



成绩

中国农业大学

课程设计

(2019-2020 学年春季学期)

题 目： 实验动物档案管理业务调研报告

课程名称： 软件工程

任课教师： 李林

班 级： 计算 172

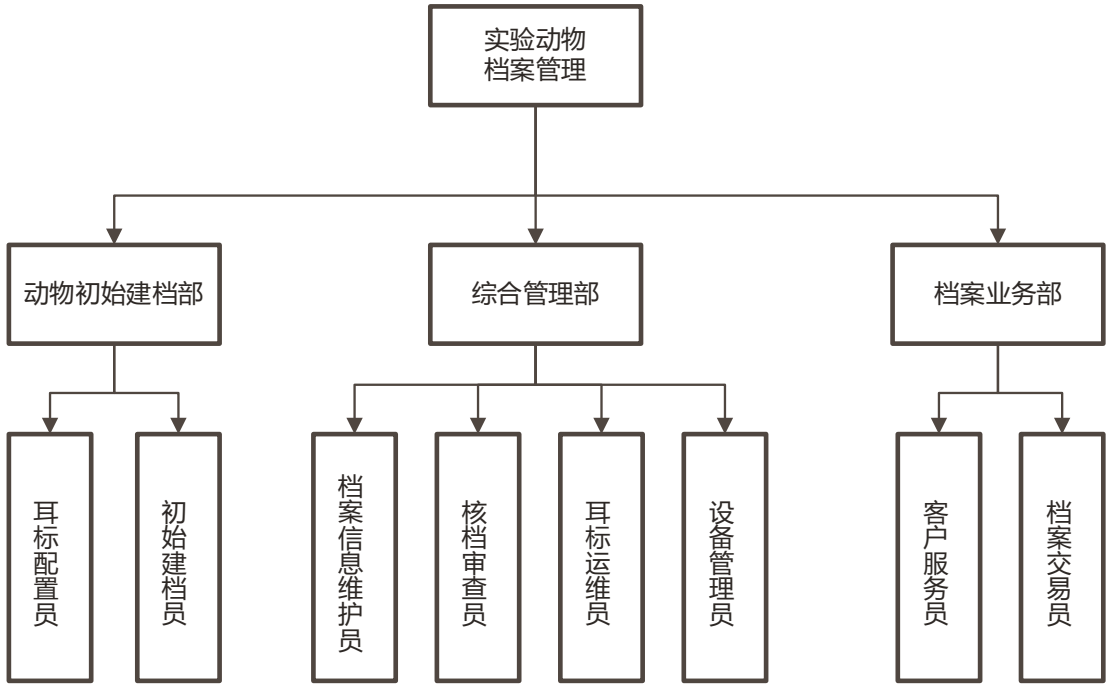
姓 名： 宋怡馨 郭际虎 车思聪 颜君峻 林超 张靖祥

目录

1	目标组织结构	4
2	部门职责	4
2.1	动物初始建档部	4
2.2	综合服务部	5
2.3	档案业务部	6
3	岗位职责分析	7
3.1	耳标配置员	7
3.2	初始建档员	8
3.3	档案信息维护员	9
3.4	核档审查员	11
3.5	耳标运维员	12
3.6	设备管理员	13
3.7	客户服务员	14
3.8	档案交易员	15
4	目标流程设计	16
4.1	一级业务流程图	16
4.1.1	流程图	16
4.1.2	运行节点描述	16
4.2	二级业务流程图-初始化业务	24
4.2.1	流程图	24
4.2.2	运行节点描述	25
4.3	二级业务流程图-档案修改增加	32
4.3.1	流程图	32
4.3.2	运行节点描述	32
4.4	二级业务流程图-档案查询	42
4.4.1	流程图	42

4.4.2	运行节点描述	42
4.5	二级业务流程图-数据服务	50
4.5.1	流程图	50
4.5.2	运行节点描述	50
5	表单资料整理	57
5.1	业务类表单	58
5.1.1	动物初始化信息表	58
5.1.2	动物档案信息更新表	60
5.1.3	档案信息更新操作日志	61
5.1.4	定期核查表	62
5.1.5	设备检查表	63
5.1.6	财务交易记录表	64
5.1.7	档案审核记录表	65
5.2	动物数据类表单	68
5.2.1	实验动物许可申请处理表	68
5.2.2	实验动物许基本信息表	69
5.2.3	实验动物健康记录表	70
5.2.4	实验动物饲养记录表	71
5.2.5	实验动物繁殖记录表	72
5.3	实验类表单	73
5.3.1	实验动物试验过程信息记录表	73
5.3.2	实验动物统计报表	73
5.3.3	实验动物档案	74
6	特别期许	76

1 目标组织结构



2 部门职责

2.1 动物初始建档部

部门编号	101	部门名称	动物初始建档部	直接上司	档案管理部经理
部门性质	内勤	部门级别	3	编制人数	8
下属部门	无下属部门				
部门职能	<div>1. 耳标配置员：<div><div>(1) 负责与动物房管理的人员进行业务的对接</div><div>(2) 对于动物房转入的动物进行耳标的标记</div></div><div>2. 初始建档员：<div><div>(1) 对配有耳标的动物进行建档</div><div>(2) 记录动物初始信息</div><div>(3) 填写动物建档记录表</div></div></div></div>				

具备条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有一定带宽的网络环境 2. 每个岗位都需要具备计算机设备 3. 具备多台扫码设备对耳标进行扫码识别 4. 每个岗位应配有电话
-------------	--

2.2 综合服务部

部门编号	102	部门名称	综合服务部	直接上司	档案管理部经理
部门性质	内勤	部门级别	3	编制人数	12
下属部门	无下属部门				
部门职能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 档案信息维护员： <ol style="list-style-type: none"> (1) 与大设施内部部门对阶，提供查看动物信息与实验信息的服务 (2) 向大设施外部用户提供信息检索服务 (3) 提供关键字、字段、日期等多种数据查询的方式 (4) 向用户反馈查询到的数据 (5) 与转平台、动物房、实验室进行对接，提供增加、修改实验数据，修改动物档案，动物信息增加的服务 (6) 对新增加的档案信息进行记录 (7) 向用户反馈档案变动申请的结果 2. 档案审查员： <ol style="list-style-type: none"> (1) 定期对所有类型的档案进行审核 (2) 对提交的不合格的动物基础信息档案进行清理 3. 耳标运维员 <ol style="list-style-type: none"> (1) 定期到动物房对损坏、脱落的动物耳标进行重新配置 (2) 对增加、修改实验数据，修改动物档案的申请进行审核 (3) 向档案信息维护员提交审核结果 				

	<p>4. 设备管理员</p> <p>(1) 定期检查耳标的库存,并向设备管理部门及时申请</p> <p>(2) 填写设备故障记录并及时向设备管理部门申请新设备</p> <p>(3) 向耳标配置员提供扫码器、耳标等设备</p> <p>(4) 填写设备使用记录表</p>
具备条件	<p>1. 有一定带宽的网络环境进行档案的管理</p> <p>2. 每个岗位都需要具备计算机设备和打印机</p> <p>3. 每个岗位应配有电话,与用户进行沟通</p>

2.3 档案业务部

部门编号	103	部门名称	档案业务部	直接上司	档案管理部经理
部门性质	内勤	部门级别	3	编制人数	3
下属部门	无下属部门				
部门职能	<p>1. 客户服务员</p> <p>(1) 向外部用户提供信息服务</p> <p>(2) 判断用户的数据检索方式</p> <p>(3) 判断用户查询的档案是否需要付费</p> <p>(4) 向用户提供反馈结果</p> <p>2. 档案交易员</p> <p>(1) 记录档案交易信息</p> <p>(2) 将交易信息移交到核算部门</p> <p>(3) 与档案用户签订档案的授权协议</p> <p>(4) 与档案用户签订档案的推广协议</p>				
具备条件	<p>1. 有一定带宽的网络环境</p> <p>2. 每个岗位都需要具备计算机设备和打印机</p> <p>3. 每个岗位都需要配有电话,与用户进行沟通</p>				

3 岗位职责分析

3.1 耳标配置员

职位编号	101001	职位名称	耳标配置员	所属部门	动物初始建档部
职位类型	内勤	上级职位	动物初始建档部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)	时间比例(%)	关键的绩效指标
1	负责检查耳标配置是否正常,确保检查无误	30	
2	负责给动物打耳标,操作需要科学、规范	50	
3	负责与动物房的人员进行业务对接	20	

内部工作 接口	交往对象	工作内容	性质	频率
	设备处理员	告知设备处理员设备故障,并接收其提供的新设备	收集信息、业务计算	天
	初始建档员	给动物打上耳标供初始建档员建立档案	业务计算	天
外部工作 接口	交往对象	工作内容	性质	频率
	动物房	与动物房进行业务对接,如当动物房通知有动物需要打耳标时,去动物房打耳标	业务计算	天
工作条件	工作时间	8 小时		
	工作场所	办公室、动物房		
	使用设备	耳标、计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话		

任职资格要求

一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	动物科学相关专业		
	资格证书	无		
工作经验	工作经验	1 年		

必要知识	必要的知识	打耳标的方法
	外语要求	四级
	计算机要求	熟悉基础的办公操作软件
相关资料的收集和整理		
任职者签名： 日 期：		直接上级签名： 日 期：

3.2 初始建档员

职位编号	101002	职位名称	初始建档员	所属部门	动物初始建档部
职位类型	内勤	上级职位	动物初始建档部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)		时间比例(%)	关键的绩效指标	
1	负责扫描耳标上的二维码,进行动物档案初始建档		20		
2	负责记录动物的初始基本信息,确保录入过程准确无误		60		
3	负责填写动物建档记录表,确保填写内容详实、清晰		20		
内部工作	交往对象	工作内容		性质	频率
接口	耳标配置员	对耳标配置员打完的耳标进行扫码建档		业务计算	天
外部工作	交往对象	工作内容		性质	频率
接口					
工作条件	工作时间	8 小时			
	工作场所	办公室、动物房			
	使用设备	扫码软件、计算机、互联网、打印机、传真机、电话			

任职资格要求

一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	动物科学相关专业		
	资格证书	无		
工作经验	工作经验	1 年		
	必要的知识	档案录入相关知识		
必要知识	外语要求	四级		
	计算机要求	熟悉基础的操作软件，会录入档案		
相关资料的收集和整理		动物建档记录表		
任职者签名：		直接上级签名：		
日 期：		日 期：		

3.3 档案信息维护员

职位编号	102001	职位名称	档案信息维护员	所属部门	综合管理部
职位类型	内勤	上级职位	综合管理部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)	时间比例(%)	关键的绩效指标		
1	负责处理查询信息、档案的请求，提供多种检索方式，并检查档案是否存在	25			
2	负责给用户提供动物基本信息档案、实验档案	25			
3	负责对动物信息进行增添操作，对动物档案修改、对实验数据进行修改增加	35			
4	负责记录档案的新增与修改	15			
内部工作	交往对象	工作内容		性质	频率
接口	核档审查员	将对动物档案、实验数据的修改		收集信息	

		送给核档审查员审查		
外部工作 接口	交往对象	工作内容	性质	频率
	外部用户	对于外部人员请求查看的档案， 提供多种检索方式，检查档案是 否存在，并为其提供档案	业务计算	天
	大设施内部部门	对于内部部门请求查看的信息， 提供多种检索方式，检查档案存 在与否，并为其提供信息	业务计算	天
	转平台	根据动物转入/出信息进行动物信 息增添、动物档案修改	业务计算	天
	动物房	根据动物房的动物信息，进行动 物信息增添、动物档案修改	业务计算	天
	实验室	根据实验室的数据，对实验数据、 动物档案、动物信息进行修改	业务计算	天
工作条件	工作时间	8 小时		
	工作场所	办公室		
	使用设备	计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪		
任职资格要求				
一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	无		
	资格证书	无		
工作经验 必要知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	档案查询方法等		
	外语要求	四级		
	计算机要求	熟悉操作软件		
相关资料的收集和整理		档案信息、档案修改记录、新增信息记录		
任职者签名： 日 期：			直接上级签名： 日 期：	

3.4 核档审查员

职位编号	102002	职位名称	核档审查员	所属部门	综合管理部
职位类型	内勤	上级职位	综合管理部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)		时间比例(%)	关键的绩效指标	
1	负责定期进行核档审查		30		
2	负责对动物档案、实验数据的修改变动进行审查		45		
3	负责告知档案信息维护员审核结果		25		
内部工作接口	交往对象	工作内容	性质		频率
	档案信息维护员	对档案信息维护员进行的档案变动进行审核并告知审核结果	业务计算		天
外部工作接口	交往对象	工作内容	性质		频率
工作条件	工作时间	8 小时			
	工作场所	办公室			
	使用设备	计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪			

任职资格要求

一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	无		
	资格证书	无要求		
工作经验 必要知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	档案审查相关知识		
	外语要求	四级		
	计算机要求	熟悉常用的基础软件操作		
相关资料的收集和整理		档案审核记录表		
任职者签名：			直接上级签名：	
日 期：			日 期：	

3.5 耳标运维员

职位编号	102003	职位名称	耳标运维员	所属部门	综合管理部
职位类型	内勤	上级职位	综合管理部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)	时间比例(%)	关键的绩效指标	
1	负责定期检查耳标是否有掉落、损坏情况	70		
2	对于掉落、受损耳标, 负责获得新耳标, 并重新对动物打耳标	30		
内部工作 接口	交往对象	工作内容		性质
	设备管理员	将掉落、受损耳标情况告知给设备管理员, 并从设备管理员处获得新耳标		频率
外部工作 接口	交往对象	工作内容		性质
工作条件	工作时间	8 小时		
	工作场所	办公室、动物房		
	使用设备	耳标、计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪		

任职资格要求

一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	动物科学相关专业		
	资格证书	无		
工作经验 必要知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	打耳标相关知识		
	外语要求	四级		
	计算机要求	基础计算机软件的使用		
相关资料的收集和整理				
任职者签名:			直接上级签名:	
日 期:			日 期:	

3.6 设备管理员

职位编号	102004	职位名称	设备管理员	所属部门	综合管理部
职位类型	内勤	上级职位	综合管理部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)	时间比例(%)	关键的绩效指标
1	负责定期检查耳标库存，与仪器设备组沟通，获取耳标设备	35	
2	负责对耳标进行管理，记录故障、使用情况	35	
3	负责为耳标配置员、耳标运维员提供新耳标	30	

内 部	交往对象	工作内容	性质	频率
工 作	耳标配置员	负责提供耳标，接收故障耳标，重新提供正常耳标	业务计算	天
接 口	耳标运维员	对耳标掉落、故障的情况，负责重新提供正常耳标	业务计算	天

外部工作	交往对象	工作内容	性质	频率
接 口	仪器设备组	负责与仪器设备组对接，获取耳标	业务计算	天

工作条件	工作时间	8 小时
	工作场所	办公室
	使用设备	耳标、计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪

任职资格要求

一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	无		
	资格证书	无		
工作经验 必要知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	耳标、设备管理相关知识		
	外语要求	四级		
	计算机要求	基础计算机软件的使用		
相关资料的收集和整理		设备故障记录表、设备使用记录表		

任职者签名：

日 期：

直接上级签名：

日 期：

3.7 客户服务员

职位编号	103001	职位名称	客户服务员	所属部门	档案业务部
职位类型	内勤	上级职位	档案业务部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)		时间比例(%)	关键的绩效指标	
1	向外部用户提供信息服务		20		
2	判断用户的数据检索方式		20		
3	对用户所检索的数据, 负责检查是否需要付费		20		
4	向用户提供反馈结果		20		
5	进行数据推广		20		
内 部 工 作 接 口	交往对象	工作内容		性质	频率
	档案信息维护员	将检索方式传达给档案信息维护员		通知	天
	档案交易员	将检索出的付费档案告知档案交易员进行进一步交易		收集信息	天
外 部 工 作 接 口	交往对象	工作内容		性质	频率
	外部用户	负责提供信息服务、为其检查是否收费, 反馈结果		业务计算	天
工作 条件	工作时间	8 小时			
	工作场所	办公室			
	使用设备	计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪			

任职资格要求

一般 条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	无		
	资格证书	无		
工作 经验 必要 知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	无		
	外语要求	四级		
	计算机要求	基础计算机软件的使用		

相关资料的收集和整理		
任职者签名：		直接上级签名：
日 期：		日 期：

3.8 档案交易员

职位编号	103002	职位名称	档案交易员	所属部门	档案业务部
职位类型	内勤	上级职位	档案业务部主任	编制日期	2020-5-1

具体工作职责

序号	工作职责(按重要程度排序)	时间比例(%)	关键的绩效指标
1	负责记录交易信息,把交易过程移交给核算部门	40	
2	负责同有数据授权意向的用户签订授权协议	35	
3	负责同需要数据推广的用户签订数据推广协议	25	

内部工作 接口	交往对象	工作内容	性质	频率
	客户服务员	负责对客户服务员查询到的付费档案进行档案交易	业务计算	天
外部工作 接口	交往对象	工作内容	性质	频率
	外部用户	同外部用户签订授权协议、数据推广协议	业务计算	天
工作条件	工作时间	8 小时		
	工作场所	办公室		
	使用设备	计算机、互联网、软件、打印机、传真机、电话、扫描仪		

任职资格要求

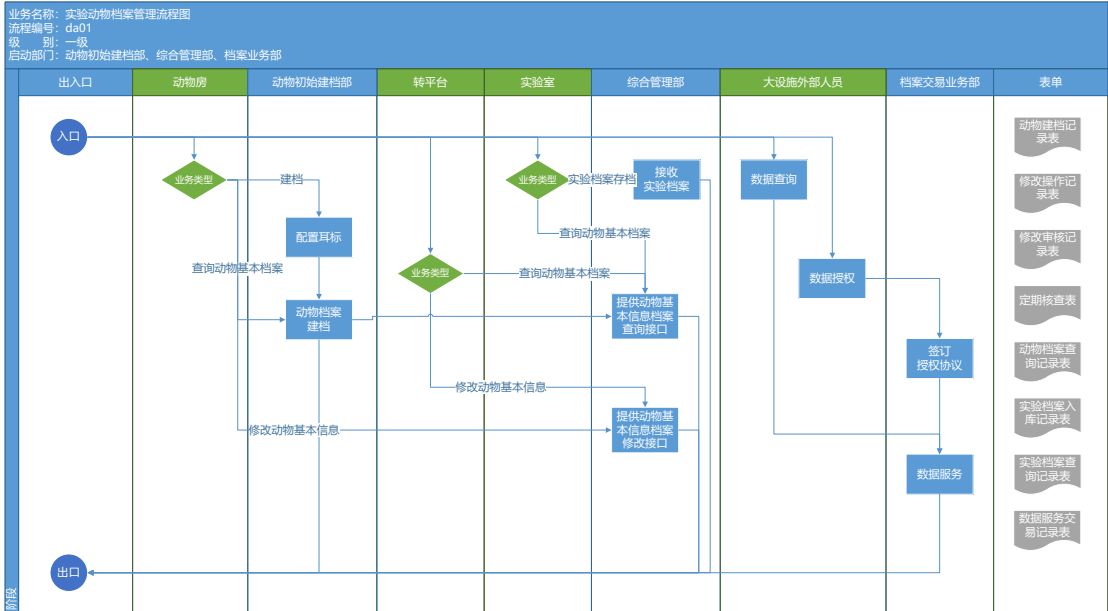
一般条件	最佳学历	本科	最低学历	本科
	专业要求	无		
	资格证书	无		
工作经验 必要知识	工作经验	1 年		
	必要的知识	档案交易相关知识		
	外语要求	四级		

	计算机要求	基础计算机软件的使用
相关资料的收集和整理	授权协议、数据推广协议、档案交易记录表	
任职者签名：	直接上级签名：	
日期：	日期：	

4 目标流程设计

4.1 一级业务流程图

4.1.1 流程图



4.1.2 运行节点描述

● 配置耳标

运行节点描述			
运行节点名称	配置耳标	办理部门	动物初始建档部
办理人及职务	耳标配置员		

办理时限	1 个工作日内		
业务描述	对于新到来的实验动物编码制作唯一 RFID 耳标： 1. 用 RFID 设备制作耳标。 2. 为新来的动物打上耳标。		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤？	第二步
跳转条件	(无)		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	一份
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input checked="" type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物房	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物房	动物房管理人员表示有新的动物到来，通知耳标人员进行耳标的配置	耳标	实物共享

● 动物档案建立

运行节点描述			
运行节点名称	动物档案建立	办理部门	动物初始建档部
办理人及职务	初始建档员		
办理时限	1 个工作日内		

业务描述	对于新到来的实验动物按照 RFID 编号行进建档： 1. 建立初始档案。 1. 为初始档案填写初始信息。			
下个运行节点是否需要跳转	否√是□	跳转到第几步骤？	无	
跳转条件	(无)			
本环节所需材料	动物建档记录表	需要打印的材料	动物建档记录表副本	
产生的相关文书	动物建档记录表	环节提交材料及份数	一份	
相关操作	√受理 □不予受理 □撤办			
填写审核表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	动物初始建档部	上游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	扫描 RFID 建档	耳标	实物共享

● 接受实验档案运行节点

运行节点描述			
运行节点名称	接收实验档案	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	3 个工作日内		
业务描述	对于实验室填写的实验数据档案接收入库： 1. 接收来自实验室的实验数据档案。		

		将实验档案入库。	
下个运行节点是否需要跳转		否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤? 第二步
跳转条件		(无)	
本环节所需材料		实验档案入库记录表	需要打印的材料 实验档案入库记录表
产生的相关文书		实验档案入库记录表	环节提交材料及份数 一份
相关操作		<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办	
填写审核表的对应内容		无	
是否需要历史数据的比对		<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要	
备注		(无)	
序号	关联部门名称和与其相关审批项目		上游部门还是下游部门
(1)	实验室		上游

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	实验室	实验档案的录入	实验档案	对档案信息维护人员来说，具体的数据不可见

● 提供动物基本信息档案查询接口

运行节点描述			
运行节点名称	提供动物基本信息档案查询接口	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	3个工作日内		
业务描述	对于动物基本档案查询业务提供查询接口：		

		1. 接收来转平台的动物信息档案查询需求。	
		2. 将查询到的结果以接口的方式返回。	
下个运行节点是否需要跳转	否√是□	跳转到第几步骤?	无
跳转条件	(无)		
本环节所需材料	实验档案查询记录表	需要打印的材料	实验档案查询记录表
产生的相关文书	实验档案查询记录表	环节提交材料份数	一份
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	转平台	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	转平台	需要提供查询的检索条目，返回查询结果	实验档案查表	对档案信息维护人员来说，查询的具体数据不可见

● 提供动物基本信息档案修改接口

运行节点描述			
运行节点名称	提供动物基本信息档案修改接口	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	3个工作日内		
业务描述	对于动物基本档案修改业务提供查询接口： 1. 接收来转平台和动物房的动物信息档案修改需求。		

2. 将修改的方法以接口的方式返回。			
下个运行节点是否需要跳转	否√是□	跳转到第几步骤?	无
跳转条件	(无)		
本环节所需材料	实验档案修改记录表、修改审核记录表	需要打印的材料	实验档案修改记录表、修改审核记录表
产生的相关文书	实验档案修改记录表、修改审核记录表	环节提交材料及份数	一份
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物房	上游	
(2)	转平台	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物房	对档案信息维护人员来说，修改的具体数据不可见	实验档案修改表	对档案信息维护人员来说，修改的具体数据不可见
(2)	转平台	需要提供修改的检索条目，返回修改接口	实验档案修改表	对档案信息维护人员来说，修改的具体数据不可见

● 签订授权协议

运行节点描述				
运行节点名称	签订授权协议	办理部门	档案交易业务部	
办理人及职务	档案交易员			
办理时限	5个工作日内			
业务描述	按照用户的授权方式，有偿/无偿授权，签署授权协议： 1. 和用户确认授权协议细节。 1. 签署授权协议。			
下个运行节点是否需要跳转		否□是√	跳转到第几步骤？	第三步
跳转条件	(无)			
本环节所需材料	档案授权申请表、档案授权承诺书、档案授权合同、档案授权记录表	需要打印的材料	档案授权申请表、档案授权承诺书、档案授权合同	
产生的相关文书	档案授权记录表	环节提交材料及份数	一式四份（二份正本、两份副本）	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写审核表的对应内容		无		
是否需要历史数据的比对		□需要 √不需要		
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目		上游部门还是下游部门	
(1)	大设施外部人员		上游	
(2)	档案业务交易部（部门内部）		下游	
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料文书和证照列表	共享方式
(1)	大设施外部人员	外部人员提出档案授权申请，填写授	档案授权申请表、档案授权承诺书、档案	电子化资料、纸质资料

		权申请表	授权合同	
(2)	档案业务交易部（部门内部）	签署完成档案授权协议后，交由客服服务员完成有关的数据服务	档案授权记录表	电子化资料

● 数据服务

运行节点描述				
运行节点名称	数据服务	办理部门	档案交易业务部	
办理人及职务	客户服务员			
办理时限	5个工作日内			
业务描述	为客户提供所需要的服务： 1. 完成数据公开或数据保密服务。 2. 完成数据检索服务。 3. 完成数据推广服务。			
下个运行节点是否需要跳转	否√是□	跳转到第几步骤？	无	
跳转条件	(无)			
本环节所需材料	数据授权协议、数据推广协议、服务数据交易表、档案检索条件	需要打印的材料	数据授权协议、数据推广协议	
产生的相关文书	服务数据交易表、档案查询记录表	环节提交材料及份数	一式两份	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写审核表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目		上游部门还是下游部门	

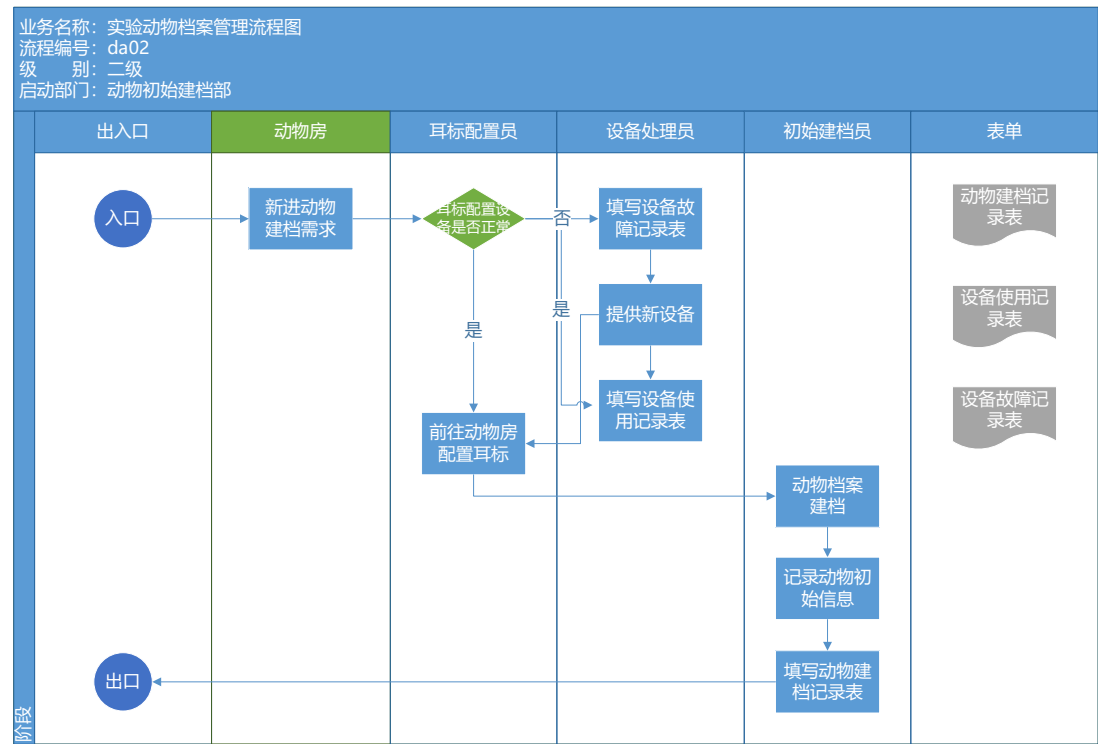
(1)	大设施外部人员	上游
(2)	档案交易业务部	上游

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
1	大设施外部人员	查询数据的检索条件	档案检索条件、档案查询记录表	对档案信息维护人员来说，动物实验的具体数据不可见
2	档案交易业务部	业务信息	数据授权协议、数据推广协议、服务数据交易表、档案检索条件	电子化资料

4.2 二级业务流程图-初始化业务

4.2.1 流程图



4.2.2 运行节点描述

● 新进动物建档需求

运行节点描述				
运行节点名称	新进动物建档需求	办理部门	动物房	
办理人及职务	动物房管理员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	有新动物转入动物房或者出生时联系动物初始建档部前往建档。			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第二步	
跳转条件	无			
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	动物初始建档部	下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	需求传递	无	无

● 检查耳标配置设备是否正常

运行节点描述			
运行节点名称	检查耳标配置设备是否 否正常	办理部门	动物初始建档部
办理人及职务	耳标配置员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	前往动物房配置耳标前对仪器设备进行检查		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第三步
跳转条件	如果设备正常则跳转到第三步前往配置耳标，否则前往第四部通知设备处理员设备故障		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物初始建档部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	需求传递	耳标	实物共享

● 填写设备故障记录表

运行节点描述			
运行节点名称	填写设备故障记录表	办理部门	综合管理部
办理人及职务	设备处理员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	填写设备故障记录提交给设备管理部门		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第四步
跳转条件	无		
本环节所需材料	设备故障记录表	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	故障原因		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物初始建档部	上游	
(2)	设备管理部门	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	设备管理部门	需求传递	设备故障记录表	信息化共享

● 填写设备使用记录表

运行节点描述			
运行节点名称	填写设备使用记录表	办理部门	综合管理部
办理人及职务	设备处理员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	填写设备使用记录，固定时间上报存档提给设备管理部门		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	无
跳转条件	无		
本环节所需材料	设备使用记录表	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物初始建档部	上游	
(2)	设备管理部门	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	设备管理部门	需求传递	设备使用记录表	信息化共享

● 动物档案建档

运行节点描述				
运行节点名称	动物档案建档	办理部门	动物初始建档部	
办理人及职务	初始建档员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	对于新到来的实验动物，配置好耳标后按照 RFID 编号行进建档			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第六步	
跳转条件	无			
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	动物初始建档部	上游、下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	扫描 RFID 建档	耳标、动物档案	实物共享

● 记录动物初始信息

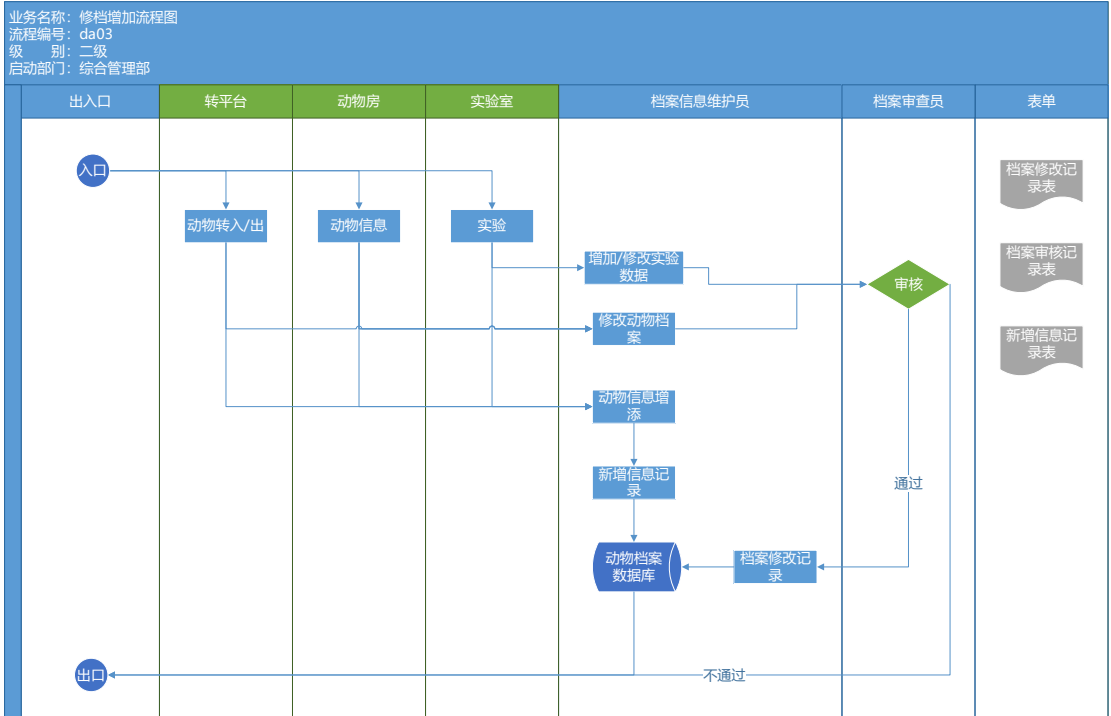
运行节点描述				
运行节点名称	记录动物初始信息	办理部门	动物初始建档部	
办理人及职务	初始建档员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	首次建档后记录动物的初始基本信息			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第七步	
跳转条件	无			
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	动物初始建档部	上游、下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	需求传递	动物档案	信息化共享

● 填写动物建档记录表

运行节点描述				
运行节点名称	填写动物建档记录表	办理部门	动物初始建档部	
办理人及职务	初始建档员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	建档填写初始信息结束后，填写建档记录，以便之后查询			
下个运行节点是否需要跳转	否□ 是√	跳转到第几步骤？	第八步	
跳转条件	无			
本环节所需材料	动物建档记录表	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	动物初始建档部	上游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物初始建档部	需求传递	动物建档记录表	信息化共享

4.3 二级业务流程图-档案修改增加

4.3.1 流程图



4.3.2 运行节点描述

● 增加/修改实验数据

运行节点描述			
运行节点名称	增加/修改实验数据	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	接收实验室部门提交的对数据进行增加、修改操作的请求，并准备提交给档案审查员进行审核		
下个运行节点是否需要跳转		否√是□	跳转到第几步骤?
跳转条件	无		
本环节所需材料	实验动物档案	需要打印的材料	无

产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	实验室部门	上游	
(2)	综合管理部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	实验室部门	提交实验档案数据的增加、修改情况	实验动物档案	信息化共享
(2)	综合管理部	提交增加/修改数据的情况给档案审查员审查	实验动物档案	信息化共享

● 修改动物档案

运行节点描述			
运行节点名称	修改动物档案	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	接收来自动物房、转平台对动物档案进行修改的请求，并准备提交给档案审查员进行审核		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	跳转到第几步骤？	

跳转条件			
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	转平台部门	上游	
(2)	动物房部门	上游	
(3)	综合管理部门	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	转平台部门	提交对动物档案 的修改情况	动物档案	信息化共享
(2)	动物房部门	提交对动物档案 的修改情况	动物档案	信息化共享
(3)	综合管理部 门	提交对动物档案 修改的情况给档 案审查员审查	动物档案	信息化共享

● 动物信息增添

运行节点描述			
运行节点名称	动物信息增添	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		

办理时限	1个工作日内		
业务描述	对来自转平台、动物房部门新增的动物信息进行数据增添		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	
跳转条件	无		
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写申请表的对应内容	故障原因		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	动物房部门	上游	
(2)	转平台部门	上游	
(3)	实验室部门	上游	
(4)	综合管理部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	动物房部门	提交对动物信息进行增添的数据	动物档案	信息化共享
(2)	转平台部门	提交对动物信息进行增添的数据	动物档案	信息化共享
(3)	实验室部门	提交对动物信息进行增添的数据	动物档案	信息化共享
(4)	综合管理部	提交增添的动物信息进行记录	动物档案	信息化共享

● 新增信息记录

运行节点描述				
运行节点名称	新增信息记录	办理部门	综合管理部	
办理人及职务	档案信息维护员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	执行对动物基本信息进行新增的操作			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	无	
跳转条件	无			
本环节所需材料	新增信息记录表	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	上游、下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	传递需要新增的动物信息数据	新增信息记录表	信息化共享

● 档案修改记录

运行节点描述				
运行节点名称	档案修改记录	办理部门	综合管理部	
办理人及职务	档案信息维护员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	对审核通过的档案修改操作进行记录			
下个运行节点是否需要跳转	否√ 是□	跳转到第几步骤?		
跳转条件	无			
本环节所需材料	档案修改记录表	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	上游、下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部 部	接收通过审核后的档案修改信息	档案修改记录表	信息化共享

● 审核

运行节点描述				
运行节点名称	审核	办理部门	综合管理部	
办理人及职务	档案审查员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	当档案修改、增加/修改实验数据相关的信息流入档案信息维护人员以后，需要由档案信息维护人员进行收集整理，并移交给档案审查员，进行档案的审查。审查的方面主要有①档案的权限②对档案进行的修改操作是否符合规定。若符合规定，则下一步进行该修改档案的记录，并最终录入数据库，若不符合规定，则驳回结束。			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第八步	
跳转条件	是否通过审查			
本环节所需材料	实验动物档案、档案审查记录表	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	上游、下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	接收整理后的档案修改情况，并进行档案的审查，若通过则返回做档案的记录	实验动物档案、档案审查记录表	信息化共享

● 动物转入/出

运行节点描述				
运行节点名称	动物转入/出	办理部门	转平台部门	
办理人及职务	转平台部门负责人			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	对动物的转入/出信息进行记录，部门内审核无误后，准备递交给档案信息维护员			
下个运行节点是否需要跳转	否√ 是□	跳转到第几步骤?		
跳转条件	无			
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	递交动物档案的信息	动物档案	信息化共享

● 实验

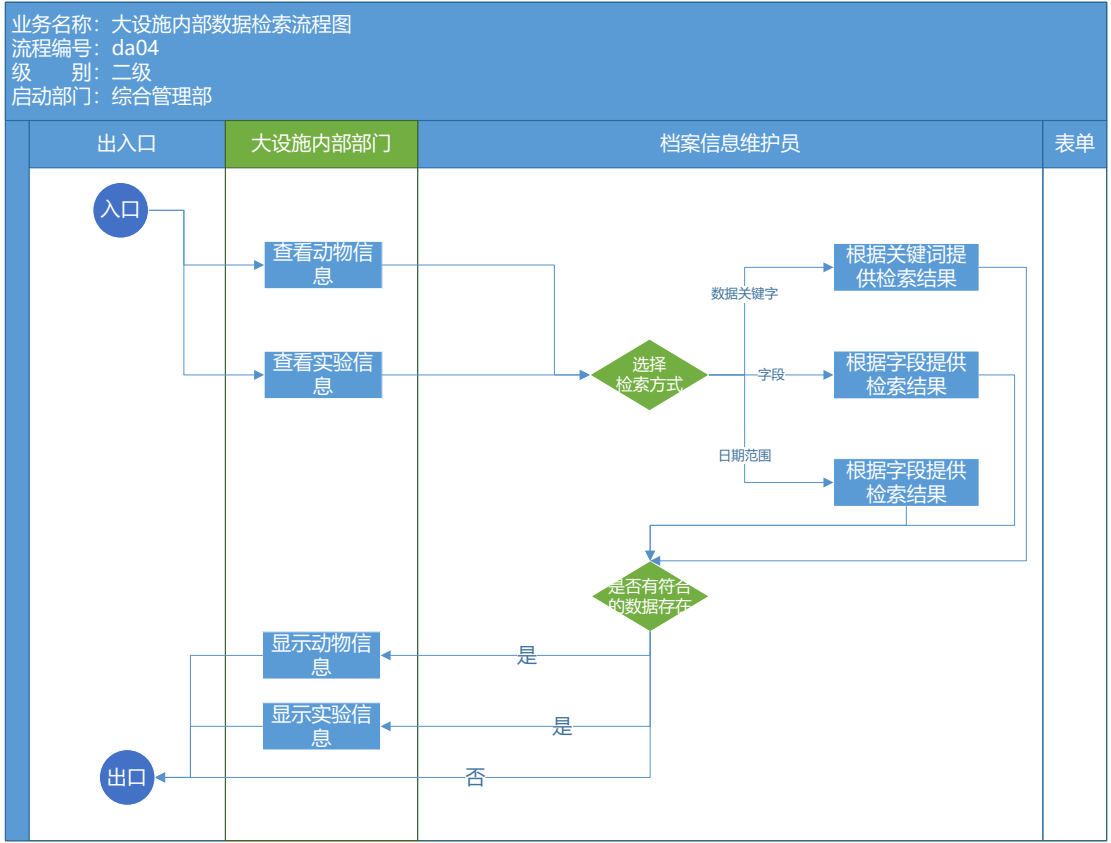
运行节点描述				
运行节点名称	实验	办理部门	实验室部门	
办理人及职务	实验室部门负责人			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	对动物做实验的过程进行记录，部门内审核无误后，准备递交给档案信息维护员			
下个运行节点是否需要跳转	否√ 是□	跳转到第几步骤?		
跳转条件	无			
本环节所需材料	实验动物档案	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	递交实验动物档案的信息	实验动物档案	信息化共享

● 动物信息

运行节点描述				
运行节点名称	动物信息	办理部门	动物房部门	
办理人及职务	动物房部门负责人			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	建档填写初始信息结束后，填写建档记录，以便之后查询			
下个运行节点是否需要跳转	否√ 是□	跳转到第几步骤？		
跳转条件	无			
本环节所需材料	动物档案	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写申请表的对应内容	无			
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要			
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门		
(1)	综合管理部	下游		
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	递交动物档案的信息	动物档案	信息化共享

4.4 二级业务流程图-档案查询

4.4.1 流程图



4.4.2 运行节点描述

● 查看动物信息

运行节点描述				
运行节点名称	查看动物信息	办理部门		内部系统
办理人及职务	大设施内部人员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	查看动物的基本信息			
下个运行节点是否需要跳转	否□是√	跳转到第几步骤?		第二步
跳转条件	选择合适的检索方式，根据不同的检索方式来检索信息。			

本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	综合档案部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合档案部	查看动物信息	动物基本信息	接口共享

● 查看实验信息

运行节点描述				
运行节点名称	查看实验信息	办理部门	内部系统	
办理人及职务	大设施内部人员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	查看动物的实验信息			
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤？	第二步	
跳转条件	选择合适的检索方式，根据不同的检索方式来检索信息。			
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办			

填写审核表的对应内容	无	
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要	
备注	(无)	
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门
(1)	综合档案部	下游

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合档案部	查看动物的实验信息	动物实验信息表	接口共享

● 显示动物信息

运行节点描述			
运行节点名称	显示动物信息	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护人员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	将动物基础信息显示在系统网页上		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	无
跳转条件	无		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		

序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门
(1)	综合档案部	上游

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合档案部	动物基础信息	动物基础信息表	动物基础信息表的具体内容对于上游节点是不可见的

● 显示实验信息

运行节点描述			
运行节点名称	显示实验信息	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	将动物实验信息显示在系统网页上		
下个运行节点是否需要跳转	否√是□	跳转到第几步骤？	无
跳转条件	无		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	综合档案部	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合档案部	动物实验信息	动物实验信息表	动物实验信息表的具体内容对于上游节点是不可见的

● 选择检索方式

运行节点描述				
运行节点名称	选择检索方式	办理部门	综合管理部	
办理人及职务	档案信息维护员			
办理时限	1个工作日内			
业务描述	根据用户的检索方式确定下一步需要检索的方法： 1. 关键字检索 2. 模糊查询 3. 字段检索			
下个运行节点是否需要跳转		否□是√	跳转到第几步骤？	第二步
跳转条件	无			
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无	
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无	
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办			
填写审核表的对应内容		无		
是否需要历史数据的比对		□需要 √不需要		
备注	(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目		上游部门还是下游部门	

(1)	大设施内部部门	上游
-----	---------	----

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	综合档案部	选择检索方式	检索方式	电子化共享

● 根据关键字提供检索结果

运行节点描述			
运行节点名称	根据关键字提供 检索结果	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	根据用户提供的关键字对有关数据进行检索		
下个运行节点是否需要跳转	否□是√	跳转到第几步骤？	第三步
跳转条件	根据是否有合法信息进行跳转，有则显示检索结果，没有则不显示有关结果。		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	大设施内部部门	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关

部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	大设施内部 部门	关键词检索的关键词	关键词	电子化共享

● 根据字段提供检索结果

运行节点描述			
运行节点名称	根据字段提供检索结果	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	根据用户提供的字段对有关数据进行检索		
下个运行节点是否需要跳转	否□是√	跳转到第几步骤？	第三步
跳转条件	根据是否有合法信息进行跳转，有则显示检索结果，没有则不显示有关结果。		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	大设施内部部门	上游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	大设施内部 部门	字段检索的字段	字段	电子化共享

● 根据日期提供检索结果

运行节点描述			
运行节点名称	根据日期提供检索结果	办理部门	综合管理部
办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	根据用户提供的日期范围对有关数据进行检索		
下个运行节点是否需要跳转	否□是√	跳转到第几步骤?	第三步
跳转条件	根据是否有合法信息进行跳转，有则显示检索结果，没有则不显示有关结果。		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	√受理 √不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	□需要 √不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	大设施内部部门	上游	

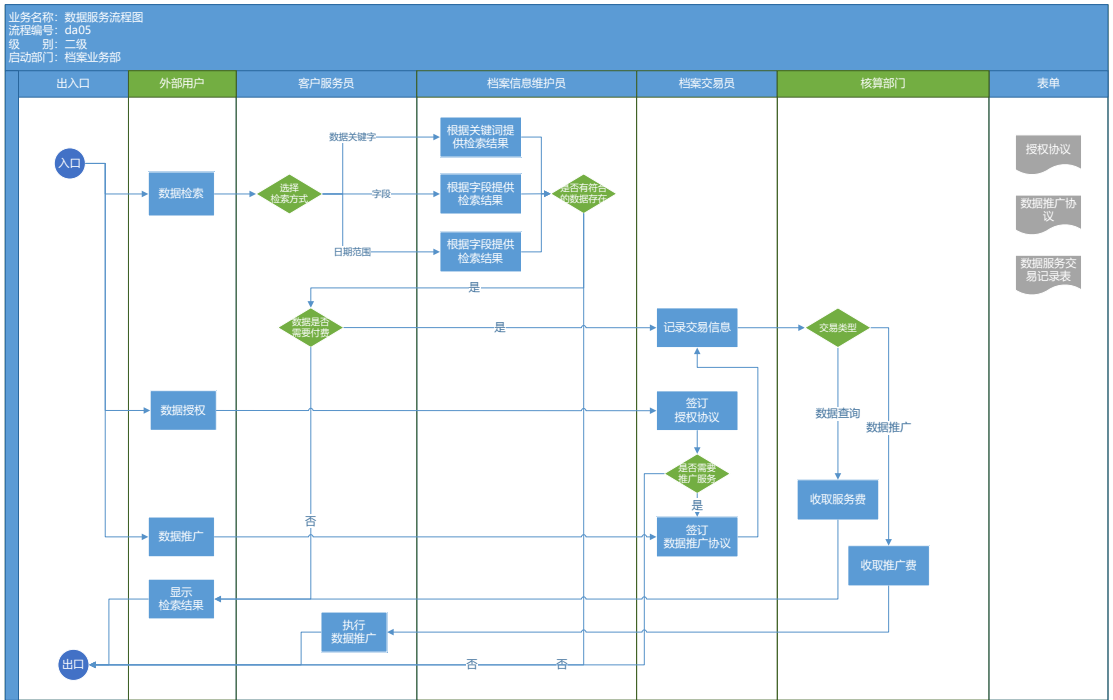
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料	共享方式
----	------	------	---------	------

			文书和证照列表	
(1)	大设施内部 部门	日期检索的日期范 围	日期	电子化共享

4.5 二级业务流程图-数据服务

4.5.1 流程图



4.5.2 运行节点描述

● 选择检索方式结点

运行节点描述			
运行节点名称	选择检索方式	办理部门	档案业务部
办理人及职务	客户服务员		
办理时限	1个工作日内		

业务描述	向外部用户提供档案检索服务, 档案检索分为以下几种检索的方式: 1. 数据关键字检索 2. 字段检索 3. 日期范围检索		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第二步
跳转条件	根据用户选择的检索方式进行跳转		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	外部用户	上游	
(2)	综合管理部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批, 是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门, 现在信息要素的共享的方式是什么?

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料文书和证照列表	共享方式
(1)	综合管理部	将用户选择的档案检索方式移交到档案信息维护员手里	档案检索方式	信息化共享

● 根据关键词提供检索结果

运行节点描述			
运行节点名称	根据关键词提供检索结果	办理部门	综合管理部

办理人及职务	档案信息维护员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	根据由客户服务员提供的用户的数据检索方式提供相应的检索服务，如果没有符合条件的数据则服务退出，如果找到符合条件的数据则将该结果反馈给客户服务员		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤？	第四步
跳转条件	根据是否存在符合条件的数据进行跳转		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	所有查询到的档案
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	档案业务部	上游、下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	档案业务部	接收由客户服务员移交的档案检索方式。再将符合结果的档案移交给客户服务员	档案检索方式	信息化共享

● 数据是否付费

运行节点描述			
运行节点名称	数据是否付费	办理部门	档案业务部
办理人及职务	客户服务员		

办理时限	1个工作日内		
业务描述	接收由档案信息维护员返回的档案信息，判断是否需要付费，如需付费则转到档案交易员进行继续处理，如不需要付费则直接将结果反馈给用户。		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第五步
跳转条件	根据档案是否付费进行跳转		
本环节所需材料	无	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	所有查询到的档案
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	无		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	综合管理部	上游	
(2)	档案业务部	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	档案业务部	接收档案信息，将付费的结果递交到档案交易员	所有查询到的档案、档案价格表	信息化共享

● 交易记录信息

运行节点描述			
运行节点名称	交易记录信息	办理部门	档案业务部
办理人及职务	档案交易员		

办理时限	1个工作日内		
业务描述	接收到由客户服务员提供的档案付费信息，记录付费信息，并将其移交至核算部门收取服务费		
下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第七步
跳转条件	无		
本环节所需材料	数据服务交易记录表	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	无
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	数据服务交易记录表		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	档案业务部	上游	
(2)	核算部门	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	档案业务部	接受档案价格信息	数据服务交易记录表	信息化共享
(2)	核算部门	递交档案购买申请	数据服务交易记录表	信息化共享

● 签订授权协议

运行节点描述			
运行节点名称	签订授权协议	办理部门	档案业务部
办理人及职务	档案交易员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	接受外部用户提出的档案公开申请，与外部用户签订档案信息公开		

				的授权协议。公开化的档案中收费的部分将与用户分成。	
下个运行节点是否需要跳转		否□是√	跳转到第几步骤?		第三步
跳转条件		判断用户是否需要档案信息的推广服务，如果需要则签订数据推广协议，否则退出业务流程			
本环节所需材料		授权协议	需要打印的材料		无
产生的相关文书		无	环节提交材料及份数		两份
相关操作		√受理 □不予受理 □撤办			
填写审核表的对应内容		授权协议			
是否需要历史数据的比对		□需要 √不需要			
备注		(无)			
序号	关联部门名称和与其相关审批项目			上游部门还是下游部门	
(1)	档案业务部			下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	档案业务部	签订数据推广协议	无	信息化共享

● 签订数据推广协议

运行节点描述			
运行节点名称	签订数据推广协议	办理部门	档案业务部
办理人及职务	档案交易员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	根据用户的请求签订档案数据的推广，在用户缴纳一定金额的费用后帮助用户以推荐置顶的方式推广其付费的数据档案。收费部分由核算部门进行收取。		

下个运行节点是否需要跳转	否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/>	跳转到第几步骤?	第四步
跳转条件	无		
本环节所需材料	数据推广协议	需要打印的材料	无
产生的相关文书	无	环节提交材料及份数	两份
相关操作	<input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不予受理 <input type="checkbox"/> 撤办		
填写审核表的对应内容	数据推广协议		
是否需要历史数据的比对	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要		
备注	(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目	上游部门还是下游部门	
(1)	档案业务部	上游	
(2)	核算部门	下游	

和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？

序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	档案业务部	服务推荐	无	信息化共享
(2)	核算部门	收取数据推广费	数据推广协议	信息化共享

● 执行数据推广

运行节点描述			
运行节点名称	执行数据推广	办理部门	档案业务部
办理人及职务	客户服务员		
办理时限	1个工作日内		
业务描述	向在外部用户完成签订档案推广的协议并交完费用之后，自动向用户推广档案数据，有以下的推广方式： <ol style="list-style-type: none"> 1. 检索推广 2. 首页推广 		

3. 相关档案推广				
下个运行节点是否需要跳转		否√是□	跳转到第几步骤?	无
跳转条件		根据用户选择的检索方式进行跳转		
本环节所需材料		无	需要打印的材料	无
产生的相关文书		无	环节提交材料及份数	无
相关操作		√受理 □不予受理 □撤办		
填写审核表的对应内容		无		
是否需要历史数据的比对		□需要 √不需要		
备注		(无)		
序号	关联部门名称和与其相关审批项目		上游部门还是下游部门	
(1)	核算部门		上游	
和这些部门通过哪种方式关联审批，是否将相关证明材料、相关文书和证照共享给相关部门，现在信息要素的共享的方式是什么？				
序号	关联部门	关联方式	共享的相关材料 文书和证照列表	共享方式
(1)	核算部门	核算部门收取数据 推广费用后，档案 业务部执行档案推 广业务	无	信息化共享

5 表单资料整理

实验动物档案管理系统所用到的文件包括了所需要的业务类文件、实验类文件、动物信息类文件。在这些文件中，大部分文件都是动物档案管理中需要进行统计分析的格式表格文件，可以设计成固定格式的数据表。少数的文件是文本类档案，是实验人员在实验记录过程中动态记录的描述。还有一部分是图像文件，为实验过程中的记录。有些档案需要进行整理归档，有些不作为实验动物档案管理系统的工作依据，所以不对此进行描述。

需要整理的业务类格式文件包括：动物初始化信息表、动物建档记录表、动物档案信息更新表、档案信息更新操作日志、定期核查表、设备使用记录表、设备故障记录表、数据服务交易记录表、档案审核记录表、授权协议表、数据推广协议。

需要整理的动物数据类格式文件包括：实验动物许可申请处理表、实验动物基本信息表、实验动物健康记录表、实验动物饲养记录表、实验动物繁殖记录表。

需要整理的实验类格式文件包括：实验动物试验过程信息记录表、动物实验统计报告表、实验动物档案。

不需要整理的格式文件包括：动物背景资料档案、实验安全许可证明、动物引入证明档案。

5.1 业务类表单

5.1.1 动物初始化信息表

档案初始化时，用于采集信息并记录。

表单编号	01003	表单名称	动物初始化信息表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	动物初始建档部、综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	初始建档员	处理周期	三天以内
初始建档员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01013001	耳标配置员 工号	csjdy_ebpzygh	字符		
01013002	耳标配置员 姓名	csjdy_ebpzyxm	字符		
01013003	建档员工号	csjdy_jdygh	字符		
01013004	建档员姓名	csjdy_jdyxm	字符		
01013005	建档员联系	csjdy_jdylxfs	字符		

	方式				
基本信息采集					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01013006	动物编号	jbxxcj_dwbh	字符		
01013007	动物档案编号	jbxxcj_dwdabh	字符		
01013008	采集日期	jbxxcj_cjrq	日期型		
01013009	采集地点	jbxxcj_cjdd	字符		
01013010	动物体重	jbxxcj_dwtz	数值		
01013011	动物体长	jbxxcj_dwtc	数值		
01013012	动物性别	jbxxcj_dwxb	字符		
01013013	动物特征描述	jbxxcj_dwtzms	字符		
01013014	其他基本信息	jbxxcj_qtjbxx	字符		

5.1.2 动物建档记录表

对于每一个新增的档案进行记录

表单编号	01014	表单名称	动物建档信息表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	动物初始建档部、综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	初始建档员	处理周期	一天以内
耳标配置员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01014001	耳标配置员 工号	ebpzy_ebpzygh	字符		

01014002	耳标配置员 姓名	ebpzy_ebpzyxm	字符		
初始建档员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01014003	建档员工号	csjdy_jdygh	字符		01014003
01014004	建档员姓名	csjdy_jdyxm	字符		01014004
01014005	建档员联系 方式	csjdy_jdylxfs	字符		01014005
操作记录信息					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01014006	动物编号	jbxxcj_dwbn	字符		01014006
01014007	动物档案编 号	jbxxcj_dwdabn	字符		01014007
01014008	采集日期	jbxxcj_cjrq	日期型		01014008
01014009	采集地点	jbxxcj_cjdd	字符		01014009

5.1.3 动物档案信息更新表

信息更新来源有两处，来自动物房的信息变动：动物基本信息的变动、转出情况、死亡记录；来自实验室的信息变动：动物试验记录的补充。

表单编号	01003	表单名称	动物初始化信息表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	动物初始建档部、综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	初始建档员	处理周期	三天以内
业务员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01001001	业务员姓名	Ywy_xm	字符		

01001002	业务员工号	Ywy_gh	字符		
01001003	业务员部组	Ywy_bz	字符		
01001004	更新日期	Ywy_gxrq	日期型		

信息更新

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01001005	所在部门	xxgx_szbm	字符	20	
01001006	变动原因	xxgx_lxfs	字符	20	
01001007	变动类型	xxgx_bdlx	字符	20	
01001008	变动详情	xxgx_bdxq	字符	200	
01001009	变动日期	xxgx_bdrq	日期型		

5.1.4 档案信息更新操作日志

负责对于所有的表单的更新操作，进行记录。自动更新的基础信息，修改原因为“自动更新”，申请人姓名编号可为空；获取的实验信息申请人姓名为实验室，编号为实验室编号，修改原因为“增加实验记录”。

表单编号	01004	表单名称	档案信息更新操作日志		
表单类型	格式表单	编制单位	综合管理室		
使用部门	动物初始建档部、综合管理部、档案业务部				
是否自产生	是	岗位名称	档案信息维护员	处理周期	三天以内

动物基本信息情况

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01014001	动物档案编号	jjxx_dabh	字符		
01014002	申请时间	jbxx_sqsj	数值		
01014003	申请人姓名	jbxx_sqrsm	字符		
01014004	申请人编号	jbxx_sqrbh	字符		

01014005	修改内容	jbxx_ygnr	字符		
01014006	修改原因	jbxx_xgyy	字符		

5.1.5 定期核查表

审查人员为核档审查员、负责人为参与到档案初始化、修改、更新中的所有人员。

表单编号	01005	表单名称	定期核查表		
表单类型	格式表单	编制单位	综合管理部		
使用部门	综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	核档审查员	处理周期	三天以内

审查人员

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005001	审查员姓名	scy_xm	字符	20	
01005002	审查员工号	scy_gh	字符	20	
01005003	联系方式	scy_lxfs	字符	20	
01005004	核档日期	scy_hdrq	日期型		
01005005	记录类别	scy_jllb	字符	20	
01005006	审核内容	scy_shnr	字符	200	
01005007	部门意见	scy_bmyj	字符	200	
01005008	截止日期	scy_jzrq	日期型		
01005009	备注	scy_bz	字符	200	

负责人

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005010	负责姓名	fzr_xm	字符	20	
01005011	负责人工号	fzr_gh	字符	20	
01005012	联系方式	fzr_lxfs	字符	20	

5.1.6 设备使用记录表

表单编号	01015	表单名称	设备使用记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	设备管理部门		
使用部门	设备管理部门、综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	设备管理员	处理周期	三天以内

耳标运维员

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01015001	姓名	ebywy_xm	字符	20	
01015002	工号	ebywy_gh	字符	20	
01015003	联系方式	ebywy_lxfs	字符	20	
01015004	使用日期	ebywy_syrq	日期型		

设备情况

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005005	设备编号	sbqk_bh	字符	20	
01005006	设备类别	sbqk_sblb	字符	20	
01005007	检查截止日期	sbqk_jcjzrq	日期型		
01005008	设备情况	sbqk_sbqk	字符	200	
01005009	备注	sbqk_bz	字符	200	

5.1.7 设备故障记录表

设备管理员管理的设备主要是扫码设备，通过对耳标扫码识别确定动物身份，同时兼管耳标设备。

表单编号	01016	表单名称	设备故障记录表
表单类型	格式表单	编制单位	设备管理部门
使用部门	设备管理部门、综合管理部		

是否自产生	是	岗位名称	设备管理员	处理周期	三天以内
设备管理员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005001	姓名	sbgly_xm	字符	20	
01005002	工号	sbgly_gh	字符	20	
01005003	联系方式	sbgly_lxfs	字符	20	
01005004	检查日期	sbgly_jcrq	日期型		
设备情况					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005005	设备编号	sbqk_bh	字符	20	
01005006	设备类别	sbqk_sblb	字符	20	
01005007	检查截止日期	sbqk_jcjzrq	日期型		
01005008	设备情况	sbqk_sbqk	字符	200	
01005009	备注	sbqk_bz	字符	200	

5.1.8 数据服务交易记录表

包括每日相关档案信息的购入卖出记录，汇总起来后交给财务管理员进行汇总，最后交给核算部门。讨论情况、讨论结果、讨论日期三项若客户自行决定则不填，若咨询人工服务则需要填写，档案交易员部分同理。

表单编号	01006	表单名称	数据服务交易记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	核算部门、档案业务部		
使用部门	核算部门、档案业务部				
是否自产生	是	岗位名称	档案交易员	处理周期	视情况而定
档案交易员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01006001	编号	dajyy_bh	数值		

01006002	姓名	dajyy_xm	字符		
交易详情					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01006003	建表日期	dajyy_jbrq	字符		
01006004	客户姓名	Jbxx_syzlxfs	字符		
01006005	档案编号	Dwbjzl_csrq	字符		
01006006	交易日期	Dwbjzl_kssyrq	日期		
01006007	客户项目名称	Dwbjzl_dwly	字符		
01006008	项目团队编号	Dwbjzl_symd	字符		
01006009	联系方式	Dwbjzl_xx	字符		
01006010	讨论情况	Dwbjzl_pz	字符		
01006011	讨论结果	Dwbjzl_dwfb	字符		
01006012	讨论日期	Dwbjzl_yjsypyfy	日期		

5.1.9 档案审核记录表

对于新增的实验档案进行审核,除此之外也要对有关实验档案和动物基本信息档案的修改做出审核,根据档案类型有相对应的审核内容。

表单编号	01007	表单名称	档案审核记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	综合管理部		
使用部门	综合管理部				
是否自产生	是	岗位名称	核档审查员	处理周期	视情况而定
核档审查员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007001	编号	hdscy_bh	数值		

01007002	姓名	hdscy_bh	字符		
审查详情					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007003	审查日期	scxq_scrq	字符		
01007004	档案类型	scxq_dalx	字符		
01007005	档案编号	scxq_dabh	字符		
01007006	记录类别	scxq_jllb	字符		
01007007	审核内容	scxq_shnr	字符		
01007008	审核意见	scxq_shyj	字符		
01007009	审核结果	scxq_shjg	字符		
01007010	截止日期	scxq_jzrq	字符		

5.1.10 授权协议表

客户对于自己的实验档案，可以对档案管理部门进行授权，经过授权的档案可以进行公开，供他人查阅，也可以收费。

表单编号	01008	表单名称	授权协议表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案交易业务部		
使用部门	档案交易业务部				
是否自产生	是	岗位名称	档案交易员	处理周期	视情况而定
档案交易员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007001	编号	dajyy_bh	数值		
01007002	姓名	dajyy_bh	字符		
授权协议					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01008003	签订日期	sqxy_qdrq	字符		

01008004	档案类型	sqxy_dalx	字符		
01008005	档案编号	sqxy_dabh	字符		
01008006	协议内容	sqxy_xynr	字符		
01008007	讨论意见	sqxy_tlyj	字符		
01008008	客户签名	sqxy_khqm	字符		
01008009	授权内容	sqxy_sqnr	字符		
01008010	生效日期	sqxy_sxrq	字符		
01008011	是否收费	sqxy_sfsf	字符		

5.1.11 数据推广协议

当客户授权自己的档案给档案管理部门之后,档案管理部门可以为客户提供数据推广的服务,主要是为客户的档案打广告,来使得更多的人发现这个实验档案和数据,从而提高客户的收益,数据推广需要客户支付一定的费用。

表单编号	01009	表单名称	数据推广协议		
表单类型	格式表单	编制单位	档案交易业务部		
使用部门	档案交易业务部				
是否自产生	是	岗位名称	档案交易员	处理周期	视情况而定
档案交易员					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007001	编号	dajyy_bh	数值		
01007002	姓名	dajyy_bh	字符		
授权协议					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01009003	商讨日期	xynr_strq	字符		
01009004	推广类型	xynr_tglx	字符		
01009005	推广编号	xynr_tgbh	字符		

01009006	推广内容	xynr_tgnr	字符		
01009007	推广费用	xynr_tgfy	字符		
01009008	合同详情	xynr_htxq	数值		
01009009	利润划分	xynr_lrhf	字符		
01009010	客户签名	xynr_khqm	字符		
01009011	生效日期	xynr_sxrq	字符		
01009012	截止日期	xynr_jzrq	字符		

5.2 动物数据类表单

5.2.1 实验动物许可申请处理表

表单编号	01005	表单名称	实验动物许可申请处理表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案整理室、档案管理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定

业务员部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005001	业务员姓名	Ywy_xm	字符	20	
01005002	业务员工号	Ywy_gh	字符	20	
01005003	业务员部组	Ywy_zb	字符	20	
01005004	签署日期	Ywy_qsrq	日期型		

申请人信息部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005005	姓名	Sqr_xm	字符	20	
01005006	性别	Sqr_xb	字符	2	男
01005007	证件类型	Sqr_zjlx	字符	20	
01005008	证件号码	Sqr_zjhm	字符	20	

01005009	工作单位	Sqr_gzdw	字符	20	
01005010	申请日期	Sqr_sqrq	日期型		
01005011	申请原因	Sqr_sqyy	字符	100	
01005012	申请描述	Sqr_sqms	字符	100	

审核人部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005013	姓名	Shr_xm	字符	20	
01005014	工作单位	Shr_gzdw	字符	20	
01005015	职称	Shr_zc	字符	10	
01005016	审核日期	Shr_rq	日期型		
01005017	审核原因	Shr_yy	字符	100	
01005018	审核结果	Shr_jg	字符	5	

动物信息部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01005019	动物种类	Dwxx_zl	字符	10	
01005020	动物数量	Dwxx_sl	数值		
01005021	实验概要	Dwxx_sygy	字符	200	
01005022	归还日期	Dwxx_ghrq	日期型		
01005023	上级审核	Dwxx_sjsh	字符	5	

5.2.2 实验动物许基本信息表

表单编号	01006	表单名称	实验动物基本信息表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案管理室、档案整理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定

基本信息

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
-------	-------	-----	------	----	-----

01006001	动物编号	Jbxx_dwbn	数值		
01006002	所属实验室	Jbxx_ssys	字符		
01006003	所有者姓名	Jbxx_syxm	字符		
01006004	所有者联系方式	Jbxx_syxlfs	字符		

动物背景资料

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01006005	出生日期	Dwbjzl_csrq	日期		
01006006	开始实验日期	Dwbjzl_kssyrq	日期		
01006007	动物来源	Dwbjzl_dwly	字符		
01006008	实验目的	Dwbjzl_synd	字符		
01006009	血型	Dwbjzl_xx	字符		
01006010	品种	Dwbjzl_pz	字符		
01006011	动物分布	Dwbjzl_dwfb	字符		
01006012	预计实验培养费用	Dwbjzl_yjsypyfy	数值		

5.2.3 实验动物健康记录表

表单编号	01007	表单名称	实验动物健康记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案整理室、档案管理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定

记录员部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007001	记录员姓名	jly_xm	字符	20	
01007002	记录员工号	jly_gh	字符	20	

01007003	记录员部组	jly_zb	字符	20	
01007004	录入日期	jly_qsrq	日期型		
动物健康信息部分					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01007005	动物编号	dwjkxx_bh	字符	20	
01007006	动物种类	dwjkxx_zl	字符	2	
01007007	体重	dwjkxx_tz	字符	20	
01007008	不良体征	dwjkxx_bltz	字符	20	
01007009	实验反应	dwjkxx_syfy	字符	20	
01007010	检测日期	dwjkxx_jcrq	日期型		
01007011	结果审核	dwjkxx_jgsh	字符	100	
01007012	状况描述	dwjkxx_ms	字符	100	

5.2.4 实验动物饲养记录表

表单编号	01008	表单名称	实验动物饲养记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案管理室、档案整理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定
基本信息					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01008001	动物编号	Jbxx_dwbn	数值		
01008002	饲养方式	Jbxx_syfs	字符		
01008003	饲养员姓名	Jbxx_xm	字符		
01008004	饲养员工号	Jbxx_dh	字符		
01008005	饲养日期	Jbxx_qsrq	日期型		
饲养状况					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值

01008006	饲养前状况	Syzk_syqzk	字符		
01008007	饲养物	Syzk_syw	字符		
01008008	饲养费用	Syzk_syfy	数值		
01008009	饲养过程	Syzk_sygc	字符		

5.2.5 实验动物繁殖记录表

表单编号	01009	表单名称	实验动物繁殖记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案整理室、档案管理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定

记录员部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01009001	记录员姓名	jly_xm	字符	20	
01009002	记录员工号	jly_gh	字符	20	
01009003	记录员部组	jly_zb	字符	20	
01009004	录入日期	jly_qsrq	日期型		

动物繁殖信息部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01009005	动物编号	dwfzxx_bh	字符	20	
01009006	动物种类	dwfzxx_zl	字符	2	
01009007	新增幼种	dwfzxx_xzyz	字符	20	
01009008	是否健康	dwfzxx_jk	字符	20	
01009009	不良症状	dwfzxx_blzz	字符	200	
01009010	检测日期	dwfzxx_jcrq	日期型		
01009011	结果审核	dwfzxx_jgsh	字符	100	
01009012	状况描述	dwfzxx_zkms	字符	100	

5.3 实验类表单

5.3.1 实验动物试验过程信息记录表

表单编号	01010	表单名称	实验动物试验过程信息记录表		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案整理室、档案管理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定
基本信息					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01010001	动物编号	Jbxx_dwbn	数值		
01010002	记录日期	Jbxx_jlrq	日期		
01010003	实验人员姓名	Jbxx_syryxm	字符		
01010004	实验人员联系方式	Jbxx_syrylxfs	字符		
信息记录					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01010005	实验地点	Xxjl_ssdd	字符		
01010006	实验目的	Xxjl_synd	字符		
01010007	实验方案	Xxjl_syfa	字符		
01010008	实验步骤	Xxjl_sybz	字符		
01010009	实验总结	Xxjl_syzj	字符		

5.3.2 实验动物统计报表

表单编号	01011	表单名称	实验动物统计报告表
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室
使用部门	档案整理室、档案管理室		

是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定
统计员部分					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01011001	统计员姓名	tjy_xm	字符	20	
01011002	统计员工号	tjy_gh	字符	20	
01011003	统计员部组	tjy_zb	字符	20	
01011004	统计开始时间	tjy_tjkssj	日期型		
010011005	统计结束时间	Tjy_tjssj	日期型		
统计信息部分					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01011006	动物编号	tjxx_bh	字符	20	
01011007	动物种类	tjxx_zl	字符	2	
01011008	新增数量	tjxx_xzyz	字符	20	
01011009	死亡数量	tjxx_jk	字符	20	
01011010	新增原因	tjxx_blzz	字符	200	
01011011	健康状况	tjxx_jcrq	字符	100	
01011012	死亡原因	tjxx_jgsh	字符	100	

5.3.3 实验动物档案

表单编号	01012	表单名称	实验动物档案		
表单类型	格式表单	编制单位	档案管理室		
使用部门	档案整理室、档案管理室				
是否自产生	是	岗位名称	审查监督员	处理周期	不一定
记录员部分（电子版档案无此项）					
数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值

01012001	记录员姓名	jly_xm	字符	20	
01012002	记录员工号	jly_gh	字符	20	
01012003	记录员部组	jly_bz	字符	20	
01012004	开始时间	jly_kssj	日期型		

初始化信息部分

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01012005	动物编号	csxxx_bh	字符	20	
01012006	动物种类	csxxx_zl	字符	10	
01012007	动物身高	csxxx_xzyz	字符	10	
01012008	动物体重	csxxx_jk	字符	10	
01012009	动物体温	csxxx_blzz	字符	10	
01012010	有无特征	csxxx_jcrq	字符	10	
01012011	特征描述	csxxx_jgsh	字符	100	

实验信息

数据项编号	数据项名称	标识符	数据类型	长度	初始值
01012012	实验地点	Syxx_ssdd	字符		
01012013	实验目的	Syxx_synd	字符		
01012014	实验方案	Syxx_syfa	字符		
01012015	实验步骤	Syxx_sybz	字符		
01012016	动物反应	Syxx_dwfy	字符		
01012017	情况记录	Syxx_qkjl	字符		
01012018	其他备注	Syxx_qtbz	字符		

6 特别期许

通过与客户多次沟通，确定业务系统总体目标，具体内容包括如下：

第一，处理过程自动化。为了满足大量档案的记录管理，以及隐私数据的存储流动，应当尽可能的提高实验动物基础的数据记录、实验记录以及其他业务记录，高效的完成数据的查阅以及管理，并保障用户数据的隐私。

第二，档案记录无纸化。本实验动物档案管理部门是模式动物研究综合服务平台中的一个部门，为了满足与动物房、实验室、动物转平台等设施等部门的基础动物档案数据快速流通，以及与实验人员实验档案的便捷性访问，应当尽可能的将纸质档案转化为电子档案，以提高各个部门之间的协调能力。

第三，表单内容定制化。因为本实验动物平台的实验数据可能有多种形式，因此，除去本业务调研报告之中的表单内容以外，对于实验流程的表单应当灵活变化，应当设置可以用户自定义的表单内容，以应对之后出现的不同的实验内容的档案记录。

第四，档案修改角色化。由于本实验动物研究综合平台下属的实验动物群体庞大，档案的记录者数量很多，难以进行逐一管理。因此，应当赋予不同的群体不同的增删改等操作的权限，以方便管理。

第五，档案数据的安全性与可用性。为了保证实验动物档案数据可以全天候查询，并且不会出现故障，数据库要定期进行备份操作，并且记录数据库的操作日志，以便对非法的操作进行追溯。