



Seafile 用户手册

V 6.0.7

一、	SEAFILE 简介	1
二、	WEB 客户端使用手册	1
1.	资料库管理	1
1.1	新建资料库	1
1.2	资料库操作	2
1.3	资料库快照	3
2.	文件管理	4
2.1	文件基本操作	4
2.2	在线预览文件	5
2.3	在线编辑文件	5
2.4	全文检索	7
2.5	收藏夹.....	7
2.6	文件活动	7
3.	文件历史与回收站.....	8
3.1	管理文件版本	8
3.2	恢复已删除的文件和文件夹	9
4.	共享与协作	10
4.1	共享给用户	10
4.2	私人共享的资料库.....	10
4.3	群组共享	10
4.4	子目录访问权限设置.....	11
4.5	文件锁定	13
4.6	资料库共享管理.....	15
4.7	文件夹共享管理.....	15

4.8	外链共享	16
4.9	链接共享管理	16
5.	个人设置与管理	17
5.1	个人通知	17
5.2	个人管理	17
5.3	个人设置	18
5.4	设备管理	18
三、	桌面客户端使用手册	19
1.	安装客户端	19
2.	同步资料库	20
2.1	同步远程资料库到本地	20
2.2	选择性同步子文件夹	22
2.3	同步本地文件夹到远程服务器	22
2.4	解除同步和重新同步	24
2.5	设置同步间隔	25
2.6	只读同步	25
2.7	文件冲突	26
2.8	忽略部分文件/文件夹同步	26
3.	其它	27
3.1	代理设置	27
3.2	查看星标文件	28
3.3	查看文件活动	28
3.4	账号管理	28
3.5	客户端设置	29

四、 挂载盘 (SEADRIVE) 客户端使用手册30

1. 安装..... 30

2. 使用..... 31

3. 设置..... 33

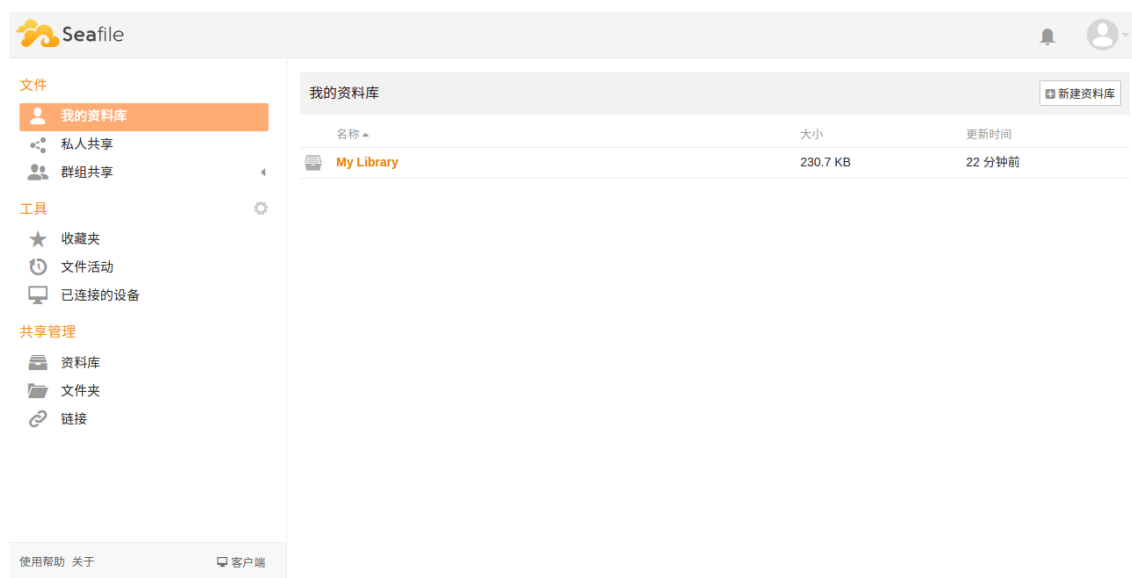
一、Seafile 简介

Seafile 是一个企业私有云存储软件，以安全、稳定、高性能为特色。Seafile 帮助企业解决文件集中存储、共享和跨平台访问等问题。Seafile 由北京海文互知网络技术有限公司开发,发布于 2012 年 10 月。除了一般网盘所提供的云存储以及共享功能外,Seafile 还提供了挂载盘客户端、文件锁定等功能，帮助用户更好的围绕文件展开工作; Seafile 还提供了加密资料库、远程数据删除、手机二次密码认证等功能来帮助用户更好的保护数据隐私。

二、Web 客户端使用手册

1. 资料库管理

用户登录之后,可以看到左边是功能导航栏(“文件活动”为专业版功能),右边是资料库列表页面。Seafile 通过资料库来管理文件,用户可以在私人间或群组中共享这些资料库,每个资料库都可以选择性的在多台设备上同步，方便随时查阅。



1.1 新建资料库

资料库列表页面右上角有“新建资料库”按钮,可以新建资料库。新建资料库时,还可以将资料库“加密”,加强数据安全。

×

新建资料库

名称

☐ 加密

密码(至少8个字符)

请再次输入密码

提交

1.2 资料库操作

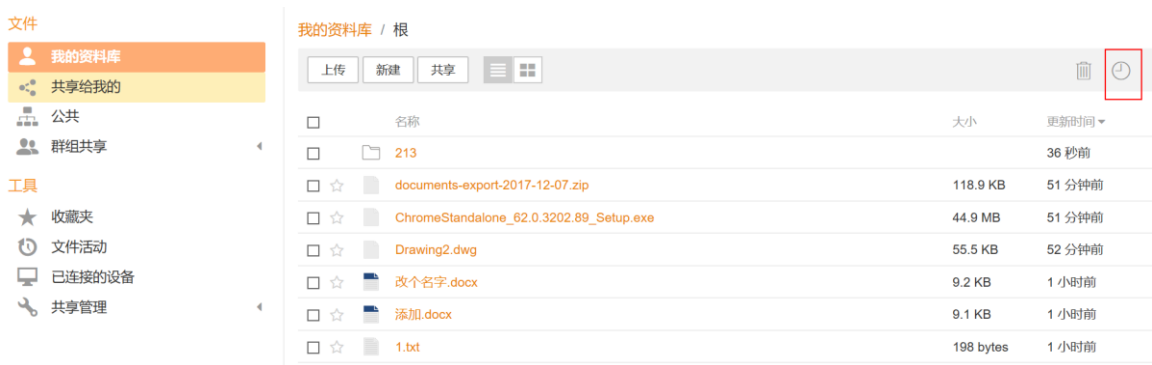
资料库列表中，每个资料库条目的右侧都有操作按钮，可以对资料库进行“共享”、“删除”、“重命名”、“转让”、“历史设置”、“共享链接”、“目录权限（专业版功能）”等操作。

我的资料库			
名称 ▲		大小	更新时间
 My Library	  	230.7 KB	1 小时前
<div>重命名</div> <div>转让</div> <div>历史设置</div> <div>共享链接</div> <div>目录权限</div>			

1.3 资料库快照

每当用户对资料库中的文件进行修改操作后，Seafile 会自动为整个资料库生成一个当前状态的“快照”，这包含了当前资料库中完整的目录和文件状态。用户可以随时把一个资料库整体恢复到某个历史快照的状态。

如下图所示，在文件管理界面，选择左侧导航栏“我的资料库”，点击一个资料库比如这里以名为“根”的资料库为例，点击右上角“历史”图标，



进入资料库快照管理界面，点击右侧操作栏的“查看镜像”，可以查看资料库的任意一个镜像，

根 修改历史

Tip : 在每次修改后会生成一个镜像，记录修改之前的目录状态。

描述	时间	修改者	设备 / 版本	操作
新建了目录 "213". 详情	59 秒前	测试123456	API / --	
文件"添加.docx"还原到2017-12-09 07:02:13. 详情	2 分钟前	测试123456	API / --	
重命名或移动了 "添加.docx". 详情	13 分钟前	测试123456	API / --	查看镜像
删除了目录 "用户管理". 详情	24 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "添加用户.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "删除和转让群组.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "群组转让给.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "重置密码.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "修改用户信息.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "修改1.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "未激活.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	
添加了 "激活和禁用用户.png". 详情	43 分钟前	测试123456	API / --	

进入某一镜像下可以浏览到该状态下资料库的全部状态，你可以通过右侧操作栏的“还原”按钮还原任一文件，也可以点击右上角的“还原”按钮，将整个资料库整体还原到某一镜像下的状态，选择还原之后此镜像将取代当前镜像的版本。

根 镜像 (2017-12-09 00:26:01)

重命名或移动了 "添加.docx". | 测试123456 14 分钟前

当前路径：根 还原

名称	大小	操作
1.txt	198 bytes	
ChromeStandalone_62.0.3202.89_Setup.exe	44.9 MB	还原 下载
documents-export-2017-12-07.zip	118.9 KB	
Drawing2.dwg	55.5 KB	
改个名字.docx	9.2 KB	

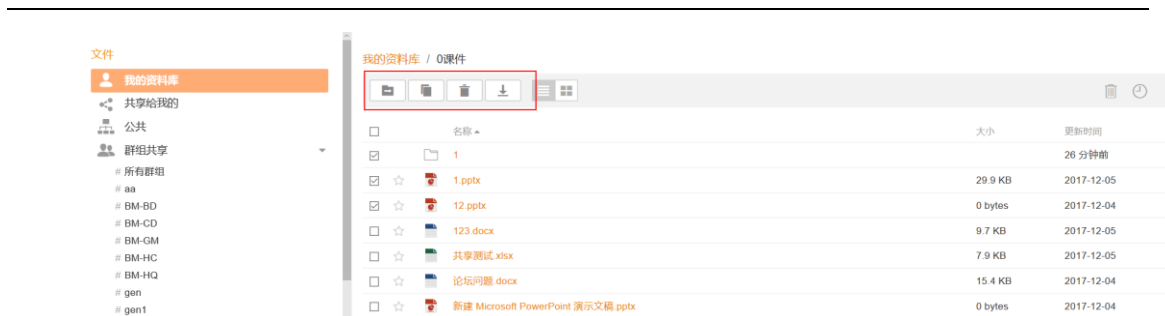
2. 文件管理

2.1 文件基本操作

点击一个资料库，进入目录页面后，即可进行上传，下载，新建，复制，重命名，删除，共享等操作。其中在页面上方红框中可以找到上传，新建，共享按钮，在文件或者文件夹右侧操作栏可以找到下载，共享，删除按钮，点开倒三角图标可以找到重命名，移动，复制选项。

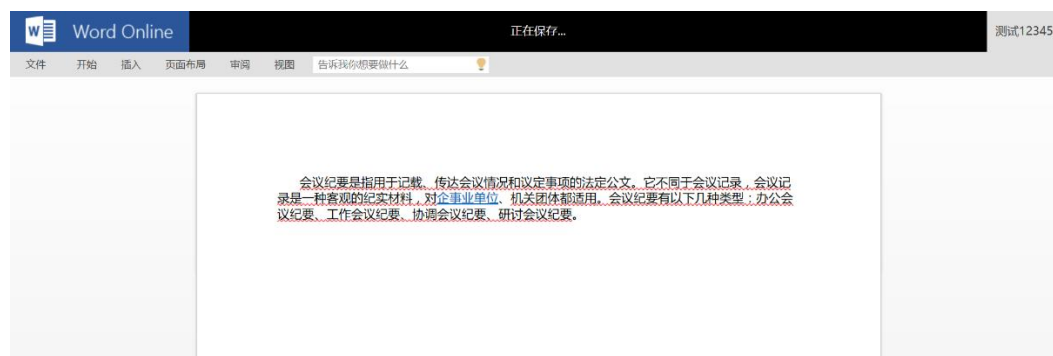
The screenshot shows a file management interface. On the left is a sidebar with a '文件' (Files) section containing a list of groups and users. The main area is titled '我的资料库 / 0 课件' (My Library / 0 Courses). It features a top bar with '上传' (Upload), '新建' (New), and '共享' (Share) buttons, which are highlighted with a red box. Below this is a table of files with columns for selection, name, size, and update time. A context menu is open over the file '123.pptx', showing options like '重命名' (Rename), '移动' (Move), '复制' (Copy), '删除' (Delete), '下载' (Download), '共享' (Share), '评论' (Comment), '历史' (History), '访问日志' (Access Log), '详情' (Details), and '客户端打开' (Open with Client).

点击左边多选框，页面上方将出现四种操作按钮，从左到右分别对应“移动”、“复制”、“删除”、“下载”功能，对文件和文件夹进行勾选之后，点击操作按钮，即可完成对文件和文件夹的批量操作。



2.2 在线预览文件

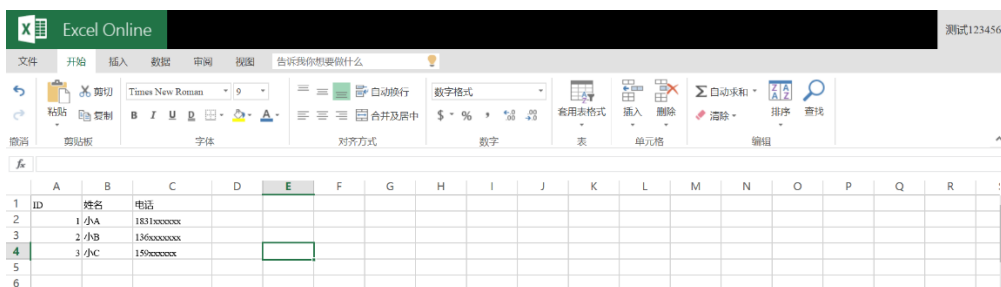
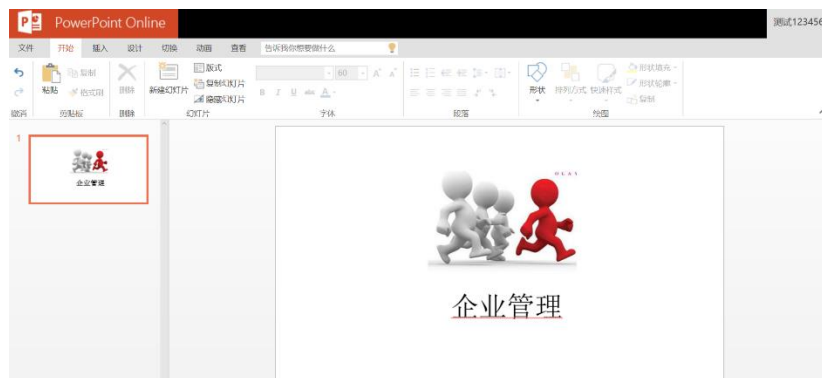
进入资料库，点击打开 Seafile 支持预览的文件,文件将生成预览。当前支持的文档类型为:微软 office 文件(.docx, .pptx,.xlsx, doc, ppt, xls) , Open Office 文件 (.odt, .odp) , PDF 文件 , 文本文件 , Markdown 文件 , 图片文件 , 音频文件 , 视频文件。



2.3 在线编辑文件

当前支持在线编辑的文档类型有：微软 office 文件（.docx, .pptx,.xlsx）, Open Office 文件（.odt, .odp）, 文本文件, Markdown 文件。其中微软 office 在线编辑的功能需要与第三方的软件进行集成。

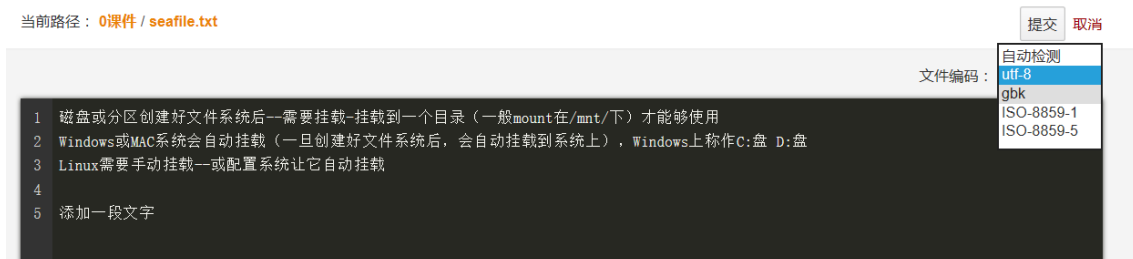
进入文件的在线预览界面，如果是 Office 文件，可以直接对文件进行编辑。



如果是文本文件或者 Markdown 文件，除了能对文件进行预览之外，右上角会出现一个操作栏，如图所示，选择铅笔形状的“编辑”按钮，



文件将进入黑底白字的可编辑状态，选择适合文件的编码，对文件编辑完成后点击“提交”即可完成对文件的修改。



2.4 全文检索

在 Seafile 网页界面上方检索栏中输入查询内容，点击“查询”按钮即可进行全文检索。Seafile 支持对文件名、文件夹名字、Office、pdf 以及文本文件内容进行检索，可以在进入某个资料库后在资料库内部检索，也可以指定搜索的文件类型后进行检索。

Search interface showing a search bar with ".txt" entered. Below the search bar are two radio buttons: "在所有资料库" (selected) and "在 销售部". Below these are checkboxes for file types: "所有文件类型", "文本文件", "文档" (checked), "图片", "视频", "音频", "pdf", and "markdown". A text input field below the checkboxes contains the placeholder "输入文件后缀，以','分隔". A "提交" (Submit) button is at the bottom.

无结果

2.5 收藏夹

点击左边功能导航栏“收藏夹”可查看星标文件，方便打开常用文件。



2.6 文件活动

点击左边功能导航栏“文件活动”可查看资料库、目录、文件的创建、修改、删除等历史。

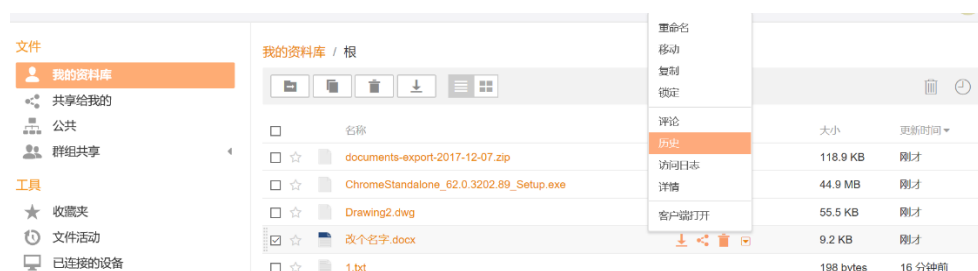


3. 文件历史与回收站

3.1 管理文件版本

Seafiler 自动在每个文件发生改动的时候保留修改前的历史版本，用户可以把任意一个文件恢复到任意一个历史版本，这对于多人一起修改的文件尤为有用。

如下图所示，在文件管理界面，选择左侧导航栏“我的资料库”，点击一个资料库比如这里以名为“根”的资料库为例，进入资料库后选择一个文件，比如“改个名字.docx”，点击展开文件右侧倒三角图标，选择“历史”，



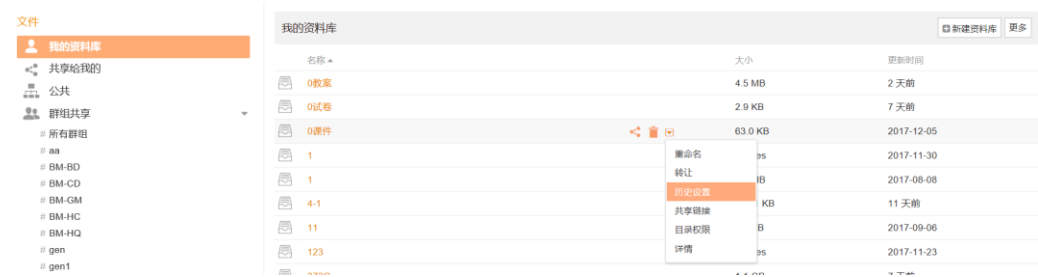
进入版本历史管理界面，选择文件的一个版本，在右侧操作列可以点击“查看”以浏览该版本的具体内容。还可以点击任意一个版本的“还原”按钮进行历史版本回退，文件将恢复到该版本。

改个名字.docx 版本历史

Tip : 每次修改后都会生成一个新的版本, 你可以将当前文件恢复到之前的某个版本。

当前路径: 根 / 改个名字.docx				一周内 / 一个月内 / 全部
时间	修改者	大小	操作	
4 分钟前 (当前版本) (重命名自 添加.docx)	测试123456	9.2 KB		
1 小时前	255865325	9.2 KB	还原 下载 查看	
1 小时前	255865325	9.1 KB		
1 小时前	255865325	9.2 KB		
1 小时前	测试123456	13.4 KB		
1 小时前	255865325	9.1 KB		

此外，通过设置资料库的历史期限，可以配置文件版本的保留期限。在文件管理界面，选择左侧导航栏“我的资料库”，点击展开某个资料库右侧的倒三角图标，选择“历史设置”，



对资料库保留的历史期限进行设置，可以选择“保留所有历史”、“不保留历史”和保留一段时间的资料库历史。



3.2 恢复已删除的文件和文件夹

进入包含已删除文件或文件夹的资料库，点击操作栏中的“回收站”图标，删除的文件和文件夹将被列出，点击“操作”列的“还原”按钮，文件或文件夹将被还原到

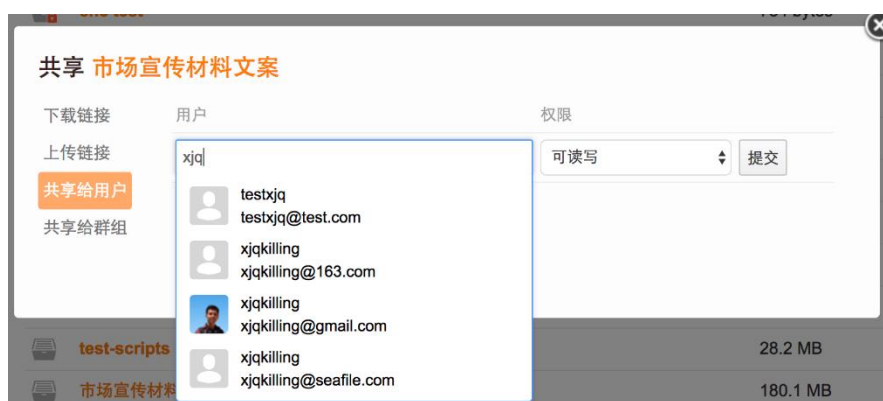
原来的路径下面。



4. 共享与协作

4.1 共享给用户

选择某个资料库或者资料库下面某个文件夹，点击右侧“共享”按钮，选择“共享给用户”，输入希望共享的用户，设置他们对文件的权限，点击“提交”完成共享。



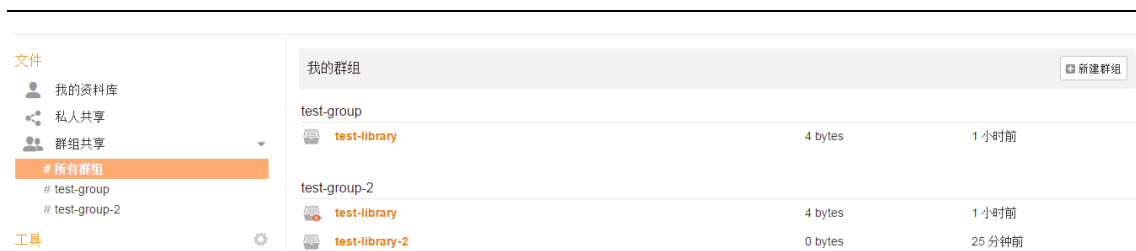
4.2 私人共享的资料库

点击左边功能导航栏“共享给我的”可查看别人共享给自己的资料库。点击资料库右侧“删除”图标，可以退出这个资料库的共享。



4.3 群组共享

点击左边功能导航栏“群组共享”可查看自己创建的群组和自己加入的群组，以及群组内的资料库。可以通过右上角“新建群组”按钮创建群组。



共享资料库或文件夹给群组的操作：选择某个资料库或者资料库里面某个文件夹，点击右侧“共享”按钮，选择“共享给群组”，选择一个群组并设置权限，点击“提交”完成共享。



4.4 子目录访问权限设置

对共享出去的资料库或者目录，你可以针对某个用户或者群组，限定其对下面子目录的访问权限。目录权限只对共享出去的资料库或者目录有效。你首先需要将资料库或者目录共享给其他人，才能设定其他人对下面子目录的访问权限。否则设置的权限将不起作用，给一个目录设置的权限会自动被下面的子目录和文件继承。以下是一个应用的场景：你把一个资料库只读共享给了一个群组，但是希望群组中某个人能修改一个子目录下面的文件。此时你可以单独给这个人设置“可读写”权限。具体操作过程如下：

销售经理将名为“销售部资料”的资料库分享给了群组“销售部”并且权限设置为“只读”，现在资料库旁边会有一个表示“只读”权限的小图标，进入该资料库后，用户不能执行任何修改操作。



销售经理需要群组“销售部”的成员 James 临时协助编辑“重要合同”子目录下的一个文件，点击子目录右侧三角图标展开菜单，选择“权限”，



在权限设置中，选择把 James 的权限改为“可读写”，提交之后 James 可以对“重要合同”下的文件进行编辑。如果共享的资料库被同步到 PC 客户端，在 PC 上对只读的目录中文件的修改不会上传到服务器上。



对多种权限之间的优先级关系说明如下：

1. 目录权限优先于共享的时候设置的权限。比如读写共享一个资料库给用户 A，同时设置了下面一个子目录的只读权限，那么 A 对这个子目录的访问权限为“只读”。
2. 针对特定用户设置的目录权限优先于对群组设置的目录权限。也就是说，当检查用户对某个目录的访问权限时，系统如果先匹配到一条针对用户设置的权限，就会忽略对用户所在群组设置的权限。
3. 子目录上的权限优先于父目录上的权限。

例子：假如有两级目录 A/B，用户 U 属于群组 G，针对用户 U 和目录 A 设置了“只读”权限，同时，针对群组 G 和目录 B 设置了“读写”权限。那么当用户 U 访

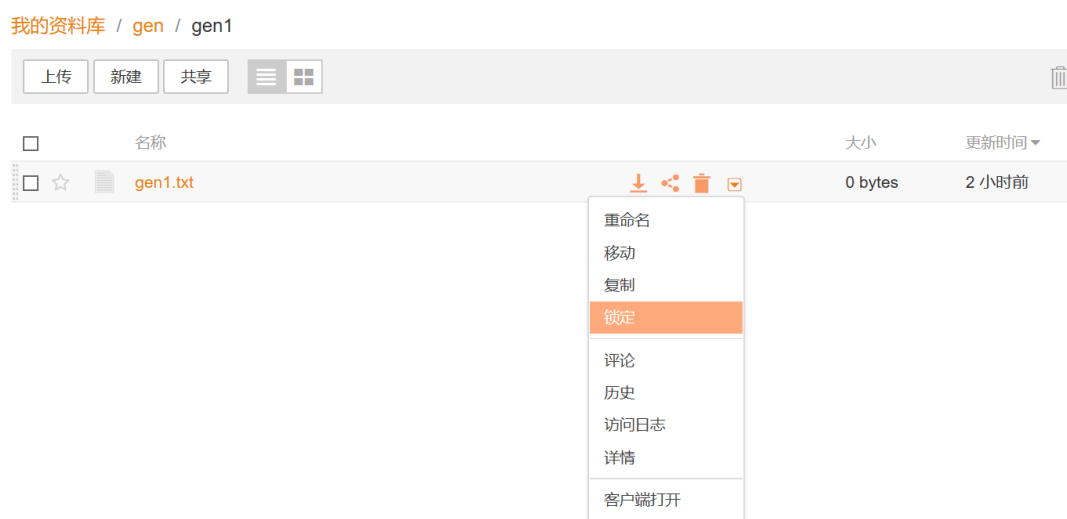
问目录 B 的时候，得到的最终权限是“只读”。这是因为根据规则 2，系统会优先匹配针对用户设置的权限，由于 B 自动继承了 A 上的权限，所以 U 对 B 的访问权限也是只读。

4.5 文件锁定

当有多个人同时围绕一个文件工作的时候，经常出现多人同时修改一个文件的情况。Seafile 通过生成冲突文件的方式来处理这种情况。但是，很多时候更为便捷的工作方式是当一个人修改文件的时候，先对该文件进行锁定，保证其他人不能同时修改。Seafile 企业版提供了文件锁定的功能。您可以通过 Web 客户端和 PC 客户端来使用文件锁定的功能。我们将逐一介绍。

Web 客户端

当您在 Web 界面中浏览一个资料库的时候，您可以通过点击文件旁边的“更多操作”菜单来找到文件锁定的按钮。

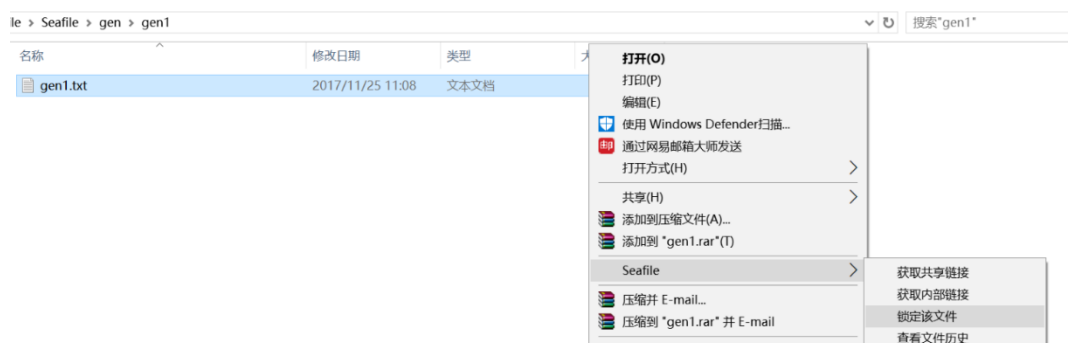


当文件被锁定之后，您可以看到在文件图标右下角有一个红色的“停止”符号。当您把鼠标移动到这个符号上面时，可以看到是谁锁定了该文件。如果文件是由您锁定的，您可以解锁该文件。但是您不能解锁别人锁定的文件。



PC 客户端

在一个资料库被同步到 PC 上之后，您可以直接在 Windows 文件管理器或者 Mac OS 的 Finder 里面直接锁定/解锁里面的文件。您可以通过文件右键菜单锁定一个已同步的文件。



如果文件是由您本人锁定的，在文件左下角会显示一个橙色的“停止”符号。您可以通过右键菜单来解锁这个文件。



如果文件是由别人锁定的，文件右下角会显示一个红色的“停止”符号。该文件会自动变成只读状态，您不能修改它的内容



如果一个资料库还没有被同步，您也可以通过云端文件浏览器来锁定或者解锁里面的文件。关于文件锁定功能还有几点额外的信息需要补充：

1. 被锁定的文件只能由锁定者来解锁。
2. 被锁定的文件只能被锁定者修改，但是其他用户依然可以删除、重命名或者移动该文件。文件锁定的目的只是防止文件被多人同时修改。
3. 当一个被锁定的文件被重命名或者在当前资料库内移动之后，它依然保持锁定状态。

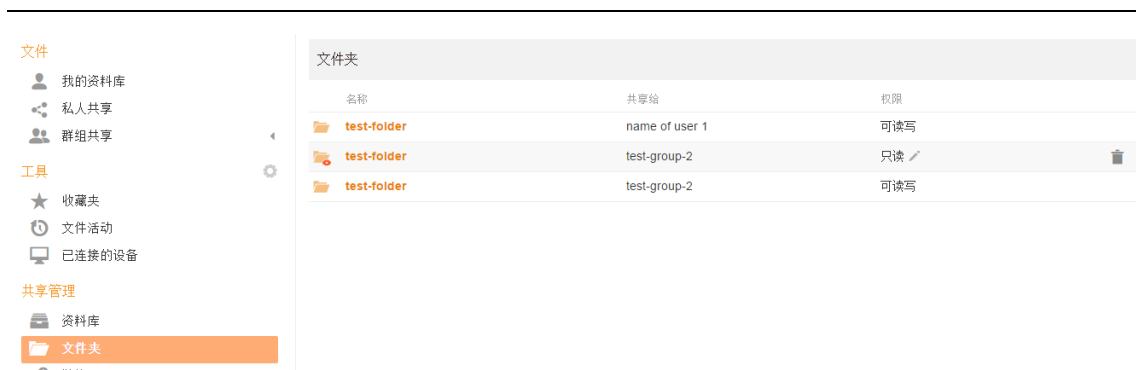
4.6 资料库共享管理

点击左边功能导航栏“资料库”可查看自己共享给用户/群组的资料库，可以对相应资料库进行更改权限、取消共享等操作。



4.7 文件夹共享管理

点击左边功能导航栏“文件夹”可查看自己共享给用户/群组的文件夹，可以对相应文件夹进行更改权限、取消共享等操作。



4.8 外链共享

点击资料库或者其子文件夹右侧的“共享”按钮，选择生成一个上传链接或者下载链接，可以通过这个链接向用户提供资料库或其子文件夹的下载，或者用于收集文件。如果是资料库目录下的文件，则只支持生成下载链接。Seafiler 支持为下载链接设置密码和过期时间，也可以设置“只可预览”使用户只能进行文件的预览。Seafiler 对于上传链接也支持设置密码。



4.9 链接共享管理

点击左边功能导航栏“链接”可查看自己生成的共享链接，包含目录/文件的下载链接，和目录的上传链接。可以查看、删除链接等。



5. 个人设置与管理

5.1 个人通知

点击右上角“通知”按钮可以查看个人通知。如果有其他用户共享资料库给你或上传文件到自己共享的目录上传链接等，会在这里收到通知。



5.2 个人管理

点击右上角头像按钮，可以查看用户存储空间及共享流量等信息。



5.3 个人设置

点击“设置”按钮，可以进入个人设置页面，进行个人信息、密码修改，更改语言，设置默认资料库和注销账号等。

Seafile

个人信息

语言

默认资料库

注销帐号

设置

个人信息设置

头像：

修改

密码：

更新

名字：

部门：

电话：

提交

语言设置

简体中文

默认资料库设置

默认资料库是用来存放你的个人文档和照片的地方。

选择默认资料库

注销帐号

该操作将不可撤销。请三思！

删除

5.4 设备管理

点击左边功能导航栏“已连接的设备”可查看连接到 Seafile 服务器的设备列表，可通过右侧删除按钮，断开相应设备连接。

文件

我的资料库

私人共享

群组共享

工具

收藏夹

文件活动

已连接的设备

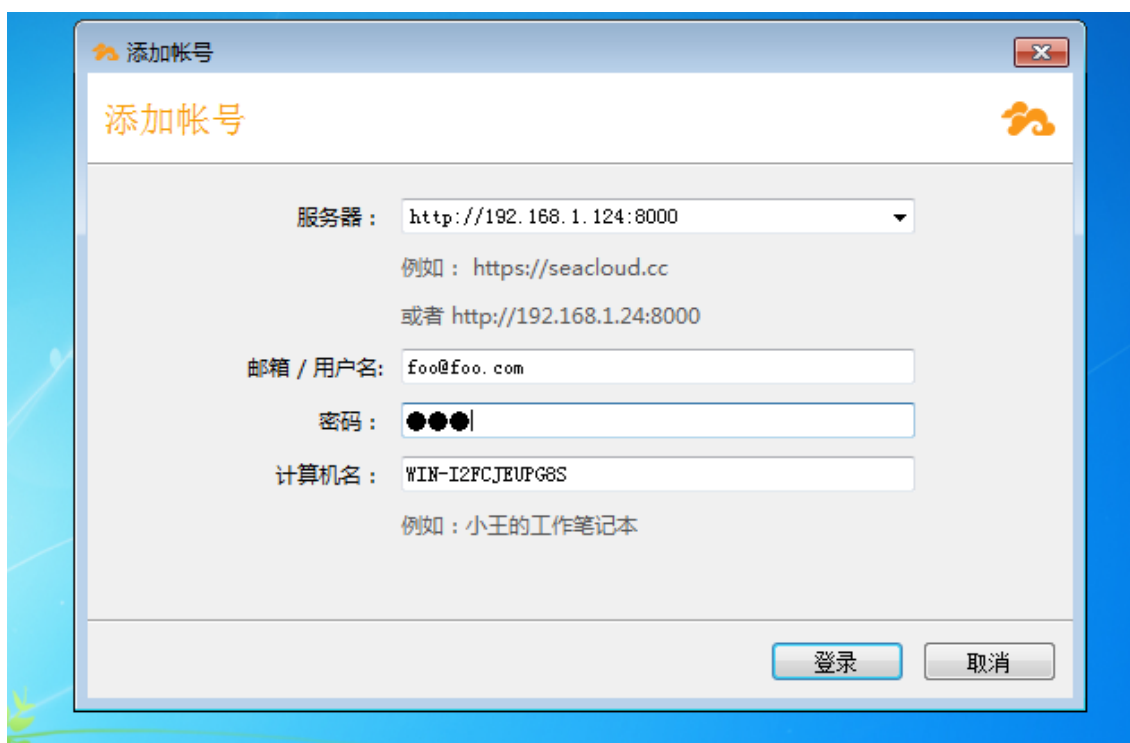
已连接的设备

平台	设备名称	IP	最后访问时间
linux	lian	192.168.1.124	10 分钟前
android	PLK-AL10	192.168.1.103	1 分钟前

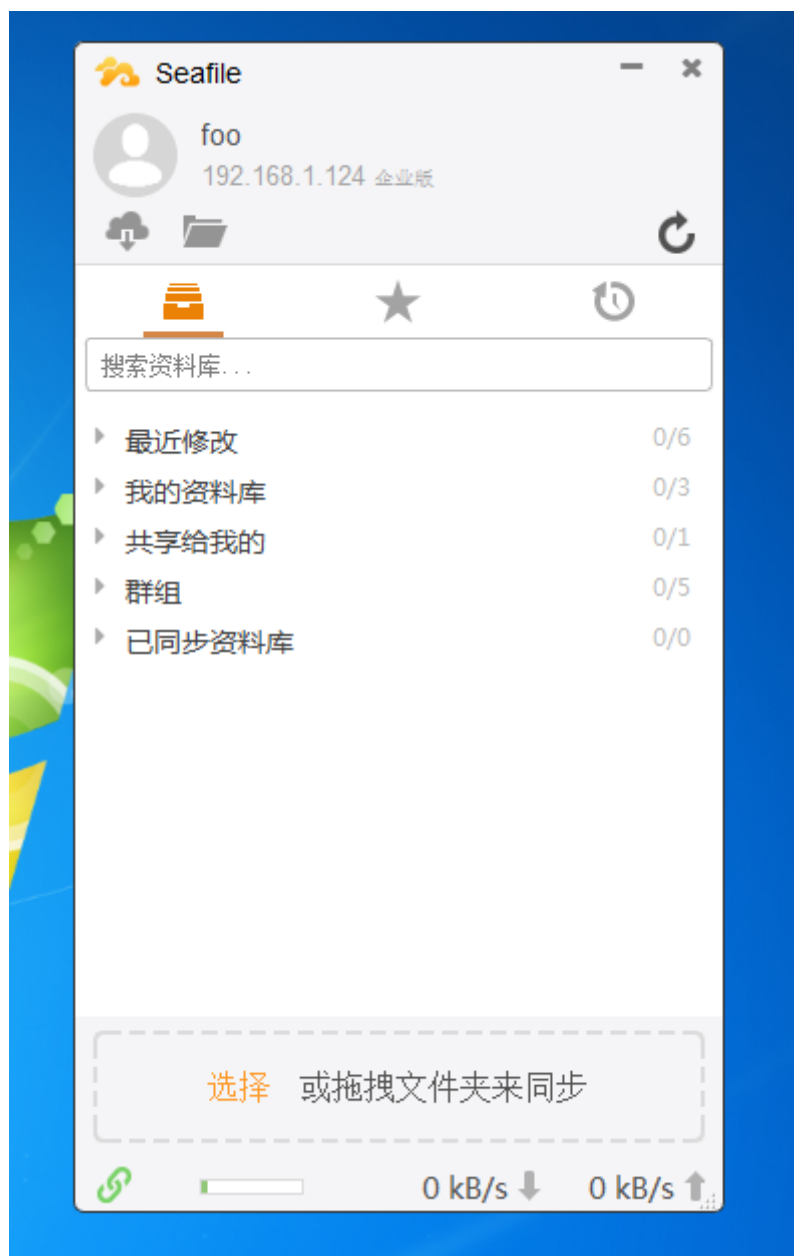
三、桌面客户端使用手册

1. 安装客户端

在 [Seafile 官网](#) 上下载相应版本客户端之后，双击运行按提示安装客户端。安装成功之后，按提示输入服务器地址和用户名、密码，即可通过桌面客户端登录到服务器上。



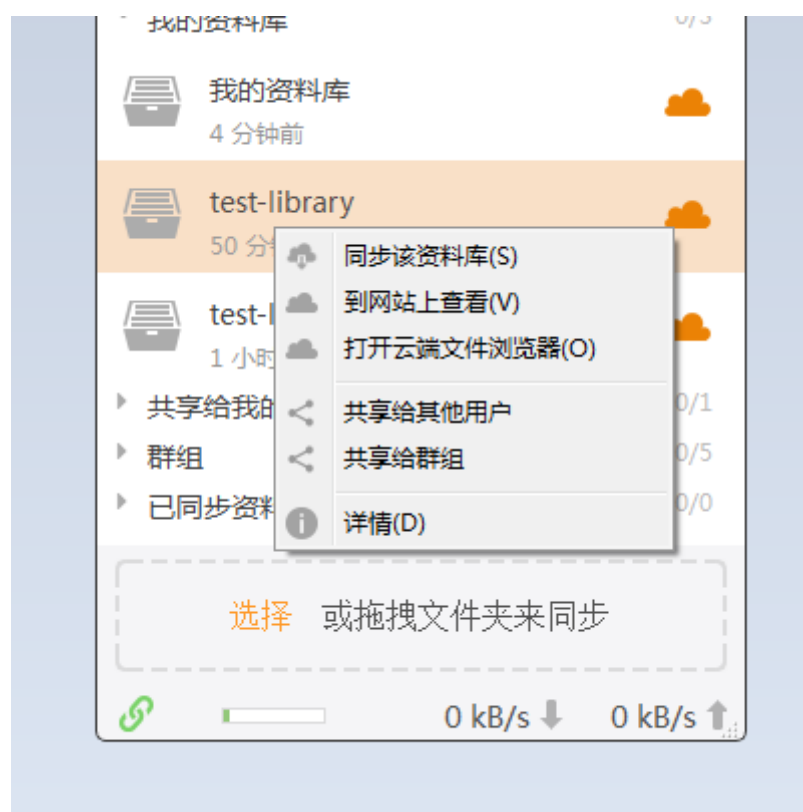
登录成功之后，可查看资料库列表。



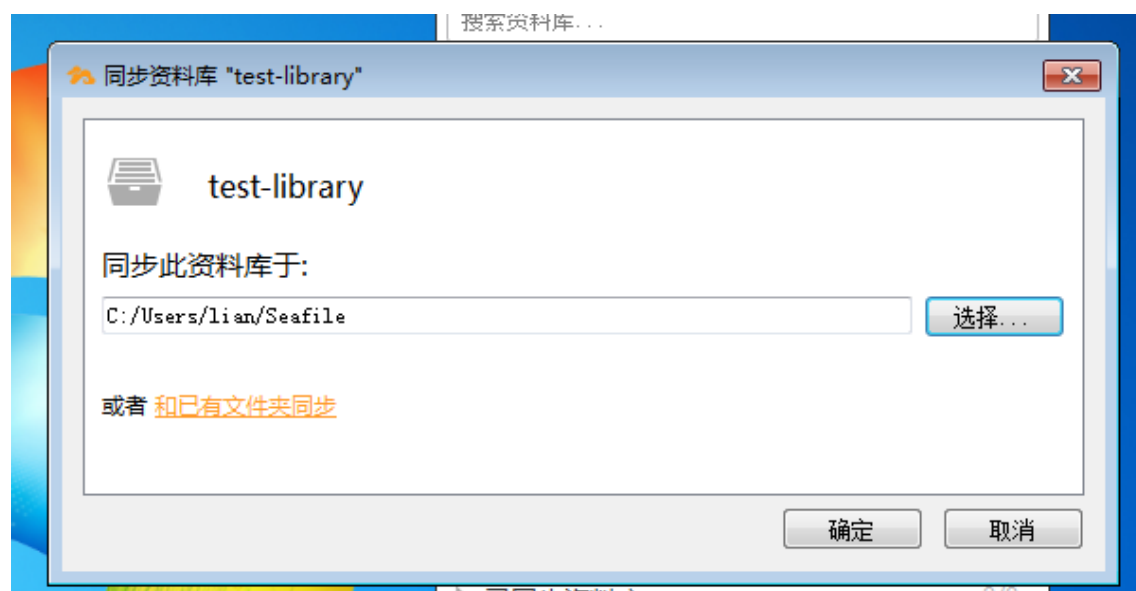
2. 同步资料库

2.1 同步远程资料库到本地

在客户端打开资料库列表，选中某一资料库，右击，通过弹出菜单可同步远程资料库到本地。



点击“同步该资料库”后，在弹框中选择一本地目录存储资料库中文件。



点击确定之后，开始同步资料库。同步完成之后，资料库右边图标变为绿色，而未同步的资料库图标仍为橙色。



2.2 选择性同步子文件夹

在 Seafile 同步客户端，选择一个资料库右键点击进入“云端文件浏览器”。进入该资料库，对某个子文件夹点击右键，在弹出菜单中选择“同步该目录”即可完成对资料库中子文件夹的同步。

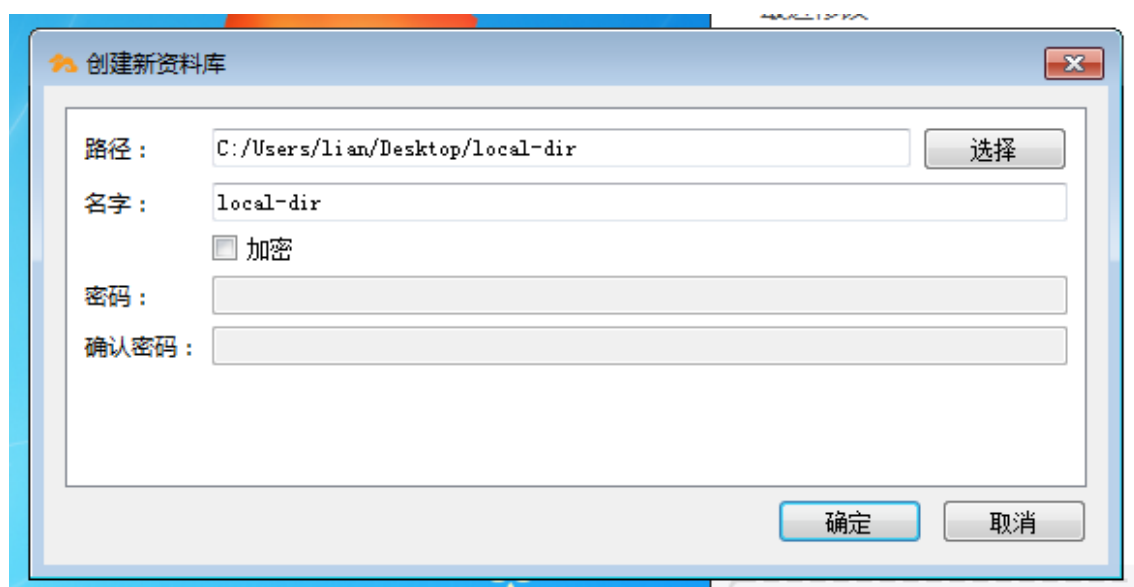


2.3 同步本地文件夹到远程服务器

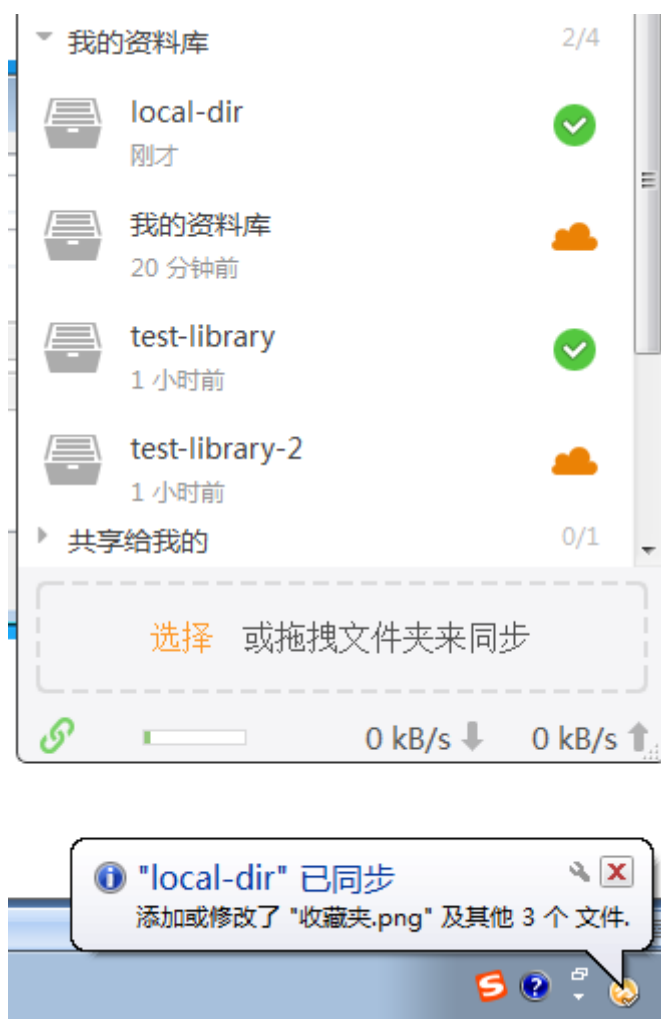
可以通过点击“选择”按钮在弹框中选择本地文件夹，或者拖拽本地文件夹到客户端界面两种方式同步本地资料库到远程服务器。



选择或者拖拽后，可以看到新建资料库弹框，点击确定后，会在服务器中新建相应资料库并开始同步。



同步成功之后，会有气泡提示。在我的资料库列表里也会看到新同步的资料库。



2.4 解除同步和重新同步

选择一个资料库右键选择“解除同步”后，对本地文件夹和文件的更改将不会被上传，而库中的更改将不会被下载。

选择“重新同步此资料库”，重新同步意味着立即解除同步，然后将本地资料库和服务器端同步。



2.5 设置同步间隔

Seafile 客户端支持定期检查本地文件夹中的更改，你可以设置这个周期同步的间隔，以秒为单位。操作方法：选择一个资料库右键选择“设置同步间隔”。

2.6 只读同步

对于只读的资料库或者文件夹，Seafile 将显示灰色的禁用图标()来表示它们是只读的。禁用图标如下图所示，

名称	修改日期	类型	大小
 Archived	2017/12/17 12:09	文件夹	
 certifications	2017/12/17 12:09	文件夹	
 contract	2017/12/17 12:09	文件夹	
 customers	2017/12/17 12:09	文件夹	
 customer-story	2017/12/17 12:09	文件夹	
 documents	2017/12/17 12:09	文件夹	
 Escrow	2017/12/17 12:09	文件夹	
 Hosting&Reseller	2017/12/17 12:09	文件夹	
 invoice	2017/12/17 12:09	文件夹	
 pricing	2017/12/17 12:09	文件夹	
 SLA	2017/12/17 12:09	文件夹	
 工作指南	2017/12/18 10:38	文件夹	
 合作伙伴协议	2017/12/17 12:09	文件夹	
 payment-record.xlsx	2017/12/17 12:09	Microsoft Excel 工...	13 KB
 renewal-records.xlsx	2017/12/17 12:09	Microsoft Excel 工...	17 KB

但是，用户仍然可以修改本地副本。当对本地副本进行修改时，将会忽略修改后的文件。当服务器上的副本也被修改时，客户端将弹出一个通知，说本地修改的副本与服务端端的副本冲突。为了防止数据丢失，本地副本被重命名为冲突文件。如果您希望共享该文件的用户不能修改本地副本，您可以考虑使用 Seadrive 挂载盘客户端。

2.7 文件冲突

有时你和你的同事可能会同时编辑同一个文件，你对文件的修改可能会和对方发生冲突。在这种情况下，Seafile 将保证第一个版本和服务器的同步，同时将另一个版本重命名为“冲突文件”。冲突文件的名称以作者的电子邮件地址结尾，加上当前时间，例如 test.txt(SFConflict name@example.com name@example.com)。

2.8 忽略部分文件/文件夹同步

有的时候你不想把一个资料库中的某些文件或者目录同步到服务器上。你可以通过在资料库的根目录中创建一个 seafile-ignore.txt 文件来让 Seafile 忽略这些文件。seafile-ignore.txt 包含了需要被忽略的文件路径，文件的每一行对应一个需要忽略的路径模式（pattern）。目前支持的模式格式如下：

- 1.空行不匹配任何文件。
- 2.以 # 开头的行为注释。
- 3.支持通配符 * 和 ?。比如，"foo/*" 匹配 "foo/1" 和 "foo/hello"；"foo/?" 匹配 "foo/1" 但是不匹配 "foo/hello"。通配符 * 会递归匹配目录下的所有路径。比如 "foo/*.html" 会匹配文件 "foo/a.html" 以及 "foo/templates/b.html"。
- 4.如果一个模式以 "/" 结尾，那么它只会匹配目录，而不能匹配文件。比如，"foo/" 匹配目录 foo 以及它下面的所有文件，但是不会匹配文件 foo。
- 5.如果一个模式不以 "/" 或者通配符结尾，那么它只能匹配文件，而不能匹配目录。

例子

```
# a regular file
test-file

# a dir
test-dir/

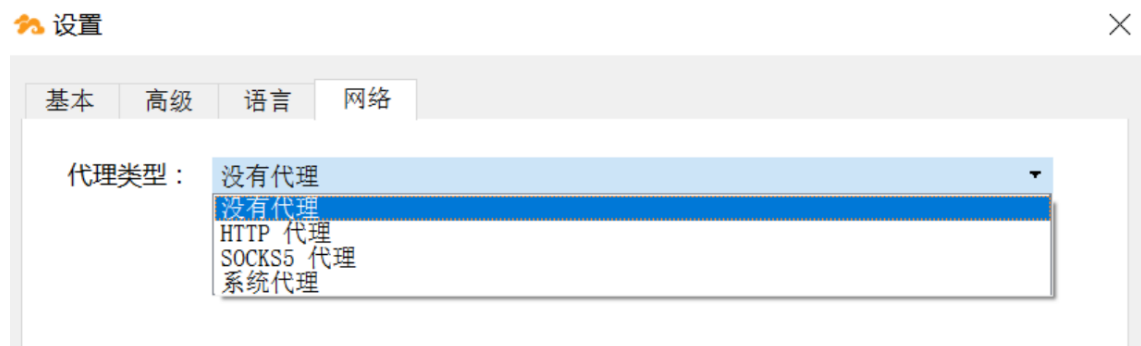
# wildcard *
test-star1/*
test-star2/*.html

# wildcard ?
test-qu1/?..html
test-qu2/?/
```

3. 其它

3.1 代理设置

Seafile 客户端支持 3 种代理服务器:HTTP 代理、SOCKS5 代理和系统代理设置。要更改代理设置,请单击系统通知区域中的“Seafile”图标。在菜单中选择“设置”。在弹出设置对话框中,您可以在“网络”选项卡中更改代理设置。



3.2 查看星标文件

在桌面客户端也可查看星标文件。



3.3 查看文件活动

在桌面客户端也可查看文件活动。



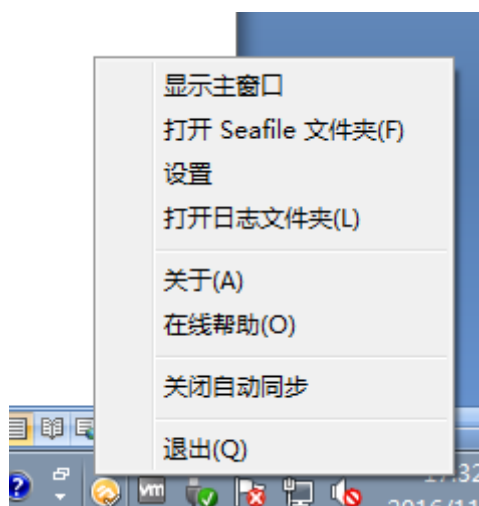
3.4 账号管理

点击客户端界面上方头像，即可进行管理当前账号，新增账号等。

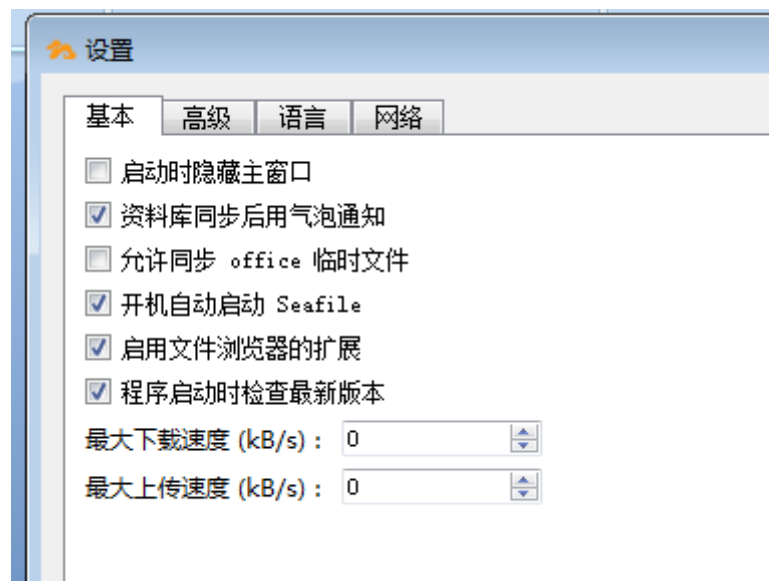


3.5 客户端设置

右击 Seafile 客户端图标，点击设置，可对桌面客户端进行设置。



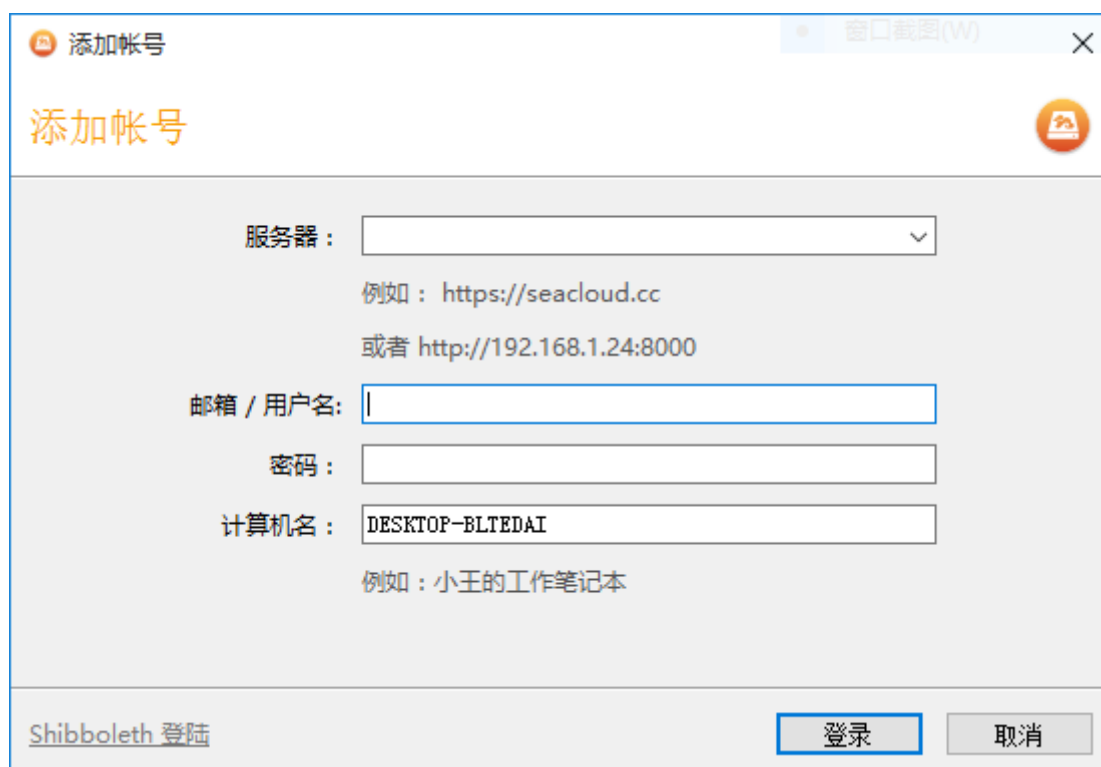
可以限速，设置语言，设置网络代理等。



四、挂载盘（SeaDrive）客户端使用手册

1. 安装

在按照 [下载页面](#) 上的说明下载安装了挂载盘客户端之后，你可以双击桌面上的 SeaDrive 图标来运行挂载盘客户端。程序将会请你选择一个盘符。默认情况下会使用 "S:" 作为挂载盘的盘符。然后程序将让你登录到服务器。

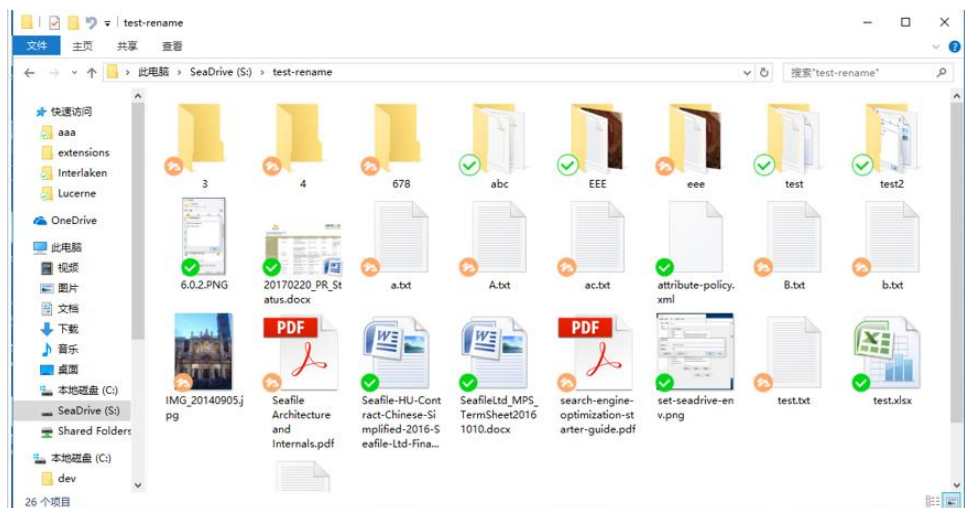


在登录成功之后，程序开始从服务器上获取你的资料库和文件列表。程序在此时不会下载文件的内容，因此这个过程一般会很快结束。你可以让文件列表下载在后台进行。当下载完成之后，程序会弹出提示。



2. 使用

此时挂载盘目录会被自动打开。你可以像使用普通的本地磁盘一样使用这个虚拟挂载盘。挂载盘下面的顶级目录对应你在服务器上资料库。当你打开一个文件的时候，程序会实时从服务器下载该文件。最近被访问过的文件会自动缓存在本地，并且在文件的图标下面有绿色的对勾。



挂载盘里面的文件和目录可能在三种状态：只在云端，完全同步，或者部分同步。



只在云端

只在云端的文件或者目录并未下载到你的本地磁盘，只能显示文件的名字、大小、最后修改时间等信息。当你初次访问里面的文件时，会自动下载文件的内容。



完全同步

完全同步的文件或者目录已经下载到本地磁盘，即使离线也能继续访问。



部分同步

部分同步的目录下面既有已经下载到本地的文件，也包含只在云端的文件或者目录。

已经同步到本地的文件还可能处于三种特殊的状态：



被其他人锁定

文件已经被其他用户锁定，你只能以只读模式打开文件，不能修改、删除或者移动文件。



被自己锁定

文件已经被你锁定，其他用户不能修改、删除、移动这个文件。

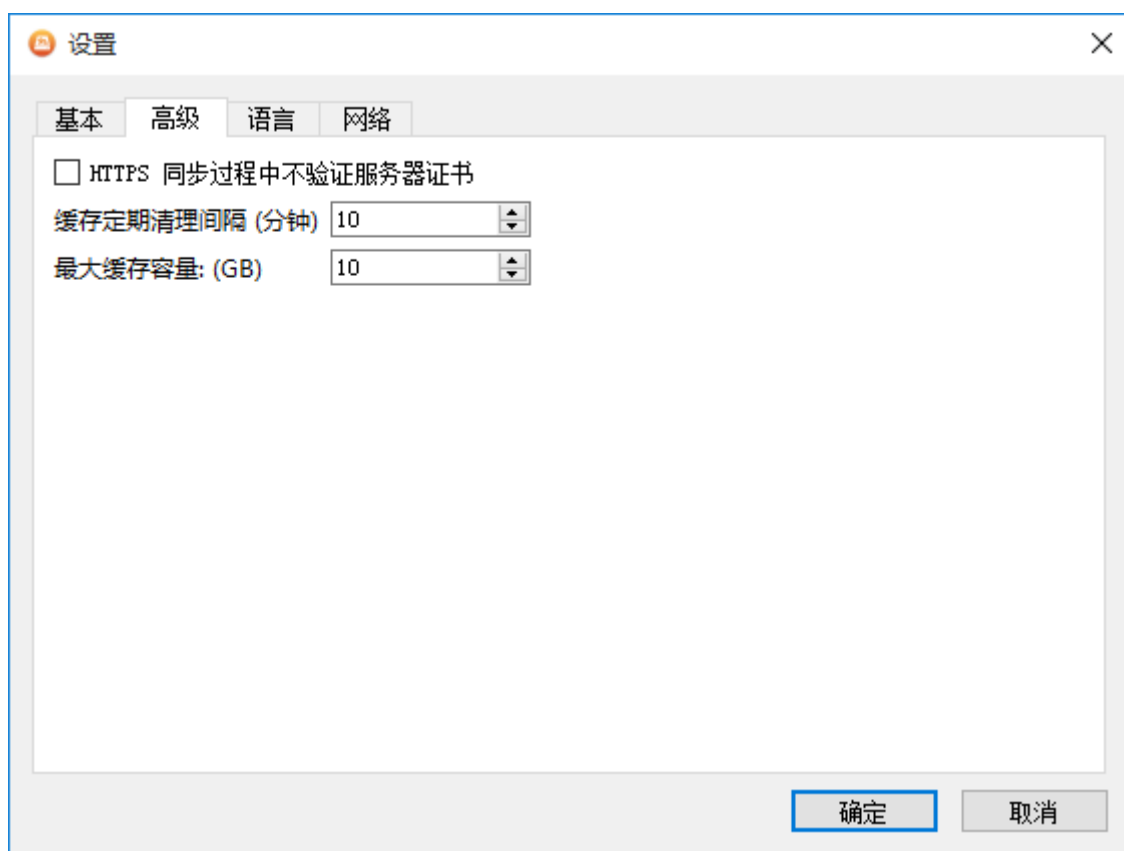


只读

该文件所在的目录或者资料库是通过只读权限共享给你的，你不能修改、删除、移动该文件。

3. 设置

程序会在后台定期清理最近没有使用的缓存文件。你还可以在设置界面中配置缓存空间的上限。



挂载盘客户端支持登录多个服务器帐号。但是挂载盘中只会显示出当前选中的帐号中的文件。你可以通过切换帐号来访问其他帐号的文件。

