

**Paksa: MGA TIYAK NA SITWASYONG PANGKOMUNIKASYON NG MGA FILIPINO
FORUM, LEKYUR AT SEMINAR**

I. OBJECTIVE:

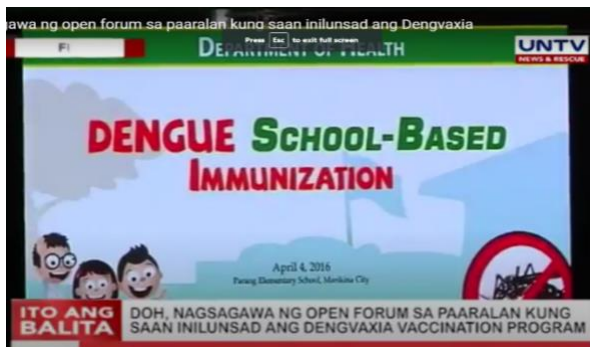
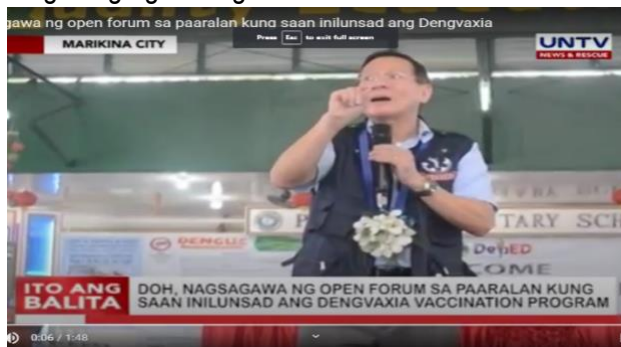
Sa pagtatapos ng aralin, ang mga mag-aaral ay inaasahang:

1. Napagahahambing ang kaniya-kaniyang kakanyahan ng mga tiyak na gawaing pangkomunikasyon katulad ng lektyur o lecture, simposium o symposium, worksyap, pantas-ara o seminar.
2. Natatalakay ang mga tiyak na hakbang upang makabuo ng mga gawaing pangkomunikasyon katulad ng Forum, lektyur o lecture, at seminar o pantas-aral
3. Nakapaglulunsad ng alinman sa mga sumusunod na gawaing pangkomunikasyon ng lektyur o lecture, forum at pantas-aral o seminar sa paksang mapagpapasyahan ng klase.

II. PRELIMINARY ACTIVITY

Panuto: Basahin at Unawaing mabuti ang mga pahayag. Sagutan ang inihandang tanong.

Personal na binisita ng Health Secretary Francisco Duque III, ang Parang Elementary School sa Marikina City kaninang umaga. Sa naturang paaralan inilunsad ang School Based Anti-Dengue Vaccination Program ng nakaraang administrasyon. Hinarap at sinagot ng kalihim ang mga sagot ng mga guro at mga magulang ng batang nabakunahan.





Gabay na tanong:

1. Ano ang layunin ng DOH sa pagsasagawa ng Forum?

2. Bakit kailangan ipaliwanag ang layunin sa pagsasagawa ng forum?

III. LESSON PROPER

4.1 MGA TIYAK NA SITWASYONG PANGKOMUNIKASYON

Likas na nagkakaunawaan ang mga tao dahil sa wikang ginagamit sa kanilang lugar. Inilaran ang sitwasyong pangkomunikasyon na wikang palaging ginagamit upang madaling magkaintindihan ang mga taong may iisang kultura.



Ayon kay Dale (1969)



Ang Komunikasyon ay may malaking gampanin sa lipunan sa pamamagitan ng pagbabahagi ng ideya at damdamin sa estado ng pagkakaunawaan ng lipunan. Ang paghahatid at pagbabahagi ng impormasyon, saloobin, ideya at karanasan ay maituturing na komunikasyon

FORUM

- Ito ay isang pagtitipon o asembliya na bukas para sa publiko upang magkaroon ng talastasan o diskusyon kung saan ang pananaw o opinyon ng mga tao tungkol sa isang isyu ay maaaring maibahagi



LAYUNIN, PAGPAPLANO AT PANGANGASIWA

- Malinaw na talakayin ang layunin kung bakit kailangan isagawa ang *forum*.
- Ano ang nais makamit sa gagawing *forum*
- Ilahad ang mahahalagang mensahe at makatotohanang datos na nais ikintal sa isipan ng mga takapakinig.
- Maging maingat sa pagtatakda ng oras sa pagpapalano at siguraduhing nasusunod ang mga gawain sa itinakdang oras dahil maaari itong magdulot ng malaking epekto sa isasagawang *forum*.
- Pag-isipang mabuti ang magiging daloy sa isasagawang *forum* at isulat ang nakatakdang oras para dito.
- Maghanap ng maaaring maging *sponsor* sa gagawing forum. Maaaring makipagtulungan sa ibang mga organisasyon na may kinalaman sa isasagawang forum.
- Magtala ng mga taong mangangasiwa at mangunguna sa pagsasagawa ng iba't ibang mga gawaing forum.

1. TAGAPAKINIG

- Alamin kung sino ang nais na maging tagapakinig
- Pagpapalaganap ng impormasyon sa gaganaping forum
- Maging malikhain sa pagpukaw ng atensyon sa maaaring maging tagapakinig sa gagawing forum
- Gumaw ang *flyers* o *leaflets* na maaaring ipamahagi upang ipakalat ang mahahalagang impormasyon tungkol sa gagawing forum. Maaari din magbigay ng patalastas sa mga pahayagan o magasin, sa mga istasyon ng radyo, sa telebisyon o kilalang social networking sites upang mas mapadali at mapabilis ang pagpapakalat ng datos.

2. TAGAPAGSALITA

- Wastong pagpili sa mga tagapagsalita sa gagawing forum
- Kailangan angkop sa tagapagsalita sa kaniyang magiging paksa.
- Gumawa ng mga pananaliksik na makatutulong sa pagpapakilala ng mga tagapagsalita

3. IBA PANG PANGANGAILANGAN

- Humanap ng lugar na magiging angkop na pagdarausan ng gagawing forum. Dapat isaalang-alang ang kapakanan ng mga taong dadalo, kailangan ay madali lamang itong mapuntahan at komportable sa pakikinig. Alamin kung ilang tao ang kakasya sa lugar at suriing mabuti kung ano pa ang maaaring kakailanganin sa forum na hindi ito makikita
- Kailangan ihanda ang mga bagay na kakailanganin ng mga dadalo sa forum.
- Maaaring magbigay ng feedback forms matapos ang forum upang malaman kung ano ang naging pagkukulang at dapat pang ayusin sa naganap na forum
- Gumawa ng tala ng maaaring gastos sa gagawing forum upang malaman at mapaghandaan ang kinakailangang salapi. Maaaring maghanap ng mga organisasyon na maaaring tumulong sa usaping pinansyal.

LEKTYUR

Isang uri ng tagapagsalita na nagmula sa salitang latin na “lectura” na ibig sabihin ay pagbasa. Isa sa mga estratehiyang pagbbahagi ng teorya, kaalaman at kuru-kuro sa mag-aaral ay ang lekytur. Batay sa pag-aaral ng mga eksperto, ang lekytur ay kailangan bilang gabay sa pagkatuto ng mga mag-aara, dapat ay sumunod ito sa mga tiyak na hakbang upang maisagawa nang epektibo.

Batay sa *The Lecture Method (2014)*, upang matutunan nang mas madali at epektibo ng mga tagapakinig ang paksang tinatalakay, may tatlong bahagi na dapat isaalang-alang; Ang introduksyon, nilalaman at konklusyon. Ang bawat bahagi ay sumusuporta sa pagtatamo ng pagkatuto ng mag-aaral



- **INTRODUKSYON**

Sa bahaging ito dapat na masukat ng tagapagtalakay ang lalim ng kaalaman ng tagapakinig sa paksa at kung paano maikikintal sa isipan ng tagapakinig ang bawat impormasyon

- **KATAWAN O NILALAMAN**

Ito ang pinakamahalagang bahagi ng lektyur dahil dito tinatalakay ang mahahalagang impormasyon na dapat matutunan ng tagapakinig.

- **KONKLUSYON**

Ito ay bahagi na isinantabi kaya marapat lang na gumamit ng mga istratehiya tulad ng muling pagpapaalala at pagbibigay diin sa inilahad na mga impormasyon.

SEMINAR

Ayon kay C.N Raja at T.P Rao, ang seminar ay isang uri ng estratehiya sa pagtuturo para sa mas mataas na antas na pagkatuto. Tinatalakay at inaalisa ang isang tiyak na paksa sa pamamagitan ng pangkalahatang pagtalakay upang makabuo ng isang pinal na desisyon o konsepto. Isasagawa ang seminar batay sa dami ng mga taong dadalo o sa organisasyon na nais magsagawa nito, kaya inuri ang seminar sa apat na kategorya.

URI NG SEMINAR



MINI-SEMINAR- Karaniwang maliit ang bilang ng dumadalo at simple lamang. Ang konseptong tatalakayin. Maaaring ang paksang tatalakayin ng pangkat ng mga mag-aaral ay naituro na o ituturo pa lang.



MEDYOR-SEMINAR - Ginagawa ito ng institusyon o kagawaran sa isang partikular na paksa. Karaniwan itong dinadaluhan ng mga mag-aaral at guro at nagaganap ng isang beses sa isang buwan. Kailangan pumipili ng paksa ang tagapangasiwa na tatalakayin na aangkop sa inihandang tema para sa seminar



NATIONAL SEMINAR – Inoorganisa ito ng mga Asosasyon na may kinalaman sa akademya o kaya naman ay samahan ng mga propesyonal o organisasyon at isinasagawa sa antas na pambansa. Karaniwang inaanyayahan ang isang dalubhasa na maaaring magbahagi ng kanyang pagtalakay.



INTERNASYONAL SEMINAR - Isinasagawa ito ng mga internasyonal na ahensiya o organisasyon, karaniwang mas malawak ang tema ng pagalakbay katulad na lamang ng globalisasyon, inobasyon, pagpapatupad ng iba't ibang polisiya at iba pa

MGA KOMITE NG SEMINAR

Para maisagawa nang maayos at organisado ang isang seminar nangangailangan ito ng mga tao na kikilos at mangunguna upang maisakatuparan. Nagpatalaga ng mga tao na may kaniya-kaniyang tungkuling gagampanan. Ilan sa mga ito ay ang tagapangulo, kalihim, tagapangulo sa usaping teknikal , tagapagsalita at tagapakinig.

- **TAGAPANGULO** - Tagapanguna sa pagsasawa at pagdedesisyon sa isang seminar.
- **KALIHIM** - Kaagapay ng tagapangulo sa pagbalangkas ng seminar.
- **TAGAPANGULO SA USAPING TEKNIKAL** - Tagapangasiwa sa teknikal na mga gawain sa isang seminar.
- **TAGAPAGSALITA** - Tagapaglahad ng mga impormasyong na may kinalaman sa paksa.

TAGAPAKINIG - Mga inaasahang dadalo sa isasagawang seminar

IV. ANALYSIS, APPLICATION, AND EXPLORATION

Panuto. Basahin at unawain mabuti ang bawat tanong. Piliin ang **TAMA** kung ang pahayag ay wasto at **MALI** kung ang pahayag ay hindi wasto.

1. Ang introduksyon ay pinakamahalagang bahagi ng lektyur
2. Ang seminar ay isang uri ng estratehiya sa pagtuturo para sa mas mataas na antas na pagkatuto
3. Tumutukoy ang medyor seminar sa maliit na bilang ng dumadalo at simple lamang ang paksang tinatalakay.
4. Ang National Seminar ay inoorganisa ng mga asosasyon na may kinalaman sa akademya o kaya naman ay sa samahan ng mga propesyunal o organisasyon at isinasagawa sa antas ng pambansa.
5. Ang kalihim ay ang tagapanguna sa pagsasagawa at pagdedesisyon ng seminar.
6. Si Tagapangulo ang kaagapay ng kalihim sa pagbalangkas ng seminar
7. Ang Forum ay ay isang pagtitipon o asembleya na bukas para sa publiko upang magkaroon ng talastasan o diskusyon kung saan ang pananaw o opinyon ng mga tao tungkol sa isang isyu ay maaaring maibahagi.
8. Sa pagsasagawa ng forum kailangan isaalang-alang ang layunin, pagpapalano at pangangasiwa.
9. Ang konklusyon ay gumagamit ng mga istratehiya tulad ng muling pagpapaalala at pagbibigay diin sa inilalahad na mga impormasyon.
10. Kabilang sa Komite ng seminar ay ang tagapagsalita.

V. GENERALIZATION

Panuto: Sagutan ang Gawain sa Libro ng Kontekstwalisadong Komunikasyon sa Filipino Pahina 227 hanggang 228 at ipasa ito bilang kahingian ng asignatura

VI. EVALUATION

Panuto. Basahin at unawain ang bawat tanong, Piliin ang letra ng tamang sagot..

1. Tumutukoy sa pagtitipon o asembleya na bukas para sa publiko upang magkaroon ng talastasan o diskusyon kung saan ang opinyon ng mga tao tungkol sa isang isyu ay maaaring maibahagi.
 - a. Worksyap
 - b. Forum
 - c. Lekyur
 - d. Seminar
2. Ito ang maaaring ipamahagi upang maipakalat ang mahahalagang impormasyon tungkol sa gagawing forum
 - a. Notebook
 - b. Libro
 - c. Pahayagan
 - d. Flyers
3. Pumili ng mapagkakatiwalaang magbabahagi ng sariling danas sa forum
 - a. Tagapakinig .
 - b. Tagapagsalita .
 - c. Tagatanong.
 - d. Tagasagot
4. Ito ang maaaring ibigay upang malaman kung ano ang naging pagkukulang at dapat ayusin sa naganap na forum.
 - a. Marka
 - b. Hatol
 - c. Reklamo
 - d. Pidbak
5. Isa sa mga estratehiyang maaaring gamitin sa epektibong pagbabahagi ng teorya, kaalaman at kuru-kuro sa mga mag-aaral
 - a. Worksyap
 - b. Forum
 - c. Lektyur
 - d. Seminar
6. Ito ay ang simula ng unang tatlo hanggang limang minuto na bahagi ng pagtalakay. Sa bahaging ito dapat masukat ng tagapagtalakay ang paksang pag-uusapan.
 - a. Introduksyon
 - b. Katawan o Nilalaman
 - c. Katapusan
 - d. Konklusyon

7. Ito ang pinakamahalagang bahagi ng lektyur dahil dito tinatalakay ang mahahalagang impormasyon na nais matutuhan ng mga tagapakinig
 - a. Introduksyon
 - b. Katawan o Nilalaman
 - c. Konklusyon
 - d. Panimula
8. Ito ang bahagi ng karaniwan na isinasawalang bahala kaya kinakailangan na gamitin ang bahaging ito sa muling pagpapaaalala at pagbibigay diin sa mga inilahad na mahalagang impormasyon.
 - a. Introduksyon
 - b. Katawan o Nilalaman
 - c. Konklusyon
 - d. Panimula
9. Isang uri ng estratehiya sa pagtuturo para mas mataas na antas ng pagkatuto
 - a. Worksyap
 - b. Forum
 - c. Lektyur
 - d. Seminar
10. Karaniwang maliit ang bilang ng dumadalo at simple lamang ang konseptong tatalakayin.
 - a. Internasyunal Seminar
 - b. National Seminar
 - c. Mini-Seminar
 - d. Medyor Seminar
11. Ginagawa ito ng institusyon o kagawaran sa isang partikular na paksa. Karaniwan itong dinadaluhan ng mga mag-aaral at guro at nagaganap isang beses sa isang buwan
 - a. Internasyunal Seminar
 - b. National Seminar
 - c. Mini-Seminar
 - d. Medyor Seminar
12. Inoorganisa ito ng mga asosasyon na may kinalaman sa akademya o kaya naman ay samahan ng mga propesyonal at organisasyon at isinasagawa sa antas ng pambansa.
 - a. Internasyunal Seminar
 - b. National Seminar
 - c. Mini-Seminar
 - d. Medyor Seminar
13. Isinasagawa ito ng mga internasyonal na ahensiya o organisasyon, karaniwang mas malawak ang tema ng pagtalakay katulad na lamang ng globalisasyon, inobasyon, pagpapatupad ng iba't ibang polisiya at iba pa
 - a. Internasyunal Seminar
 - b. National Seminar
 - c. Mini-Seminar
 - d. Medyor Seminar

14. Karaniwang may pinakamataas na posisyon sa isang institusyon o kagawaran, o ahensya na nakatalaga para magsagawa ng isang seminar
 - a. Tagapangulo
 - b. Kalihim
 - c. Tagapangulo sa Usaping Teknikal
 - d. Tagapagsalita
15. Madalas itong itinatalaga ng tagapangulo para sa posisyong ito. Tagaagapay ng pangulo sa pagdedesisyon ukol sa gawain
 - a. Tagapangulo
 - b. Tagapagsalita
 - c. Tagapangulo sa Usaping Teknikal
 - d. Kalihim
16. Kailangang mahusay at may sapat itong karanasan sa pangangasiwa ng lahat ng gawain sa teknikal na ginagawa sa seminar
 - a. Tagapangulo
 - b. Kalihim
 - c. Tagapangulo sa Usaping Teknikal
 - d. Tagapagsalita
17. Naghahanda ng presentasyon, papel, o artikulo tungkol sa tema ng gagawing seminar. Dapat siya ay may malawak na kaalaman sa paghahatid ng balita higit na sa paglalahad ng mga impormasyon
 - a. Tagapangulo
 - b. Tagapagsalita
 - c. Tagapangulo sa Usaping Teknikal
 - d. Kalihim
18. Ito ang mga inaasahang dadalo sa gagawing seminar. Nakikinig at nakikilahok sa mga gawaing inihanda ng tagapagsalita..
 - a. Tagapangulo
 - b. Tagapagsalita
 - c. Tagapakinig
 - d. Kalihim
19. Dito nakalahad ang ilan sa mga hakbang na maaaring makatulong upang maisaayos at maging epektibo ang isang forum.
 - a. Position Classification Forums
 - b. A Guide to Organizing Community Forums
 - c. Atlantic Organization
 - d. Asia Pacific Economic Cooperation
20. Maging malikhain sa pagpukaw ng atensyon sa maaaring magbigay ng pidbak o suhestyon upang maging matagumpay ang forum.
 - a. Tagapakinig
 - b. Tagapagsalita
 - c. Tagatanong
 - d. Tagasagot

VII. ASSIGNMENT

Instruction. Basahin at unawain ang tanong, piliin ang letra ng tamang sagot.

1. Ang Forum ay pagsasagawa ng isang pagtitipon o asembleya na bukas para sa publiko upang magkaroon ng talastasan o diskusyon kung saan ang pananaw o opinyon ng mga tao tungkol sa isang isyu ay maaaring maibahagi
 - a. Tama
 - b. Mali
2. Ang seminar ay Pamamaraan ng tagapagsalita na isa sa estratehiya na pagbabahagi ng teorya, kaalaman at kuro-kuro sa mga mag-aaral
 - a. Tama
 - b. Mali
3. Ang lektyur ay ang konseptong tatalakayin ay maaaring pangkat ng mga mag-aaral ay naituro na o ituturo pa lamang.
 - a. Tama
 - b. Mali
4. Ang mini-seminar ay inoorganisa ito ng mga asosasyon na may kinalaman sa akademya o kaya naman ay samahan ng mga propesyonal o organisasyon at isinasagawa sa antas na pambansa
 - a. Tama
 - b. Mali
5. Ang kalihim ay kaagapay ng tagapangulo sa pagbalangkas ng seminar
 - a. Tama
 - b. Mali

V. ANSWER KEY

ANALYSIS, APPLICATION, AND EXPLORATION	EVALUATION	ASSIGNMENT
1. Mali	1. B	1. A
2. Tama	2. D	2. B
3. Mali	3. B	3. B
4. Tama	4. D	4. B
5. Mali	5. C	5. A
6. Mali	6. A	
7. Tama	7. B	
8. Tama	8. C	
9. Tama	9. D	
10. Tama	10. C	
	11. D	
	12. B	
	13. A	
	14. A	
	15. D	
	16. C	
	17. B	
	18. C	
	19. B	
	20. A	