



## 손모가지

버전	1.0
작성일	2022.09.08
소속	A308
최근 작성자	류형주

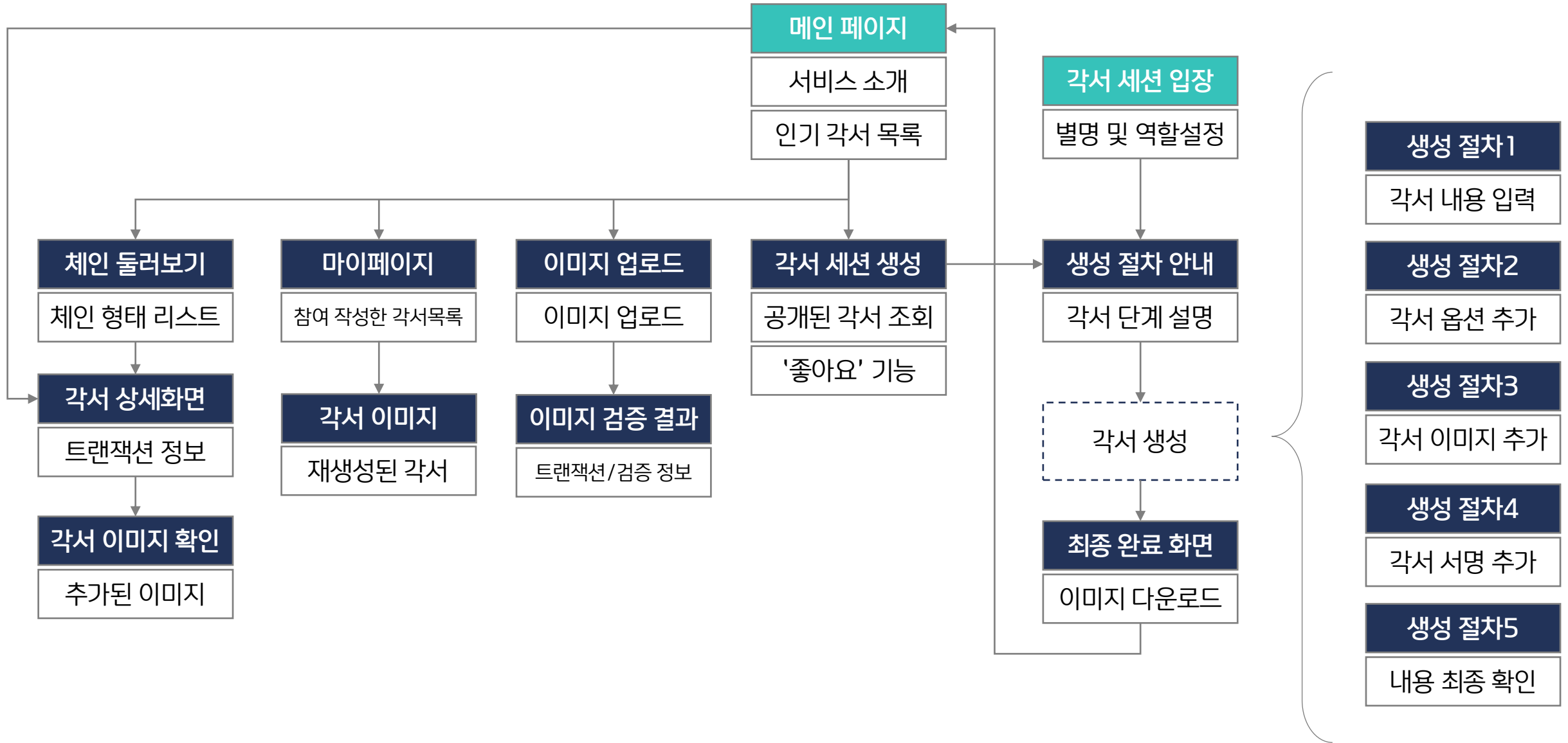
# 목차

- 문서 관리
- 화면 구성
- 화면 상세

# 문서 관리

버전	작성자	설명	작성일
1.0	류형주, 이득교	화면 구성 및 화면 상세 작성	2022.09.08
1.1	류형주	각서 유형선택 삭제, 마이페이지 화면 설계 추가	2022.09.18

# 화면 구성



# 화면 상세

## 메인 페이지



소중한 약속을 블록체인에 '박제'하세요.

약속은 지키라고 있는 것 입니다.  
안 지키면 손모가지가 날아갑니다!

각서 쓰러가기

진실의 방에서 친구와 돌이킬 수 없는  
약속을 만들어 보세요!



방 생성하기



방 참여하기

각서 인증하기

친구가 후라이를 까는지 알아봅시다.


사진 업로드

체인 둘러보기

- 서비스 소개 배너(3개 슬라이드)
- 방 생성하기 연결
- 방 입장하기 연결
- 사진 업로드하기 연결
- 체인 둘러보기 연결  
(클릭 시 아래로 슬라이드되며 화면전환)

# 화면 상세

## 체인 둘러보기

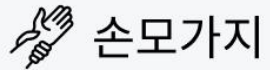
 손모가지



- 계약서 icon  
해당 아이콘들을 클릭하면 임의의 계약서들을 볼 수 있는 팝업이 뜬다.  
스크롤을 올릴 경우 메인 페이지로 이동
- 2. 메인 페이지로 이동  
스크롤을 위로 올릴 경우 메인페이지로 이동

# 화면 상세

## 각서 상세화면



- 다 음 -

1. 회사제출 서류에 성명, 연령, 학력, 경력 등 이력과 인적 사항을 은폐, 허위 기재, 허위 진술하였을 경우에는 언제든지 회사 취업규칙에 의거 당면 면직 또는 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2. 사내외에서 사원을 선동하거나 회사의 허가 없이 방송, 집회, 시위, 집단행동, 유인물(문서, 도서 등)살포, 게시, 소지, 동조, 편승을 하거나 그 미수에 그쳤을 경우 당사 취업규칙에 의거 당면 면직 또는 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

3. 사내 또는 관계회사 간의 전출, 전보, 전환, 출장, 대기 등의 발령이나 상사의 업무상 지시, 명령에 절대 복종하겠습니다.

4. 회사의 모든 규율과 규칙, 규정 등을 절대 준수하겠습니다.

5. 회사 재산의 무단 취득, 반출 또는 이용하는 등의 행위를 함으로써 회사의 이익을 침해하는 일이 없도록 하겠으며, 이를 검증하기 위한 검사를 실시하는데 동의하고, 성실하게 협조하겠습니다.

6. 회사의 규정 및 규율을 준수하지 못하여 발생하는 제반 사건의 진위를 파악하기 위한 조사에 적극 협조하겠습니다.

7. 회사의 허가 없이 업무에 관하여 타인으로부터 중여 또는 양용을 받는 등의 일을 절대 하지 않겠습니다.

8. 맡은 업무를 최선을 다하여 성실이 수행하며 고의, 태만, 소홀함으로 인하여 회사 방침에 위배됨이 없도록 하겠음.

9. 회사의 허가 없이 회사와 관계 있는 사업을 경영하거나 또는 회사 단체에 복무하는 등의 일은 직접, 간접을 불문하고 일체 하지 않을 것임.


10. 근무시나 퇴사 후에라도 회사에 금전적인 손실이나 재산상의 손실 또는 영업상 손실(동종업종의 종사로 파악되는 거래

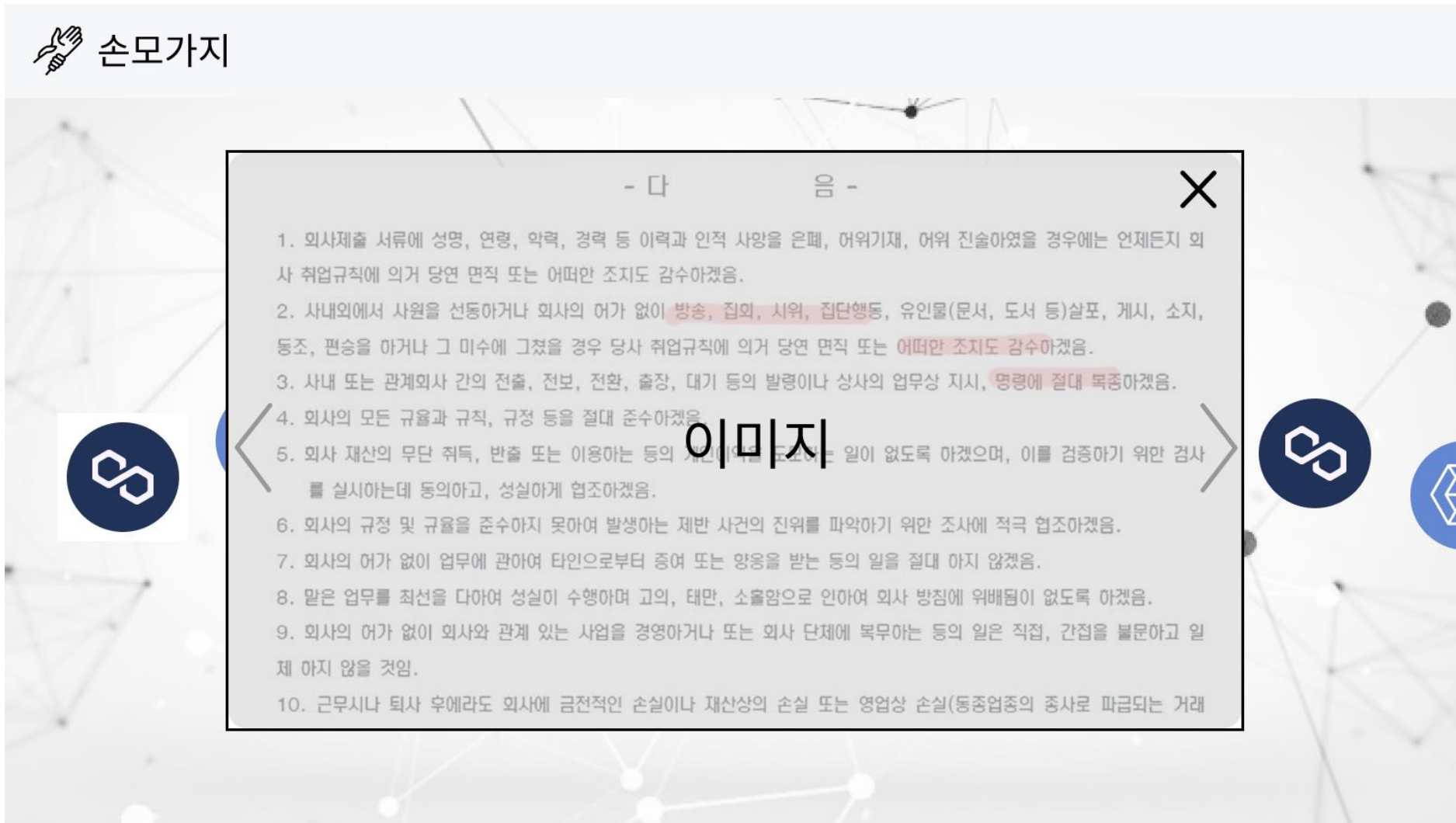
이미지 보기

- 3. 계약 내용을 확인 할 수 있는 팝업 창 다른 사람의 계약 내용들을 볼 수 있으며, 좌 우 화살표를 통해 다른 계약서 또한 볼 수 있다.
- 4. 계약서 중간에 마우스 커서를 갖다대면 관련 추억 이미지를 볼 수 있는 버튼이 보여진다. 누를 경우, 해당 이미지를 볼 수 있다.

# 화면 상세

## 각서 이미지 확인

 손모가지



- 5. 추억 이미지  
추억 이미지가 계약서 위에 보여지게 된다.  
이미지를 다시 누르거나 오른쪽 상단의 X 버튼을 누르면 다시 계약서 내용이 보여지도록 한다.



# 화면 상세

## 이미지 업로드



손모가지

각서 올리기

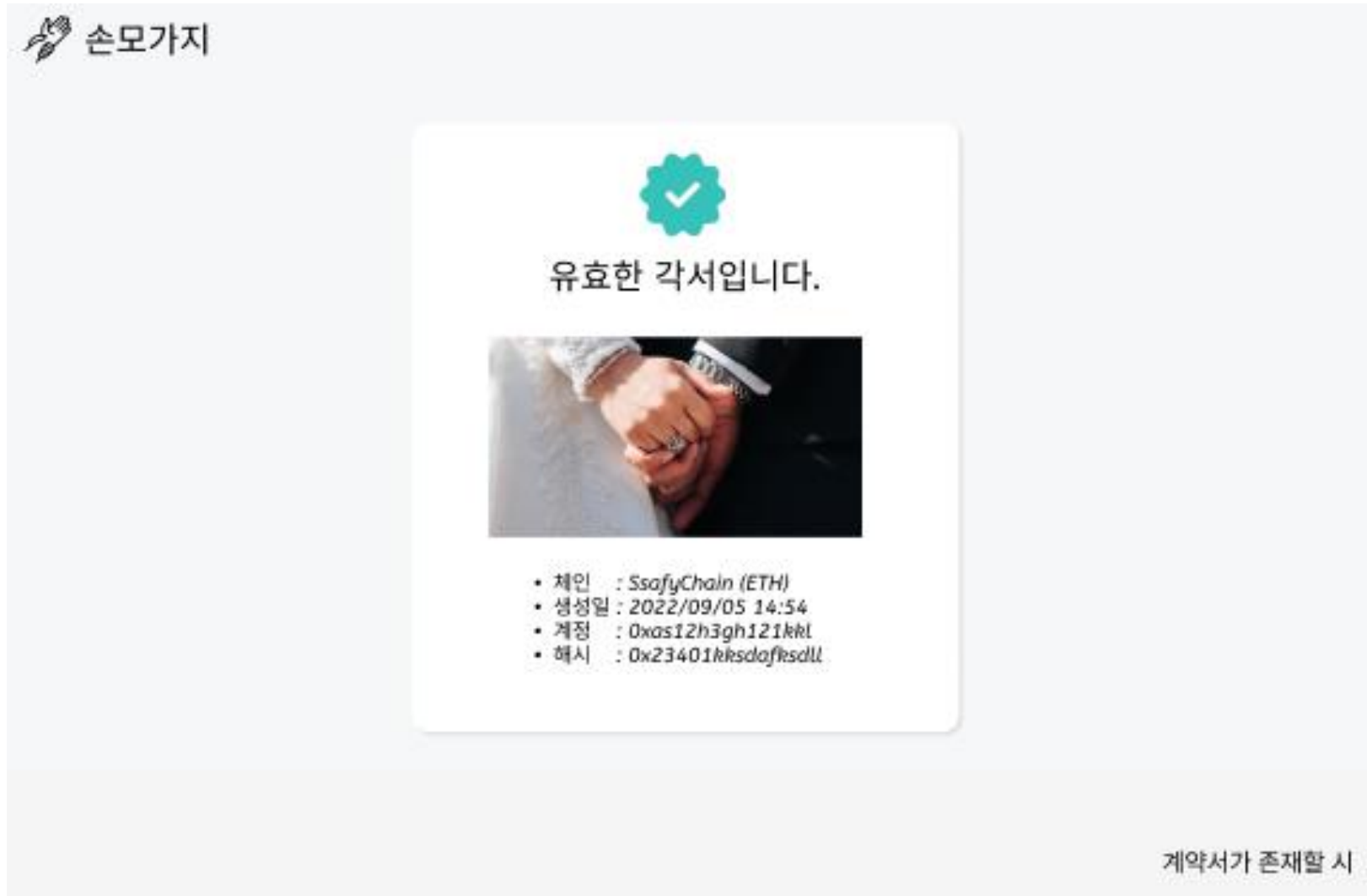


\* 주의사항 : 화질 변경 시 트랜잭션 해시가 인식 불가능 할 수도 있습니다.

- 드래그&드롭 or 버튼 클릭으로 이미지 업로드  
해당 기능에 대한 설명  
주의사항 설명  
결과화면으로 연결

# 화면 상세


## 이미지 검증결과(성공)



- 왼쪽에 인증 결과 및 트랜잭션 정보
- 왼쪽에 이미지는 추가한 이미지

# 화면 상세

## 이미지 검증결과(실패)

 손모가지



각서가 존재하지 않습니다

각서 만들러 가기

- 인증 결과 표시
- 각서 만들러 가기 버튼

# 화면 상세

## 각서 세션 입장



별명

참여하기

- [방장]  
채팅 방 생성 시 사용자를 구별할 수 있는 별명을 입력합니다.(중복검사는 따로 하지 않습니다.)  
방 생성하기 버튼을 누르면 방을 생성하게 됩니다.
- [손님]  
\* 손님은 추가적으로, (참여자/관전자), (로그인/비로그인)을 선택하게 됩니다.  
손님은 방 코드 번호 / 링크 / 카톡을 통해 채팅방에 참여합니다.  
참여 전 별명을 지정하고 채팅방에 참여합니다.

# 화면 상세

## 각서 세션 생성

PIN번호  
000 000

카카오톡 공유하기

링크 복사하기

응 2



손모가지

시작

봉민

봉민2

- 2. 채팅방 공유  
방장이 방을 만들면 ->  
방 주소를 다른 사람들과  
공유할 수 있도록 함 (방  
코드 공유 / 링크 복사 /  
카톡 공유)
- 3. 현재 채팅 방에 입장한  
사람을 실시간으로 확인  
할 수 있도록 참여자의  
닉네임을 보여줍니다.
- 4. 참여자가 다 모이면 방  
장이 시작 버튼을 눌러  
계약 작성을 시작합니다.  
작성이 시작되면 다른 참  
여자가 참여할 수 없습니  
다.

# 화면 상세

## 생성 절차 안내



1. 각서 유형을 정하세요



작성하기

방이 생성되었습니다  
친구들을 초대해 각서를 작성하세요  
URL: ~~

- 각서 생성할 사람들 동시 입장 후 동일한 화면 보면서, 방 만든 사람이 작성할 부분에 단계별로, 입장한 사람들이 동의하면 다음 단계로 넘어갈 수 있음  
제일 처음에는 간단한 작성방법 소개를 캐러셀로 보여줌
- 오른쪽 채팅방은 현재 세션에 입장한 사람들이 채팅으로 소통할 수 있는 공간  
-> 채팅내용과 입력창으로 구분  
-> 각자 들어올 때 설정한 닉네임이 보인다

# 화면 상세

## 생성 절차 1 : 각서 내용 입력

 손모가지

☒ 제목 / 내용

☒ 옵션 추가

☒ 이미지 등록

☒ 서명 추가

☒ 최종확인

제목

내용

내용 예시 모달

이전

4/6명이 동의했습니다.


확인 ☒

다음

- 방장이 제목과 내용을 적고, 참여인원들이 확인을 누르면 다음으로 넘어감  
방에 모인 인원 중 몇 명이 동의했는지 실시간으로 표시
- 내용 예시는 각서를 처음 써보는 사람은 어떻게 쓸지 모르니까 예시각서 보여줌.

# 화면 상세

## 생성 절차 2 : 각서 옵션 추가

 손모가지

☒ 제목 / 내용

☒ 옵션 추가

☒ 이미지 등록

☒ 서명 추가

☒ 최종확인

- 공개 / 비공개 여부

☒ 공개 ☐ 비공개

- 알림주기 설정

☒ 없음 ☐ 하루마다 ☐ 이틀마다 ☐ 일주일마다

- 종료 날짜 설정

○○○○-○○-○○

클릭 시  
datepicker로  
날짜 선택

확인 ☒

이전

다음

- 공개 비공개 여부 -> 체  
인 둘러보기에서 공개 비  
공개 여부  
종료 날짜 설정 -> 각서  
유효기간
- 왼쪽 탭 클릭해서 수정할  
부분 언제든지 이동 가능



# 화면 상세

## 생성 절차 3 : 각서 이미지 추가

☒ 제목 / 내용


☒ 옵션 추가

☒ **이미지 등록**

☒ 서명 추가

☒ 최종확인

약속을 기억할 사진을 등록하세요



이전


확인 ☒

다음

- 사진 올리는 구역에 드래그 앤드롭 혹은 클릭시 파일 업로드 창 팝업
- 업로드 완료시 이미지 썸네일 보이기.
- 모두 확인 버튼을 누른 후에 방장 다음 버튼 활성화

# 화면 상세

## 생성 절차 4 : 각서 서명 추가

 손모가지

☒ 제목 / 내용

☒ 옵션 추가

☒ 이미지 등록

☒ 서명 추가

☒ 최종확인

상기 내용이 틀림이 없음을 확인합니다.

○○○○.○○.○○

서명할 사람 추가

성명: ○○○      서명      서명하기

이전

확인 ☒

다음

클릭 시 모달

취소

확인

여기에 서명하세요

- 날짜 밑에 참여자들 이름과 서명란이 뜸  
'서명하기' 버튼을 클릭  
-> 캔버스가 모달창으로 뜸  
-> 캔버스에 서명을하고 확인을 누르면 서명 (임시)저장  
-> 서명하면 옆에 미리보기가 뜸
- 방에 있는 모든 참여자들이 확인을 눌러야 방장 다음 버튼 활성화
- 자신의 서명란은 자신만 클릭 가능

# 화면 상세

## 생성 절차 5 : 내용 최종 확인



- ✓ 제목 / 내용
- ✓ 옵션 추가
- ✓ 이미지 등록
- ✓ 서명 추가
- ✓ 최종 확인

### 이 행 각 서

본인은 귀사에 입사함에 있어 다음 사항을 성실히 확인, 숙지하고 임무 근무 시에 철저히 준수할 것을 사약합니다.

- 다 음 -

1. 회사제출 서류에 성명, 연령, 학력, 경력 등 아예과 인적 사항을 존해, 어위거제, 어위 진술하였을 경우에는 언제든지 회사 제압규칙에 의거 당면 면직 또는 어태란 조치도 감수하겠음.
2. 사내어에서 사함을 산통하거나 회사의 어거 없이 **병차, 질병, 사차, 입단활동**, 유인물(문서, 도서 등)살포, 제사, 소지, 통조, 편승을 하거나 그 미수에 그쳤을 경우 당사 제압규칙에 의거 당면 면직 또는 **어태란 조치도 감수하겠음**.
3. 사내 또는 관계회사 간의 전출, 전보, 전원, 출장, 대기 등의 발령이나 상사의 업무상 지시, **명령에 절대 복종**하겠음.
4. 회사의 모든 규율과 규칙, 규정 등을 절대 준수하겠음.
5. 회사 재산의 무단 취득, 반출 또는 이용하는 등의 계간이익을 도모하는 일이 없도록 하겠으며, 이를 관중하기 위한 검사 **를 실시하는데 동의**하고, 성실하게 합조하겠음.
6. 회사의 규정 및 규율을 준수하지 못하여 발생하는 제반 사건의 진위를 파악하기 위한 조사에 적극 합조하겠음.
7. 회사의 어거 없이 업무에 관하여 타언으로부터 중여 또는 양해를 받는 등의 일을 절대 하지 않겠음.
8. 말은 업무 **를** 최선을 다하여 성실이 수행하며 고의, 태만, 소홀함으로 인하여 회사 명칭에 위배함이 없도록 하겠음.
9. 회사의 어거 없이 회사와 관계 있는 사함을 경양하거나 또는 회사 단체에 복무하는 등의 일과 직접, 간접을 불문하고 일 제 하지 않을 것임.
10. 근무시간 퇴사 후에라도 회사에 공전적인 손실이나 재산상의 손실 또는 영합성 손실(동종업종의 종사로 파급되는 거래 선 노출 및 회사영업운영상의 정보노출 등) 등 **책사가 원하지 않는 일과** 인하여 회사에 손해를 초래하는 행위를 하지 않을 것 임.
11. 기타 회사의 명명을 실주게 하는 행위를 절대 하지 않겠음.
12. 매장에서 근무시 착용하는 셔츠의 구입금액은 산정할 기준 발생한 금액에서 공제함.

공개 여부: 비공개  
알림 여부: 알림 없음  
종료일: 0000.00.00

이전

확인 ✓

- 각서 미리보기 이미지(tx 주소 포함 x)와 함께 옵션 들을 밑에 보여줌
- 로딩 페이지에서 최종 완성본과 미리보기가 다르다는 것을 나타내는 화면

# 화면 상세

## 각서 생성 완료 화면



축하합니다! 각서 작성이 완료되었습니다.

## 이 행 각 사

- 다 음 -

- 회사를 서류에 상장, 연명, 계약, 금액 등 이력과 인적 사항을 준비, 하위까지, 여러 진술요청을 경우에는 언제든지 회사 취급규정에 의거 달한 문득 또는 어떠한 조치도 강구하여야함.
- 사회에서 사회를 선택하거나 회사의 허가 없이, **발행, 지출, 사인, 신용장등**, 운송(통관, 도서 등)상포, 게시, 소지, 통조, 편승을 허가나 그 미수에 그쳐를 경우 당사 취급규정에 의거 달한 문득 또는 **어떠한 조치도 강구**하여야함.
- 사내 모든 관계자 간의 친화, 친밀, 간담, 출장, 대가 등의 발행이나 상사의 업무상 지시, **행위에 절대 복종**하여야함.
- 회사의 모든 규율과 규칙, 성명 등을 절대 준수하여야함.
- 회사 사안에 무단 허락, 반출 또는 이용하는 등의 개인이익을 도모하여 일도 없도록 하였으며, 이를 감응하기 위한 절차  
    ● 실시하는데 동의하고, 성실하게 협조하여야함.
- 회사의 규정 및 규율을 준수하지 못하여 발생한 제반 사건의 진위를 파악하기 위해 조차 적극 협조하여야함.
- 회사의 허가 없이 임의에 관여하 타인으로부터 종용 또는 양해를 받는 등의 일을 절대 하지 않았음.
- 같은 업무를 직권을 다하여 성실이 수행하며 고의, 태만, 소홀함으로 인하여 회사 정성에 위배되어 없도록 하였음.
- 회사의 허가 없이 회사와 관계 있는 사업을 경영하거나 또는 회사 단체를 복수하는 등의 다른 직업, 간접을 불문하고 일제 하지 않음 것임.
- 근무시간 퇴근 후라도 회사에 관련된 인사나 재산상의 손실 또는 영업상 손실(총합중점)의 증가, 피로감, 기타 선 노동 및 회사정당경영상의 정보노출 등) 등 회사가 **권리자** 하는 일로 인해 회사에 손해를 초래하는 행위(부당한)를 함, 있음.
- 기타 회사의 명예를 실추하게 하는 행위를 일체 하지 않았음.
- 매정직 근무시 착용하는 서장의 수급금액은 신장일 기는 발령한 급여에서 공제함.

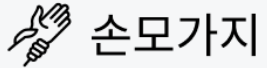
다운로드

## 나가기

- 축하 멘트와 함께 각서 이미지(tx 주소 포함) 표시
- 다운로드 버튼 클릭시 원본이미지 다운로드
- 나가기 버튼 클릭시 방접속 종료

# 화면 상세

## 로그인 화면



### 지갑을 연결하세요!

만약 지갑이 없다면, Metamask에서 지갑을 생성해보세요.




지갑 연결하기

- 지갑 연결하기 클릭 시 메타마스크 연동해 로그인 절차 진행

# 화면 상세

## 마이페이지

 손모가지



안응진

 0x4a12...cd 2022년 9월 가입



각서 제목  
2022.09.13  
각서 내용



각서 제목  
2022.09.13  
각서 내용



각서 제목  
2022.09.13  
각서 내용



각서 제목  
2022.09.13  
각서 내용

- 내가 작성한 각서 목록 확인 가능