelding, innsendte saker, vedtektsendringer, regnskap og budsjettforslag for neste år. De økonomiansvarlige i linjeforeningen fremlegger reviderte regnskap for generalforsamlingen. Valgkomite må velges for det neste året.

Alle medlemmer i linjeforeningen har stemme- og talerett og har rett til å levere forslag til saker.

### 3.1 Frister

- Innkalling skal sendes ut til medlemmene senest *fire uker* før generalforsamlingen skal avholdes.
- Saksforslag og forslag til vedtektsendringer sendes Hovedstyret senest *to uker* før generalforsamlingen skal avholdes.
- Fullstendig saksliste med vedtektsendringer skal tilgjengeliggjøres senest *en uke* før møtedato. Denne skal også inneholde årsmelding, revidert regnskap, budsjettforslag og eventuelle andre relevante sakspapirer.
- Referat fra generalforsamlingen skal underskrives av paraferer og sendes medlemmene eller gjøres tilgjengelig for medlemmene senest 14 dager etter generalforsamlingen.

### 3.2 Ekstraordinær generalforsamling

Denne kan innkalles av Hovedstyret eller om minst 1/8 av medlemmene ønsker det. Fristene for å kalle inn til ekstraordinær er halvert i forhold til fristene for ordinær, jmfør §3.1.

### 3.3 Organisering

Ved generalforsamling er disse vervene nødvendig:

- Ordstyrer
- To referenter - skriver referat under generalforsamling og samarbeider om renskrivning
- Tellekorps - teller opp stemmer ved avstemming
- To paraferer - godkjenner referat fra generalforsamling

### 3.4 Beslutningsdyktighet og avstemming

For at en generalforsamling skal være beslutningsdyktig må et visst antall medlemmer ha møtt opp. Antallet defineres som det laveste mellom 15 medlemmer og  $1/5$  av medlemmene. Alle saker på generalforsamlingen avgjøres ved alminnelig flertall, med unntak av vedtektsendringer som avgjøres med kvalifisert flertall.

- Alminnelig flertall er definert som  $1/2$  av de oppmøtte med stemmerett.
- Kvalifisert flertall er definert som  $2/3$  av de oppmøtte med stemmerett.

Verken forhåndsstemming eller fullmakter er tillatt å bruke ved avstemming.

### 3.5 Gjennomføring av valg

Dersom det er mer enn en kandidat til et verv skal det avholdes anonymt valg for det aktuelle vervet. Ved avholdt valg vil alle stemmer, inkludert blanke, være tellende. For å regnes som vinner av valget må en kandidat få over halvparten ( $1/2$ ) av stemmene. Ved manglende flertall fjernes kandidaten med færrest stemmer og valget går inn i en ny runde.

Ved manglende flertall på kandidat med flest stemmer og stemmelikhet på de med færrest stemmer vil det avholdes en fullstendig ny runde.

Innehavere av verv sitter inntil det er gjennomført et godkjent valg for det respektive vervet. Dersom generalforsamlingen ikke klarer å gjennomføre et suksessfullt valg må det kalles inn til ekstraordinær forsamling innen tre dager etter endt ordinær forsamling.

#### 3.5.1 Fraskrivelse av rett til å stille til valg

Personer som er innstilt med et av følgende verv under Generalforsamlingen fraskriver seg sin rett til å stille til alle andre valg.

- Ordstyrer
- Referent
- Tellekorps

Med å stille til andre valg menes det at man ikke kan stille, eller bli nominert, til andre verv under Generalforsamlingen og valg til Hovedstyret.

# §4 Struktur, ledelse og organisasjon

## 4.1 Hovedstyret

Hovedstyret er linjeforeningens høyeste organ mellom generalforsamlingene. Hovedstyrets medlemmer, med unntak av økonomiansvarlig, velges på generalforsamlingen og skal drive linjeforeningen mellom generalforsamlingene. For at Hovedstyret skal være beslutningsdyktig må minst fire representanter være tilstede.

Ingen kan inneha to verv i Hovedstyret. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Hovedstyrets møter er lukket, men gjester kan inviteres dersom Hovedstyret ønsker dette. Leder av Hovedstyret skal avholde medarbeidersamtaler for hovedstyre-medlemmer minst en gang i året. Hovedstyret skrives med stor 'H' på samme måte som egennavn.

### 4.1.1 Hovedstyrets sammensetning

Hovedstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Ledere for de komiteene som er beskrevet under §4.2, bortsett fra leder for pensjonistkomiteen.

### 4.1.2 Krav til kandidater

En kandidat må ha innehatt et verv i linjeforeningen i minst ett semester.

### 4.1.3 Valg av leder til Bank- og økonomikomiteen

Leder av banKom velges av Hovedstyret 14 dager etter generalforsamlingen, og kandidater må ha meldt interesse innen 7 dager etter endt generalforsamling.

Etter at Hovedstyret har valgt ny leder for banKom kan hver komite som ønsker det velge ny økonomiansvarlig.



#### 4.1.4 Hovedstyrets virke

- Hovedstyret fører logg over linjeforeningens aktiviteter og fremlegger årsberetning for generalforsamlingen.
- Hovedstyret skal formidle saker og vedtak til komiteemedlemmene via den respektive komitelederen.
- Representantene av Hovedstyret kan uttale seg og handle på linjeforeningens vegne når vedkommendes sak er avklart i Hovedstyret. Ved uklarheter skal leder uttale seg.
- Hovedstyret har fullmakt til å fylle eventuelle tomme verv ved behov.
- Hovedstyret er ansvarlig for komiteopptak og skal føre intervju- og søknadsprosesser. Hovedstyret skal godkjenne komiteenes retningslinjer på første hovedstyremøte etter endt generalforsamling.

## 4.2 Komiteer

Alle komiteer består av minimum en leder og en økonomiansvarlig, hvorav det er valgfritt om økonomiansvarlig er Leder av banKom eller en som sitter i den respektive komiteen. Økonomiansvarlig skal holde orden på økonomien i tråd med §6. Enhver komite skal utarbeide sine egne retningslinjer som skal legges frem for og godkjennes av Hovedstyret.

Leder av en komite har mulighet til å opprette egne komitestillinger, for eksempel nestleder, og det er opp til komiteen selv å fylle stillingen. Enhver leder skal avholde medarbeidersamtaler minst en gang i året.

Bare medlemmer av linjeforeningen kan inneha verv og disse opphører dersom studenten bytter til studium som ikke kvalifiserer til medlemskap i linjeforeningen etter §5.

#### 4.2.1 Arrangementskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å koordinere og gjennomføre sosiale arrangement. Komiteens navn forkortes arrKom.

#### 4.2.2 Bank- og økonomikomiteen

Komiteens hovedoppgave er administrere linjeforeningens økonomi. Komiteen ledes av økonomiansvarlig Hovedstyret. Komiteens medlemmer utgjøres av de økonomiansvarlige fra de andre komiteene. Komiteens navn forkortes banKom.

#### 4.2.3 Bedriftskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å være et bindeledd mellom linjeforeningens medlemmer og næringslivet. Komiteens navn forkortes bedKom.

#### 4.2.4 Drifts- og utviklingskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å utvikle og vedlikeholde linjeforeningens datasystemer. Komiteens navn forkortes dotKom.

#### 4.2.5 Fag- og kurskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å koordinere og gjennomføre arrangement som tilbyr faglig innhold, primært for linjeforeningens egne medlemmer. Komiteens navn forkortes fagKom.

#### 4.2.6 Pensjonistkomiteen

Et medlem i pensjonistkomiteen kan ikke inneha andre komiteverv. Når et komited medlem avslutter sitt verv i en annen komite enn pensjonistkomiteen kan vedkommende søke opptak til pensjonistkomiteen.

Et medlemsskap i pensjonistkomiteen varer livet ut med mindre man på nytt blir medlem av en av linjeforeningens komiteer; man vil da få permisjon fra pensjonistkomiteen i den tidsperioden man er med i den andre komiteen. For å søke om opptak må man ha gjort komitearbeid for linjeforeningen i minst to semestre.

Det påpekes at epostlistene til pensjonistkomiteen ikke burde benytte seg av epostadresser fra universitetet, det bør heller benyttes en permanent, privat epostadresse.

Komiteens navn forkortes pangKom.

#### 4.2.7 Profil- og aviskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å sikre kvalitet på profileringsmateriell, samt gi ut linjeforeningens tidsskrift. Komiteens navn forkortes proKom.

#### 4.2.8 Trivselskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å sørge for økt trivsel blant informatikere i hverdagen. Komiteens sekundære oppgave er å ha ansvaret for linjeforeningskontoret. Ansvaret for kontoret innebærer å planlegge og følge opp kontorvakter, tilrettelegge for møteaktivitet og sørge for at komite-medlemmer har tilgang til kontoret. Komiteens navn forkortes triKom.

#### 4.2.9 Seniorkomiteen

Komiteens hovedoppgave vil være å bistå med kunnskap, erfaring og assistanse i Linjeforeningens daglige drift. For å søke seg til Seniorkomiteen må man ha hatt et aktivt verv i Linjeforeningen i minst fire semester. Seniorkomiteen tar selv opp medlemmer, men medlemmene må godkjennes av Hovedstyret. Dersom Seniorkomiteen ikke har mulighet til å gjennomføre opptaket vil Hovedstyret utføre denne oppgaven.

Seniorkomiteen velger selv sin leder. Leder av Seniorkomiteen har møte- og talerett i Hovedstyret.

### 4.3 Nodekomiteer

En nodekomite er underlagt en av komiteene beskrevet i §4.2. Komiteen som nodekomiteen er underlagt kalles heretter forelderkomiteen.

Forelderkomiteen nedsetter en leder for nodekomiteen ved opprettelse. Ved tillatelse fra forelderkomiteen kan nodekomiteen i stedet velge sin egen leder etter at medlemmer av nodekomiteen er tatt opp. Denne lederen er ansvarlig for å ta opp nødvendige medlemmer, opprette nødvendige stillinger og holde forelderkomiteen løpende underrettet om komiteens status. Leder for forelderkomiteen er i sin tur ansvarlig for å holde Hovedstyret løpende underrettet om nodekomiteens status.

I likhet med komiteene under §4.2 skal en nodekomite ha egen økonomiansvarlig. I en nodekomite der Hovedstyret stiller med midler skal budsjett godkjennes av Hovedstyret. Regnskap skal uansett fremlegges på generalforsamlingen.

Retningslinjer for en nodekomite skal fremlegges for, og godkjennes av, Hovedstyret etter generalforsamlingen på lik linje med komiteene under §4.2.

#### 4.3.1 Periodiske komiteer

Dette er nodekomiteer som eksisterer i kortere perioder, men med faste intervall, for å ta seg av spesielle begivenheter. Retningslinjer for periodiske komiteer skal fremlegges for, og godkjennes av, Hovedstyret snarlig etter opprettelse av komiteen i stedet for etter generalforsamlingen.

##### 4.3.1.1 Jubileumskomiteen

Komiteens hovedoppgave er å organisere arrangement i forbindelse med linjeforeningens jubileer. Komiteens forelderkomite er arrKom. Komiteens navn forkortes jubKom.

Hovedstyret skal spare kr. 10.000,- hvert år til neste jubileum. Beløpet kan justeres av Hovedstyret dersom de ser behov for det. Hovedstyret kan etter behov vedta å ikke spare noe et år dersom linjeforeningen har havnet i en vanskelig økonomisk situasjon. Pengene skal settes over på en egen konto og blir da øremerket til gjennomføring av linjeforeningens neste jubileum.

#### 4.3.1.2 Velkomstkomiteen

Komiteens hovedoppgave er å organisere fadderperiode for nye studenter som oppfyller de krav for medlemskap som er listet under §5. Komiteens navn forkortes velKom.

#### 4.3.2 Krysskomiteer

Dette er nodekomiteer som har medlemmer utenfor linjeforeningen. Krysskomiteer kan operere som frittstående organisasjoner, men vil likevel få tilgang til tjenestene linjeforeningens komiteer tilbyr. Det bemerkes at det som beskrives her kun gjelder komitemedlemmer i en krysskomite som også er medlemmer av linjeforeningen. Krysskomiteer kan selv bestemme om de ønsker å ha retningslinjer slik som de andre komiteene.

##### 4.3.2.1 studLAN

Komiteens hovedoppgave er å organisere LAN. Komiteens forelderkomite er arrKom.

#### 4.3.3 Redaksjonen

Komiteens hovedoppgave er å gi ut linjeforeningens avis. Redaktøren står fritt fra linjeforeningen, men er underlagt de retningslinjer og avtaler som finnes mellom linjeforeningen og forelderkomiteen. Tidsskriftet skal, så langt det lar seg gjøre, følge Vær Varsom-plakaten definert av Pressens Faglige Utvalg. Redaktøren følger på lik måte Redaktørplakaten definert av Pressens Faglige Utvalg. Redaktøren står fritt til å velge redaksjonsmedlemmer, også blant personer utenfor linjeforeningen. Merk at personer som ikke innfrir krav til medlemskap som definert under §5 ikke får medlemskap i linjeforeningen utenfor redaksjonen, men kan fritt inkluderes på interne arrangementer for medlemmer med verv. Komiteens forelderkomite er proKom.

### 4.4 Permisjon eller oppsigelse fra komite

Ved permisjon fra en komite er man fullstendig fritatt de pliktene komitevervet medførte. Man er i tillegg unntatt visse administrative rettigheter som bestemmes av den respektive komiteen.

Ved oppsigelse fra en komite mister man de rettigheter man har tilegnet seg internt i komiteen. Man har likevel rett til å bruke de av linjeforeningens og komiteens effekter man har fortjent, samt å bli med i pangKom dersom man møter kravene for opptak.

#### 4.4.1 Pause i sitt engasjement

Et komited medlem kan søke om permisjon fra den respektive komite når medlemmet ønsker å ta en pause fra komiteen. Man må ha sittet i en komite i minst ett semester for å kunne søke permisjon. Dersom permisjonen varer lengre enn to semestre vil medlemmets verv opphøre. Permisjonslengde kan ikke overstige komited medlemmets fartstid i den respektive komiteen.

#### 4.4.2 Verv i Hovedstyret

Dersom et komited medlem blir valgt til et av følgende hovedstyreverv vil medlemmet automatisk få permisjon fra sin komite, og kan fritt returnere til denne ved endt engasjement i Hovedstyret:

- Leder
- Nestleder
- Leder for banKom

#### 4.4.3 Advarsel og oppsigelse

Leder av en komite har rett til å si opp et medlem av sin egen komite. Oppsigelse skal kun finne sted i tilfeller der det blir ansett som høyst nødvendig for å beskytte komiteens samhold, initiativ, integritet eller profesjonalitet. Et komited medlem har rett til å få én advarsel og en mulighet til å forbedre seg i forkant av en eventuell oppsigelse. Leder av komiteen plikter å konsultere leder av linjeforeningen i forkant av en eventuell advarsel eller oppsigelse. Det påpekes at leder av linjeforeningen har HMS-ansvar.

### 4.5 Kontoret

Kontorets retningslinjer defineres av trivselskomiteen. Kontorarealet skal primært brukes til møtevirksomhet for komiteene og Hovedstyret. Dersom kontoret ikke er opptatt i forbindelse med møtevirksomhet skal det etterstrebes å holde kontoret åpent for sosialt samvær og andre ærend medlemmer måtte ha som fordrer personlig oppmøte.

## 4.6 Eldsterådet

Eldsterådet er en gruppe bestående av særs erfarne medlemmer som har opparbeidet seg status og autoritet blant medlemmene i linjeforeningen.

Eldsterådet skrives med stor 'E' på samme måte som egennavn.

### 4.6.1 Medlemskap

Medlemmer av linjeforeningen blir medlem i Eldsterådet ved å oppfylle en eller flere av følgende krav:

- Er eller har vært leder av linjeforeningen.
- Er eller har vært et aktivt hovedstyremedlem i tre år (seks semestre) eller mer.
- Har blitt utnevnt til Æresmedlem.

Det spesifiseres at man kan være medlem i Eldsterådet samtidig som man er medlem av Hovedstyret eller en av linjeforeningens komiteer.

### 4.6.2 Formål

Det er Eldsterådets oppgave å avholde linjeforeningsopptaket (ikke komiteopptak). Før opptaket skal sittende leder av linjeforeningen velge representanter fra Eldsterådet til å avholde opptaket sammen med lederen. Det bør være minst fem medlemmer av Eldsterådet til stede under opptaket. Det spesifiseres at leder bør invitere til dette i god tid før linjeforeningsopptaket da medlemmer av Eldsterådet gjerne bor langt vekk fra universitetet.

## 4.7 Mislighold av verv

Om et komitemedlem eller en innehaver av linjeforeningsverv misligholder sine arbeidsoppgaver, kan ethvert medlem av linjeforeningen stille mistillitsforslag ovenfor vedkommende. Mistillitsforslaget skal leveres skriftlig til Hovedstyret, som skal behandle saken. Ved mistillitsforslag mot et hovedstyremedlem blir den anklagede suspendert inntil Hovedstyret har kommet med en avgjørelse. Mistillitsforslaget leses opp i Hovedstyret, deretter skal den anklagede få en mulighet til å forsvare seg før Hovedstyret diskuterer og avgjør saken uten den anklagede til stede. For å beholde et beslutningsdyktig og fungerende Hovedstyre vil det kun være mulig å stille mistillitsforslag mot ett hovedstyremedlem av gangen. Hovedstyret har to uker på å behandle et mistillitsforslag.

## §5 Medlemskap

Studenter ved følgende studier kan bli medlem av linjeforeningen:

- Årstudium i informatikk (ÅIT)
- Bachelor i informatikk (BIT)
- Master i informatikk (MIT)
- Internasjonale studenter innen Information Systems
- Erfaringsbasert master i helseinformatikk
- Bioinformatics (internasjonal master)
- Healthcare informatics (internasjonal master)

Følgende er medlemmer av linjeforeningen på livstid:

- Æresmedlemmer
- Medlemmer av pensjonistkomiteen
- Medlemmer av Eldsterådet

Et medlem som har deltatt på linjeforeningsopptaket Kompileringen betegnes som et kompilert program. Et medlem som ikke har deltatt på opptaket betegnes som et tolket program. Etter fullført opptak vil et medlem motta sin kompileringspin. Mistet pin kan erstattes ved at medlemmet kjøper ny. Kun personer som har gjennomført opptaket har tillatelse til å bære kompileringspinen. Med unntak av retten til å bære kompileringspin har alle medlemmer like rettigheter.

### 5.1 Medlemmers rettigheter

Medlemmer av linjeforeningen kan kreve innsyn i linjeforeningens regnskap og kan få innsyn i ikke-konfidensielle vedtak. Medlemmer som har utført et arbeid for linjeforeningen har rett til å få attest av Hovedstyret ved forespørsel.

### 5.2 Æresmedlemskap

Linjeforeningen har anledning til å utnevne æresmedlemmer. Æresmedlemskap går til personer som har gjort en eksepsjonell innsats for informatikkens sak, eller har gjort en eksepsjonell innsats for studentene ved informatikkstudiet.

Utnevnelse skjer ved at Hovedstyret mottar forslag fra medlemmer av linjeforeningen, med begrunnelse om hvorfor kandidaten bør utnevnes. Kandidaten utnevnes ved kvalifisert flertall i Hovedstyret.

### 5.3 Utmelding, opphør, ekskludering

Alle medlemmer kan melde seg ut av linjeforeningen ved å melde fra skriftlig til Hovedstyret. Utmelding gjelder fra utmeldingsdato. Når en person ikke lenger oppfyller kravene for medlemskap i linjeforeningen vil medlemskapet opphøre.

Ved grov uaktsomhet eller brudd på norsk lov kan Hovedstyret, med kvalifisert flertall, fatte vedtak om å ekscludere et medlem ut av linjeforeningen.

#### **5.4 Adgang for andre til å bli medlem**

På spesielt grunnlag kan Hovedstyret, ved kvalifisert flertall, tillate andre å bli medlem. Dette gjelder primært studenter ved andre fakulteter og linjer som har informatikk som et av sine hovedstudier.



## §6 Økonomi

Hovedstyret er ansvarlig for foreningens økonomi i kraft av de vedtak som fattes.

Leder av banKom skal legge frem status for linjeforeningens økonomi på hvert hovedstyremøte samt gjøre det daglige økonomiarbeid for Hovedstyret.

Økonomiansvarlig i øvrige komiteer er ansvarlig for å utarbeide budsjett og føre regnskap for sin komite. Gjennom året skal disse holde sin komite og banKom oppdatert på den økonomiske situasjonen og gjøre det daglige økonomiarbeidet for sin komite. På generalforsamlingen skal de økonomiansvarlige legge frem regnskap for det foregående året, samt legge frem budsjettforslag for neste år.

Økonomiansvarlige kan ikke ta avgjørelser rundt fordeling eller forvaltning av budsjeterte midler til ulike prosjekter i regi av linjeforeningen, disse avgjørelsene tas av den spesifikke komite eller Hovedstyret.

Ikke-budsjeterte utgifter må godkjennes av Hovedstyret. Refundering av disse utgiftene vil kun forekomme dersom utgiften er godkjent.

Linjeforeningen kan søke støtte der den finner det hensiktsmessig, såfremt det ikke anses skadelig for linjeforeningens omdømme.

### 6.1 Utilgjengelighet av økonomiansvarlig

Om leder av banKom blir varig utilgjengelig, erklært uegnet ved mistillitsforslag i Hovedstyret, eller trer av, vil nestleder i banKom midlertidig ta over ansvaret for linjeforeningens økonomi. Hovedstyret plikter å avklare hvem som tar over ansvaret for linjeforeningens økonomi innen 14 dager etter at utilgjengeligheten av forrige leder for banKom blir sikker.

# §7 Oppløsning av linjeforeningen

## 7.1 Vedtak

Vedtak om linjeforeningens oppløsning treffes av ordinær generalforsamling med 3/4 flertall, og deretter 3/4 flertall ved ekstraordinær generalforsamling tre til seks måneder etter ordinær generalforsamling.

## 7.2 Midler

Ved oppløsning skal midler som linjeforeningen disponerer overføres som gave til Institutt for Datateknikk og Informasjonsvitenskap (IDI) ved Norges teknisk-naturvitenskaplige universitet. Midlene skal øremerkes til studentaktiviteter.