

Waarom dit formulier?

Door middel van de checklist inwerken divisies/directies worden (nieuwe) medewerkers, tijdelijke krachten, gedetacheerden, vrijwilligers en studenten/ stagiairs geïnformeerd over de taken/ verantwoordelijkheden die bij de nieuwe functie horen.

Extra toelichting

De checklist inwerken divisies/directies moet binnen 4 weken na indiensttreding of binnen 4 weken na functie- of afdelingswijziging door de leidinggevende met de medewerker zijn doorlopen. De medewerker (en leidinggevende) kunnen op Connect per item van de checklist informatie raadplegen. Aan het einde van deze 4 weken vindt evaluatie van het inwerkprogramma plaats, waarna de leidinggevende de checklist accordeert. Na accordering vindt opslag in het personeelsdossier van de medewerker plaats.

Gegevens medewerker

Personeelsnummer	00042964
Naam	J. Qin
Invuldatum formulier	16-07-2018
Soort medewerker	Externen
Divisie	Divisie Beeld
Leidinggevende	dr. ir. L.W. Bartels

Centraal Introductie Programma

Onderwerp	Ja	Nee	N.v.t.
Heeft de medewerker de voor de functie verplichte onderdelen van het Centrale Introductieprogramma gevolgd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Welkom in het UMC Utrecht

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
Persoonlijk welkom afdeling en kennismaking directe collega's en relevante sleutelfiguren		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Strategie en waarden UMC Utrecht		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018

Medewerkersinformatie

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
Agenda doornemen inwerkactiviteiten		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Algemene informatie "Je gezondheid"		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
HR Medewerkersinformatie		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Opleidings- en ontwikkelmogelijkheden		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Organisatiestructuur		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Afspraken gesprek voeren (eerste maand)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Gastvrouwen, -heren en vrijwilligers		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Arbeidsverhoudingen o.a. vertrouwenspersoon en ombudsfunctionaris		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Verpleegkundig Convent		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Stafconvent		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018

Kwaliteit & veiligheid

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
Medische hulpmiddelen: o.a. veilig werken/onderhoud		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Basis hygiëne (verwijzing naar 5 protocollen)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Noodsituaties en incidenten: o.a. noodstroom, speciaal alarm bijzondere ruimtes, noodbelsysteem verpleegafdelingen, lokaal noodplan, blusmiddelen, branddoeken, nooddouche, verbandtrommel, verzamelpunt medewerkers, gasafsluiters, etc.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Bedrijfhulpverlening BHV		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
Funcitiespecifieke taken en verantwoordelijkheden, kennis, vaardigheden en gedrag (incl. protocollen en beleid)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Bekwaamheidsverklaring verpleegkundig- en overig zorgpersoneel invullen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Formulier Privilegiëring medisch personeel invullen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Autorisatie onder voorwaarde van toegekend Supervisieniveau A(N)IOS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Melding (bijna) Incident Patiëntenzorg (MIP)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
"Eisen bij- en nascholing vanuit UMC Utrecht, divisie en/of afdeling bijv. Fire Safety, HiX, (P) BLS"		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Privacy en Informatieveiligheid		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Specifieke gezondheidsrisico's op de afdeling		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema : Voorkomen van wondinfectie na een operatie		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema : Voorkomen van lijnsepsis en behandeling van een ernstige sepsis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema : Optimale zorg bij acute coronaire syndromen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
Specifieke VMS thema's: 8. High Risk Medicatie: klaarmaken en toedienen van parenteralia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema : Voorkomen van nierinsufficiëntie bij intravasculair gebruik van jodiumhoudende contrastmiddelen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema: Verwisseling van en bij patiënten		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018
VMS thema: Veilige zorg voor zieke kinderen		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16-07-2018

Bedrijfsmiddelen/ICT/bedrijfsruimte

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
ICT middelen / systemen		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Gebruik bedrijfsmiddelen		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Beleid en richtlijnen in- en externe communicatie		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Gebruik bedrijfsruimtes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018

Onderzoek

Onderwerp	Eerder voltooid	N.v.t.	Voltooid	Datum
Juridische zaken		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018
Visiedocument Wetenschappelijke integriteit		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2018

Verklaring leidinggevende

!

Verklaring

Ik verklaar dat het formulier naar waarheid is ingevuld, met de medewerker is besproken en dat de medewerker voldoende is ingewerkt om zijn/haar functie te kunnen uitoefenen.

☒ Akkoord

Goedgekeurd op

16-07-2018