

國立臺中科技大學日間部學生校園 IC 卡申請表

申請日期	年 月 日	
單位	學制：	年級：
	系科所：	班級：
申請者資料	學號：	聯絡電話：
	姓名：	
申請原因	<input type="checkbox"/> 第一次申請，原因：_____ (未參與新生集體製卡者)	
	<input type="checkbox"/> 補/換發原因： <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 卡片損毀 <input type="checkbox"/> 晶片無感應 <input type="checkbox"/> 顯性資料印錯 <input type="checkbox"/> 消磁 <input type="checkbox"/> 轉系 <input type="checkbox"/> 其他 _____	
	<input type="checkbox"/> 更改姓名：原姓名 _____ 新姓名 _____ (更改姓名請附上身份證影本)	
	<input type="checkbox"/> 展期申請，原因：_____	
	申請展延期限 (申請展延者填寫)	年 月 日
申請人簽章		
總務單位簽章	茲 收到校園 IC 卡工本費 <u>200</u> 元，承辦人：	
註冊組 簽章		卡務中心 簽章
備 註	<p>(1) 辦理校園 IC 卡補換發，請先進入 e-portal→校園 IC 卡線上掛失作業進行掛失，掛失完畢後填寫本單並至自動繳費機或出納組繳交工本費新台幣 200 元。 (繳費完畢後請務必將繳費收據與本單繳回至日間部註冊組辦理)</p> <p>(2) 校園 IC 卡之使用期限為學生畢業日，畢業後此卡便無法於校內使用；延畢者可於註冊程序完成繳費後至日間部註冊組進行展延作業。申請展延期限最多以一學期為原則，展延期限到期時，若尚需繼續使用卡片，請重新申請卡片展期。</p> <p>(3) 校園 IC 卡製卡時程約 7-10 個工作日，製卡完成送回日間部註冊組後，將透過簡訊通知申請者，請於通知取件時間二週內至日間部註冊組領取新卡。</p>	